

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
MINISTRY OF EDUCATION
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
NATIONAL UNIVERSITY FOR POLITICAL STUDIES AND PUBLIC ADMINISTRATION
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

¹⁾Acest supliment însoțește Diploma seria Nr.
This Supplementis for Diploma Series No

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER			
	Numele de familie din certificatul de naștere <i>Family name(s) of the birth certificate</i>	Nume de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
	Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father(s) / mother(s) first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>
1.2a		1.2b	
	Data nașterii (zi/luna/an) <i>Date of birth (day/month/year)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>
1.3a		1.3b	
	Număr matricol Cod de identificare student (CNP) <i>Enrolment number Student identification number</i>		Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>
1.4		1.5	

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION			
Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>			
2.1	Integritate publică și politici anticorupție, Master <i>Public Integrity and Anti-Corruption Policies, Master</i>		
	Domeniul de studiu <i>Field of study</i>		Programul de studii / Specializarea <i>Programme of study/Specialization(s)</i>
2.2a		2.2b	
	Științe Administrative <i>Administrative Sciences</i>		Integritate Publică și Politici Anticorupție <i>Public Integrity and Anticorruption Policies</i>
	Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>
2.3a		2.3b	
	Școala Națională de Studii Politice și Administrative <i>National University of Political Studies and Public Administration</i>		Facultatea de Administrație Publică <i>Faculty of Public Administration</i>
	Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea/Departament care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română) <i>Faculty/Department administering studies (if different from 2.3b)</i>
2.4a			
	Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>		
2.5			
	Română <i>Romanian</i>		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION			
	Nivelul calificării <i>Level of the qualification</i>		Durata oficială a programului de studii și numărul de credite ECTS <i>Official length of the programme of study and number of ECTS credits</i>
3.1		3.2	
	Studii universitare de master <i>Master Degree</i>		2 ani - 120 ECTS 2 years - 120 ECTS
	Criterii de admitere <i>Access requirement(s)</i>		
3.			
	Concurs de admitere <i>Admission Exam</i>		

