

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
The Ministry of Education
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați ¹⁾
„Dunărea de Jos” University of Galati

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

2) Acest supliment însoțește diploma cu
seria ____ nr ____
This Supplement is for diploma
series ____ no ____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i> 1.1a XXXXXXXXXXXX Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of the father's/mother's first name(s)</i> 1.2a X Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i> 1.3a XXXX XX XX Număr matricol <i>Student enrolment number</i> 1.4 XXXXXXXX	Nume de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i> 1.1b ---- Prenumele <i>First name(s)</i> 1.2b XXXXXXXXXXXXXXXX Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul țară) <i>Place of birth</i> 1.3b ----- Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i> 1.5 2018
--	---

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>	
2.1 Administrație Publică, Licențiat în științe administrative <i>Public administration, Degree in Administrative Sciences</i>	
Domeniul de studii <i>Field of study</i> 2.2a Științe Administrative Administrative Sciences	Programul de studii <i>Programme of study</i> 2.2b Administrație Publică Public administration
Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>	
2.3a Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați /universitate publică acreditată accredited public university Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i> 2.4a ----	Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i> 2.3b Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice Faculty of Legal, Social and Political Sciences Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i> 2.4b ----
Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>	
2.5 română Romanian	

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of qualification</i> 3.1 licență, nivel 6 din CNC, CEC bachelor, level 6 from NQF, EQF Condițiile de admitere <i>Access requirement(s)</i> 3.3 diploma de bacalaureat + concurs de admitere baccalaureate + admission exam	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits</i> 3.2 3 ani, 180 credite ECTS/SECT 3 years, 180 ECTS/SECT credits
---	--

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE

INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

4.1 Forma de învățământ / Mode of study învățământ cu frecvență
full-time

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

Competențe generale:

- a) culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
- b) utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv într-o limbă străină;
- c) utilizarea tehnologiei informației;
- d) asumarea responsabilității de a realiza un program personal de autoperfecționare;
- e) cunoașterea întregului spectru propriu domeniului;
- f) inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme;
- g) abilități de interpretare a aspectelor de ordin demografic, a elementelor de dezvoltare și planificare urbană și de soluționare a problemelor legate de descentralizare și reformă administrativă;
- h) abilități/capacitatea de comunicare interumană și de găsire a soluțiilor potrivite funcționarilor publici în activitatea cu contribuabilii.

Competențe de specialitate

A. Competențe profesionale:

- C1. utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
- C2. identificarea, interpretarea, selectarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;
- C3. comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;
- C4. aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională;
- C5. administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;
- C6. identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient;
- C7. cunoașterea și aplicarea legislației muncii și securității sociale, legislației fiscale.

B. Competențe transversale:

- CT1. îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
- CT2. aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
- CT3. autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Ocupații posibile în condițiile legii: consilier administrația publică, inspector de specialitate în administrația publică, expert în legislația muncii.

General skills:

- a) collection, analysis and interpretation of data and information in terms of quantity and quality, from various alternative sources and real professional contexts and the related literature, formulating arguments, taking decisions and concrete actions;
- b) using different ways of written and oral communication, including in a foreign language;
- c) use of information technology;
- d) responsibility to develop a personal program of self-improvement;
- e) knowing the whole spectrum of the domain;
- f) initiative in analyzing and solving problems;
- g) ability to interpret demographics, development and urban planning elements and address issues related to decentralization and administrative reform;
- h) abilities / capacity for inter-human communication and finding the right solutions for civil servants in the activity with the taxpayers.

Special skills

A. Professional skills:

- C1. using the concepts and fundamental principles of organization and operation of administrative structures for employment in public and / or private companies;
- C2. identification, interpretation, selection and application of legal provisions on administrative system, including the initiation and formulation of proposals for legislation and / or administrative;
- C3. oral and written communication, in the language of the study program and in a foreign language, of structured messages related to a given problem;
- C4. application of strategy instruments for the institutional development;
- C5. management of specific activities in the field complying the ethics and professional deontology;
- C6. identifying, analyzing and solving problems in public administration cooperatively, flexibly and efficiently;
- C7. knowing and enforcing labor legislation and social security legislation, tax legislation.

b. Cross skills:

- CT1. fulfilment on time, rigorously, efficiently and responsibly the professional tasks under the ethical principles and professional deontology;
- CT2. applying group relationship techniques, learning and exercising the roles assigned within the teamwork, developing interpersonal communication skills;
- CT3. self – assessment of the professional training and identification of the resources and procedures for training and personal professional development for market insertion and adaption.

Job opportunities according to the law: public administration counselor, specialist inspector in public administration, labor law expert.

