

ROMÂNIA

Ministerul Educației
Ministry of Education

UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA¹⁾ BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY OF CLUJ-NAPOCA

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma cu

Seria Nr.

The Supplement is for diploma

Series No.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie din certificatul de naștere

Family name(s) of the birth certificate

Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)

Family name(s) after marriage (if applicable)

1.1a

1.1b

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui /
mamei

Initial(s) of father's / mother's first name(s)

Prenumele

First name(s)

1.2a

1.2b

Data nașterii (anul/luna/ziua)

Date of birth (year/month/day)

Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara)

Place of birth

1.3a

1.3b

Numărul matricol

Student enrolment number

Codul numeric personal (CNP)

Personal identification number

Anul înmatriculării

Year of enrolment

1.4

1.5

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și titlul acordat

Name of qualification and title awarded

2.1 MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI NONPROFIT. MASTER

MANAGEMENT OF PUBLIC AND NON-PROFIT INSTITUTIONS. MASTER'S DEGREE

Domeniul de studii

Field of study

Programul de studii

Programme of study

2.2a ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

ADMINISTRATIVE SCIENCES

2.2b MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI

NONPROFIT (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)

MANAGEMENT OF PUBLIC AND NON-PROFIT
INSTITUTIONS (IN ENGLISH)

Numele și statutul instituției de învățământ superior
care eliberează diploma (în limba română)

Name and status of awarding institution

Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor
(în limba română)

Faculty administering the final examination

2.3a UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA

universitate publică acreditată

BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY OF CLUJ-NAPOCA

Accredited Public University

2.3b FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,

ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII

FACULTY OF POLITICAL, ADMINISTRATIVE AND
COMMUNICATION SCIENCES

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea
(dacă diferă de 2.3a, în limba română)

Name and status of institution administering studies

(if different from 2.3a)

Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de
2.3b, în limba română)

Faculty administering studies (if different from 2.3b)

2.4a

2.4b

Limba (limbile) de studiu / examinare

Language(s) of instruction / examination

2.5 ENGLEZĂ

ENGLISH

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1	Studii universitare de masterat - nivel de calificare 7 CNC (Cadrul național al calificărilor) / CEC (Cadrul european al calificărilor) Master Studies - Level 7 NQF (National Qualifications Framework) / EQF (European Qualifications Framework)	3.2	2 ani - 120 credite 2 years - 120 credits
	Condițiile de admitere Access requirement(s)		
3.3	INTERVIU MOTIVAȚIONAL PE BAZA UNUI CV ȘI SCRISOARE DE INTENȚIE REDACTATE ÎN LIMBA ENGLEZĂ CV-BASED MOTIVATIONAL INTERVIEW AND LETTER OF INTENT IN ENGLISH LANGUAGE		

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1	CU FRECVENȚĂ FULL TIME
-----	---

