

ROMÂNIA

Ministerul Educației¹⁾
Ministry of Education

UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” DIN CLUJ-NAPOCA
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY OF CLUJ-NAPOCA

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma cu
Seria Nr.
The Supplement is for diploma
Series No.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie din certificatul de naștere <i>Family name(s) of the birth certificate</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) after marriage (if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a		1.2b	
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii (localitatea, județul, țara) <i>Place of birth</i>	
1.3a		1.3b	
Numărul matricol <i>Student enrolment number</i>		Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>
1.4			1.5

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și titlul acordat <i>Name of qualification and title awarded</i>	
2.1	
Domeniul de studii <i>Field of study</i>	
2.2a	
Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2b	
Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>	
2.3a	
Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română) <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3b	
Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>	
2.4a	
Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>	
2.4b	
Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>	
2.5	

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1	Studii universitare de masterat - nivel de calificare 7 CNC (Cadrul național al calificărilor) / CEC (Cadrul european al calificărilor) Master Studies - Level 7 NQF (National Qualifications Framework) / EQF (European Qualifications Framework)	3.2	2 ani - 120 credite 2 years - 120 credits
3.3	Condițiile de admitere Access requirement(s) Interviu motivațional - 20% + Media generală a examenului de licență / diplomă - 80% Motivational interview - 20% + Overall average of the bachelor's / diploma exam - 80%		

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1	CU FRECVENȚĂ FULL TIME
4.2	COMPETENȚELE ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII ASIGURATE PRIN PROGRAMUL DE STUDII KEY COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES OF THE STUDY PROGRAM

CUNOȘTINȚE	KNOWLEDGE
C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative naționale și europene pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private Absolventul: 1. Va dobândi o cunoaștere aprofundată a dreptului european din mai multe perspective: juridică, politică, economică și culturală, fiind în măsură să aplice concluziile rezultante în activitatea lor profesională; 2. Va cunoaște reglementările legislației naționale și europene cu privire la conceptele întâlnite; 3. Va cunoaște reglementările legislației naționale și europene cu privire la drepturile și obligațiile fundamentale ale omului din instituțiile publice; 4. Va cunoaște aspectele și reglementările specifice privind reprezentarea în relația cu autoritățile din domeniul public.	C1 Using basic concepts and principles of organization and functioning of national and European administrative structures for professional insertion in public and / or private institutions The graduate: 1. Will gain in-depth knowledge of European law from several perspectives: legal, political, economic and cultural, being able to apply the resulting conclusions in their professional work; 2. Will know the regulations of national and European legislation regarding the concepts encountered; 3. Will be familiar with the rules of national and European legislation on fundamental human rights and obligations within public institutions; 4. Will know the specific issues and regulations regarding representation in relation to public domain authorities.
C2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale naționale și europene cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative, asigurând avizarea acestora, oferind sprijin și expertiză în procesul de luare a deciziei Absolventul: 1. Va cunoaște principalele concepte, teorii și activități specifice domeniului administrativ, atât la nivel național cât și la nivel european; 2. Va cunoaște modul de corelare al contextului organizațional cu legislația națională și europeană specifică sistemelor administrative; 3. Va putea înțelege și corela contextul instituțional cu nevoile pieței muncii din sectorul public; 4. Va cunoaște metodele și tehnicile specifice de diagnosticare corectă a problemelor instituționale și de personal, precum și de identificare a soluțiilor de îmbunătățire a proceselor organizaționale și de personal din structurile administrative.	C2 Identifying and applying national and European legal provisions on the administrative system, including initiating and formulating proposals for regulatory acts, ensuring their endorsement, providing support and expertise in the decision-making process The graduate: 1. Will know the main concepts, theories and activities specific to the administrative field, both at national and European level; 2. Will know how to correlate the organizational context with national and European legislation specific to administrative systems; 3. Will be able to understand and correlate the institutional context with the needs of the public sector labor market; 4. Will know the specific methods and techniques for the correct diagnosis of institutional and personnel/staff problems, as well as for the identification of solutions to improve the organizational and personnel processes in the administrative structures.
C3 Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice, precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate cu respectarea eticii și deontologiei profesionale Absolventul: 1. Va cunoaște cadrul legal care reglementează conduita etică și deontologică a funcționarilor publici; 2. Va cunoaște metode și tehnici specifice de prevenire și combatere a corupției și asigurarea justiției europene; 3. Va cunoaște cadrul legal și reglementările naționale și europene din domeniul egalității de șanse; 4. Va cunoaște metode și tehnici specifice de prevenire și combatere a discriminării de gen și șansă.	C3 Organizing, planning and leading / coordinating specific activities, and applying of legal provisions in the specialized fields with respect to professional ethics and deontology The graduate: 1. Will know the legal framework governing the ethical and deontological conduct of civil servants; 2. Will know specific methods and techniques for preventing and combating corruption and ensuring European justice; 3. Will know the legal framework and the national and European regulations in the field of equal opportunities; 4. Will know specific methods and techniques for preventing and combating gender discrimination and promoting equal opportunities.

