

ROMÂNIA

Ministerul Educației
Ministry of Education

UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA¹⁾ BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY OF CLUJ-NAPOCA

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma cu
Seria Nr.
The Supplement is for diploma
Series No.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

1.1a	Numele de familie la naștere Family name(s) at birth	1.1b	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) Family name(s) after marriage (if applicable)
1.2a	Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei Initial(s) of father's / mother's first name(s)	1.2b	Prenumele First name(s)
1.3a	Data nașterii (anul/luna/ziua) Date of birth (year/month/day)	1.3b	Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara) Place of birth
1.4	Numărul matricol Student enrolment number		Codul numeric personal (CNP) Personal identification number
1.5			Anul înmatriculării Year of enrolment

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1	Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)		
2.1	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE PUBLIC ADMINISTRATION. BACHELOR DEGREE IN ADMINISTRATIVE SCIENCES		
2.2a	Domeniul de studii Field of study	2.2b	Programul de studii Programme of study
2.2a	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ADMINISTRATIVE SCIENCES	2.2b	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (LA REȘIȚA) ** PUBLIC ADMINISTRATION (IN REȘIȚA) **
2.3a	Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) Name and status of awarding institution	2.3b	Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor Faculty administering the final examination
2.3a	UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA universitate publică acreditată BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY OF CLUJ-NAPOCA Accredited Public University	2.3b	FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII FACULTY OF POLITICAL, ADMINISTRATIVE AND COMMUNICATION SCIENCES
2.4a	Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)	2.4b	Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) Faculty administering studies (if different from 2.3b)
2.4a		2.4b	
2.5	Limba (limbile) de studiu / examinare Language(s) of instruction / examination		
2.5	ROMÂNĂ ROMANIAN		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1

Studii universitare de licență - nivel de calificare 6 CNC (Cadrul național al calificărilor) / CEC (Cadrul european al calificărilor)
Bachelor Studies - Level 6 NQF (National Qualifications Framework) / EQF (European Qualifications Framework)

Condițiile de admitere

Access requirement(s)

3.3

Diplomă de bacalaureat + concurs de admitere
Baccalaureate + admission

3.2

3 ani - **180 credite**
3 years - **180 credits**

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

CU FRECVENȚĂ
FULL TIME

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2

CUNOȘTINȚE	KNOWLEDGE
C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private Absolventul: 1. Va cunoaște și va distinge principalele concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative. 2. Va ști să formuleze ipoteze și să operaționalizeze concepte cheie specifice și relevante pentru domeniul administrativ. 3. Va înțelege principalele principii fundamentale necesare pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ. 4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice procesului de evaluare organizațională în vederea diagnosticării corecte a problemelor organizaționale și propunerii soluțiilor de îmbunătățire a proceselor și atingerii a rezultatelor/ atribuțiilor instituțiilor publice și/sau private.	C1. Use of the basic concepts and principles concerning the organization and functioning of administrative structures with the purpose of professional labour insertion in public, non-governmental or/and private organizations; The graduate: 1. Will know and distinguish the main concepts, theories, methodologies and procedures used in the organization and functioning of administrative structures. 2. Will know how to formulate hypotheses and operationalize key concepts, specific and relevant to the administrative field. 3. Will understand the main principles needed to explain and interpret the processes and phenomena facing the administrative system. 4. Will know the methods and techniques specific to the organizational evaluation process in order to correctly diagnose organizational problems and propose solutions to improve processes and achieve the results / responsibilities of public and / or private institutions.
C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative 1. Va ști să definească corect conceptele din domeniul sistemului administrativ și să explice clar și corect actele normative relevante pentru sistemul administrativ. 2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative. 3. Va distinge principalele fundamente și prevederi ale actelor normative din România și Uniunea Europeană pentru a identifica cele mai importante norme relevante pentru aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative. 4. Va înțelege cum pot fi analizate, comparate și ordonate prevederile legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență.	C2. Identifying and applying legal provisions regarding the administrative system, including initiating and formulating proposals for normative and / or administrative acts The graduate: 1. Will be able to correctly define the concepts in the field of the administrative system and to explain clearly and correctly the normative acts relevant for the administrative system. 2. Will know how to use basic knowledge in the field to explain the adoption of various normative and administrative acts. 3. Will distinguish the main foundations and provisions of the normative acts from Romania and the European Union in order to identify the most important norms relevant for concrete aspects of the functioning of some institutions and / or administrative structures. 4. Will understand how legal / normative provisions can be analyzed, compared and ordered, according to the criteria of importance and / or urgency.
C3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate Absolventul: 1. Va înțelege care sunt particularitățile diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ. 2. Va distinge care sunt principalele modalități de comunicare din domeniul administrativ, precum și care sunt particularitățile și implicațiile acestora. 3. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice comunicării din instituții publice și/sau private. 4. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverși actori și factori de decizie implicați pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. 5. Va cunoaște principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală care se utilizează în domeniul public și non-profit.	C3. Oral and written communication, in the language of the study program and in an international language, including with the help of new technologies, of structured messages concerning a specific administrative issue; The graduate: 1. Will understand the particularities of the various contexts in which specific administrative information has to be presented. 2. Will distinguish which are the main means of communication in the administrative field, as well as which are their particularities and implications. 3. Will know how to use the main concepts, theories, paradigms and methodologies specific to communication in public and / or private institutions. 4. Will be able to use specific communication methods to communicate with the various actors and decision-makers involved in order to send a clear and coherent message on a matter of public interest. 5. Will know the main technologies, programs / software, digital media tools used in the public and non-profit domain.

