



SECȚIUNEA A

STANDARD OCUPAȚIONAL

1. Denumirea ocupației și codul COR

Expert legislația muncii – cod COR 242220

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Labor law expert

3. Competențe profesionale**(capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități și capacități personale)**

1. Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale.
2. Redactarea și/sau avizarea contractelor individuale / colective de muncă, precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii și securității sociale.
3. Aplicarea legislației cu privire la egalitatea de șanse, precum și combaterea hărțuirii la locul de muncă.
4. Asistarea lucrătorilor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual / colectiv de muncă, inclusiv pe timpul cercetării disciplinare.
5. Reprezentarea angajatorilor / patronatelor / sindicatelor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale / colective de muncă.
6. Organizarea muncii și elaborarea sistemelor de salarizare la nivelul unității.
7. Aplicarea procedurilor privind concedierea pentru motive care țin sau nu țin de persoana lucrătorului.
8. Realizarea cercetării disciplinare, precum și aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială.
9. Aplicarea procedurilor privind soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale lucrătorilor.
10. Concilierea conflictelor de muncă.
11. Acordarea de consultanță / consiliere de specialitate în legislația muncii și securității sociale.
12. Reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor / patronatelor / sindicatelor în relația cu autoritățile din domeniul muncii și securității sociale.

4. Niveluri :

- 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)
- 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)
- 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011

5. Acces la altă ocupație/ocupații cuprinse în nomenclatorul COR

5.1 Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

- consultant în resurse umane (cod COR 242317)
- specialist în relații de muncă (cod COR 242323)

5.2 Acces la ocupație/ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională și experiență

Nu este cazul

6. Informații suplimentare

Competențele expertului în legislația muncii vizează capacitățile și abilitățile acestuia de a identifica, evalua, utiliza și recomanda aplicarea legislației muncii și securității sociale, asigurând astfel consultanță / consiliere de specialitate angajatorilor, patronatelor, sindicatelor, managerilor, specialiștilor în resurse umane și angajaților în vederea promovării relațiilor de muncă legale și sănătoase.

SECȚIUNEA B

STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ, ASOCIAT OCUPAȚIEI

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Nivelurile de studii:

- învățământ general obligatoriu
- învățământ profesional prin școli profesionale
- învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- învățământ postliceal
- învățământ superior cu diplomă de licență
- învățământ superior cu diplomă de master

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

a) Studii superioare în drept, administrație publică / științe administrative cu diplomă de licență sau echivalent,

sau

b) Pentru absolvenții de studii superioare în alt domeniu decât drept sau administrație publică / științe administrative absolvite cu diplomă de licență sau echivalent este obligatorie o experiență de minim 3 ani în domeniul resurselor umane / relațiilor de muncă / evidența muncii.

- Dovada studiilor se face cu fotocopii ale actelor de studii conforme cu originalul.
- Experiența se va dovedi prin: CV alături de declarație pe proprie răspundere că se îndeplinește condiția de experiență minimă / contract de muncă / contract de voluntariat / contract de prestări servicii în fotocopii conforme cu originalul / adeverințe în original.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore

180

 din care :

-

60

 teorie,

-

120

 practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa 1B)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa 2B)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii teoretice și practice

Videoproiector PC / Laptop Flipchart
--

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori, instructori/preparatori formare, evaluatori

I. Pot funcționa ca formatori persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de formator și cumulativ, următoarele cerințe:

- a) Absolvenți ai învățământului superior, în domeniul de studiu „drept”, specializarea „drept”;
- b) Absolvenți ai unui program postuniversitar sau master în specializarea dreptul muncii / drept social / relații industriale;
- c) Absolvenți ai unui program de formare pentru ocupația „Expert legislația muncii” autorizat în condițiile legislației în vigoare privind formarea profesională a adulților;
- d) Minim 4 ani de experiență într-unul din următoarele domenii sau activități:
 - activitate didactică universitară – disciplina dreptul muncii / drept social / relații industriale;
 - avocatură;
 - legislația muncii și securității sociale / resurse umane / relații de muncă;
 - foști judecători sau asistenți judiciari cu minim 4 ani de experiență în litigii / conflicte de muncă.