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

	CUNOȘTINȚE	KNOWLEDGE
	C.1. Cunoștințe cu privire la abordările teoretice privind organizarea și activitatea instituțiilor publice, precum și la cadrul legal și european aplicabil administrației publice Absolventul: C.1.1. Va cunoaște principalele concepte și teorii privind managementul instituțiilor publice, cultura organizațională a instituțiilor publice și stiluri de leadership în sectorul public. C.1.2. Va înțelege modul de interacțiune dintre instituțiile publice și dintre acestea și instituții din sectorul privat și nonprofit. C.1.3. Va cunoaște principalele concepte în domeniul economiei și finanțelor publice, modul de funcționare a pieței, precum și folosirea mai multor instrumente financiare pentru corectarea eșecurilor pieței. C.1.4. Va cunoaște metode de evaluare a programelor și politicilor publice, precum și tehnici de analizare a impactului politicilor publice. C.1.5. Va cunoaște cadrul legal din domeniul achizițiilor publice, precum și procedurile de realizare a acestora. C.1.6. Va cunoaște cadrul de funcționare a instituțiilor europene și înțelege modul de adoptare a legislației europene și aplicabilitatea acesteia în legislația națională. C.1.7. Va cunoaște cadrul legal privind menținerea integrității și prevenirea faptelor de corupție în modul de desfășurare a activității instituțiilor publice.	C.1. Knowledge of the theoretical approaches regarding the organization and activity of public institutions, as well as the legal European framework applicable to public administration Graduate: C.1.1. Will know the main concepts and theories regarding the management of public institutions, organizational culture of public institutions and leadership style in the public sector. C.1.2. Will understand the nature of the relations between public institutions, and between public institutions and private and non-profit sectors. C.1.3. Will know the main theoretical concepts in the field of economy and public finance, how the private market works, as well as how different financial instruments can be used to correct market failures. C.1.4. Will know evaluation methods of programs and public policies, as well as assessment methods of public policies impact. C.1.5. Will know legal framework in the field of public procurement, and the procedures for their implementation. C.1.6. Will know the responsibilities and functioning of the European institutions, the decision-making process on aspects pertaining to European legislation, and will understand its transposition into national legislation. C.1.7. Will know the legal framework regarding the maintenance of integrity and the prevention of corruption in public institutions.
4.2	C.2. Elaborează și propune acțiuni și strategii de dezvoltare instituțională și proceduri operaționale în instituții publice și servicii publice. Absolventul C.2.1 Deține cunoștințe legate de organizarea și planificare activităților interne C.2.2 Deține cunoștințe de management public și utilizează concepte și teorii manageriale adaptate specificului sectorului public C.2.3 Deține și utilizează cunoștințe privind evaluarea și măsurarea performanțelor și le aplică în procesele intra-organizaționale C.2.4 Deține cunoștințe privind diagnoza și dezvoltarea organizaționale C.2.5 Deține cunoștințe privind managementul și planificarea strategică și contribuție la procesul elaborare și implementare a strategiilor de dezvoltare	C.2. Shall develop and propose actions and strategies for institutional development and operational procedures in public institutions and public services. Graduate: C.2.21. Holds knowledge concerning organizing and planning of internal activities C.2.2. Holds knowledge in the field of public management and uses managerial concepts and theories adapted to the specifics of the public sector C.2.3. Holds knowledge in performance evaluation and is capable of using them in specific intra-organizational processes C.2.4. Holds knowledge in organizational diagnosis and development C.2.5. Holds knowledge concerning strategic management and planning and contributes to the elaboration and implementation of development strategies
	C3. Cunoștințe privind utilizarea datelor empirice în procesele de analiză, decizie și evaluare a proceselor, sistemelor și mecanismelor organizaționale, cunoștințe în realizarea de studii și cercetări de piață și integrarea datelor relevante în implementarea de politici și programe publice Absolventul: C.3.1 cunoaște principalele teorii și concepte privind metodele de cercetare socială și validarea empirică a deciziilor C.3.2 Cunoaște și aplică instrumente specifice privind analiza, evaluarea și implementarea de politici și programe publice C.3.3 Înțelege principalele procese în managementul organizațiilor non-guvernamentale și facilitează dezvoltarea de proiecte cu impact social C.3.4 cunoaște elementele și instrumentele specifice care facilitează digitalizarea serviciilor publice	C3. Knowledge concerning the use of empirical data in the processes of analysis, decision and evaluation of organizational processes, systems and mechanisms, uses specific knowledge for conducting market research, integrates relevant data in the implementation of public policy and programs. The graduate: C.3.1 Knows the main theories and concepts regarding social research methods and empirical validation of decisions C.3.2 Knows and applies specific tools for the analysis, evaluation and implementation of public policy and programs C.3.3 Understands the main processes in the management of non-governmental organizations and facilitates the development of projects with social impact C.3.4 knows the specific elements and tools that facilitate the digitization of public services

