

ROMÂNIA											
Ministerul Educației <i>Ministry of Education</i>											
UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” DIN CLUJ-NAPOCA¹⁾ <i>BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY OF CLUJ-NAPOCA</i>											
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ											
DIPLOMA SUPPLEMENT											
					2) Acest supliment însoțește diploma cu						
					Seria		Nr.				
					<i>The Supplement is for diploma</i>						
					Series		No.				
1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA											
				Numele de familie din certificatul de naștere <i>Family name(s) of the birth certificate</i>			Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) after marriage (if applicable)</i>				
1.1a							1.1b				
				Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei <i>Initial(s) of father's / mother's first name(s)</i>			Prenumele <i>First name(s)</i>				
1.2a							1.2b				
				Data nașterii (anul/luna/ziaua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>			Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara) <i>Place of birth</i>				
1.3a							1.3b				
				Numărul matricol <i>Student enrolment number</i>			Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>			Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>	
1.4										1.5	
2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION											
				Denumirea calificării și titlul acordat <i>Name of qualification and title awarded</i>							
2.1				MANAGEMENT ȘI POLITICI PUBLICE.MASTER MANAGEMENT AND PUBLIC POLICIES. MASTER'S DEGREE							
				Domeniul de studii <i>Field of study</i>			Programul de studii <i>Programme of study</i>				
2.2a				ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ADMINISTRATIVE SCIENCES			2.2b			MANAGEMENT ȘI POLITICI PUBLICE (ÎN LIMBA MAGHIARĂ) MANAGEMENT AND PUBLIC POLICY (IN HUNGARIAN)	
				Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>			Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română) <i>Faculty administering the final examination</i>				
2.3a				UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” DIN CLUJ-NAPOCA universitate publică acreditată BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY OF CLUJ-NAPOCA Accredited Public University			2.3b			FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII FACULTY OF POLITICAL, ADMINISTRATIVE AND COMMUNICATION SCIENCES	
				Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>			Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>				
2.4a							2.4b				
				Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>							
2.5				MAGHIARĂ HUNGARIAN							

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

	Nivelul calificării <i>Level of qualification</i>		Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits</i>	
3.1	Studii universitare de masterat - nivel de calificare 7 CNC (Cadrul național al calificărilor) / CEC (Cadrul european al calificărilor) Master Studies - Level 7 NQF (National Qualifications Framework) / EQF (European Qualifications Framework)	3.2	2 ani 2 years	- - 120 credite 120 credits
	Condițiile de admitere <i>Access requirement(s)</i>			
3.3	INTERVIU MOTIVAȚIONAL PE BAZA UNUI CV ȘI SCRISOARE DE INTENȚIE REDACTATE ÎN LIMBA MAGHIARĂ <i>CV-BASED MOTIVATIONAL INTERVIEW AND LETTER OF INTENT IN HUNGARIAN LANGUAGE</i>			