Detalii privind programul absolvit, calificatele / notele / creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. X / 2018)

Programme details and the individual grades / marks / ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. X / 2018)

4.3

Nr. No		Numărul matricol al studentului / Student enrolment no.: XXXXX		3) Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
Denumirea disciplinei Subject		C	S, L, LP, P	Sem. I 1-st sem	Sem. II 2-nd sem	Sem. I 1-st sem	Sem. II 2-nd sem	Sem. I 1-st sem	Sem. II 2-nd sem
Anul I (anul universitar 2018 - 2019)									
1-st year of study (2018-2019 academic year)									
1.	Teoria generală a statului și dreptului State and Law General Theory	28 C	14 S					5	
2.	Știința administrației I Administration Science	28 C	14 S					5	-
3.	Istoria administrației publice History of Public Administration	28 C	28 S					5	-
4.	Comunicare în administrația publică Communication in Public Administration	28 C	28 S					5	-
5.	Logică Juridical Logic	28 C	14 S					4	-
6.	Inițiere în metodologia cercetării științifice Introduction to Research Methodology	28 C	28 S					4	-
7.	Drept constituțional Constitutional Law	28 C	14 S					-	4
8.	Știința administrației II Administration Science	28 C	28 S					-	5
9.	Drept civil Civil Law	28 C	14 S					-	5
10.	Economie Economics	28 C	14 S					-	5
11.	Drept administrativ I Administration Law I	28 C	28 S					-	5
12.	Demografie Demography	28 C	28 S					-	4
13.	Educație fizică Physical Education		28 L					2	2
Promovat cu media aritmetică: ⁴⁾		Media ponderată:				Total credite: 60			
Pass, arithmetic average grade per academic year:		Weighted average grade:				Total ECTS/SECT credits:			
Anul II (anul universitar 2019 - 2020)									
2-nd year of study (2019 - 2020 academic year)									
1.	Drept administrative II Administration Law II	28 C	14 S					5	
2.	Contabilitatea instituțiilor publice Accounting for Public Institutions	28 C	28 S					4	
3.	Etica și deontologia în administrația publică Ethics and Deontology in Public Administration	28 C	-					4	
4.	Sociologie Sociology	28 C	14 S					5	
5.	Informatică pentru administrația publică Informatic for Public Administration	-	-	14 L				2	
6.	Practică de specialitate Practical training	-	-	84 LP				2	2
7.	Drept civil. Familia Civil law. Family	28 C	28 S						4
8.	Dezvoltare durabilă și protecția mediului Sustainable Development and Environmental Protection	28 C	14 S					4	
9.	Planificare strategică Strategic planning	28 C	14 S						4
10.	Politici publice Public Policy	28 C	14 S						4
11.	Elemente de drept penal și procedură penală Elements of Criminal Procedure and Criminal Law	28 C	-						4
12.	Instituții politice Political Institutions	28 C	14 S						4
13.	Administrația publică și mass-media Public Administration and the Media	28 C	14 S						4
14.	Limba engleză English Language	-	14 S						4
15.	Resurse umane. Legislație și proceduri Human Resources. Legislation and Procedures	28 C	14 S					4	
Promovat cu media aritmetică: ⁴⁾		Media ponderată:				Total credite: 60			
Pass, arithmetic average grade per academic year:		Weighted average grade:				Total ECTS/SECT credits:			

Nr. No	Numărul matricol al studentului / Student enrolment no.: XXXXX	3) Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
	Denumirea disciplinei Subject	C	S, L, LP, P	Sem. I 1-st sem	Sem. II 2-nd sem	Sem. I 1-st sem	Sem. II 2-nd sem
Anul III (anul universitar 2020 - 2021) 3-rd year of study (2020 – 2021 academic year)							
1.	Finanțe publice <i>Public Finance</i>	28 C	14 S			5	
2.	Managementul serviciilor publice <i>The Management of Public Services</i>	28 C	-			5	
3.	Dreptul muncii și securității sociale <i>Social Security and Labour Law</i>	28 C	28 S			5	
4.	Achiziții publice <i>Public procurement</i>	28 C	28 S			5	
5.	Managementul resurselor umane în administrația publică <i>Human Resources Management in Public Administration</i>	28 C	14 S				4
6.	Elemente de urbanism <i>Elements of urbanism</i>	28 C	-				4
7.	Fiscalitate. Metode și tehnici <i>Taxation. Methods and Techniques</i>	28 C	14 S				4
8.	Drept European <i>European law</i>	28 C					3
9.	Sisteme administrative comparate <i>Compared Administrative Systems</i>	28 C	14 S				4
10.	Practică de cercetare pentru elaborarea lucrării de licență <i>Research Practice for Completing the Graduation Paper</i>		56 P				5
11.	Managementul proiectelor <i>Project management</i>	28 C	28 S			4	
12.	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice <i>Techniques and Methods of Public Decision Making</i>	28 C	28 S			4	
13.	Comunicare în administrația publică în limba engleză I, II <i>Communication in public administration in English I, II</i>		28 S			2	2
14.	Descentralizare și reformă administrativă <i>Descentralization and Administrative Reform</i>	28 C	28 S				4
Promovat cu media aritmetică: 4)		Media ponderată:		Total credite:		60	
Pass, arithmetic average grade per academic year:		Weighted average grade:		Total ECTS/SECT credits:			
Promovat: Pass:	Mediile 5) de promovare a studiiilor / Overall average grades: Media aritmetică: Arithmetic average grade:					Total credite: Total ECTS/SECT credits:	
					Medie ponderată cu puncte de credit: Credit-weighted average grade:		
					180		

L.S.