C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională Absolventul: 1. Va ști să realizeze o prezentare logică a organizării sistemului administrației publice, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale. 2. Va înțelege cum are loc întocmirea și administrarea bazelor de date, precum și cum sunt elaborate diverse proceduri instituționale și cum are loc utilizarea aplicațiilor software, în organizarea instituțională centrală și locală. 3. Va ști să analizeze și interpreteze factorii care influențează activitatea instituției în scopul adoptării unor decizii (privind un program sau o politică) care conduc la atingerea obiectivelor organizaționale și contribuie la dezvoltarea instituțională. 4. Va ști să analizeze și evalueze, utilizând teoriile, metodologiile și procedurile din domeniu, impactul deciziilor, procedurilor și a instrumentelor strategice asupra instituțiilor publice și/sau private. 5. Va cunoaște principalele metode și instrumente folosite pentru digitalizarea proceselor și activităților din domeniu.	C4. Application of strategy specific instruments for institutional development The graduate: 1. Will know how to make a logical presentation of the organization of the public administration system, with the exact definition of the institutional specificity and organizational interdependencies. 2. Will understand how databases are set up and managed, as well as how various institutional procedures are developed and how software applications are used in the central and local institutional organization. 3. Will know how to analyze and interpret the factors that influence the activity of the institution in order to adopt decisions (regarding a program or a policy) that lead to the achievement of organizational objectives and contribute to institutional development. 4. Will know how to analyze and evaluate, using theories, methodologies and procedures in the field, the impact of strategic decisions, procedures and instruments on public and / or private institutions. 5. Will know the main methods and tools used to digitize processes and activities in the field.
C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale Absolventul: 1. Va ști să explice clar, în termeni reali descriși, caracteristicile problematice manageriale din sistemul administrației publice, realizând acest lucru și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și în conformitate cu principiile de etică și deontologie profesională. 2. Va ști să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică. 3. Va cunoaște normele de conduită specifice pentru reprezentarea instituției în relațiile cu publicul sau alte autorități publice, în concordanță cu valorile și misiunea organizației. 4. Va ști să identifice și interpreteze corect fenomenele, situațiile și procesele organizaționale și va utiliza aceste informații în luarea deciziilor.	C5. Managing daily activities specific to the public administration field, respecting the ethics and professional deontology The graduate: 1. Will know how to clearly explain, in real described terms, the characteristics of managerial issues in the public administration system, doing so in accordance with human resources management, but also in accordance with the principles of ethics and professional deontology. 2. Will know how to use basic knowledge to explain and interpret phenomena and processes in public administration. 3. Will know the specific rules of conduct for the representation of the institution in public relations or other public authorities, in accordance with the values and mission of the organization. 4. Will know how to correctly identify and interpret organizational phenomena, situations and processes and will use this information in decision-making.
C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient Absolventul: 1. Va ști să identifice și să analizeze problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. 2. Va ști să definească, să clasifice și să stabilească situațiile de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată. 3. Va ști să aleagă cele mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare. 4. Va distinge diversele strategii și măsuri organizaționale menite să soluționeze conflictele instituționale sau situațiile de criză.	C6. Identifying, analyzing and solving public administration problems, in a cooperative, flexible and efficient manner The graduate: 1. Will know how to identify and analyze problems in public administration in a cooperative, flexible and efficient manner. 2. Will know how to define, classify and establish situations of exposure, on the one hand, but also of resolving, on the other hand, the aspects generating conflicts, crises and inadequate communication. 3. Will know how to choose the most appropriate techniques for problem-solving and the toolkit for combating problems in the public administration, in accordance with the generating causes. 4. Will distinguish between various organizational strategies and measures aimed at resolving institutional conflicts or crisis situations.
APTITUDINI	SKILLS
A1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private Absolventul: 1. Va fi capabil să aplice principiile și metodele de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative. 2. Va putea să aplice analize multicriteriale, folosind metode standard de evaluare, cu privire la procesele de asigurare a calității din structurile administrative. 3. Va putea să elaboreze proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. 4. Va putea utiliza și aplica metode și tehnici manageriale specifice sectorului public, adecvate unei situații organizaționale date. 5. Va putea să elaboreze și implementeze măsuri manageriale orientate spre creșterea eficacității organizaționale.	A1. Use of the basic concepts and principles concerning the organization and functioning of administrative structures with the purpose of professional labour insertion in public, non-governmental or/and private organizations; The graduate: 1. Will be able to apply the basic principles and methods of the field to research an aspect of medium complexity in the functioning of an administrative structure. 2. Will be able to apply multi-criteria analyses, using standard evaluation methods, regarding the quality assurance processes in the administrative structures. 3. Will be able to develop professional projects aimed at optimizing specific aspects of the functioning of administrative structures. 4. Will be able to use and apply public sector-specific management methods and techniques, appropriate to a given organizational situation. 5. Will be able to develop and implement managerial measures aimed at increasing organizational effectiveness.
A2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative Absolventul: 1. Va fi capabil să elaboreze proiecte de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. 2. Va fi capabil să identifice care sunt cerințele legale care se aplică unei situații de participare sau consultare în sfera publică și să sugereze în mod corect pentru decidenții publici cursul de acțiune care se impune în lumina cerințelor legii. 3. Va putea să elaboreze sinteze ale actelor legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu. 4. Va putea să analizeze corect dispozițiile legale cu privire la sistemul administrativ și să evalueze modul de punere în aplicare a prevederilor legale, cu scopul monitorizării transparenței instituțiilor publice și cu scopul	A2. Identifying and applying legal provisions regarding the administrative system, including initiating and formulating proposals for normative and / or administrative acts The graduate: 1. Will be able to draw up draft normative and administrative acts, including the wording of the explanatory statement and the text of those acts. 2. Will be able to identify the legal requirements that apply to a situation of participation or consultation in the public sphere and correctly suggest to public decision-makers the course of action required in the light of the requirements of the law. 3. Will be able to elaborate syntheses of the legislative-normative acts on a given subject, using the main public databases in the field. 4. Will be able to correctly analyze the legal provisions regarding the administrative system and to evaluate the way of implementing the legal provisions, in order to monitor the transparency of public institutions and in order to detect some deficiencies observed in the formulation and application