C3.5 Cunoaște și integrează elemente privind transparența și participarea publică în elaborarea, comunicarea și gestionarea actelor generate de organizației C3.6 Cunoaște și utilizează tehnici și instrumente specifice marketingului public	C3.5 Knows and integrates elements regarding transparency and public participation in the elaboration, communication and management of the acts generated by the organization C3.6 Knows techniques and tools specific to public marketing
C4. Cunoaște teorii și instrumente pentru identificarea și analiza nevoilor instituționale, propune și implementează strategii de dezvoltare, planifică și coordonează activitatea și integrează resursele financiare, umane, informaționale pentru îmbunătățirea eficacității organizaționale Absolventul: C.4.1. Cunoaște și utilizează tehnici și instrumente specifice managementului și planificării strategice C.4.2. Cunoaște și utilizează metode de analiză economică în gestionarea resurselor financiare ale organizației, aplică principii de bună practică în managementul financiar C.4.3. Cunoaște și utilizează metode specifice de selecție, recrutare și motivare în gestionarea resursei umane în cadrul organizației C.4.4. Cunoaște și aplică metode și tehnici de influențare specific leadership-ului organizațional C.4.5 Cunoaște și aplică teorii și principii specifice bunei guvernări C.4.6. Cunoaște și utilizează instrumente digitale în gestionarea proceselor organizaționale interne	C4. Knows theories and tools for identifying and analyzing institutional needs, proposes and implements development strategies, plans and coordinates the activity and integrates financial, human, informational resources to improve organizational effectiveness Graduate: C.4.1. Knows and uses techniques and tools specific to management and strategic planning C.4.2. Knows and uses methods of economic analysis in the management of the financial resources of the organization, uses good practice principles of financial management C.4.3. Knows and uses specific methods of selection, recruitment and motivation in human resource management within the organization C.4.4. Knows and applies methods and techniques of influence specific to organizational leadership C.4.5. Knows and applies theories and principles specific to good governance C.4.6. Knows and uses digital tools in the management of internal organizational processes
C.5. Cunoștințe privind utilizarea metodelor de comunicare intra și inter-instituțională Absolventul: C.5.1. Va cunoaște metode de consultare a cetățenilor și a diverși stakeholderi dintr-o comunitate. C.5.2. Va cunoaște modul în care instrumentele de comunicare trebuie să fie adaptate la situații de comunicare diferite, precum și să utilizeze instrumentele adecvate unui context de comunicare publică. C.5.3. Va cunoaște și aplica instrumente specifice de comunicare online, va utiliza date în formularea unui mesaj obiectiv și coerent C.5.4. Va ști să analizeze feedbackul venit din mediul extern (stakeholderi) în vederea îmbunătățirii serviciilor publice oferite de organizație. C.5.5. Va cunoaște metode de menținere a relației funcționale cu autoritățile locale și cu membrii comunității	C.5. Knowledge regarding the use of communication methods with communities Graduate: C.5.1. Knows how to consult citizens and various stakeholders in a community. C.5.2. Know how communication tools need to be adapted to different communication situations, as well as use appropriate public communication tools to be used in a particular setting C.5.3. Know and apply specific online communication tools, use data in formulating an objective and consistent message C.5.4. He will know how to analyze the feedback coming from the external environment (stakeholders) in order to improve the public services offered by the organization. C.5.5. He will know ways to maintain a functional relationship with local authorities and community members
APTITUDINI	SKILLS