- Cerințele prevăzute la literele (b) și (c) se consideră îndeplinite dacă formatorii dețin titlul științific de doctor în drept cu teza de doctorat susținută în domeniul dreptul muncii / drept social.
- Dovada studiilor se face cu fotocopii ale actelor de studii conforme cu originalul.
- Experiența se va dovedi prin: CV alături de declarația pe proprie răspundere că se îndeplinește condiția de experiență minimă / contract de muncă / contract de voluntariat / contract de prestări servicii în fotocopii conforme cu originalul / adeverințe în original.

II. Pot funcționa ca evaluatori ai programului de formare persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de evaluator și cumulativ, următoarele cerințe:

- a) Absolvenți ai învățământului superior;
 - b) Absolvenți ai unui program de formare pentru ocupația „Expert legislația muncii” autorizat în condițiile legislației în vigoare privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Minim 4 ani de experiență într-unul din următoarele domenii sau activități:
 - activitate didactică universitară – disciplina dreptul muncii / drept social / relații industriale;
 - avocatură;
 - legislația muncii și securității sociale / resurse umane / relații de muncă;
- Dovada studiilor se face cu fotocopii ale actelor de studii conforme cu originalul.
 - Experiența se va dovedi prin: CV alături de declarația pe proprie răspundere că se îndeplinește condiția de experiență minimă / contract de muncă / contract de voluntariat / contract de prestări servicii în fotocopii conforme cu originalul / adeverințe în original.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:

3.1. Realizare:

Inițiator/Autori – Corneliu Bețe

Instituția – Work Systems Management SRL

Data elaborării 04.04.2013

Revizuire:

Inițiator/Autori – Corneliu Bețe

Instituția – Uniunea Națională a Experților în Legislația Muncii

Data elaborării.....

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil – Prof. univ. dr. Alexandru Țiclea

Data verificării... 09.11.2015.....

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de profil – Asociația de Dreptul Muncii, Vicepreședinte Laura Georgescu

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari. **ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE**.....

Data validării... 24.11.2015.....

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. **439** din

data... 27.11.2015.....

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale. - Aplicarea legislației cu privire la egalitatea de șanse, precum și combaterea hărțuirii la locul de muncă. 	Instituții ale dreptului muncii și securității sociale	4	8
2	<ul style="list-style-type: none"> - Redactarea și/sau avizarea contractelor individuale / colective de muncă, precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii și securității sociale. - Asistarea lucrătorilor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual / colectiv de muncă, inclusiv pe timpul cercetării disciplinare. - Reprezentarea angajatorilor / patronatelor / sindicatelor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale / colective de muncă. 	Dreptul colectiv al muncii	10	20
3	<ul style="list-style-type: none"> - Redactarea și/sau avizarea contractelor individuale / colective de muncă, precum și a tuturor actelor specifice legislației muncii și securității sociale. - Asistarea lucrătorilor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual / colectiv de muncă, inclusiv pe timpul cercetării disciplinare. - Reprezentarea angajatorilor / patronatelor / sindicatelor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale / colective de muncă. 	Dreptul individual al muncii	15	30
4	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea procedurilor privind concedierea pentru motive care țin sau nu țin de persoana lucrătorului. 	Forme de încetare a contractului individual de muncă	9	18
5	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea cercetării disciplinare, precum și aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială. - Aplicarea procedurilor privind soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale lucrătorilor. - Concilierea conflictelor de muncă. 	Răspunderea juridică și jurisdicția muncii	16	32
6	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea muncii și elaborarea sistemelor de salarizare la nivelul unității. 	Organizarea muncii și sisteme de salarizare	4	8
7	<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea de consultanță / consiliere de specialitate în legislația muncii și securității sociale. - Reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor / patronatelor / sindicatelor în relația cu autoritățile din domeniul muncii și securității sociale. 	Managementul profesiei	2	4
TOTAL ORE			60	120
TOTAL GENERAL			180	