C4 Elaborarea și propunerea de acțiuni și strategii de cooperare între autoritățile și instituțiile publice în relația cu societatea, în vederea soluționării problemelor specifice, urmărind creșterea calității serviciilor publice și a realizării bunei guvernări Absolventul: 1. Va cunoaște și înțelege etapele specifice dezvoltării unui program sau a unei politici publice, ținând cont de reglementările legale din domeniu și de obiectivele instituției publice; 2. Se va familiariza cu condițiile cadru juridice, economice, politice, sociale și va înțelege obiectivele politicii regionale și structurale ale UE; 3. Va cunoaște principalele instrumente de implementare a unor strategii, programe sau politici în domeniul procedurii administrative și a bunei guvernări; 4. Va cunoaște concepte, teorii, modelele specifice organizațiilor europene și euro-atlantice prin intermediul proceselor de dezvoltare sistemică și de evidențiere a performanțelor organizaționale.	C4 Elaborating and suggesting actions and strategies for cooperation between public authorities and institutions in relation to society, in order to solve specific problems, aiming to increase the quality of public services and achieving good governance The graduate: 1. Will know and understand the specific stages in the development of a program or a public policy, taking into account the legal regulations in the field and the objectives of the public institution; 2. Will become familiar with the legal, economic, political, social conditions and understand the objectives of EU regional and structural policy; 3. Will know the main tools for implementing strategies, programs or policies in the field of administrative procedure and good governance; 4. Will know concepts, theories, models specific to European and Euro-Atlantic organizations through the processes of systemic development and highlighting organizational performance.
C5 Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul entităților, prin identificarea direcțiilor de dezvoltare și utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului, în vederea gestionării eficiente a sistemelor administrative Absolventul: 1. Va cunoaște principalele concepte, teorii, paradigme și metodologii specifice managementului aferent sectorului public; 2. Va ști să cunoască, să identifice și să analizeze situațiile de comunicare precum și instrumentele adecvate de comunicare în cadrul instituțiilor publice naționale și europene; 3. Va ști să utilizeze metode de comunicare specifice comunicării cu diverșii stakeholderi pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă de interes public. 4. Va ști să analizeze feedback-ul venit din mediul extern (stakeholderi) în vederea îmbunătățirii serviciilor publice oferite de instituția publică.	C5 Solving managerial problems at the level of entities, by identifying the development directions and using the means and methods specific to the field, in order to efficiently manage the administrative systems The graduate: 1. Will know the main concepts, theories, paradigms and methodologies specific to public sector management; 2. Will know how to identify and analyze communication situations, will be able to identify the appropriate communication tools in national and European public institutions; 3. Will be able to use specific communication methods to communicate with various stakeholders in order to convey a clear and coherent message on a matter of public interest. 4. Will know how to analyze the feedback coming from the external environment (stakeholders) in order to improve the public services offered by the public institution.
C6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient prin îndeplinirea sarcinilor analitice, conceptuale și practice Absolventul: 1. Va cunoaște, înțelege și va fi în stare să compare sisteme și culturi administrative ale statelor UE și să analizeze critic, propriul sistem național, din această perspectivă; 2. Va învăța sisteme manageriale relevante și va înțelege importanța fundamentării raționale a deciziilor într-un context multicultural și pluridisciplinar; 3. Va cunoaște procesele și fenomenele ce guvernează cooperarea și lucrul în echipă. 4. Va cunoaște factorii care facilitează crearea unui climat organizațional cooperant, orientat spre oameni, care să păstreze un nivel ridicat de motivație și satisfacție a angajaților.	C6. Identifying, analyzing and solving problems in public administration in a cooperative, flexible and efficient way by performing analytical, conceptual and practical tasks The graduate: 1. Will know, understand and be able to compare the administrative systems and cultures of the EU Member States and critically analyze the national system from this perspective; 2. Will learn relevant management systems and will understand the importance of rational decision-making in a multicultural and multidisciplinary context; 3. Will know the processes and phenomena that govern cooperation and teamwork. 4. Will know the factors that facilitate the creation of a cooperative, people-oriented organizational climate that maintains a high level of employee motivation and satisfaction.

