

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

3.1

LICENȚĂ – NIVEL 6 CNC ȘI 6EQF
BACHELOR –LEVEL 6 CNC AND 6 EQF

3.2

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS /SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3 ANI; 180 ECTS
3 YEARS; 180 ECTS

Condițiile de admitere
Access requirement(s)

3.3

Diplomă de bacalaureat + examen de admitere
Baccalaureate + Admission Examination

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
FULL-TIME STUDY

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

COMPETENȚE PROFESIONALE

CP1 Utilizarea conceptelor și a principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.

CP2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.

CP3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.

CP4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.

CP5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

CP6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.

COMPETENȚE TRANSVERSALE

CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

4.2

PROFESSIONAL SKILLS

CP1 Use the fundamental concepts and principles applied in the organisation and functioning of administrative structures for professional integration in public and/or public institutions.

CP2 Identify and apply the legal provisions related to the administrative system, including the initiation and development of new normative and/or administrative standards.

CP3 Verbal and written communication of structured messages related to a specific professional issue in the language of the undergraduate programme or in an international language.

CP4 Apply strategic instruments for institutional development.

CP5 Manage the specific activities in the field, by observing the professional ethical and deontological principles.

CP6 Identify, analyse and solve public administration issues in a collaborative, flexible and efficient manner.

TRANSVERSAL SKILLS

CT1 Rigorously, efficiently and responsibly carry out professional tasks by set deadlines, by observing the principles of professional ethics and deontology.

CT2 Apply the group interaction techniques, acquire and assume the specific teamwork roles by developing interpersonal communication skills.

CT3 Self-evaluate the professional training needs and identify the training, personal and professional development resources and opportunities in order to enter and adjust to the needs of the labour market.

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS/SECT obținute
(Conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. /)
Programme details and the individual grades / marks / ECTS/SECT credits obtained
(according to Faculty Student Records, volume no. /)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar) 1 st year of study (academic year)							
1	TEORIA GENERALĂ A STATULUI ȘI DREPTULUI General Theory of State and Law	14	14			4	-
2	MANAGEMENT GENERAL General Management	28	28			5	-
3	ISTORIA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE The History of Public Administration	28	14			5	-
4	DREPT CIVIL GENERAL General Civil Law	14	14			4	-
5	DREPT ADMINISTRATIV I Administrative Law I	28	28			5	-
6	ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI The Science of Administration	28	28			5	-
7	LIMBI MODERNE APLICATE ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Modern Languages Applied in Administrative Sciences	0	28			2	-
8	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT Physical Education and Sports	0	14			2	-
9	DREPTURI REALE Patrimonial Law	14	14			-	4
10	DREPT ADMINISTRATIV II Administrative Law II	28	28			-	5
11	DREPT CONSTITUȚIONAL Constitutional Law	28	14			-	4
12	MANAGEMENT PUBLIC Public Management	28	14			-	4
13	COMUNICAREA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ Communication in Public Administration	28	14			-	4
14	SISTEME ADMINISTRATIVE COMPARATE Comparative Administrative Systems	14	14			-	4
15	CORESPONDENȚĂ ȘI TEHNICI DE SECRETARIAT Correspondence and Secretarial Techniques	14	14			-	3
16	LIMBI MODERNE APLICATE ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Modern Languages Applied in Administrative Sciences	0	28			-	2
17	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT Physical Education and Sports	0	14			-	2
Promovat cu media: ⁴⁾							
Pass, average grade per academic year:							
Total credite / Total ECTS/SECT credits:							

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S,L,P,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul II (anul universitar) 2 nd year of study (academic year)							
1	MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE Management of Public Services	28	14			5	-