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

	Forma de învățământ <i>Mode of study</i>	
4.1	CU FRECVENȚĂ FULL TIME	
	Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii <i>Learning outcomes of the study programme</i>	
4.2	CUNOȘTINȚE	KNOWLEDGE
	C.1 Elaborează proiecte de acte normative, asigură avizarea acestora, oferind sprijin și expertiză în procesul de luare a deciziei. Absolventul va deține: 1. Cunoștințe legate de procedura administrativă 2. Cunoștințe legate de terminologie juridică și condițiile de valabilitate ale actelor administrative 3. Cunoștințe de tehnică normativă 4. Cunoștințe legate de norme privind asigurarea transparenței decizionale 5. Cunoștințe legate de drepturile, obligațiile și răspunderea funcționarilor publici	C.1. Shall develop drafts of normative acts, ensures their endorsement, offering support and expertise in the decision-making process. The graduate will own: 1. Knowledge of the administrative procedure 2. Knowledge of legal terminology and conditions of validity of administrative acts 3. Knowledge of normative technique 4. Knowledge of rules on ensuring decision-making transparency 5. Knowledge of the rights, obligations, and responsibilities of civil servants
	C.2. Elaborează și propune acțiuni și strategii de dezvoltare instituțională și proceduri operaționale în instituții publice și servicii publice. Absolventul va deține: 1. Cunoștințe legate de organizarea și planificare activităților interne 2. Cunoștințe de management public 3. Cunoștințe privind evaluarea și măsurarea performanțelor organizaționale 4. Cunoștințe privind diagnoza și dezvoltarea organizaționale 5. Cunoștințe privind metode de simplificare și eficientizare a procedurilor administrative	C.2. Shall develop and propose actions and strategies for institutional development and operational procedures in public institutions and public services. The graduate will own: 1. Knowledge of organizing and planning internal activities 2. Knowledge of public management 3. Knowledge of evaluating and measuring organizational performance 4. Knowledge of organizational diagnosis and development 5. Knowledge of methods for simplifying and streamlining administrative procedures
	C.3. Elaborează studii, programe, analize și statistici necesare fundamentării și implementării politicilor publice, a actelor necesare executării legilor, a creșterii calității serviciilor publice și a realizării bunei guvernări. Absolventul va deține: 1. Cunoștințe privind formularea și elaborarea de politici publice în diverse sectoare publice 2. Cunoștințe privind metode și tehnici de cercetare sociologică 3. Cunoștințe privind utilizarea de instrumente digitale și TIC privind elaborarea, consultarea și gestionarea bazelor de date administrative 4. Cunoștințe privind utilizarea de sisteme de operare și al programelor software de creare, editare și gestionare documente și fișiere în diferite formate digitale 5. Cunoștințe privind utilizarea de tehnici și instrumente de soluționare și de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare	C.3. Shall develop studies, programs, analyzes and statistics necessary for the substantiation and implementation of public policies, of the acts necessary for the execution of laws, for the increase of the quality of public services and for the achievement of good governance. The graduate will own: 1. Knowledge of public policy formulation and development in various public sectors 2. Knowledge of sociological research methods and techniques 3. Knowledge of the use of digital and ICT tools for the development, consultation and management of administrative databases 4. Knowledge regarding the use of operating systems and software programs for creating, editing and managing documents and files in various digitized formats 5. Knowledge of the use of techniques and tools for solving and combating problems in public administration, in accordance with the causes
	C.4. Identifică direcțiile de dezvoltare, propun și elaborează strategii	C.4. Identifies the development directions, proposes and develops

L.S.