detectării unor deficiențe observate în formularea și aplicarea dispozițiilor legale.	of legal provisions.
A3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, inclusiv cu ajutorul noilor tehnologii, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată de specialitate Absolventul: 1. Va fi capabil să prezinte oral și în scris, cu un grad ridicat de claritate, mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate. 2. Va putea să evalueze acuratețea lingvistică și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea. 3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajusta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. 4. Va fi capabil să elaboreze proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european. 5. Va putea utiliza principalele tehnologii, programe/software, instrumente de media digitală întâlnite în domeniul public și non-profit.	A3. Oral and written communication, in the language of the study program and in an international language, including with the help of new technologies, of structured messages concerning a specific administrative issue; The graduate: 1. Will be able to present orally and in writing, with a high degree of clarity, structured messages related to an administrative problem with a medium level of complexity. 2. Will be able to assess the accuracy of the language and the information provided in relation to the level of knowledge and understanding of the persons to whom the presentation is addressed. 3. Will be able to analyze the public's response to the organization's messages and adjust the organization's communication strategy accordingly. 4. Will be able to develop communication improvement projects in the field, building on existing good practice at European level. 5. Will be able to use the main technologies, programs / software, digital media tools used in the public and non-profit domains.
A4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională Absolventul: 1. Va putea să utilizeze procedurile și soft-urile specifice în organizarea instituțională a administrației publice centrale și locale. 2. Va fi capabil să analizeze și să evalueze organizarea instituțională, la nivel central și local. 3. Va putea să realizeze diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice. 4. Va fi capabil să elaboreze și coordoneze programe sau politici publice care răspund la problemele cu care se confruntă organizația. 5. Va putea implementa diferite metode și instrumente folosite pentru digitalizarea proceselor și activităților din domeniu.	A4. Application of strategy specific instruments for institutional development The graduate: 1. Will be able to use specific procedures and software in the institutional organization of the central and local public administration. 2. Will be able to analyze and evaluate the institutional organization, at central and local level. 3. Will be able to make global or local diagnoses of policies and strategies of the organization and functioning of the public administration system. 4. Will be able to develop and coordinate public programs or policies that address the issues facing the organization. 5. Will be able to implement various methods and tools used to digitize processes and activities in the field.
A5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale Absolventul: 1. Va ști să utilizeze instrumente și metode moderne de management și managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită al funcționarului public. 2. Va ști să adopte un comportament profesional în concordanță cu valorile organizației, reglementările legale privind conduita personalului din funcții publice și care reprezintă un model pentru angajați. 3. Va putea să utilizeze criteriile și metodele standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică și a performanței funcționarilor publici. 4. Va putea reprezenta instituția în relațiile inter-instituționale sau cu publicul larg.	A5. Managing daily activities specific to the public administration field, respecting the ethics and professional deontology The graduate: 1. Will know how to use modern tools and methods of management and human resources management, within the limits of the code of conduct of the civil servant. 2. Will know how to adopt a professional behavior in accordance with the values of the organization, the regulations regarding the conduct of the personnel in public positions and which represent a model for the employees. 3. Will be able to use the criteria and standard methods for evaluating managerial processes in public administration and the performance of civil servants. 4. Will be able to represent the institution in inter-institutional relations or with the general public.
A6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient Absolventul: 1. Va fi capabil să stabilească, să dezvolte și să implementeze strategii comunicabile, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor. 2. Va putea să analizeze și să evalueze situațiile problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize) și apoi să formuleze strategii menite să contribuie la înlăturarea situațiilor problematice inițiale. 3. Va fi capabil să întocmească proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă din domeniul administrației publice. 4. Va fi capabil să faciliteze și să medieze interacțiunea între părțile aflate în conflict în scopul adoptării unei soluții viabile.	A6. Identifying, analyzing and solving public administration problems, in a cooperative, flexible and efficient manner The graduate: 1. Will be able to establish, develop and implement communication strategies as well as conflict and crisis resolution strategies. 2. Will be able to analyze and assess problematic situations (communication deficiencies, conflicts and crises) and then formulate strategies to help remove the initial problematic situations. 3. Will be able to draw up projects for early identification (by survey, questionnaire, etc.) of potential situations of conflict, crisis or inefficient communication in the field of public administration. 4. Will be able to facilitate and mediate the interaction between the conflicting parties in order to adopt a viable solution.
RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE Absolventul: 1. Va putea îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; 2. Va putea aplica tehnici de relaționare în grup, va deprinde și va exercita rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Va putea să realizeze o autoevaluare a nevoii de formare profesională și să identifice modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.	RESPONSIBILITY AND AUTONOMY The graduate: 1. Will be able to carry out professional tasks on time, in a rigorous, efficient and responsible manner, in compliance with ethical principles and professional deontology; 2. Will be able to apply group relationship techniques, learn and exercise specific roles in teamwork, by developing interpersonal communication skills; 3. Will be able to carry out a self-assessment of the need for vocational training and to identify the modalities of personal and professional training and development, in order to insert and adapt to the requirements of the labour market.
Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. / anul) <i>Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained</i> (according to Faculty Student Records, volume no. / year)	