L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED
Forma de învățământ/ <i>Mod of study</i>
Învățământ cu frecvență/ Full time learning
Competențele asigurate prin programul de studii <i>Learning outcomes of the programme of study</i>
Competențe profesionale: - Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale privind politicile anticorupție. - Cunoașterea și aplicarea dispozițiilor legale incidente în prevenirea și combaterea corupției. - Identificarea și soluționarea problemelor de aplicarea a bunelor practici în domeniul prevenirii și combaterii corupției. - Identificarea contextului organizațional în care se aplică măsurile din planurile de evitare a fraudelor și corupției la nivelul organizației. - Gestionarea problemelor privind reformele anticorupție dedicate agenților economici și instituțiilor publice. - Identificarea, analizarea, explicarea problemelor de corupție ivite în procesul de globalizare. - Cunoașterea limitelor juridice naționale și supranaționale privind politicile anticorupție. - Organizarea cadrului logic în materia planificării strategice în combaterea fraudelor și a corupției. - Deprinderea diverselor metode de analiză a problemelor financiare cu care se confruntă instituțiile publice, în sensul găsirii căilor de soluționare pentru finanțarea politicilor anticorupție. - Capacitatea de a evalua critic organizarea și desfășurarea activității financiare publice la nivelul instituțiilor publice. - Capacitatea de alocare eficientă a resurselor, comportament optimizator și adoptarea de decizii într-un context previzibil, asumarea responsabilității propriilor decizii și acțiuni, capacitatea de a lucra cu cifre. Competențe transversale - Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii a unor mesaje structurate referitoare la o problemă privind planificarea strategică și politicile anticorupție. - Abilități de lucru în echipă și de a coordona grupuri restrânse de persoane, acceptarea diversității de opinii și a atitudinilor critice. - Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor primite, precum și testarea pe parcursul semestrului, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă, prin dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală în realizarea temelor de la seminar. - Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională pentru viitoarea carieră de expert conformitate anticorupție. - Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne. Rezultatele învățării - Absolventul utilizează concepte fundamentale privind politicile anticorupție și aplică normele legale. - Absolventul cunoaște bune practice naționale și europene de combatere a corupției. - Absolventul poate realiza și aplica planuri de evitare a fraudelor și corupției la nivelul organizației. - Absolventul poate analiza problemelor financiare cu care se confruntă instituțiile publice, în sensul găsirii căilor de soluționare pentru finanțarea politicilor anticorupție. - Absolventul poate evalua critic și comparativ sisteme administrative de luptă împotriva corupției. - Absolventul poate dezvolta strategii și mecanisme de control managerial intern. - Absolventul poate elabora standarde de integritate public și politici de conformitate. - Absolventul relaționează și lucrează în echipe interdisciplinare pentru monitorizarea și evaluarea programelor anticorupție. Professional competences - Ability to use main concepts and principles regarding anticorruption policies. - Use in an applicative way the knowledge regarding legal norms in preventing and fighting corruption. - Identification and resolving issues on best practice application, regarding prevention and fight against corruption. - Identification of organizational context in order to apply effective interventions to avoid fraud and corruption at the organisational level. - Manage challenges regarding anticorruption reforms applicable to private entities and state bodies. - Identifications, assessment and hold dissertations on corruption challenges raised by the globalisation process. - Knowledge of legal limitations at the national and international level regarding anticorruption policies. - Understanding and handling Logic frame in the area of strategic planning to fight corruption and frauds. - Knowing different assessment methodologies to identify the financial constraints in order to anticipate and solve financial needs for anti-corruption policy enforcement. - The capacity to analyse and assess financial activity at the public bodies' level. - The capacity to effectively allocate resources, managerial optimisation ability, and capacity to make decisions in a predictive context, taking responsibility for own decisions and actions, ability to operate with numbers; Transversal competences - Written and oral communications on messages regarding strategic planning and anti-corruption policy. - Team player abilities and coordinating of small groups skills, embracing the diversity of opinions, and ability to receive positive feedback and criticism. - Fulfilling tasks on time, in a rigorous, efficient, and responsible manner, as well as testing throughout the semester, respecting the professional ethical and deontological principles. - Applying techniques for group interaction, learning, and carrying out roles specific to teamwork, by developing skills of interpersonal communication through carrying out the seminar themes. - Objective self-evaluation of the need for the professional training for the future career as an expert in anti-corruption compliance. - Using modern IT systems and online learning platforms. Learning outcomes - The graduate uses fundamental concepts for anti-corruption policies and applies the legal norms in the field. - The graduate knows good national and European practices to fight against corruption. - The graduate can develop and implement plans to avoid fraud and corruption at the organization level. - The graduate can analyse the financial problems faced by public institutions, in the sense of finding ways to budget the anticorruption policies. - The graduate can critically and comparatively evaluate administrative systems called to fight against corruption. - The graduate can develop strategies and mechanisms of internal managerial control. - The graduate can develop public integrity standards and compliance policies. - The graduate relates and works in interdisciplinary teams for the monitoring and evaluation of anti-corruption programs.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. 1)
 Programme details and the individual grades/marks/ECTS credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. 1)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	2)Total ore No. Hours		Nota/ Grade	Nr. credite No. of credits
		C	S, L, P		
Anul I (anul universitar 2021 - 2022) 1 st Year (academic year 2021 - 2022)					
Semestrul I 1 st Semester					
1.	Sisteme administrative comparate <i>Comparative administrative systems</i>	28	14	-	7
2.	Drepturile fundamentale la transparență, bună administrare și integritate <i>Fundamental rights to transparency, good governance and integrity</i>	28	14	-	6
3.	Metodologii de analiză a corupției <i>Methods to analyse corruption</i>	14	28	-	6
4.	Acorduri și obligații internaționale de combatere a corupției <i>International agreements and obligations on fighting against corruption</i>	28	14	-	6
5.	Structuri antifraudă și anticorupție <i>Antifraud and anticorruption structures</i>	14	28	-	5
Semestrul II II nd Semester					
1.	Legalitate, planificare strategică și politici anticorupție <i>Legality, strategic planning, and anti-corruption policy</i>	28	14	-	8
2.	Politici de conformitate anticorupție <i>Compliance with anticorruption policies</i>	28	14	-	7
3.	Monitorizarea si evaluarea programelor anticorupție <i>Monitoring and evaluation of anti-corruption programs</i>	14	28	-	8
4.	Analiza economică a corupției <i>Economic analysis of corruption</i>	28	14	-	7
Promovat cu media : 3) Average grade per academic year		Total credite/Total ECTS :			60