APTITUDINI	SKILLS
A1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative naționale și europene pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private Absolventul: 1. Va putea redacta și/sau aviza acte specifice legislației naționale și europene; 2. Va putea analiza, elabora și implementa reglementări interne și europene specifice contextului instituțional și organizațional; 3. Va putea realiza, aplica proceduri legale privind legislația națională și europeană cu privire la drepturile și obligațiile fundamentale ale omului în instituțiile publice; 4. Va putea analiza, negocia, modifica aspecte și reglementări specifice privind reprezentarea în relația cu autoritățile din domeniul public, respectiv va putea oferi consultanță/consiliere de specialitate în domeniul științelor administrative.	A1 Using concepts and fundamental principles of organization and functioning of national and European administrative structures for professional insertion in public and / or private institutions The graduate: 1. Will be able to draft and / or approve acts specific to national and European legislation; 2. Will be able to analyze, elaborate and implement internal and European regulations specific to the institutional and organizational context; 3. Will be able to implement and apply legal procedures on national and European legislation on fundamental human rights and obligations within public institutions; 4. Will be able to analyze, negotiate, modify specific aspects and regulations regarding representation in relation to the authorities in the public domain, respectively will be able to provide consultancy / specialized advice in the field of administrative sciences.
A2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale naționale și europene cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative, asigurând avizarea acestora, oferind sprijin și expertiză în procesul de luare a deciziei Absolventul: 1. Va putea utiliza și aplica instrumente și tehnici manageriale specifice domeniului științelor administrative; 2. Va putea să întocmească și să revizuiască diferite documente și proceduri în conformitate cu legislația și specificul sectorului public. 3. Va fi capabil să deruleze cercetări legate de piața muncii din sectorul public (în termeni de competențe și nevoi) precum și legate de aplicarea de metode și tehnici de dezvoltare a carierei în administrația publică națională sau europeană; 4. Va putea implementa și dezvolta măsuri și procedee concrete de rezolvare a conflictelor inter și intra instituționale/organizaționale, precum și de îmbunătățire a proceselor organizaționale și de personal.	A2 Identify and apply national and European legal provisions on the administrative system, including initiating and formulating proposals for regulatory acts, ensuring their endorsement, providing support and expertise in the decision-making process The graduate: 1. Will be able to use and apply managerial tools and techniques specific to the field of administrative sciences; 2. Will be able to prepare and review various documents and procedures in accordance with public sector legislation and specifics. 3. Will be able to conduct research related to the public sector labor market (in terms of skills and needs) and to apply career development methods and techniques in national or European public administration; 4. Will be able to implement and develop concrete measures and procedures for resolving inter / intra institutional / organizational conflicts, and for improving organizational and personnel processes.