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	3)Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar 2021 - 2022) 1 st year of study (2021- 2022 academic year)							
1	Știința administrației Administration Sciences	28C	28S		-	5	-
2	Economie Economy	28C	28S		-	5	-
3	Contabilitatea instituțiilor publice Accounting of public institutions	28C	28S		-	5	-
4	Sociologie Sociology	28C	28S		-	5	-
5	Teoria generală a statului și dreptului General Theory of Law	28C	14S		-	3	-
6	Comunicare în administrația publică Communication in Public Administration	28C	14S		-	4	-
7	Limba engleză 1 English Language 1	-	28S		-	3	-
8	Educație fizică 1 Physical Education 1	-	28LP		-	1	-
9	Drept constituțional Constitutional Law	28C	28S	-		-	5
10	Planificare strategică Strategic Planning	28C	28S	-		-	5
11	Fundamentele calității în sectorul public The Bases of Quality in the Public Sector	28C	14S	-		-	5
12	Management public Public Management	28C	28S	-		-	5
13	Informatică Computer Science	28C	28LP	-		-	4
14	Relații publice Public Relations	28C	14S	-		-	3
15	Limba engleză 2 English Language 2	-	28S	-		-	3
16	Educație fizică 2 Physical Education 2	-	28LP	-		-	1
Promovat cu media : ⁴⁾ Pass, average grade per academic year		0,00		Total credite/Total ECTS/SECT credits : 0			
Anul II (anul universitar 2022 - 2023) 2 nd year of study (2022 - 2023 academic year)							
1	Drept administrativ Administrative Law	28C	28S		-	5	-
2	Achiziții publice Public Acquisitions	28C	28S		-	5	-
3	Etică și deontologie în administrația publică Ethichs and Deontology in Public Administration	28C	14S		-	4	-
4	Finanțe publice Public Finances	28C	14S		-	4	-
5	Limba engleză 3 English Language 3	-	28S		-	3	-
6	Educație fizică 3 Physical Education 3	-	28LP		-	1	-
7	Elemente de drept civil și procedură civilă Civil Procedure and Civil Law Elements	28C	28S		-	5	-
8	Politica de mediu Environment Policy	28C	28S		-	4	-
9	Contencios administrativ Contentious Administrative Matters	-	28S	-		-	5
10	Politici publice Public Policies	28C	14S	-		-	4
11	Metode de cercetare în științele sociale Research Method in Social Sciences	28C	28S	-		-	5
12	Practică de specialitate Specialised Practice	-	84P	-		-	5
13	Limba engleză 4 English Language 4	-	28S	-		-	3
14	Educație fizică 4	-	28LP	-		-	1