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	2)Total ore No. Hours		Nota /Grade	Nr. credite No. of credits
		C	S, L, P		
Anul II (anul universitar 2022 – 2023) 2 nd Year (academic year 2022 – 2023)					
Semestrul I 1 st Semester					
1.	Finantarea institutiilor publice <i>Financing of public institutions</i>	28	14	-	7
2.	Standarde europene în asigurarea integrității publice <i>European standards ensuring public integrity</i>	28	14	-	7
3.	Promovarea integrității publice în cadrul organizației și comunicare online <i>Promoting public integrity within the organization and online communication</i>	14	14	-	6
4.	Guvernanță si control intern managerial <i>Governance and internal managerial control</i>	14	14	-	7
5.	Cercetare stiintifică în stiinte administrative <i>Scientific research in administrative sciences</i>	14	14	-	3
Semestrul II II nd Semester					
1.	Răspunderea instituțională și riscurile patrimoniale și comerciale pentru corupție <i>Institutional liability and economic and commercial risks to corruption</i>	14	28	-	5
2.	Răspunderea individuală pentru corupție <i>Individual liability for corruption</i>	14	28	-	5
3.	Etică și integritate academică <i>Ethics and academic integrity</i>	14	14	-	5
4.	Practică de specialitate <i>Internship</i>	-	140	-	15
5.	Stagiu de elaborare a disertației <i>Dissertation writing</i>	-	-	-	-
Promovat cu media: 3) Average grade per academic year		Total credite/Total ECTS :			60
Promovat: Passed:		Media 4) de promovare a semestrelor de studii: Average grade:		Total credite/Total ECTS :	120
Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor Grading scheme and, if available, grade distribution guidance					
4. 4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.				

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2 www.administratiepublica.eu

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Acces la continuarea studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1 Studii universitare de doctorat
Doctoral Studies

Statutul profesional
Professional status

Possibilități de angajare pe piața muncii

a) Expertiză, consultanță, poziții administrative și manageriale în următoarele domenii:

- Autorități și instituții publice;
- Proiecte publice;
- ONG-uri.

b) Cercetare în domeniul științelor administrative;

6.2. c) Predare și formare (școli, licee, centre de educație a adulților, programe de formare profesională).

Employment options

a) Expertise, consultancy, administrative and managerial positions in the following fields:

- Public authorities and institutions;
- Public projects;
- NGOs.

b) Research in the field of administrative sciences;

c) Teaching and training (schools, high schools, adult training centres, professional training programmes).

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1	Rector Rector	
7.3	Decan Dean	

7.2	Secretar șef universitate University Registrar	
7.4	Secretar șef facultate Faculty Registrar	

5) Nr. și data eliberării :
No. dated.:

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.5 Acest document conține un număr de 6 pagini
This document contains a number of 6 pages

L.S.

*1) Se va completa de către instituția de învățământ superior care acordă diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

*1) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*2) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore curs (C); numărul total de ore seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P) etc.

*2) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P) etc.

*3) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*3) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*4) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

*5) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului, menționându-se numărul de pagini ale documentului.