A3 Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice, precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate cu respectarea eticii și deontologiei profesionale Absolventul: 1. Va fi capabil să formuleze și să implementeze metodologii și ghiduri interne privind conduita etică și deontologică; 2. Va putea să întocmească documente și proceduri specifice de prevenire sau sancționare a corupției în rândul angajaților dintr-o instituție/organizație și asigurarea justiției sociale; 3. Va putea analiza și identifica comportamente discriminatorii și va concepe instrumente și metode de descurajarea acestui fenomen; 4. Va putea elabora documente și proceduri de sancționare a discriminării de șansă.	A3 Organizing, planning and leading / coordinating specific activities, and applying of legal provisions in the specialized fields adherence to professional ethics and deontology The graduate: 1. Will be able to formulate and implement internal methodologies and guidelines on ethical and deontological conduct; 2. Will be able to draw specific documents and procedures for preventing or sanctioning corruption among employees of an institution / organization thus ensuring social justice; 3. Will be able to analyze and identify discriminatory behavior and will draw tools and methods to discourage this phenomenon; 4. Will be able to write documents and procedures for sanctioning chance discrimination.
A4 Elaborarea și propunerea de acțiuni și strategii de cooperare între autoritățile și instituțiile publice în relația cu societatea, în vederea soluționării problemelor specifice, urmărind creșterea calității serviciilor publice și a realizării bunei guvernări Absolventul: 1. Va fi capabil să construiască, planifice și implementeze programe sau politici publice menite să asigure atingerea obiectivelor organizaționale în condiții de eficiență; 2. Va fi capabil să utilizeze instrumente specifice analizei juridice, economice, politice și sociale și va înțelege procedura de elaborare și revizuire a unei strategii regionale sau structurale; 3. Va fi capabil să elaboreze și să implementeze politici și strategii în domeniul procedurii administrative și a bunei guvernări; 4. Va putea elabora și implementa modele specifice organizațiilor europene și euro-atlantice și programe de diagnosticare și intervenție privind dezvoltarea organizațională.	A4 Drawing and proposing actions and strategies for cooperation between public authorities and institutions in relation to society, in order to solve specific problems, aiming to increase the quality of public services and to achieve good governance The graduate: 1. Will be able to build, plan and implement public programs or policies designed to ensure the achievement of organizational objectives in an efficient manner; 2. Will be able to use tools specific to legal, economic, political and social analysis and understand the procedure for developing and revising a regional or structural strategy; 3. Will be able to develop and implement policies and strategies in the field of administrative procedure and good governance; 4. Will be able to draft and implement both models specific to European and Euro-Atlantic organizations, and diagnostic and intervention programs on organizational development.