4

SP

Numărul matricol al studentului / Student enrolment no.: XXXXX

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media ponderată minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 20..., domeniul de studii, programul de studii, este —, iar media ponderată maximă este —, titularul fiind clasat pe locul — dintr-un total de — absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall weighted average grades for the class of 20..., field of study, study programme in, are: lowest weighted average — (out of 10) and highest weighted average grade — (out of 10), the degree holder is ranked — out of — graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

- 5.1 Forma de finanțare:
Type of funding:

- 5.2 Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

www.ugal.ro

www.edu.ro

www.unic-nam.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

- 6.1 studii universitare de masterat
master studies

Statutul profesional
Professional status

- 6.2 —

7. LEGALITATEA SUPLEMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1 Rector <i>Rector</i>		Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>	
7.3 Decan <i>Decan</i>		7.4 Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i>	

⁵⁾ Nr. și data eliberării
No., dated

- 7.5

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

Acest document conține un număr de 6 pagini.

This document consists of 6 pages.

L.S.

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat organizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ Name of institution administering studies and provided diploma supplement.

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and the diploma supplement.

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de laborator (L); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P), etc.

³⁾ It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), laboratory (L), practical courses (LP), projects (P), etc.

⁴⁾ Medii anuale, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ Average grades per academic year, with two decimals and without rounding off.

⁵⁾ Medii generale, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁵⁾ Overall average grades, with two decimals and without rounding off.

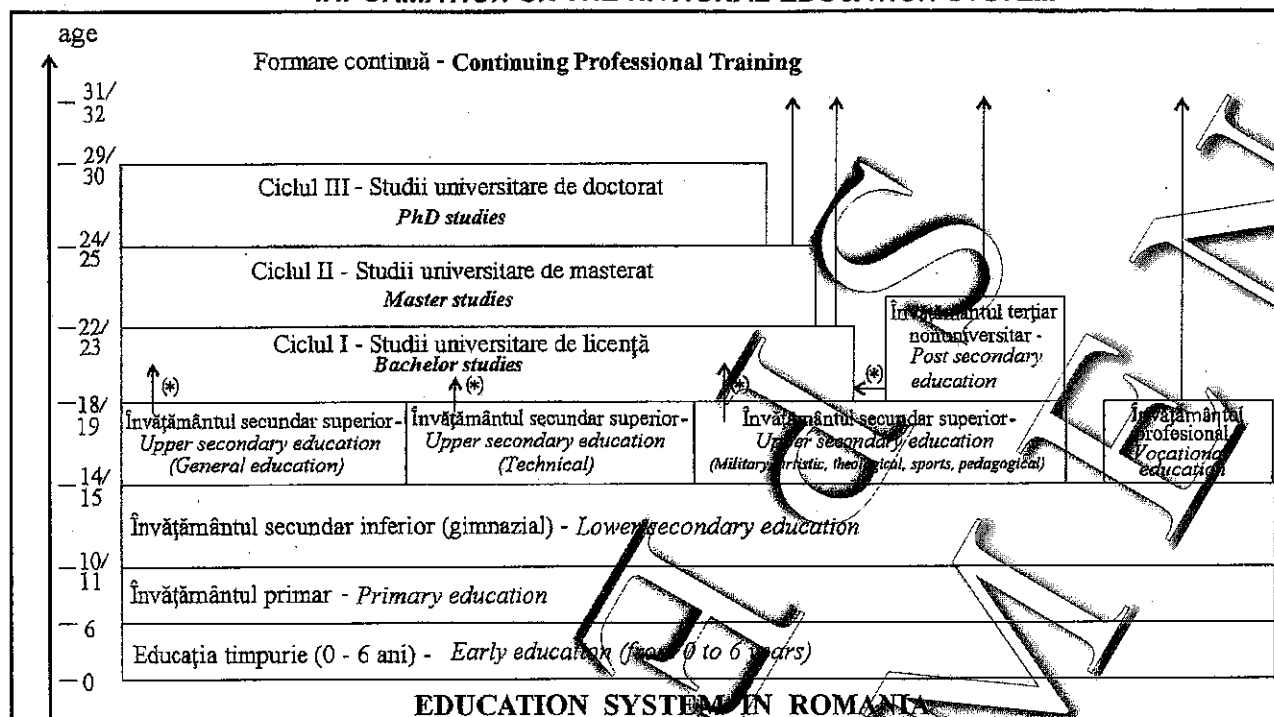
⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat organizarea și care eliberează diploma.

⁶⁾ To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (rețetă), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper, format and shall be numbered and stamped on each page, on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfîrșitul învățămîntului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul național al calificărilor (CNC), cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the National Qualifications Framework (NQF), European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățămîntul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 360 de ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 de ECTS/SECT, Arhitectură - 360 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 360 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobîndirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățămînt superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățămînt: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part-time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011 / According to Law no. 1/2011.