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIILOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. Instituții ale dreptului muncii și securității sociale	1.1 Principii fundamentale ale legislației muncii și securității sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Noțiune și terminologie - Aplicabilitatea legii în timp și spațiu - Izvoarele dreptului muncii și securității sociale - Acte normative internaționale, europene și naționale - Principiul nediscriminării și al egalității de șanse - Combaterea hărțurii la locul de muncă - Protecția maternității la locurile de muncă - Protecția persoanelor cu dizabilități - Legăturile dreptului muncii cu alte ramuri de drept - Conceptul de "FLEXISECURITATE" - Securitate socială: asigurări sociale de pensii, sănătate, șomaj și alte prestații sociale 	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expunere - Dezbateri - Conversații <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practică în mediul real de lucru la locurile de muncă ale cursanților sau la unitățile cu care furnizorul are încheiate parteneriate de practică. - Muncă individuală și în echipă - Studii de caz 	<ul style="list-style-type: none"> - Exemple de bună practică - Spațiu adecvat lucrului în plen, individual și pe grupuri - PC/Laptop - Videoproiector - Flipchart - Suport de curs - Fișe de lucru - Soft legislativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a aplica conceptele de bază și cunoașterea terminologiei specifice dreptului muncii și securității sociale - Capacitatea de a aplica prevederile legale din domeniul muncii și securității sociale - Capacitatea de a evalua consecințele aplicării legislației muncii și securității sociale la nivelul angajatorului 	4	8

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Dreptul colectiv al muncii	2.1 Negocierea colectivă	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul economic și social - Sindicatele - Reprezentanții salariaților - Patronatele - Negocierea și conținutul contractului / acordului colectiv de muncă - Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului / acordului colectiv de muncă - Greva - Condițiile de declarare a grevei - Încetarea grevei 	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expunere - Dezbateri - Conversații <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practică în mediul real de lucru la locurile de muncă ale cursanților sau la unitățile cu care furnizorul are încheiate parteneriate de practică. - Muncă individuală și în echipă - Studii de caz 	<ul style="list-style-type: none"> - Exemple de bună practică - Spațiu adecvat lucrului în plen, individual și pe grupuri - PC/Laptop - Videoproiector - Flipchart - Suport de curs - Fișe de lucru - Soft legislativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a negocia contracte / acorduri colective - Capacitatea de a redacta contracte / acorduri colective și actele subsecvente acestuia - Cunoașterea condițiilor de declarare a grevei - Cunoașterea procedurilor legale cu privire la grevă 	10	20

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	3. Dreptul individual al muncii	3.1 Negocierea, încheierea și executarea contractului individual de muncă	<ul style="list-style-type: none"> - Categoriile de contracte individuale de muncă - Principiul consensualității și al bunei-credințe - Negocierea contractului individual de muncă - Informarea prealabilă a salariatului și încheierea contractului individual de muncă - Clauzele contractului individual de muncă - Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților - Aspecte caracteristice raportului de serviciu al funcționarilor publici 	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expunere - Dezbateri - Conversații <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practică în mediul real de lucru la locurile de muncă ale cursanților sau la unitățile care furnizează servicii - Muncă individuală și în echipă - Studii de caz 	<ul style="list-style-type: none"> - Exemple de bună practică - Spațiu adecvat lucrului în plen, individual și pe grupuri - PC/Laptop - Videoprojector - Flipchart - Suport de curs - Fișe de lucru - Soft legislativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a identifica formele tipice și particulare ale contractelor individuale de muncă - Capacitatea de a identifica, redacta și utiliza diverse tipuri de contracte individuale de muncă - Capacitatea de identificare a clauzelor speciale cuprinse în contractul individual de muncă - Capacitatea de a identifica neconformitățile, erorile materiale sau omisiunile existente în conținutul actelor specifice raporturilor juridice de muncă / serviciu - Capacitatea de a emite opinii în acord cu legislația în vigoare - Capacitatea de a negocia contractele individuale de muncă 	6	12
		3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Modificarea consensuală a CIM - Modificarea unilaterală a CIM - Suspendarea de drept a CIM - Suspendarea consensuală a CIM - Suspendarea unilaterală a CIM 				5	10
		3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Timpul normal de muncă - Munca suplimentară - Munca de noapte - Reapausuri periodice - Concediul de odihnă și alte forme de timp liber 			<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de identificarea a cauzelor ce atrag modificarea contractului individual de muncă - Capacitatea de identificare a cauzelor ce atrag suspendarea contractului individual de muncă 	4	8