A1. Utilizarea conceptelor teoretice privind organizarea și activitatea instituțiilor publice, precum și adaptarea la cadrul legal și european aplicabil administrației publice Absolventul: A.1.1. Va putea să folosească principalele concepte și teorii privind managementul instituțiilor publice, cultura organizațională a instituțiilor publice și poate identifica stilurile de leadership în sectorul public. A.1.2. Va putea să folosească cunoștințele privind interacțiunea dintre instituțiile publice și dintre acestea și instituțiile din sectorul public și privat. A.1.3. Va putea să folosească conceptele din domeniul economiei și finanțelor publice, precum și instrumentele financiare pentru corectarea eșecurilor pieței. A.1.4. Va putea să realizeze evaluări ale programelor și politicilor publice, și poate să aplice metode de analiză a impactului politicilor publice. A.1.5. Va putea să folosească cunoștințele despre modul de realizare a achizițiilor publice și poate participa la proceduri de realizare a acestora. A.1.6. Va putea să folosească cunoștințele despre modul de funcționare și atribuțiile instituțiilor europene, despre modul de adoptare a legislației europene, precum și despre aplicarea legislației europene în legislația românească. A.1.7. Va putea să aplice cadrul legal pentru menținerea integrității și poate să formuleze măsuri de prevenire a faptelor de corupție.	A.1. Ability to use of theoretical concepts regarding the organization and activity of public institutions, as well as adapting the knowledge regarding legal and European framework applicable to public administration Graduate: A.1.1. Will be able to use main concepts and theories regarding the management of public institutions, organizational culture of public institutions and can identify leadership styles in the public sector A.1.2. Will be able to use the knowledge on the interaction between public institutions, and between them and private and nonprofit organizations A.1.3. Will be able to use the concepts of economics and public finance, as well as financial instruments to correct market failures A.1.4. Will be able to carry out evaluations of public programs and policies, and impact assessment of public policies A.1.5. Will be able to use legal knowledge in the field of public procurement, and to participate in the procurement procedures A.1.6. Will be able to use the knowledge on the responsibilities and functioning of the European institutions, the decision-making process on aspects pertaining to European legislation, as well as on the its transposition into national legislation. A.1.7. Will be able to use the legal framework regarding the maintenance of integrity and the prevention of corruption in public institutions
A2.Elaborează și propune acțiuni și strategii de dezvoltare instituțională și proceduri operaționale în instituții publice și servicii publice. Absolventul: A.2.1 Sprijină personalul de conducere de nivel superior și asigură fluiditatea fluxului intern de informații A.2.2. Identifică disfuncționalități și formulează măsuri de eficientizare a activității compartimentelor A.2.3 Formulează propuneri de îmbunătățire a procedurilor operaționale A.2.4 Contribuie și sprijină conducerea la realizarea diagnozei organizaționale A.2.5 Utilizează instrumente specifice de evaluare a performanțelor organizaționale	A2. Shall develop and propose actions and strategies for institutional development and operational procedures in public institutions and public services. The graduate: A.2.1. Supports management and ensures the smooth flow of internal information A.2.2. Identify malfunctions and formulate measures to streamline the activity of the compartments A.3.3 Formulate proposals to improve operational procedures A.2.4 Contribute and offers support to leadership in organizational diagnosis A.2.5. Utilize instruments specific for organizational performance evaluation
A3. Utilizează date empirice în procesele de analiză, decizie și evaluare a proceselor, sistemelor și mecanismelor organizaționale, realizează studii	A3. Use of empirical data in the processes of analysis, decision and evaluation of organizational processes, systems and mechanisms, is