	de dezvoltare locală și/sau regională. Absolventul va deține: 1. Cunoștințe legate de elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare comunitară 2. Cunoștințe legate de elaborarea, scrierea și implementarea proiectelor de finanțare de dezvoltare locală/regională 3. Cunoștințe de dezvoltare comunitară 4. Cunoștințe de management de proiecte	the strategies for local and /or regional development. The graduate will own: 1. Knowledge related to the elaboration and implementation of community development strategies 2. Knowledge related to the elaboration, writing and implementation of local / regional development financing projects 3. Knowledge of community development 4. Knowledge of the project management	
	C.5. Îndeplinesc sarcini analitice, conceptuale și practice pentru gestionarea eficientă a sistemelor administrative privind resursele financiare, resursele umane, comunicarea instituțională și tehnologia informației și comunicațiilor. Absolventul va deține: 1. Cunoștințe de management financiar 2. Cunoștințe privind selectare, evaluare și pregătirea personalului 3. Cunoștințe privind utilizarea metodelor și instrumentelor din domeniul financiar și fiscal și aplicare a principiilor bugetare 4. Cunoștințe de comunicare cu cetățenii și de comunicare în instituții și organizații publice 5. Cunoștințe de management al resurselor umane	C.5. Shall perform analytical, conceptual, and practical tasks for the efficient management of the administrative systems regarding financial resources, human resources, institutional communication and information and communication technology. The graduate will own: 1. Knowledge of financial management 2. Knowledge of staff selection, evaluation and training 3. Knowledge of the use of financial and fiscal methods and instruments and the application of budgetary principles 4. Knowledge of communication with citizens and communication in public institutions and organizations 5. Knowledge of human resource management	
	C.6. Evaluează și revizuiesc structurile organizaționale, metodele și sistemele prin aplicarea diferitelor concepte, teorii și modele de îmbunătățirea eficienței organizațiilor, precum și prin utilizarea analizelor cantitative și calitative de informații. Absolventul va deține: 1. Cunoștințe privind evaluarea programelor, în general și aplicare a metodelor de evaluare, în special 2. Cunoștințe privind teorii și concepte de dezvoltare organizațională 3. Cunoștințe privind realizare de analize calitative și cantitative și privind prelucrarea de date în format electronic 4. Cunoștințe legale privind aplicarea în instituții publice a normelor de etică și deontologie profesională, egalitate de șansă și nediscriminare 5. Cunoștințe privind concepte, teorii și standarde privind modele de îmbunătățire a serviciilor	C.6. Shall assess and review organizational structures, methods, and systems by applying different concepts, theories and models to improve the efficiency of organizations, as well as by using quantitative and qualitative analysis of information. The graduate will own: 1. Knowledge of program evaluation in general and application of evaluation methods in particular 2. Theories and concepts of organizational development 3. Knowledge of performing qualitative and quantitative analyzes and data processing in electronic format 4. Legal knowledge on the application in public institutions of the norms of professional ethics and deontology, equal opportunities, and non-discrimination 5. Knowledge of concepts, theories and standards for service improvement models	
	APTITUDINI	SKILLS	
	A. 1. Elaborează proiecte de acte normative, asigură avizarea acestora, oferind sprijin și expertiză în procesul de luare a deciziei. Absolventul va putea să: 1. Realizeze activități de documentare, analiză, interpretare și aplicare a normelor juridice 2. Elaboreze propuneri de acte normative și propuneri de măsuri și soluții 3. Realizeze activități de avizarea proiectelor de acte normative pe diferite domenii de specialitate 4. Asigure transparența procesului de elaborare a deciziei 5. Asigure respectarea termenelor și realizează formalități procedurale anterioare adoptării deciziilor.	A.1. Shall develop drafts of normative acts, ensures their endorsement, offering support and expertise in the decision-making process The graduate will be able to: 1. Carry out activities of documentation, analysis, interpretation, and application of legal norms 2. Develop proposals for normative acts and proposals for measures and solutions 3. Carry out activities for approving draft normative acts on different specialized fields 4. Ensure the transparency of the decision-making process 5. Ensures compliance with deadlines and carries out procedural formalities prior to the adoption of decisions.	
	A.2. Elaborează și propune acțiuni și strategii de dezvoltare instituțională și proceduri operaționale în instituții publice și servicii publice. Absolventul va putea să: 1. Sprijine personalul de conducere de nivel superior și asigură fluiditatea fluxului intern de informații 2. Identifice disfuncționalități și formulează măsuri de eficientizare a activității compartimentelor 3. Formuleze și îmbunătățească proceduri operaționale 4. Realizeze diagnoză instrucțională	A. 2. Shall develop and propose actions and strategies for institutional development and operational procedures in public institutions and public services. The graduate will be able to: 1. Supports management and ensures the smooth flow of internal information 2. Identify malfunctions and formulate measures to streamline the activity of the compartments 3. Formulate and improve operational procedures 4. Make an instructional diagnosis	
	A3. Elaborează studii, programe, analize și statistici necesare fundamentării și implementării politicilor publice, a actelor necesare executării legilor, a creșterii calității serviciilor publice. și a realizării bunei guvernări. Absolventul va putea să: 1. Elaboreze și implementeze strategii de politici publice din diferite instituții publice	A.3. Shall develop studies, programs, analyzes and statistics necessary for the substantiation and implementation of public policies, of the acts necessary for the execution of laws, for the increase of the quality of public services and for the achievement of good governance. The graduate will be able to: 1. Develop and implement public policy strategies in various public	