	Physical Education 4						
15	Drept și administrarea afacerilor Law and Business Administration	28C	14S	-		-	4
16	Științe politice Political Sciences	14C	14S	-		-	4
Promovat cu media : ⁴⁾ Pass, average grade per academic year		0,00	Total credite/Total ECTS/SECT credits : 0				
Anul III (anul universitar 2023 - 2024) 3 rd year of study (2023 - 2024 academic year)							
1	Drepturile și libertățile fundamentale în AP The Basic Laws and Liberty in Public Administration	28C	14S		-	4	-
2	Managementul proiectelor Project Management	28C	28S		-	5	-
3	Elemente de drept penal și procedură penală Elements of Penal Law and Penal Procedure	14C	14S		-	3	-
4	Practica de specialitate Specialised Practice	-	42P		-	5	-
5	Proiecte în sectorul public Projects in the Public Sector	-	42P		-	3	-
6	Arhivistică și documentaristică Archive and Documents Study	28C	28S		-	5	-
7	Dreptul muncii și securității sociale Labour and social security law	28C	28S		-	5	-
8	Sisteme administrative comparate Compared Administrative Systems	24C	24S	-		-	4
9	Marketing public Public Marketing	12C	12S	-		-	3
10	Politici publice europene European Public Policies	24C	12S	-		-	4
11	Managementul serviciilor publice Public Services Management	24C	12S	-		-	4
12	Documentare și elaborare lucrare licență Documentation and Elaboration of the Bachelor Graduation Paper	-	60P	-		-	5
13	Managementul resurselor umane în administrația publică The Management of Human Resources in the Public Administration	24C	12S	-		-	4
14	Buget și trezorerie publică Budget and Public Treasury	24C	24S	-		-	3
15	Dreptul Uniunii Europene European Union Law	24C	24S	-		-	3
Promovat cu media : ⁴⁾ Pass, average grade per academic year		0,00	Total credite/Total ECTS/SECT credits : 0				

