

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
The Ministry of National
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați ¹⁾
„Dunărea de Jos” University of Galati

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

2) Acest supliment însoțește diploma cu
seria ____ nr. ____
This Supplement is for diploma
series ____ no. ____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

<p>Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i></p> <p>1.1a XXXXXXXXXX</p> <p>Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of the father's/mother's first name(s)</i></p> <p>1.2a X</p> <p>Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i></p> <p>1.3a XXXX XX XX</p> <p>Număr matricol <i>Student enrolment number</i></p> <p>1.4 XXXXXXXX</p>	<p>Nume de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i></p> <p>1.1b ----</p> <p>Prenumele <i>First name(s)</i></p> <p>1.2b XXXXXXXXXXXXX</p> <p>Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul țară) <i>Place of birth</i></p> <p>1.3b -----</p> <p>Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i></p> <p>1.5 20...</p>
--	---

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

<p>Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i></p> <p>2.1 Administrația publică și integrare europeană, Master <i>Public Administration and European Integration, Master Degree</i></p>		
<p>Domeniul de studii <i>Field of study</i></p> <p>2.2a Științe administrative <i>Administrative Sciences</i></p>	<p>Programul de studii <i>Programme of study</i></p> <p>2.2b Administrație publică și integrare europeană <i>Public Administration and European Integration</i></p>	
<p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i></p> <p>2.3a Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați <i>Universitate publică acreditată</i> <i>accredited public university</i></p>		<p>Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i></p> <p>2.3b Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice <i>Faculty of Legal, Social and Political Sciences</i></p>
<p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i></p> <p>2.4a ----</p>		<p>Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i></p> <p>2.4b ----</p>
<p>Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i></p> <p>2.5 română <i>Romanian</i></p>		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

<p>Nivelul calificării <i>Level of qualification</i></p> <p>3.1 studii universitare de masterat, nivel 7 din CNC, CEC <i>master studies, level 7 from NQF, EQF</i></p>	<p>Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits</i></p> <p>3.2 2 ani, 120 credite ECTS/SECT <i>2 years, 120 ECTS/SECT credits</i></p>
<p>Condițiile de admitere <i>Access requirement(s)</i></p> <p>3.3 diploma de studii universitare de licență + concurs de admitere <i>bachelor diploma + admission exam</i></p>	

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

4.1 Forma de învățământ / Mode of study învățământ cu frecvență
full-time

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2

Competențe generale:

- a) aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme specifice domeniului de master;
- b) elaborarea de studii și rapoarte profesionale;
- c) capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse;
- d) capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv situații problematice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultate în mod demonstrativ;
- e) abilitatea de analiză obiectivă a propriei activități profesionale, de diagnoză a nevoilor proprii de formare și conștientizarea activităților de învățare continuă;
- f) capacitatea de a aplica teoria în situații noi și care nu au putut fi prevăzute;
- g) formularea de alternative interpretative și demonstrarea relevanței acestora;
- h) conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului;
- i) abilități de interpretare, analizare și propunere de soluții în domeniul administrației publice, ținând cont de realitățile existente în domeniu în statele membre ale UE.

Competențe de specialitate

A. Competențe profesionale:

- C1. utilizarea aprofundată a conceptelor și principiilor fundamentale de organizare, funcționare și integrare europeană a structurilor administrative europene pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
- C2. identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ european și cel al statelor membre ale Uniunii Europene, precum și la integrarea europeană, și inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;
- C3. comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată specifică sistemului administrativ european și integrării europene;
- C4. aplicarea integrată a instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională europeană și a instituțiilor din statele membre ale Uniunii Europene;
- C5. administrarea activităților specifice sistemului administrativ european și a celui din statele membre ale Uniunii Europene, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;
- C6. identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor specifice administrației publice din perspectiva integrării europene, în mod cooperant, flexibil și eficient;
- C7. elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare prin utilizarea în mod inovativ a unui spectru larg de metode calitative și cantitative proprii domeniului administrației publice și integrării europene.

B. Competențe transversale:

- CT1. îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale specifice administrației publice din perspectiva integrării europene, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
- CT2. aplicarea integrată a tehnicilor moderne de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în sistemul administrativ național și european;
- CT3. autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii în sistemul administrativ național și european;
- CT4. capacitatea de asumare a unor funcții sau roluri de conducere a activităților unor grupuri profesionale ori a unor instituții în domeniul administrației publice și integrării europene.

Ocupații posibile în condițiile legii: expert administrația publică, consilier afaceri europene, examinator de stat de specialitate.

General skills:

- a) creative application of research and problem solving techniques specific to the field concerned;
- b) preparation of studies and reports to be published or professionally applied;
- c) ability to lead working groups and communicate in the most diverse contexts;
- d) ability to act independently and creatively address and resolve problems, assess objectively and constructively, critical situations, to creatively solve problems and communicate results demonstratively;
- e) the ability to objectively analyze their own professional activity, to diagnose their own training needs and to raise awareness of lifelong learning activities;
- f) ability to apply theory to new situations which could not be foreseen;
- g) formulation of interpretative alternatives and demonstrate their relevance;
- h) design and control of the specific processes;
- i) ability to interpret, analyze and suggest solutions in the field of public administration, taking into account the existing situations in the field in the EU Member States.