	2. Evalueze și construiască instrumente privind analiza și identificarea nevoilor și de măsurare gradului de satisfacție 3. Realizeze acțiuni specifice de transpunere a politicilor publice din instituțiile publice 4. Verifice procesul de implementare a măsurilor și acțiuni de analiză și soluționare a unor probleme de politică publică 5. Se documenteze și să sintetizeze informații, elaborând studii, programe, analize și statistici necesare fundamentării și implementării politicilor publice și actelor normative	institutions 2. Assess and build tools for needs analysis and identification and satisfaction measurement 3. Carry out specific actions for the transposition of public policies in public institutions 4. Verify the process of implementing measures and actions for analysis and solution of some public policy problems 5. To document and synthesize information, elaborating studies, programs, analyzes and statistics necessary for the substantiation and implementation of public policies and normative acts.	
	A.4. Identifică direcțiile de dezvoltare, propun și elaborează strategii de dezvoltare locală și/sau regională. Absolventul va putea să: 1. Elaboreze și să întocmească studii și rapoarte de identificare și evaluare a nevoilor comunității 2. Organizeze și să gestioneze dezbateri publice pe diferite probleme, propuneri de acte normative și obiective privind dezvoltarea locală/regională 3. Elaboreze și să implementeze strategii și proiecte de strategii de dezvoltare locală/regională 4. Întocmească studii, rapoarte și analize și să evalueze documente (strategice) legate de implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională și dezvoltare locală și a proiectelor de finanțare 5. Implementează acțiuni și activități legate de implementarea de proiecte de finanțare a dezvoltării locale/regionale	A.4. Identifies the development directions, proposes and develops the strategies for local and /or regional development. The graduate will be able to: 1. Develop and prepare studies and reports to identify and assess the needs of the community 2. Organize and manage public debates on various issues, proposals for normative acts and objectives on local / regional development 3. Develop and implement local / regional development strategies and draft strategies 4. Prepare studies, reports, and analyzes and evaluate (strategic) documents regarding the implementation of institutional and local development strategies and funding projects 5. Implements actions and activities related to the implementation of local / regional development financing projects	
	A.5. Îndeplinesc sarcini analitice, conceptuale și practice pentru gestionarea eficientă a sistemelor administrative privind resursele financiare, resursele umane, comunicarea instituțională și tehnologia informației și comunicațiilor. Absolventul va putea să: 1. Desfășoare activități de comunicare directă verbală și scrisă 2. Analizeze și să întocmească documente în cadrul activității de soluționare a petițiilor și a diferitelor tipuri de petiții cu caracter special 3. Realizeze activități de comunicare instituțională, menținând relația cu reprezentanții comunității prin organizarea de acțiuni publice de tip conferințele de presă sau alte modalități de informare 4. Aplice diferite concepte și teorii referitoare managementul resurselor umane și implementarea activităților de selecție, evaluare și pregătire profesională a angajaților 5. Gestioneze resursele materiale și financiare, să elaboreze documente de natură contabilă, financiară și/sau fiscală 6. Asigure păstrarea evidențelor, menținerea registre cu sarcini	A.5. Shall perform analytical, conceptual, and practical tasks for the efficient management of the administrative systems regarding financial resources, human resources, institutional communication and information and communication technology. The graduate will be able to: 1. Carrying out direct verbal and written communication activities 2. Analyze and prepare documents in connection with the settlement of petitions and the various types of special petitions 3. Carry out institutional communication activities, maintaining the relationship with community representatives by organizing public actions such as press conferences or other means of information 4. Apply different concepts and theories regarding human resources management and implementation of activities of selection, evaluation and professional training of employees 5. Manage material and financial resources, prepare accounting, financial and / or fiscal documents 6. Ensures the keeping of records, maintaining records of tasks	
	C.6. Evaluează și revizuiesc structurile organizaționale, metodele și sistemele prin aplicarea diferitelor concepte, teorii și modele de îmbunătățirea eficienței organizațiilor, precum și prin utilizarea analizelor cantitative și calitative de informații. Absolventul va putea să: 1. Utilizeze modele și metode moderne de luarea deciziei în situații de criză 2. Elaboreze și să implementeze sisteme și documente legate de măsurarea a performanțelor organizaționale 3. Elaboreze și să implementeze documente care reglementează conduita etică și morală a funcționarilor publici în instituțiile publice 4. Elaboreze și să implementeze strategii și acțiuni de eliminarea corupției și al discriminării în rândul angajaților 5. Aplice standarde, concepte și teorii privind creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și îmbunătățirea eficienței organizației	C.6. Shall assess and review organizational structures, methods, and systems by applying different concepts, theories and models to improve the efficiency of organizations, as well as by using The graduate will be able to: 1. Use modern models and methods of decision making in crisis situations 2. Develop and implement systems and documents related to the measurement of organizational performance 3. Develop and implement documents governing the ethical and moral conduct of civil servants in public institutions 4. Develop and implement strategies and actions to eliminate corruption and discrimination among employees 5. Apply standards, concepts, and theories on increasing the quality of services provided to citizens and improving the efficiency of the organization	
	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	RESPONSIBILITY AND AUTONOMY	
	Absolventul va putea: 1. să rezolve în mod realist și argumentativ (cu argumentare atât teoretică, cât și practică) situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; 2. să aplice tehnici și metode de muncă eficientă în echipe multidisciplinare; 3. să aplice metode și tehnici de creștere și dezvoltarea a abilităților de comunicare interpersonală și de relaționare cu colegii de muncă	The graduate will be able to 1. to solve the usual professional situations in a realistic and argumentative way (with both theoretical and practical arguments), in order to solve them efficiently and deontologically. 2. to apply effective work techniques and methods in multidisciplinary teams. 3. to apply methods and techniques to increase and develop	