A5 Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul entităților, prin identificarea direcțiilor de dezvoltare și utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului, în vederea gestionării eficiente a sistemelor administrative Absolventul: 1. Va fi capabil să formuleze și transmită mesaje scrise sau orale cu privire la o problemă administrativă cu care se confruntă, în scopul informării publice. 2. Va putea să selecteze și utilizeze metode de comunicare adecvate publicului țintă pentru a transmite un mesaj clar și coerent privind o problemă administrativă dată. 3. Va putea analiza reacția publicului la mesajele organizației și va ajuta strategia de comunicare a organizației în mod adecvat. 4. Va putea elabora o strategie de comunicare publică care să satisfacă nevoile publicului țintă, în concordanță cu misiunea și obiectivele organizației.	A5 Solving managerial problems at the level of entities, by identifying the development directions and using the means and methods specific to the field, in order to efficiently manage administrative systems The graduate: 1. Will be able to formulate and transmit written or oral messages regarding an administrative problem he / she is facing, for the purpose of public information. 2. Will be able to select and use appropriate communication methods while dealing with a specific audience in order to convey a clear and coherent message about a given administrative issue. 3. Will be able to analyze the public's response to the organization's messages and assist the organization's communication strategy appropriately. 4. Will be able to draw up a public communication strategy that meets the needs of the target audience, in line with the mission and objectives of the organization.
A6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient prin îndeplinirea sarcinilor analitice, conceptuale și practice Absolventul: 1. Va putea adopta stilul de management la sistemele și culturile administrative ale statelor UE și să analizeze critic, propriul sistem național, din această perspectivă, în scopul menținerii sau creșterii standardelor de performanță. 2. Va ști să adopte un stil de conducere rațional care să motiveze și să crească performanțele profesionale ale subalternilor într-un context multicultural și pluridisciplinar. 3. Va fi capabil să coopereze și să construiască eficient o echipă performantă profesional. 4. Va fi capabil să evalueze impactul conflictelor dintr-o echipă și să implementeze măsuri de cooperare, dezamorsare/stingere a acestor conflicte.	A6. Identifying, analyzing and solving problems in public administration in a cooperative, flexible and efficient way by performing analytical, conceptual and practical tasks The graduate: 1. Will be able to adopt the management style to the administrative systems and cultures of the EU Member States and critically analyze their own national system, from this perspective, in order to maintain or increase performance standards. 2. Will know how to adopt a rational leadership style that motivates and increases the professional performance of subordinates in a multicultural and multidisciplinary context. 3. Will be able to cooperate and build an efficient professional team. 4. Will be able to assess the impact of conflicts within a team and implement measures to cooperate, defuse / extinguish these conflicts.
RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	RESPONSIBILITY AND AUTONOMY
Absolventul va putea: 1. Îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, toate sarcinile profesionale, inclusiv cele cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescută, precum și de autonomie decizională, cu respectarea principiilor etice și ale deontologiei profesionale; 2. Aplica eficient tehnicile de comunicare și de relaționare la nivel organizațional în condițiile exercitării și perfecționării deprinderilor de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală; 3. Autoevalua nevoia de formare personală și profesională continuă și evoluția în cariera profesională, în scopul dezvoltării competențelor dobândite și al adaptării la cerințele dinamismului pieței muncii prin aplicarea de tehnici de muncă eficiente în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.	The graduate will be able to: 1. Fulfill on time, in a rigorous, efficient and responsible manner, all professional tasks, including those with a high degree of complexity, in conditions of increased authority and responsibility, inclusive decision-making autonomy, respecting ethical principles and professional ethics; 2. Effectively apply communication and relationship techniques at the organizational level by exercising and improving the skills of specific roles at different hierarchical levels thus developing interpersonal communication skills; 3. Self-evaluate the need for continuous personal and professional training and career development, in order to develop acquired skills and to adapt to the requirements of labor market dynamism by applying effective work techniques in a multidisciplinary team with certain tasks at hierarchical levels.