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	4. Forme de încetare a contractului individual de muncă	4.1 Încetarea contractului individual de muncă 4.2 Concedierea	<ul style="list-style-type: none"> - Încetarea de drept - Încetarea prin acordul părților - Demisia <ul style="list-style-type: none"> - Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului - Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului - Concedierea colectivă 	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expunere - Dezbateri - Conversații <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practică în mediul real de lucru la locurile de muncă ale cursanților sau la unitățile cu care furnizorul are încheiate parteneriate de practică. - Muncă individuală și în echipă - Studii de caz 	<ul style="list-style-type: none"> - Exemple de bună practică - Spațiu adecvat lucrului în plen, individual și pe grupuri - PC/Laptop - Videoproietor - Flipchart - Suport de curs - Fișe de lucru - Soft legislativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de identificare a cauzelor ce atrag încetarea contractelor individuale de muncă sau a raporturilor de serviciu - Capacitatea de redactare a actelor specifice încetării contractelor individuale de muncă sau a raporturilor de serviciu <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de identificare a cauzelor ce atrag concedierea - Capacitatea de a înțelege cauzele reale și serioase de desființare a posturilor - Capacitatea de redactare a actelor specifice concedierii 	4	8

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Răspundere a juridică și jurisdicția muncii	5.1 Răspunderea disciplinară în raporturile de muncă și de serviciu	- Regulamentul intern - Condițiile răspunderii disciplinare - Abaterile disciplinare - Sancțiunile disciplinare - Procedura cercetării disciplinare prealabile - Aplicarea sancțiunilor disciplinare	Teorie: - Expunere - Dezbatere - Conversații Practică: - Practică în mediul real de lucru la locurile de muncă ale cursanților sau la unitățile cu care furnizorul are încheiate parteneriate de practică. - Muncă individuală și în echipă - Studii de caz - Exemple de bună practică	- Spațiu adecvat lucrului în plen, individual și pe grupuri - PC/Laptop - Videoproietor - Flipchart - Suport de curs - Fișe de lucru - Soft legislativ	- Capacitatea de a redacta și de a aplica regulamentul intern - Capacitatea de a identifica abaterile disciplinare - Capacitatea de a conduce sesiunea de cercetare disciplinară - Capacitatea de a asista salariatul cercetat pe toată durata cercetării disciplinare - Capacitatea de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare	6	12
		5.2 Răspunderea patrimonială în raporturile de muncă și răspunderea civilă a funcționarilor publici	- Condițiile răspunderii patrimoniale - Răspunderea patrimonială a angajatorului - Răspunderea patrimonială a salariatului și a funcționarului public - Procedura recuperării prejudiciului - Obligația de restituire - Dispoziția de imputare - Angajamentul de plată			- Capacitatea de a identifica existența unui prejudiciu și de evaluare a acestuia - Capacitatea de a formula cereri de recuperare a prejudiciilor - Capacitatea de a redacta dispoziții de imputare și angajamente de plată	3	6
		5.3. Răspunderea contravențională și penală în raporturile de muncă și de serviciu	- Condițiile răspunderii contravenționale și penale			Capacitatea de identificare și înțelegere a formelor de răspundere contravențională și penală	1	2
		5.4 Conflictele de muncă	- Soluționarea cererilor sau reclamațiilor salariaților - Conflicte colective de muncă - Conflicte individuale de muncă - Concilierea conflictelor de muncă			- Capacitatea de a soluționa cererile sau reclamațiile salariaților - Capacitatea de a identifica conflictele de muncă - Capacitatea de a analiza situațiile conflictuale - Capacitatea de înțelegere a modalităților de soluționare a conflictelor de muncă - Capacitatea de a conduce sesiunea	5	10