și cercetări de piață și integrează date relevante în implementarea de politici și programe publice Absolventul: A.3.1 Utilizează teorii și concepte privind metodele de cercetare socială și validarea empirică a deciziilor în procesele organizaționale interne și externe A.3.2 Contribuie la analiza, evaluarea și implementarea de politici și programe publice A.3.3 Planifică și implementează proiecte și programe cu impact social A.3.4 Contribuie la transformarea digitală la nivel intra-organizațional A.3.5 Dezvoltă mecanisme și instrumente care facilitează participarea publică a stakeholderilor și integrează elemente de transparență în activitatea de guvernare A.3.6 Aplică principiile marketingului public în relația cu stakeholderii interni și externi	capable of conducting market research, integrating relevant data in the implementation of public policy and programs. The graduate: A.3.1 Uses theories and concepts in social research methods and empirical validation of decisions in internal and external organizational processes A.3.2 Contribute to the analysis, evaluation and implementation of public policies and programs A.3.3 Plan and implement projects and programs with social impact A.3.4 Contribute to the digital transformation at the intra-organizational level A.3.5 Develop mechanisms and tools that facilitate public stakeholder participation and integrate elements of transparency into governance A.3.6 Apply the principles of public marketing in relation to internal and external stakeholders
A4. Utilizează teorii și instrumente pentru identificarea și analiza nevoilor instituționale, propune și implementează strategii de dezvoltare, planifică și coordonează activitatea și integrează resursele financiare, umane, informaționale pentru îmbunătățirea eficacității organizaționale Absolventul: A.4.1. Elaborează și utilizează tehnici analiza mediului intern (SWOT) și extern (PESTLE) în procesul de planificare strategică A.4.2. Realizează analize de tip cost beneficiu și proiecții financiare ărvind resursele financiare ale organizației A.4.3. Dezvoltă instrumente specific privind recrutarea, selecția și motivarea personalului organizațional A.4.4 Aplică tactici și tehnici motivaționale pentru a genera sprijin la nivelul resursei umane pentru atingerea obiectivelor organizaționale A.4.5. Dezvoltă mecanisme organizaționale care să faciliteze participarea stakeholderilor interni și externi A.4.6 Utilizează instrumente digitale de gestionare a datelor și coordonează fluxul informațional intra-organizațional	A4. Uses theories and tools to identify and analyze institutional needs, proposes and implements development strategies, plans and coordinates the activity and integrates financial, human, informational resources to improve organizational effectiveness A.4.1. Develops and uses internal (SWOT) and external (PESTLE) environmental analysis techniques in the strategic planning process A.4.2. Performs cost-benefit analyzes and financial projections on the financial resources of the organization A.4.3. Develops specific tools for recruiting, selecting and motivating organizational staff A.4.4 Apply motivational tactics and techniques to generate support at the human resource level to achieve organizational goals A.4.5. Develops organizational mechanisms to facilitate the participation of internal and external stakeholders A.4.6 Uses digital data management tools and coordinates the flow of information within the organization
A5. Utilizează metode de comunicare adecvate în procesul de comunicare intra și inter-organizațional Absolventul: A.5.1. Utilizează eficient metodele de comunicare scrisă și orală în relația cu cetățenii A.5.2. Dezvoltă instrumente specific de comunicare pornind de la nevoile utilizatorilor A.5.3. Utilizează mediul digital în interacțiunea cu stakeholderii intern și externi și integrează inputul acestora pentru creșterea calității serviciilor publice A.5.4. Dezvoltă și păstrează o relație funcțională cu stakeholderii locali, organizează evenimente și cativități care încurajează participarea acestora A.5.5 Dezvoltă o relație funcțională cu actorii instituționali locali și menține și administrează canale de comunicare permanentă cu aceștia	A5. Uses appropriate communication methods in the process of intra- and inter-organizational communication A.5.1. Uses efficiently the methods of written and oral communication in the relationship with the citizens A.5.2. Develop specific communication tools based on user needs A.5.3. Uses the digital environment in interaction with internal and external stakeholders and integrates their input to increase the quality of public services A.5.4. Develops and maintains a functional relationship with local stakeholders, organizes events and captives that encourage their participation A.5.5 Develops a functional relationship with local institutional actors and maintains and manages channels of permanent communication with them
RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE Absolventul 1. Va îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. 2. Va utiliza metode și tehnici specifice muncii în echipă în îndeplinirea sarcinilor de serviciu 3. Va utiliza metode și tehnici specifice de rezolvare a problemelor pentru creșterea eficienței și eficacității 4. Va comunica eficient cu o paletă largă de entități specifice sectorului public și non profit 5. Vă dezvoltă soluții inovative în rezolvarea de problemelor profesionale complexe 6. Va fi capabil să evalueze nevoile de dezvoltare profesională în relație cu dinamica pieței muncii	RESPONSIBILITY AND AUTONOMY 1. Will perform on time, in a rigorous, efficient and responsible manner, his professional tasks, respecting the ethical principles and the professional deontology. 2. Will use methods and techniques specific to teamwork în realising his job requirements 3. Will use specific problem-solving methods and techniques to increase effectiveness and efficiency 4. Will communicate effectively with a wide range of public and non-profit-specific entities 5. Will develop innovative solutions in solving complex professional problems 6. Will be able to assess the needs of professional development in relation to the dynamics of the labor market

Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS/SECT obținute
(conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. / anul)
Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained
(according to Faculty Student Records, volume no. / year)

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar 2021 - 2022) 1 st year of study (2021 - 2022 academic year)							
1	Economie si finante publice	28C	14S		-	6	-

	<i>Economics and Public Finance</i>						
2	Teorii organizaționale <i>Organizational Theories</i>	28C	14S		-	6	-
3	Designul cercetării, colectarea și analiza datelor <i>Research Design, Data Collection and Analysis</i>	28C	14S		-	6	-
4	Managementul ONG-urilor <i>NGO Management</i>	28C	14S		-	6	-
5	Guvernanță comparată <i>Comparative Governance</i>	28C	14S		-	6	-
6	Bazele filantropiei și apariția sectorului asociativ (NGO) / <i>Fundamentals of Philanthropy and the Emergence of the Third Sector (NGO)</i>	28C	14S		-	6	-
7	Management public <i>Public Management</i>	28C	14S	-		-	7
8	Planificare comunitară, angajare și guvernanță <i>Community Planning, Employment and Governance</i>	28C	14S	-		-	5
9	Analiza politicilor publice <i>Public Policy Analysis</i>	28C	14S	-		-	5
10	Sisteme de integritate în sectorul public și non-profit <i>Integrity Systems in the Public and Non-profit Sector</i>	28C	14S	-		-	5
11	Drept administrativ european și legislație pentru sectorul nonprofit <i>European Administrative Law and Legislation for the Nonprofit Sector</i>	28C	14S	-		-	5
12	Practică <i>Internship</i>	-	70LP	-		-	3

Promovat cu media : ⁴⁾

0,00

**Total credite/Total ECTS/SECT
credits :**

0

Pass, average grade per academic year

Anul II (anul universitar 2022 - 2023)
2nd year of study (2022 - 2023 academic year)

1	Marketing public <i>Public Marketing</i>	28C	14S		-	6	-
2	Seminar de cercetare <i>Research Seminar</i>	28C	14S		-	6	-
3	Managementul resurselor umane în sectorul public și nonprofit <i>Human Resource Management in the Public and Non-profit Sector</i>	28C	14S		-	6	-
4	Planificare strategică în sectorul public și nonprofit <i>Strategic Planning in Public and Non-profit Sector</i>	28C	14S		-	6	-
5	Managementul proiectelor în sectorul public și nonprofit <i>Project Management in Public and Non-profit Sector</i>	28C	14S		-	6	-
6	Capital social și participare publică <i>Social Capital and Public Participation</i>	28C	14S		-	6	-
7	Fundraising <i>Fundraising</i>	28C	14S		-	6	-
8	E-guvernare <i>E-Government</i>	28C	14S	-		-	6
9	Leadership în organizații publice <i>Leadership in Public Organizations</i>	28C	14S	-		-	6
10	Management financiar în sectorul public și nonprofit <i>Financial Management in Public and Non-profit Sector</i>	28C	14S	-		-	6
11	Evaluarea programelor în sectorul public și nonprofit <i>Program Evaluation in Public and Non-profit Sector</i>	28C	14S	-		-	6
12	Dezvoltare organizațională în sectorul public și nonprofit <i>Organizational Development in Public and Non-profit Sector</i>	28C	14S	-		-	6
13	Comunicare: forme, tehnici și modele în sectorul nonprofit <i>Communication, Models and Techniques for NGOs</i>	28C	14S	-		-	6
14	Marketing, advocacy, lobby și voluntariat <i>Marketing, advocacy, lobby and voluntarism</i>	28C	14S	-		-	6