Detaliile programului absolvit, calificativele/ notele/ numărul de credite ECTS/SECT obținute

(conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. / anul)

Programme details and the individual grades/ marks/ number of ECTS/SECT obtained

(according to Faculty Student Records, volume no. / year)

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	3 ^y Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar 2019 - 2020) 1 st year of study (2019 - 2020 academic year)							
1	Administrația publică în Uniunea Europeană Public administration in the European Union	28C	28S		-	7	-
2	Drept european European law	28C	28S		-	7	-
3	Funcția publică europeană European public office	28C	14S		-	6	-
4	Organizații europene și euroatlantice European and euro-atlantic organisations	14C	14S		-	5	-
5	Mediul de afaceri european European business environment	14C	14S		-	5	-
6	Procedura administrativă și buna guvernare The administrative procedure and good governance	28C	28S	-		-	7
7	Protecția internațională a drepturilor omului The international protection of the human rights	28C	28S	-		-	7
8	Management public internațional International public management	28C	14S	-		-	6
9	Justiție europeană	14C	14S	-		-	5

	European justice						
10	Strategii de dezvoltare comunitară și regională Strategies of community and regional development	14C	14S	-		-	5
Promovat cu media : ⁴⁾ Pass, average grade per academic year		0,00	Total credite/Total ECTS/SECT credits : 0				
Anul II (anul universitar 2020 - 2021) 2 nd year of study (2020 - 2021 academic year)							
1	Politici macroeconomice Macro-economic policies	28C	28S		-	7	-
2	Dreptul afacerilor comunitare Community business law	28C	28S		-	6	-
3	Cercetare științifică pentru elaborarea lucrării de disertație Scientific research for the elaboration of the dissertation paper	-	42P		-	7	-
4	Benchmarking Benchmarking	14C	14S		-	5	-
5	Evoluția și dezvoltarea UE: reforme și opțiuni EU evolution and development: reforms and options	14C	14S		-	5	-
6	Sociologia integrării europene The sociology of European integration	12C	24S	-		-	5
7	Practică de specialitate Specialised practice	-	60P	-		-	6
8	Protecția mediului în spațiul european Environment protection in the European space	24C	12S	-		-	6
9	Etică și integritate academică Ethics and Academic Integrity	12C	-	-		-	3
10	Elaborarea lucrării de disertație Elaboration of the dissertation paper	-	36P	-		-	10
Promovat cu media : ⁴⁾ Pass, average grade per academic year		0,00	Total credite/Total ECTS/SECT credits : 0				

Promovat:	Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ :	Total credite:
Pass:	The arithmetic mean of the study years:	Total ECTS/SECT credits:

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2020-2021, domeniul de studii ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, programul de studii ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ (REȘIȚA) este 6,78, iar media maximă este 9,64, titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de 37 absolvenți.

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2020-2021, field of study ADMINISTRATIVE SCIENCES, study programme in EUROPEAN PUBLIC ADMINISTRATION (REȘIȚA), are: lowest average: 6.78 (out of 10) and highest average 9.64 (out of 10), the degree holder is ranked out of 37 graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de doctorat
PhD Studies

Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)

6.2

Absolventul va putea ocupa următoarele poziții:
Consilier afaceri europene 242214
Consilier dezvoltare locală și regională 242229
Consultant în administrația publică 242205
The graduate will be able to hold the following positions:

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rector</i>		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>	
	Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID			Cosmina-Ioana SUCIU	
7.3	Decan <i>Dean</i>		7.4	Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i>	
	Prof. univ. dr. Călin Emilian HINȚEA			Csilla-Katalin GERGELY	
7.5	⁶⁾ Nr. și data eliberării <i>No., dated</i> 		7.6	Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> L. S.	
	Acest document conține un număr de 6 pagini. <i>This document consists of 6 pages.</i>				

¹⁾ Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ *Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.*

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

³⁾ *It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).*

⁴⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*

⁵⁾ Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁵⁾ *The arithmetic mean of the study years, with two decimals and without rounding off.*

⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁶⁾ *To be filled in by the institution administering studies.*

