

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
The Ministry Education
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ¹⁾
Petroleum - Gas University of Ploiești

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma cu seria nr.
The Supplement is for diploma series no

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name (s) at birth</i> 1.1a Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i> 1.2a Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i> 1.3a Numărul matricol <i>Student enrolment number</i> 1.4	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name (s) (after marriage) (if applicable)</i> 1.1b Prenumele <i>First name (s)</i> 1.2b Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara) <i>Place of birth</i> 1.3b Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i> Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i> 1.5
---	---

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i> 2.1	
Asistență Managerială și Administrativă, Licențiat în Științe Administrative <i>Management Assistance and Office Administration, Bachelor of Arts in Administrative Sciences</i> 2.1 Domeniul de studiu <i>Field of study</i> 2.2a Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i> 2.3a Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlaritatea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i> 2.4a Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i> 2.5	Programul de studii <i>Programme of study</i> 2.2b Facultatea care organizează a examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i> 2.3b Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i> 2.4b

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of qualification</i>		Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits</i>	
3.1	Studii universitare de licență - 6 CNC <i>Bachelor studies – 6 EQF</i>	3.2	3 ani (6 semestre) - 180 credite <i>3 years (6 semesters) -180 credits</i>
Condițiile de admitere <i>Access requirement (s)</i>			
3.3	Diploma de bacalaureat și concurs de admitere <i>Baccalaureate Diploma and Entrance Examination</i>		

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ Mode of study																							
4.1	Învățământ cu frecvență Full- time courses																						
Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii Learning outcomes of the study programme																							
Competențe profesionale CP1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; CP3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studiu și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate; CP4. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC); CP5. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale; CP6. Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse, inclusiv cu atragerea de fonduri europene. Competențe transversale CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieții muncii. Professional competences PC1. Using fundamental concepts and principles of organization and functioning of administrative structures for professional insertion in public and/or private institutions; PC2. Identifying and applying legal dispositions regarding the administrative system, including initiating and formulating proposals of normative and/or administrative documents; PC3. Oral and written communication, in the language of the programme of study and in an international language, of structured messages on a given problem in the speciality field; PC4. Applying procedural techniques and instruments specific to secretarial and manager assistance activities using information and communication technology (ICT); PC5. Using specialist knowledge in organizing different professional manifestations; PC6. Elaborating, implementing and evaluating different programmes and projects, including attracting European funds. Transversal competences TC1. Carrying out on time, efficiently and responsibly, professional tasks, by observing ethical principles and of professional deontology; TC2. Applying group relational techniques, learning and exercising roles specific to team work, by developing abilities of interpersonal communication; TC3. Self-assessing the need of professional training and identifying the resources and means of professional and personal development for the insertion and adaptation to the requirements of labour market.																							
4.2																							
Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. /) Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. /)																							
4.3	<table><tr><td rowspan="2">Nr. No</td><td rowspan="2">Denumirea disciplinei Subject</td><td colspan="2">3) Total ore Number of hours</td><td colspan="2">Nota/Grade</td><td colspan="2">Nr. credite Number of ECTS/SECT credits</td></tr><tr><td>C</td><td>S, LP,P</td><td>Sem. I 1stsem m</td><td>Sem. II 2nd sem</td><td>Sem. I 1stsem m</td><td>Sem. II 2nd sem</td></tr><tr><td colspan="8">Anul I (anul universitar -) 1st year of study (- academic year)</td></tr></table>	Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3) Total ore Number of hours		Nota/Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits		C	S, LP,P	Sem. I 1 st sem m	Sem. II 2 nd sem	Sem. I 1 st sem m	Sem. II 2 nd sem	Anul I (anul universitar -) 1 st year of study (- academic year)							
Nr. No	Denumirea disciplinei Subject			3) Total ore Number of hours		Nota/Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits															
		C	S, LP,P	Sem. I 1 st sem m	Sem. II 2 nd sem	Sem. I 1 st sem m	Sem. II 2 nd sem																
Anul I (anul universitar -) 1 st year of study (- academic year)																							