	4. să dezvolte și să implementeze idei creative și inovative la locul de muncă 5. să elaboreze soluții și propuneri de rezolvare a problemelor profesionale și complexe		4. interpersonal communication and coworking skills to develop and implement creative and innovative ideas in the workplace 5. to develop solutions and proposals for solving professional and complex problems					
Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. / anul) <i>Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. / year)</i>								
4.3	Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
			C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar 2021 - 2022) 1 st year of study (2021 - 2022 academic year)								
1	Introducere în studiul administrației publice <i>Introduction to Public Administration</i>		28C	14S		-	6	-
2	Economie publică <i>Public Economy</i>		28C	14S		-	6	-
3	Management și leadership <i>Management and Leadership</i>		28C	14S		-	6	-
4	Drept administrativ comparat <i>Comparative Administrative Law</i>		28C	14S		-	6	-
5	Organizații neguvernamentale, economie socială și societate civilă <i>Non-governmental Organisations, Social Economy and Civil Society</i>		28C	14S		-	6	-
6	Curs nenominalizat oferit de alte secții sau facultăți <i>Unnamed course offered by other departmennts or faculties</i>		28C	14S		-	6	-
7	Sisteme administrative comparate <i>Comparative Administrative Systems</i>		28C	14S	-		-	7
8	Politici publice comparate <i>Comparative Public Policy</i>		28C	14S	-		-	7
9	Tehnici de cercetare empirică <i>Empirical Research Methods</i>		28C	14S	-		-	7
10	Practică profesională <i>Traineeship (in the speciality area)</i>		-	70S	-		-	3
11	Noul management public <i>The New Public Management</i>		28C	14S	-		-	6
12	Curs nenominalizat oferit de alte secții sau facultăți <i>Unnamed course offered by other departments or faculties</i>		28C	14S	-		-	6
Promovat cu media : ⁴⁾		0,00	Total credite/Total ECTS/SECT credits :				0	
Pass, average grade per academic year								
Anul II (anul universitar 2022- 2023) 2 nd year of study (2022 - 2023 academic year)								
1	Finanțarea proiectelor publice din surse ale Uniunii Europene <i>European Union Funded Public Projects</i>		28C	14S		-	5	-
2	Sisteme de integritate în instituții publice <i>Integrity Systems in Public Institutions</i>		28C	14S		-	5	-
3	Management financiar comunitar <i>Community Financial Management</i>		28C	14S		-	5	-
4	Comunicarea externă a instituțiilor publice <i>Outward Communication of Public Institutions</i>		28C	14S		-	5	-
5	Instituții și politici ale Uniunii Europene <i>European Union Institutions and Policies</i>		28C	14S		-	5	-
6	Marketing public <i>Public Marketing</i>		28C	14S		-	5	-
7	Fundraising <i>Fundraising</i>		28C	14S		-	5	-
8	Bazele filantropiei și apariția sectorului asociativ <i>Fundamentals of Philanthropy and the Emergence of Associative Sector</i>		28C	14S		-	5	-
9	Dezvoltare economică locală <i>Local Economic Development</i>		28C	14S		-	5	-