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

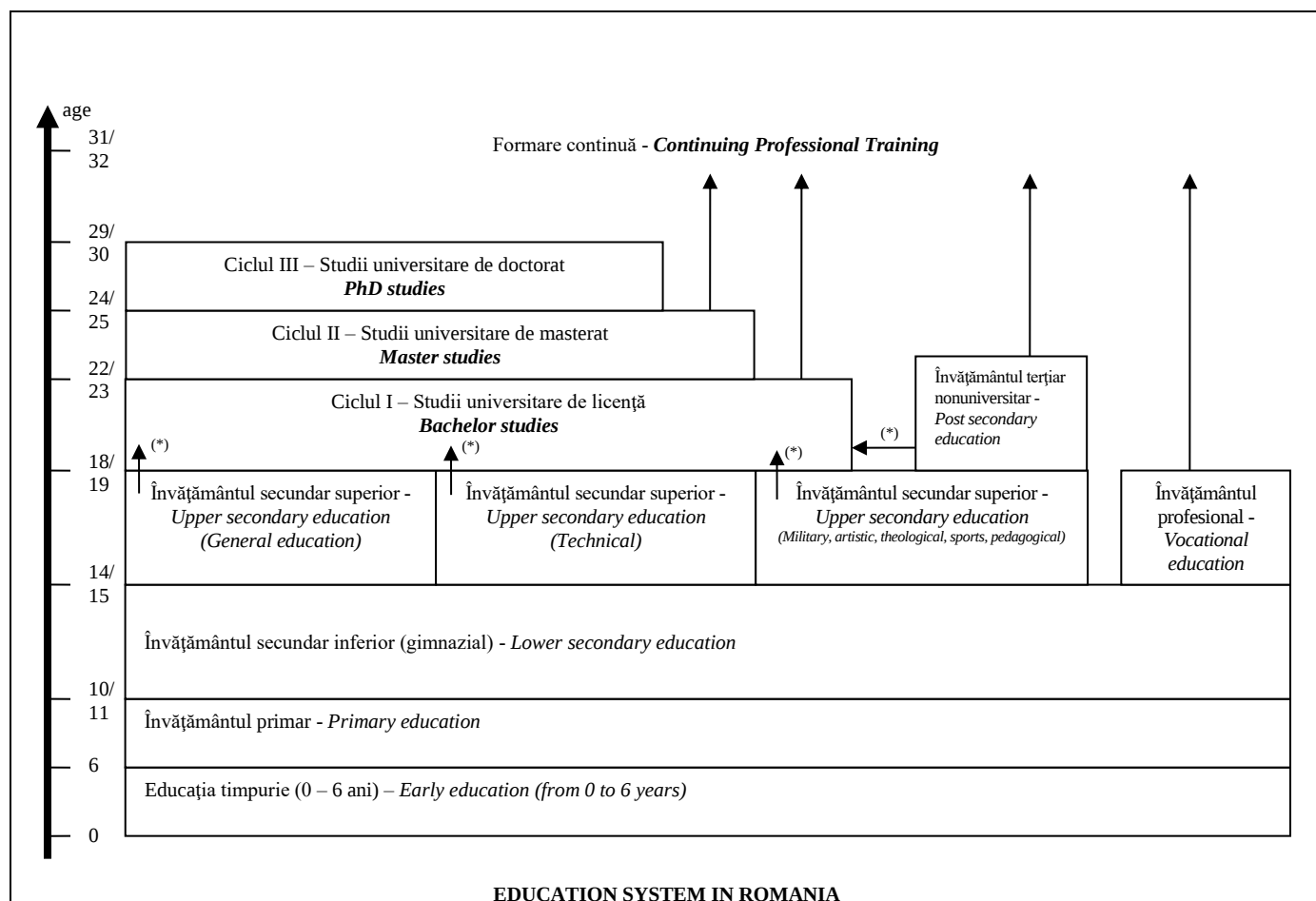
Punctul 4.3 "Detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)" va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiilor reglementate.

The point 4.3 "Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)" will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

** În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 13/20.01.2021, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 92/28.01.2021, programele de studii ale Universității "Eftimie Murgu" din Reșița au fost preluate în structura Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca.

** According to Government Decision no. 13 of 20 January 2021 published in the Official Journal of Romania no. 92 of 28 January 2021, the education activities of Eftimie Murgu University of Reșița were taken over by Babeș-Bolyai University of Cluj-Napoca.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 ECTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT, Arhitectură de interior - 300 ECTS/SECT, Design de produs - 300 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 300 ECTS/SECT, Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT). The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011
According to Law no. 1/2011