Promovat cu media : ⁴⁾

0,00

**Total credite/Total ECTS/SECT
credits :**

0

Pass, average grade per academic year

Promovat:	Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ :	Total credite:
Pass:	The arithmetic mean of the study years:	Total ECTS/SECT credits:

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

L.S.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția , domeniul de studii ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, programul de studii MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI NONPROFIT (ÎN LIMBA ENGLEZĂ) este iar media maximă este , titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2020-2021, field of study **ADMINISTRATIVE SCIENCES**, study programme in **MANAGEMENT OF PUBLIC AND NON-PROFIT INSTITUTIONS (IN ENGLISH)**, are: lowest average: (out of 10) and highest average (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

Programul de master cu specializarea Managementul Instituțiilor Publice și Nonprofit (în limba engleză) este structurat în două module distincte: Managementul Serviciilor Publice; Managementul Organizațiilor Neguvernamentale. Anul I de studiu presupune discipline fundamentale comune specializării Managementul Instituțiilor Publice și Nonprofit, iar din anul II de studiu sunt introduse discipline specifice pentru modulele menționate.

Deținătorul acestui Supliment la Diplomă a urmat cursurile aferente modulului MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE.

5.1

The master program in MANAGEMENT OF PUBLIC AND NON-PROFIT INSTITUTIONS (in English) is structured in two distinct tracks: Public Services Management; Management of Non-governmental Organizations. The first year of study consists of core courses for the master program in Management of Public and Non-profit Institutions. Starting with the second year of study specialized courses for each of the tracks mentioned above are introduced.

The holder of this Diploma Supplement graduated the courses of the PUBLIC SERVICES MANAGEMENT track.

5.2

contact@fspac.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Possibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de doctorat
PhD Studies

Statutul profesional
Professional status

Absolventul este specialist în managementul organizațiilor publice și a celor nonprofit. Curricula specializării oferă flexibilitatea și deschiderea necesară pentru ca absolvenții să își poată dezvolta o carieră în sectorul public și nonprofit. În plus, programul le oferă competențe care pot fi transferate înspre o poziție în sectorul privat.

Ocupații posibile pe piața muncii: Consilier administratie publică (24221), Administrator public (242208), Expert specialist parteneriat public-privat (242221).

6.2

The graduate is an expert in the management of public and non-profit organizations. The curriculum is open and flexible so that the graduates can develop a successful career in the public or non-profit sector. Moreover, the program offers skills and capabilities that can easily be transferred in the private sector.

Possible jobs on the labor market: Public administration adviser (24221), Public administrator (242208), Expert specialist in public-private partnership (242221)

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1

Rector
Rector

Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID

7.2

Secretar șef universitate
University Registrar

Cosmina-Ioana SUCIU

7.3

Decan
Dean

Prof. univ. dr. Călin Emilian HINȚEA

7.4

Secretar șef facultate
Faculty Registrar

Csilla-Katalin GERGELY

⁶⁾ Nr. și data eliberării

Ștampila sau sigiliul oficial

No., dated	Official stamp or seal
7.5 _____/_____ Acest document conține un număr de 8 pagini. <i>This document consists of 8 pages.</i>	7.6 L. S.