Special skills**A. Professional skills:**

- C1. thorough use of the fundamental concepts and principles of organization, operation and European integration of the European administrative structures for employment in public and / or private companies;
- C2. identification and application of legal provisions on the European administrative system and the Member States of the European Union and European integration, including the initiation and formulation of proposals for legislation and / or administrative documents;
- C3. oral and written communication in the language of the study program in a foreign language, of structured messages related to a given problem specific to European administrative system and European integration;
- C4. integrated implementation of the strategic tools for the European institutional development and the development of the institutions in the EU Member States;
- C5. administration of specific activities and the European administrative system and that of the EU Member States while complying with the professional ethics and deontology;
- C6. identifying, analyzing and solving specific problems of the public administration from the perspective of European integration, cooperatively, flexibly and efficiently;
- C7. elaboration of professional and / or research projects by innovative use of a wide range of qualitative and quantitative methods in the field of public administration and European integration.

B. Cross skills:

- CT1. fulfilment in time, rigorously, efficiently and responsibly the public administration tasks from the perspective of European integration, while complying with the professional ethics and deontology;
- CT2. integrated application of modern techniques of group relationship, learning and exercise the tasks assigned in the teamwork, developing interpersonal communication skills both in the European and national administrative system;
- CT3. self – assessment of the need for professional training and identifying the resources and procedures for personal professional development in order to insert and meet the labor market requirements in the European and national administrative systems.

Job opportunities according to the law: public administration expert, European business advisor, specialized state examiner (application) of labor and social security legislation

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. X / 2018)

Programme details and the individual grades / marks / ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. X / 2018)

4.3

Volume no. X / 2019

Nr. No	Numărul matricol al studentului / Student enrolment no.: XXXXX	3) Total ore Number of hours	Nota / Grade		Nr.credite Number of ECTS/SECT credits				
			C	S, L, LP, P	Sem. I 1-st sem	Sem. II 2-nd sem	Sem. I 1-st sem	Sem. II 2-nd sem	
Anul I (anul universitar 2019-2020)									
1-st year of study (2019-2020 academic year)									
1.	Administrația publică locală în statele membre ale Uniunii Europene <i>Local Public Administration in EU Member States</i>	28 C	28 S			8	-		
2.	Control și audit în administrația publică <i>Control and Audit in Public Administration</i>	28 C	28 S			8	-		
3.	Etică și integritate academică <i>Ethics and academic integrity</i>	14 C	28 S			7	-		
4.	Instituții administrative europene <i>European Administrative Institutions</i>	28 C	28 S			-	8		
5.	Instituții financiare internaționale ale Uniunii Europene <i>International Financial Institutions and EU Financial Institutions</i>	28 C	28 S			-	8		
6.	Metode și tehnici de cercetare în științele sociale <i>Research Methods and Techniques in Social Sciences</i>	14 C	28 S			-	7		
7.	Statutul juridic al funcționarilor din Uniunea Europeană <i>Legal Statute of the Officials in the European Union</i>	28 C	14 S			7	-		
8.	Strategii de organizare spațială și dezvoltare teritorială <i>Strategies for Spatial Organization and Territorial Development</i>	28 C	14S			-	7		

Promovat cu media aritmetică: ⁴⁾

Media ponderată:

Total credite: 60

Pass, arithmetic average grade per academic year:

Weighted average grade:

Total ECTS/SECT credits:

Anul II (anul universitar 2020-2021)

2-nd year of study (2020-2021 academic year)

1.	Analiza disparităților regionale la nivelul Uniunii Europene <i>Analysis of Regional Disparities in the European Union</i>	28 C	14 L			7	-
2.	Combaterea fraudei și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene. <i>Combating Fraud and Protecting the EU's Financial Interests</i>	28 C	28 S			8	-
3.	Evoluții economice și sociale românești în context European <i>Romanian Economic and Social Developments in the European Context</i>	28 C	14 L			-	7
4.	Gestionarea riscurilor vamale la frontierele externe <i>Management of Customs Risk on External Borders</i>	28 C	-			-	8
5.	Managementul proiectelor europene <i>Management European Project</i>	28 C	28 S			8	-
6.	Mediul European al afacerilor publice <i>European Environment of Public Affairs</i>	28 C	14 S			7	-
7.	Cercetare <i>Research</i>	-	70 S			-	10
8.	Practica pentru elaborarea lucrării de disertație <i>Practice for Writing the Dissertation Paper</i>	-	56 S			-	5

Promovat cu media aritmetică: ⁴⁾

Media ponderată:

Total credite: 60

Pass, arithmetic average grade per academic year:

Weighted average grade:

Total ECTS/SECT credits:

Promovat:	Mediile ⁵⁾ de promovare a studiilor / Overall average grades:	Total credite:
Pass:	Media aritmetică: Arithmetic average grade:	120
	Medie ponderată cu puncte de credit: Credit-weighted average grade:	Total ECTS/SECT credits:

L.S.