2	DREPT CIVIL. CONTRACTE ȘI OBLIGAȚII <i>Civil Law. Contracts and Obligations</i>	14	14			4	-
3	DREPT FINANCIAR ȘI FISCAL <i>Financial and Fiscal Law</i>	14	14			3	-
4	CONTENCIOS ADMINISTRATIV <i>Administrative Litigation</i>	14	14			3	-
5	FUNCȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARUL PUBLIC ÎN ȚĂRILE UE <i>Public Service and Public Servant in EU States</i>	28	14			5	-
6	LIMBI MODERNE APLICATE ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE <i>Modern Languages Applied in Public Administration</i>	0	28			2	-
7	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT <i>Physical Education and Sports</i>	0	14			2	-
8	OPȚIONAL 1: AUTONOMIA ADMINISTRATIVĂ / TEHNICI ȘI METODE ALE ADOPTĂRII DECIZIEI PUBLICE <i>Administrative Autonomy / Techniques and Methods for Adopting the Public Decision</i>	28	28			4	-
9	OPȚIONAL 2: PROIECTE ÎN SECTORUL PUBLIC / CONTROLUL ADMINISTRATIV <i>Projects in the Public Sector / The Administrative Control</i>	28	14			4	-
10	SOCIOLOGIE <i>Sociology</i>	12	12			-	2
11	ABUZUL DE DREPT <i>The Abuse of Rights</i>	24	12			-	3
12	METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE <i>The Methodology of Scientific Research</i>	12	24			-	3
13	INFORMATICĂ ȘI SISTEME INFORMAȚIONALE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ <i>Informatics and Informatical Systems in Public Administration</i>	12	12			-	2
14	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ <i>Human Resources Management in Public Administration</i>	24	12			-	3
15	ANALIZA DISCURSULUI <i>Speech Analysis</i>	0	24			-	2
16	PRACTICĂ DE SPECIALITATE – 3 săptămâni x 22 ore/săptămână = 66 ore – după 11 săptămâni de activitate didactică <i>Specialized Internship - 3 weeks x 22 hours / week = 66 hours - after 11 weeks of teaching activity</i>	0	66			-	10
17	OPȚIONAL 3: SISTEME JURIDICE COMPARATE / UZANȚE ȘI TEHNICI DIPLOMATICE <i>Compared Legal Systems / Usances and Diplomatic Techniques</i>	24	12			-	2
18	OPȚIONAL 4: DREPT ÎN PROTECȚIA MEDIULUI ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ / DREPTUL TRANSPORTURILOR ȘI ASIGURĂRILOR <i>Environmental Protection Law and Sustainable Development / Transport and Insurance Law</i>	24	24			-	3
Promovat cu media: ⁴⁾ Pass, average grade per academic year:							
				Total credite / Total ECTS/SECT credits:			

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul III (anul universitar) 3 rd year of study (academic year)							

1	DREPT PROCESUAL CIVIL <i>Civil Procedural Law</i>	24	12			3	-
2	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE <i>Labour and Social Security Law</i>	24	12			3	-
3	DESCENTRALIZAREA ADMINISTRATĂȚIEI PUBLICE LOCALE <i>Decentralization of Local Public Administration</i>	24	12			4	-
4	ELEMENTE DE DREPT PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ <i>Elements of Criminal Law and Criminal Procedure</i>	12	12			2	-
5	DREPT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR <i>Law and Business Administration</i>	12	12			2	-
6	PRACTICĂ DE SPECIALITATE – 3 săptămâni x 20 ore/săptămână = 60 ore – după 11 săptămâni de activitate didactică <i>Specialized Internship - 3 weeks x 20 hours / week = 60 hours - after 11 weeks of teaching activity</i> <i>Specialized Internship</i>	0	60			10	-
7	OPȚIONAL 5: DREPTUL FAMILIEI / DREPT CONTRAVENȚIONAL <i>Family Law / Contraventional Law</i>	24	12			2	-
8	OPȚIONAL 6: POLITOLOGIE / RELAȚII PUBLICE <i>Public Relations / Polytoology</i>	24	12			2	-
9	OPȚIONAL 7: DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC/ DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT <i>International Public Law / International Private Law</i>	24	12			2	-
10	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ <i>Ethics and Academic Integrity</i>	22	11			-	3
11	ARHIVISTICĂ ȘI DOCUMENTARISTICĂ <i>Archives and Documentation</i>	22	11			-	3
12	ACHIZIȚII PUBLICE <i>Public Acquisitions</i>	11	11			-	2
13	POLITICI PUBLICE <i>Public Policies</i>	22	11			-	3
14	DREPTUL MATERIAL ȘI INSTITUȚIONAL AL UNIUNII EUROPENE <i>Material and Institutional Law of The European Union</i>	22	11			-	3
15	PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ – 2 săptămâni x 25 ore/săptămână = 50 ore – după 12 săptămâni de activitate didactică <i>Internship for developing the bachelor's thesis - 2 weeks x 25 hours / week = 50 hours - after 12 weeks of teaching activity</i>	0	50			-	10
16	OPȚIONAL 8: ACTE DE STARE CIVILĂ / FUNDAMENTELE CALITĂȚII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ <i>Social Status Documents / The Fundamentals of Quality in Public Administration</i>	22	22			-	3
17	OPȚIONAL 9: EVIDENȚA ȘI CONTROLUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ / POLITICI ÎN RELAȚIILE DE MUNCĂ <i>Evidence and Control of Labour Relation / Labor Relations Policies</i>	22	22			-	3
Promovat cu media: ⁴⁾ Pass, average grade per academic year:							
Total credite / Total ECTS/SECT credits:							
Promovat: DA	Media ⁵⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul):				Total credite:		

	Pass: YES	Overall average grade (credit-weighted average – if available):	Total ECTS/SECT credits:
	Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor <i>Grading scheme and, if available, grade distribution guidance</i>		
4.4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția , domeniul de studii ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, programul de studii ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ este , iar media maximă este , titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți. <i>Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.</i> <i>The passing overall average grades for the class of , field of study ADMINISTRATIVE SCIENCES, study programme in PUBLIC ADMINISTRATION, are lowest average: (out of 10) and highest average: (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates.</i>		

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2

720229 SUCEAVA, Str. Universității nr. 13
Telefon: +40 230 520081
Fax: +40 230 520080
www.usv.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de masterat
Master studies

Statutul profesional
Professional status

6.2

- 242202 Expert Administrația Publică
- 242203 Inspector de Specialitate în Administrația publică
- 242204 Referent de Specialitate în Administrația publică
- 242202 Public administration expert
- 242203 Public administration professional inspector
- 242204 Public administration professional referent

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1

Rector
Rector

7.2

Secretar șef universitate
University Registrar

7.3

Decan
Dean

7.4

Secretar șef facultate
Faculty Registrar

⁶⁾ Nr. și data eliberării
No., dated

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.5

/ **Acest document conține un număr de pagini.**
This document consists of pages.