¹⁾ Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ *Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.*

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

³⁾ *It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).*

⁴⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*

⁵⁾ Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁵⁾ *The arithmetic mean of the study years, with two decimals and without rounding off.*

⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁶⁾ *To be filled in by the institution administering studies.*

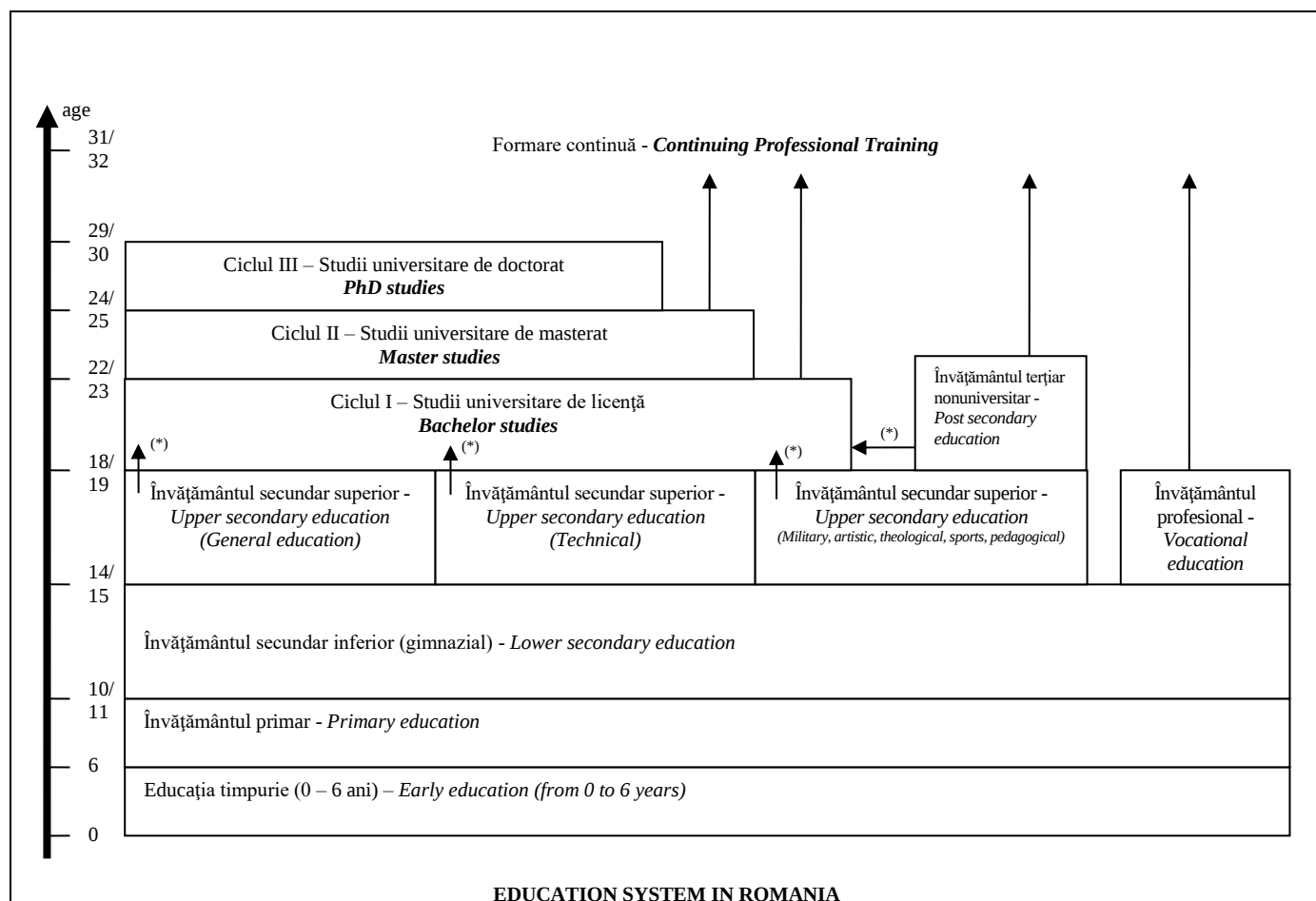
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 "Detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...) " va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiilor reglementate.

The point 4.3 "Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)" will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 ECTS/SECT, Stomatologie – 360 ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 ECTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011
According to Law no. 1/2011