	10	Politici de mediu <i>Environmental Policies</i>	28C	14S		-	5	-
	11	Capital social și participare publică <i>Social capital and public participation</i>	28C	14S		-	5	-
	12	Management și guvernanță urbană <i>Management and Urban Governance</i>	28C	14S		-	5	-
	13	Evaluarea programelor <i>Program Evaluation</i>	28C	28S	-		-	6
	14	Analiza politicilor publice <i>Public Policy Analysis</i>	28C	28S	-		-	6
	15	Elaborarea lucrării de disertație <i>Master's Dissertation Writing</i>	-	42S	-		-	6
	16	Managementul informației în sectorul public <i>Information Management in the Public Sector</i>	28C	14S	-		-	6
	17	Metode aplicate de analiză urbană <i>Applied Methods of Urban Analysis</i>	28C	14S	-		-	6
	18	Dezvoltare urbana durabilă <i>Sustainable Urban Development</i>	28C	14S	-		-	6
	19	Dreptul urbanismului <i>Urban Planning Law</i>	28C	14S	-		-	6
	20	Marketing, advocacy, lobby și voluntariat <i>Marketing, Advocacy, Lobby and Voluntary Work</i>	28C	14S	-		-	6
	21	Comunicare: forme, tehnici și modele în sectorul nonprofit <i>Communication: Forms, Techniques and Models in the Non-profit Sector</i>	28C	14S	-		-	6
	22	Politici sectoriale ale UE <i>EU sectorial policies</i>	28C	14S	-		-	6
	Promovat cu media : ⁴⁾		0,00		Total credite/Total ECTS/SECT credits :		0	
	Pass, average grade per academic year							
	Promovat:		Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ :				Total credite:	
	Pass:		The arithmetic mean of the study years:				Total ECTS/SECT credits:	
	Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor <i>Grading scheme and, if available, grade distribution guidance</i>							
4.4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2019-2020, domeniul de studii ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, programul de studii MANAGEMENT ȘI POLITICI PUBLICE (ÎN LIMBA MAGHIARĂ) este iar media maximă este , titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți. <i>Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2019-2020, field of study ADMINISTRATIVE SCIENCES, study programme in MANAGEMENT AND PUBLIC POLICY (IN HUNGARIAN), are: lowest average: (out of 10) and highest average (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates.</i>							
	5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION							
	Informații suplimentare Additional information				Alte surse pentru obținerea mai multor informații Further information sources			
5.1				5.2	contact@fspac.ro			
6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)								
	Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare) Access to further study (after passing the final examination)							
6.1	Studii universitare de doctorat PhD Studies							
	Statutul profesional Professional status							
6.2	Absolventul este Administrator public (COR 242208), Consilier administrație publică (COR 242201), Expert administrația publică (COR 242202) și Consilier dezvoltare locală și regională (COR 242229). Curricula specializării oferă flexibilitatea și deschiderea necesară pentru ca absolvenții să își poată dezvolta o carieră în sectorul public și non-profit. În plus, programul le oferă competențe care pot fi transferate înspre o poziție în sectorul privat.							

	<i>The graduate is Public Administrator (COR 242208), Counsellor in public administration (COR 242201), Expert in public administration (COR 242202) and Local and regional development counsellor (COR 242229). The curriculum is open and flexible so that the graduates can develop a successful career in the public or not-for-profit sector. Moreover, the program offers skills and capabilities that can easily be transferred in the private sector.</i>	
--	---	--

1. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT					
	Funcția Position	Semnătura Signature		Funcția Position	Semnătura Signature
7.1	Rector Rector		7.2	Secretar șef universitate University Registrar	
	Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID			Cosmina-Ioana SUCIU	
7.3	Decan Dean		7.4	Secretar șef facultate Faculty Registrar	
	Prof. univ. dr. Călin Emilian HINȚEA			Csilla-Katalin GERGELY	
	⁶⁾ Nr. și data eliberării No., dated			Ștampila sau sigiliul oficial Official stamp or seal	
7.5	_____/_____ Acest document conține un număr de 9 pagini. <i>This document consists of 9 pages.</i>		7.6	L. S.	

¹⁾ Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

³⁾ It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

⁴⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

⁵⁾ Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁵⁾ The arithmetic mean of the study years, with two decimals and without rounding off.

⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁶⁾ To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 "Detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)" va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiilor reglementate.

The point 4.3 "Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)" will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM

Educația timpurie (0 – 6 ani) – *Early education (from 0 to 6 years)*

Învățământul primar - *Primary education*

Învățământul secundar inferior (gimnazial) - *Lower secondary education*

Învățământul secundar superior - *Upper secondary education (General education)*

Învățământul secundar superior -

Upper secondary education

(Technical)

Învățământul secundar superior -

Upper secondary education

(Military, artistic, theological, sports, pedagogical)

Învățământul profesional -

Vocational education

Învățământul terțiar nonuniversitar - *Post secondary education*

Ciclul I – Studii universitare de licență

Bachelor studies

Ciclul II – Studii universitare de masterat

Master studies

Ciclul III – Studii universitare de doctorat

PhD studies

31/32

29/30

24/25

22/23

18/19

14/15

10/11

6

0
age

Formare continuă - ***Continuing Professional Training***

(*)
(*)
(*)
(*)

EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 ECTS/SECT, Stomatologie – 360 ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 ECTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no. 1/2011