7.6

L.S.

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ *Name of institution administering studies and provided diploma supplement.*

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P) etc.

³⁾ *It shall be mentioned the total hours of which total hours of courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).*

⁴⁾ Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*

⁵⁾ Media generală cu două zecimale, fără rotunjire.

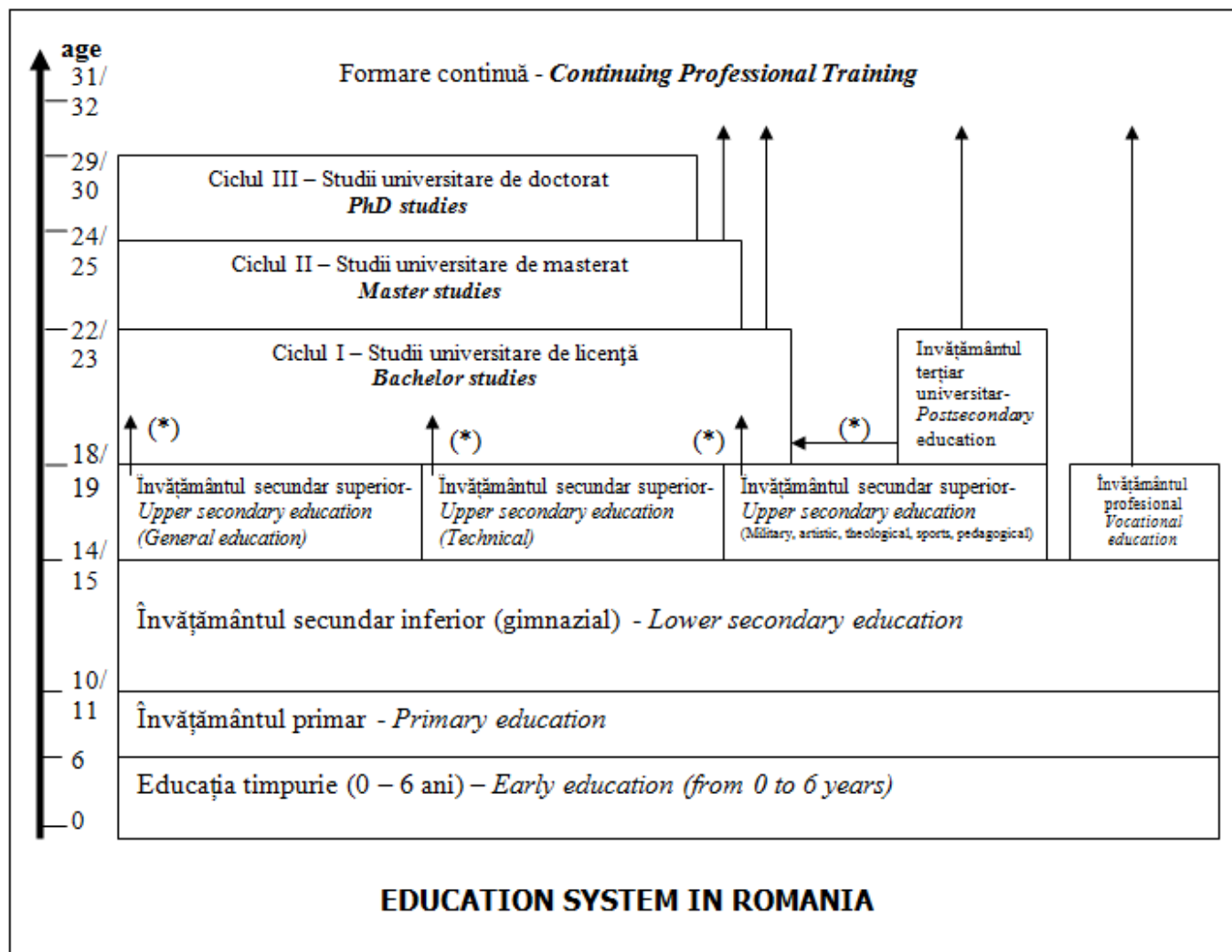
⁵⁾ *Overall average grade with two decimals and without rounding off.*

⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁶⁾ *To be filled in by the institution administering studies.*

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education), and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 ECTS/SECT, Stomatologie - 360 ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/ 2011
According to Law no. 1/ 2011