Promovat:	Media ⁵⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul):	Total credite:
Pass:	Overall average grade (credit-weighted average – if available):	Total ECTS/SECT credits:

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2020-2021, domeniul de studii ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, programul de studii ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (LA REȘIȚA) este <necompletat>, iar media maximă este <necompletat>, titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2020-2021, field of study ADMINISTRATIVE SCIENCES, study programme in PUBLIC ADMINISTRATION (IN REȘIȚA), are: lowest average: <necompletat>, (out of 10) and highest average <necompletat>, (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

contact@fspac.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1	Studii universitare de masterat Master Studies
	Statutul profesional <i>Professional status</i>
6.2	Ocupații: Curricula specializării oferă flexibilitatea și deschiderea necesară pentru ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să își continue studiile prin programe de masterat și, ulterior, de doctorat. Deținătorul acestei diplome poate activa ca: - Inspector de specialitate în administrația publică (242203); Expert administrația publică (242202); Consilier administrația publică (242201); În condițiile promovării modului pedagogic și a unui program de masterat, deținătorul acestei diplome poate activa ca și cadru didactic în specialitățile Cultură civică, Administrație publică etc. în învățământul preuniversitar. <i>Professions: Thanks to its flexible and open character, the undergraduate curriculum paves the way for a direct insertion of the graduates into the labor market or for enrollment in master's and PhD degree programs. Potential employment for the degree-holders:</i> <i>Specialty inspector in public administration (242203); Public administration expert (242202); Public administration councilor (242201);</i> <i>The degree-holder is allowed to teach Civic Culture, Public Administration, etc. in secondary education establishments, provided that he/she completed both a teacher training course and a master's degree program.</i>

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția Position	Semnătura Signature	Funcția Position	Semnătura Signature
7.1 Rector Rector		7.2 Secretar șef universitate University Registrar	
Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID		Cosmina-Ioana SUCIU	
7.3 Decan Dean		7.4 Secretar șef facultate Faculty Registrar	
Prof. univ. dr. Călin Emilian HINȚEA		Csilla-Katalin GERGELY	
6) Nr. și data eliberării No., dated		Ștampila sau sigiliul oficial Official stamp or seal	
7.5 Acest document conține un număr de 8 pagini. <i>This document consists of 8 pages.</i>		7.6 L. S.	

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

²⁾ Name of institution administering studies and provided diploma supplement.

³⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

⁴⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

⁵⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

⁶⁾ It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars(S), practical courses (LP), projects (P).

⁷⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire; aceasta se calculează fără disciplinele notate cu admis/respins.

⁸⁾ Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off; pass/fail grades shall not be included in the calculation.

⁹⁾ Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire; aceasta se calculează fără disciplinele notate cu admis/respins.

¹⁰⁾ Overall average grade with two decimals and without rounding off; pass/fail grades shall not be included in the calculation.

¹¹⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

¹²⁾ To be filled in by the institution administering studies.