4

Numărul matricol al studentului / Student enrolment no.: XXXXX

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media ponderată minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 20..., domeniul de studii, programul de studii, este —, iar media ponderată maximă este —, titularul fiind clasat pe locul — dintr-un total de — absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall weighted average grades for the class of 20..., field of study, study programme in, are: lowest weighted average — (out of 10) and highest weighted average grade — (out of 10), the degree holder is ranked — out of — graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

- 5.1 Forma de finanțare:
Type of funding:

- 5.2 Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

www.ugal.ro

www.edu.ro

www.enic-naric.net

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Possibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

- 6.1 studii universitare de doctorat

PhD studies

Statutul profesional

Professional status

- 6.2 —

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

- 7.1 Rector
Rector

- 7.2 Secretar șef universitate
University Registrar

- 7.3 Decan
Decan

- 7.4 Secretar șef facultate
Faculty Registrar

- 6) Nr. și data eliberării
No., dated

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

- 7.5

Acest document conține un număr de 5 pagini.

This document consists of 5 pages.

- 7.6

L.S.

¹⁾ Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diploma.

¹⁾ *Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.*

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de laborator (L); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

³⁾ *It shall be mentioned the total hours of which: total hours of courses (C), seminars (S), laboratory (L), total number of practical courses (LP), projects (P).*

⁴⁾ Medii anuale, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ *Average grades per academic year, with two decimals and without rounding off.*

⁵⁾ Medii generale, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁵⁾ *Overall average grades, with two decimals and without rounding off.*

⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁶⁾ *To be filled in by the institution administering studies.*

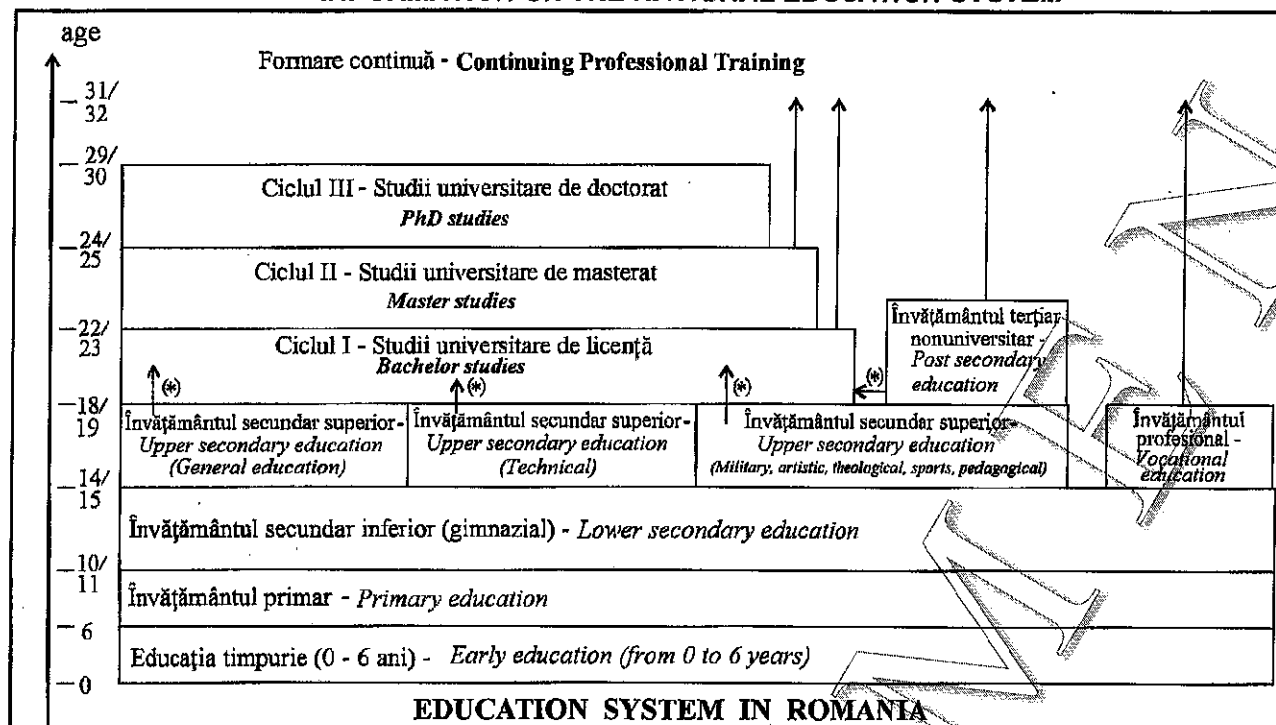
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page, on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3. „Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/numărul de credite ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr.../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiilor reglementate.

The point 4.3. „Programme details and the individual grades/marks/number of ECTS/SECT obtained (according to Faculty Student Records, volume no.../...)” will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul național al calificărilor (CNC), cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the National Qualifications Framework (NQF), European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomelor de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de

ECTS/SECT, Stomatologie – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine – 360 ECTS/SECT, Dentistry – 360 ECTS/SECT, Pharmacy – 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine – 360 ECTS/SECT, Architecture – 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011 / According to Law no. 1/2011.

L.S.

6