	1.	Bazele administrației publice <i>Bases of public administration</i>	28	28		-	5	-	0
	2.	Teoria generală a statului și dreptului <i>General theory of law</i>	14	28		-	4	-	0
	3.	Structura și practica limbii române I <i>Structure and practice of Romanian language I/</i> Originea și evoluția limbii române <i>The origin and evolution of the Romanian language</i>	28	28		-	4	-	0
	4.	Istoria doctrinelor juridice <i>History of legal doctrines</i>	28	14		-	4	-	0
	5.	Informatică în sectorul public și privat <i>Informatics in the private and public sectors</i>	28	14		-	4		0
	6.	Logică <i>Logic</i>	14	14		-	3	-	0
	7.	Limba străină în sectorul public și privat I1 (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors I1, (E/F/G/S)</i>	-	28		-	3	-	0
	8.	Limba străină în sectorul public și privat III1, (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors III1, (E/F/G/S)</i>	-	28		-	3	-	0
	9.	Educație fizică 1 (A-admis /SM-scutit medical) <i>Physical Education 1 (Passed /Medically exempt)</i>	-	14	-	-	2	-	0
	10.	Birocrație <i>Office automation</i>	28	28	-		-	5	0
	11.	Politici publice <i>Public policies</i>	28	14	-		-	4	0
	12.	Contabilitatea instituțiilor publice <i>Accountancy of public institutions/</i> Bazele contabilității <i>Basis of Accounting</i>	28	14	-		-	4	0
	13.	Cultură și civilizație română 1 <i>Romanian culture and civilization 1</i>	28	14	-		-	4	0
	14.	Economie <i>Economy</i>	28	28	-		-	4	0
	15.	Drept constituțional <i>Constitutional Law</i>	14	14	-		-	3	0
	16.	Limba străină în sectorul public și privat I2, (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors I2, (E/F/G/S)</i>	-	28	-		-	3	0
	17.	Limba străină în sectorul public și privat II2, (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors II2, (E/F/G/S)</i>	-	28	-		-	3	0
	18.	Educație fizică 2 (A-admis /SM-scutit medical) <i>Physical Education 2 (Passed /Medically exempt)</i>	-	14	-	-	-	2	0
Promovat cu media: ⁴⁾									
Pass,average grade per academic year:			Total credite/Total ECTS/SECT credits:					64	
Anul II (anul universitar -)									
2 nd year of study(- academic year)									
	1.	Drept civil <i>Civil law</i>	28	14		-	3	-	0
	2.	Drept și administrarea afacerilor <i>Law and business administration</i>	28	14		-	3	-	0
	3.	Deontologia functionarului public <i>Deontology of public officer</i>	28	28		-	4	-	0
	4.	Drept administrativ <i>Administrative law</i>	28	28		-	3	-	0
	5.	Cultură și civilizație română 2 <i>Romanian culture and civilization 2</i>	28	14		-	3	-	0
	6.	Finanțe publice <i>Public finances</i>	14	14		-	3	-	0
	7.	Limba străină în sectorul public și privat I3, (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors I3, (E/F/G/S)</i>	-	28		-	3	-	0
	8.	Limba străină în sectorul public și privat III3, (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors III3, (E/F/G/S)</i>	-	28		-	3	-	0
	9.	Educație fizică 3 (A-admis /SM-scutit medical) <i>Physical Education 3 (Passed /Medically exempt)</i>	-	14	-	-	2	-	0
	10.	Practica de specialitate <i>Practice</i>	-	56		-	5	-	0
	11.	Sociologie <i>Sociology</i>	28	14	-		-	3	0
	12.	Arhivistică și documentaristică <i>Documents archiving /</i> etică și integritate academică <i>Ethics and academic integrity</i>	28	14	-		-	3	0
	13.	Structura și practica limbii române II <i>Structure and practice of Romanian language II/</i> Originea și evoluția limbii române II <i>The origin and evolution of the Romanian language II</i>	28	28	-		-	3	0