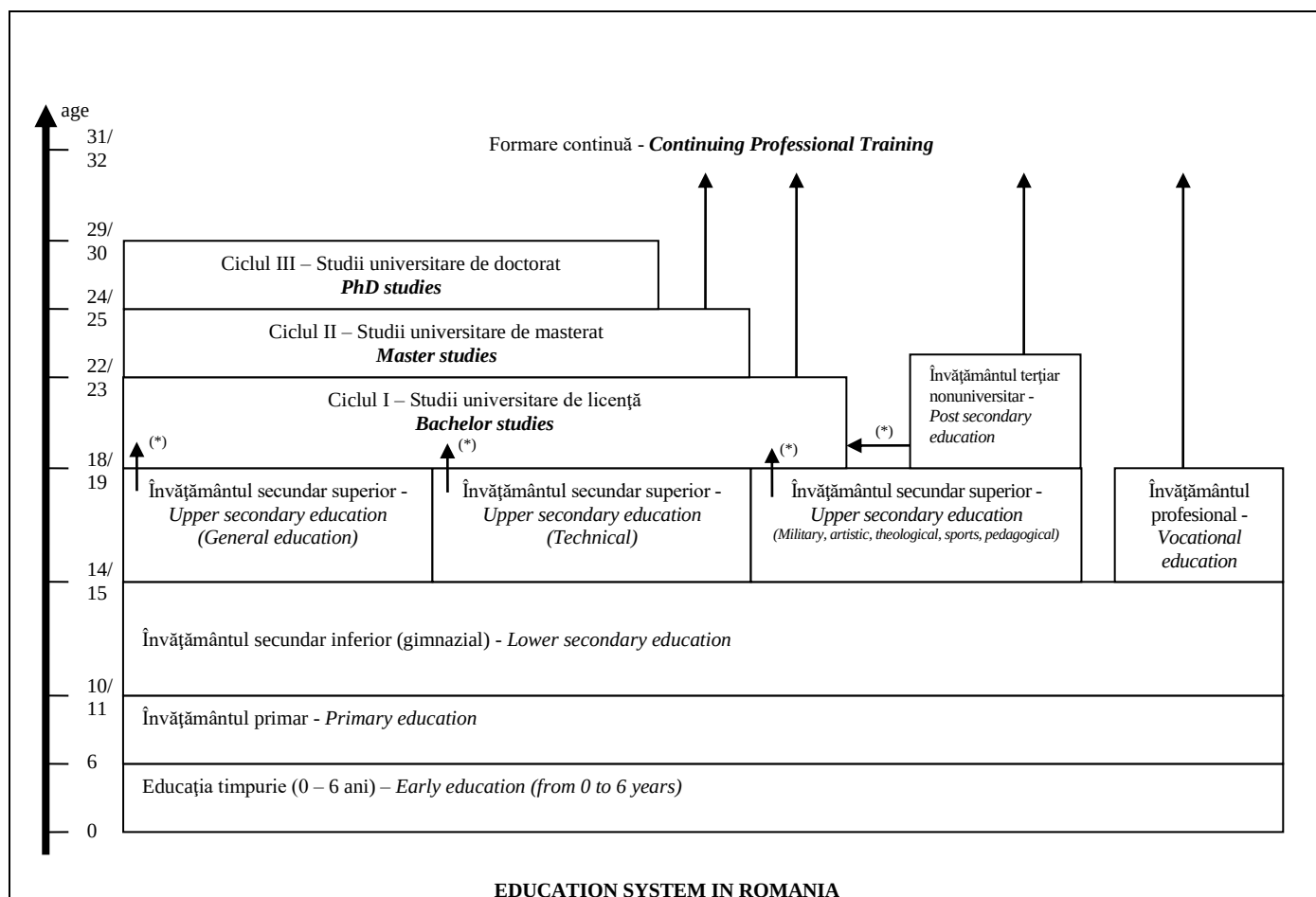
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma Supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

** În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 13/20.01.2021, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 92/28.01.2021, programele de studii ale Universității "Eftimie Murgu" din Reșița au fost preluate în structura Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca.

** According to Government Decision no. 13 of 20 January 2021 published in the Official Journal of Romania no. 92 of 28 January 2021, the education activities of Eftimie Murgu University of Reșița were taken over by Babeș-Bolyai University of Cluj-Napoca.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 ECTS/SECT, Stomatologie – 360 ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 ECTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivel 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011
According to Law no. 1/2011