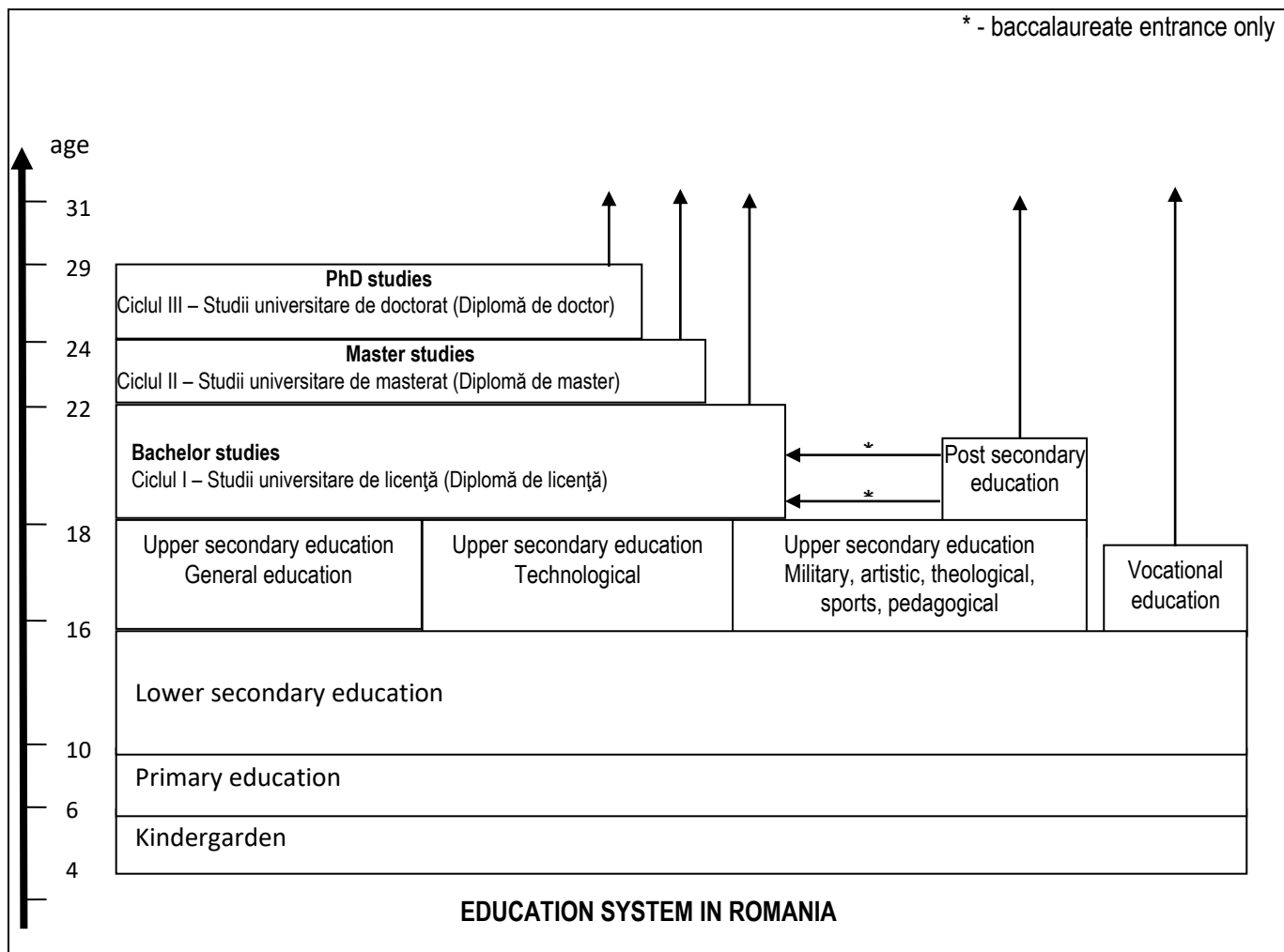
*5) To be filled in by the institution administering studies indicating also the number of pages of this document.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (12 years of study) and access to master programmes is based on the BA/BSc/BEng degree.

Bachelor studies presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS)

MA/MSc/MEng studies presuppose 90 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, BA/BSc/BEng and MA/MSc/MEng studies can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

*În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 288/2004.

According to the changes brought the higher education system by Law no. 288/2004.

L.S.