14.	Prelucrare și prezentare date <i>Data processing and presentation</i>	28	14	-		-	3	0
15.	Grafica și design <i>Graphic design/</i> Programare vizuală <i>Visual programming</i>	14	14	-		-	3	0
16.	Contencios administrativ <i>Administrative disputed claims</i>	28	28	-		-	4	0
17.	Limba străină în sectorul public și privat I4 , (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors I4 , (E/F/G/S)</i>	-	28	-		-	3	0
18.	Limba străină în sectorul public și privatII 4 , (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors II4 , (E/F/G/S)</i>	-	28	-		-	3	0
19.	Educație fizică 4 (A-admis /SM-scutit medical) <i>Physical Education 4 (Passed /Medically exempt)</i>	-	14	-	-	-	2	0
20.	Practica de specialitate <i>Practice</i>	-	42	-		-	5	0
Promovat cu media: ⁴⁾								
Pass,average grade per academic year:		Total credite/Total ECTS/SECT credits:					64	
Anul III (anul universitar -) 3 rd year of study (- academic year)								
1.	Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri <i>Communication in the public sector and in business environment/</i> Stilistica funcțională a limbii române <i>Functional stylistics of the Romanian language</i>	28	28		-	4	-	0
2.	Istoria Uniunii Europene <i>History of the European Union</i>	14	14		-	3	-	0
3.	Drept internațional public <i>Public International law</i>	28	28		-	4	-	0
4.	Tehnici și metode de adoptare a deciziei publice <i>Techniques and methods of adopting public decision/</i> Sisteme administrative comparate <i>Comparative administrative systems</i>	28	14		-	3	-	0
5.	Correspondență și tehnici de secretariat <i>Correspondence and secretarial techniques</i>	28	14		-	4	-	0
6.	Dreptul mediului și dezvoltare durabilă <i>Environmental law and sustainable development</i>	14	14		-	3	-	0
7.	Metodologia cercetării științifice în sectorul public și privat <i>Methodology of scientific research in the private and public sectors</i>	14	14		-	3	-	0
8.	Limba străină în sectorul public și privat I5, (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors I5 , (E/F/G/S)</i>	-	28		-	3	-	0
9.	Limba străină în sectorul public și privat II5, (E/F/G/S) <i>Foreign language in the private and public sectors II5, (E/F/G/S)</i>	-	28		-	3	-	0
10.	Metode si tehnici cantitative <i>Metodes and techniques/</i> Statistică economică <i>Economic statistics</i>	24	12	-		-	4	0
11.	Descentralizare în administrația publică <i>Decentralization in Public administration</i> Buna administrare <i>Good administration</i>	24	24	-		-	4	0
12.	Afaceri electronice <i>Electronic business</i>	24	12	-		-	3	0
13.	Drept instituțional european <i>European Institutional Law</i>	24	12	-		-	4	0
14.	Dreptul muncii și al securității sociale <i>Work and social security law /</i> Asigurări și pensii private <i>Insurances and private pensions</i>	24	12	-		-	4	0
15.	Protocol <i>Protocol /</i> Relații publice <i>Public relations</i>	24	24	-		-	4	0
16.	Managementul resurselor umane <i>Human resources management/</i> Management organizațional <i>Organizational management</i>	24	24	-		-	4	0
17.	Practică lucrare de licență <i>Degree project –Practical training</i>	-	77	-		-	3	0
Promovat cu media: ⁴⁾								
Pass,average grade per academic year:		Total credite/Total ECTS/SECT credits:					60	0

Promovat	0.00/	Total credite:	188
----------	-------	----------------	-----

Pass	Media ⁵⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit-dacă este cazul): <i>Overall average grade(credit-weighted average- if available):</i>	0.00	Total ECTS/SECT credits
------	---	------	-------------------------

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția [redacted], domeniul de studii Științe Administrative, programul de studii Asistență Managerială și Administrativă este [redacted], iar media maximă este [redacted], titularul fiind clasat pe locul [redacted] dintr-un total de [redacted] absolvenți. <i>Grades are integer numbers and given on a scale is from 10(the highest grade) to 1(the lowest grade); the lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.</i> <i>The passing overall average grades for the class of [redacted], field of study Administrative Sciences, study programme in Management Assistance and Office Administration are: lowest average: [redacted] (out of 10) and highest average [redacted] (out of 10), the degree holder is ranked [redacted] out of [redacted] graduates.</i>
-----	--

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

5.1	Informații suplimentare <i>Additional information</i>	5.2	Alte surse pentru obținerea mai multor informații <i>Further information sources</i> Universitatea Petrol- Gaze din Ploiești Facultatea de Litere și Științe Mail: litere@upg-ploiesti.ro Tel.: 0040244575661
-----	--	-----	---

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

	Possibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare) <i>Access to further study(after passing the final examination)</i>
6.1	Studii universitare de masterat <i>Master studies</i> Statutul profesional <i>Professional status</i>
6.2	Absolvent ciclul I - studii universitare de licență <i>Bachelor's Degree</i>

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătură <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector, Rector, <i>Prof.univ.habil. dr.ing. Dinu Florinel</i>		7.2	Secretar șef universitate, University Registrar, <i>Dobriță Anca</i>	
7.3	Decan, Dean, <i>Prof. univ. dr. Suditu Mihaela</i>		7.4	Secretar șef facultate, Faculty Registrar, <i>Vică Angelica</i>	

⁶⁾ Nr. și data eliberării
No., dated.