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						de conciliere a conflictelor de muncă - Capacitatea de a propune soluții concrete de rezolvare amiabilă a conflictului - Capacitatea de emite opinii menite să ofere părților soluții legale de stingere a conflictului		
		5.5 Jurisdicția muncii	- Competența materială a instanțelor judecătorești - Competența teritorială a instanțelor judecătorești			Capacitatea de identificare a instanțelor competente material și teritorial să judece conflicte de muncă	1	2

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIILOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1		3	4	5	6	7	8	9
6	6. Organizarea muncii și sisteme de salarizare	6.1 Proiectarea fișelor de post	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și funcționare al unității sau instituției publice - Norma de muncă și normarea muncii - Atribuțiile de serviciu - Proiectarea fișelor de post 	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expunere - Dezbateri - Conversații <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practică în mediul real de lucru la locurile de muncă ale cursanților sau la unitățile cu care furnizorul are încheiate parteneriate de practică. - Muncă individuală și în echipă - Studii de caz - Exemple de bună practică 	<ul style="list-style-type: none"> - Spațiu adecvat lucrului în plen, individual și pe grupuri - PC/Laptop - Videoprojector - Flipchart - Suport de curs - Fișe de lucru - Soft legislativ 	Capacitatea de a evalua consecințele aplicării regulamentelor, politicilor și procedurilor la nivelul angajatorului	1	2
		6.2 Sisteme de salarizare și recompensare a salariaților	<ul style="list-style-type: none"> - Salarizarea în regie - Salarizarea în acord - Salarizarea pe cote procentuale - Sporuri, bonusuri și alte adaosuri - Salarizarea în sectorul public 			Capacitatea de analiză a sistemelor de salarizare și recompensare	1	2
		6.3 Formarea profesională a salariaților	<ul style="list-style-type: none"> - Tipuri de formare profesională - Clauze speciale privind formarea profesională 			Capacitatea stabili planuri de formare profesională la nivelul angajatorului	1	2
		6.4 Evaluarea profesională a salariaților	<ul style="list-style-type: none"> - Criteriile de evaluare profesională a angajaților - Procedura de evaluare profesională a angajaților 			Capacitatea de a stabili criteriile și procedura de evaluare profesională	1	2

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	7. Managementul profesiei	7.1 Acordarea de consultanță / consiliere 7.2 Reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor	- Externalizarea serviciilor de resurse umane - Consultanță strategică - Instituțiile statului cu atribuții de supraveghere și control în domeniul muncii și securității sociale - Contractul de mandat (împuternicirea)	Teorie: - Expunere - Dezbateri - Conversații Practică: - Practică în mediul real de lucru la locurile de muncă ale cursanților sau la unitățile cu care furnizorul are încheiate parteneriate de practică. - Muncă individuală și în echipă - Studii de caz - Exemple de bună practică	- Spațiu adecvat lucrului în plen, individual și pe grupuri - PC/Laptop - Videoprojector - Flipchart - Suport de curs - Fișe de lucru - Soft legislativ	Capacitatea de a acorda consultanță / consiliere specifică - Capacitatea de a reprezenta extrajudiciar angajatorii în relația cu autoritățile din domeniul muncii și securității sociale	2	4
		7.3 Forme de exercitare a profesiei	- Exercitarea profesiei în baza contractului individual de muncă - Exercitarea profesiei în mod independent			- Cunoașterea modului de exercitare a profesiei de expert legislația muncii		