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.5	/ Acest document conține un număr de 6 pagini. <i>This document consists of 6 pages.</i>	7. 6	L.S.	
-----	---	---------	------	--

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ *Name of institution administering studies and provided diploma supplement.*

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

³⁾ *It shall be mentioned the total hours of which total hours of courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P), etc.*

⁴⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*

⁵⁾ Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁵⁾ *Overall average grade with two decimals and without rounding off.*

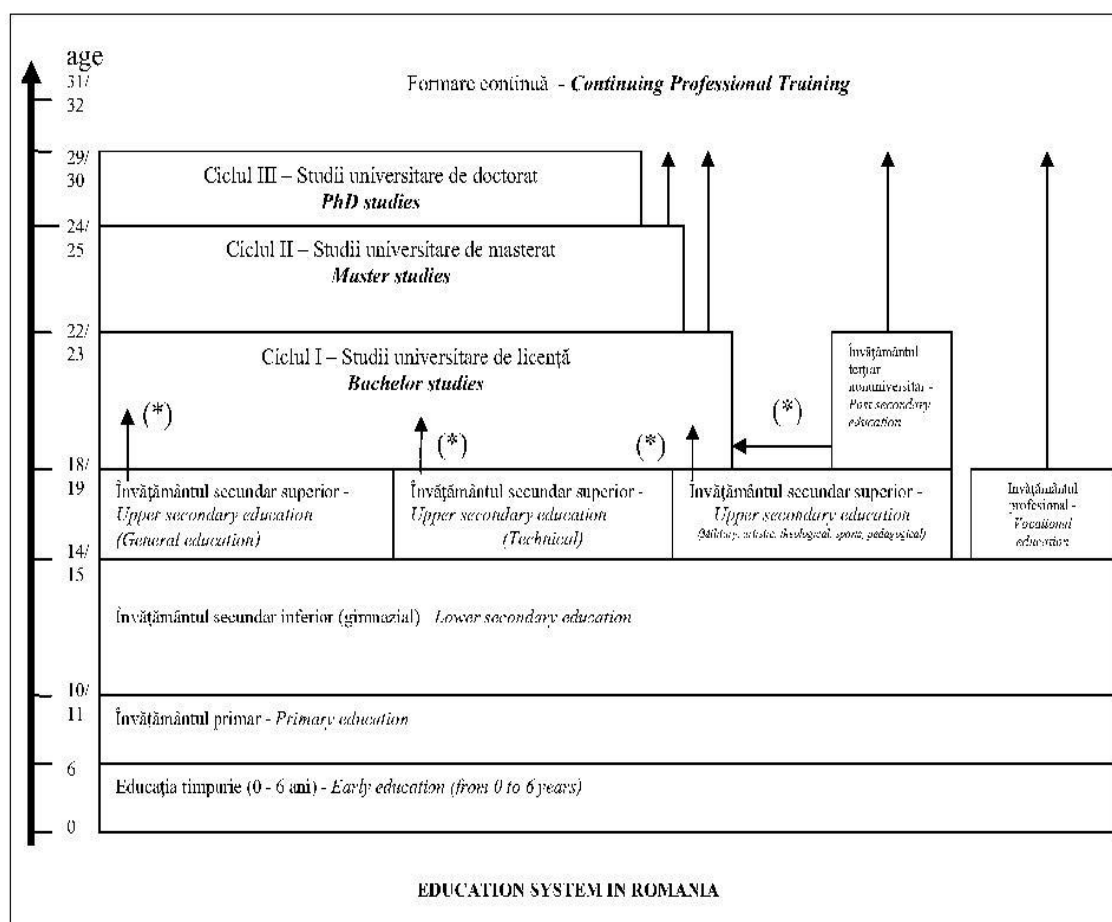
⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁶⁾ *To be filled in by the institution administering studies.*

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS / SECT, Stomatologie - 360 de ECTS / SECT, Farmacie - 300 ECTS / SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS / SECT, Arhitectură - 360 ECTS / SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis. While successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no. 1/2011

L.S.