

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
MINISTRY OF EDUCATION
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
NATIONAL UNIVERSITY FOR POLITICAL STUDIES AND PUBLIC ADMINISTRATION
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

1) Acest supliment se eliberează pentru
This Supplement is awarded for
Diploma seria Nr.
Diploma Series No

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER

Numele de familie din certificatul de naștere <i>Family name(s) of the birth certificate</i> 1.1a Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father(s) / mother(s) first name(s)</i> 1.2a Data nașterii (zi/luna/an) <i>Date of birth (day/month/year)</i> 1.3a Număr matricol Cod de identificare student (CNP) <i>Enrollment number Student identification number</i> 1.4	Nume de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i> 1.1b Prenumele <i>Given name(s)</i> 1.2b Locul nașterii <i>Place of birth</i> 1.3b Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i> 1.5
---	--

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>	
2.1 Domeniul de studiu <i>Field of study</i> 2.2a Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i> 2.3a Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i> 2.4a Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i> 2.5	Programul de studii/Specializarea <i>Programme of study/Specialization(s)</i> 2.2b Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i> 2.3b Facultatea/Departament care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română) <i>Faculty/Department administering studies (if different from 2.3b)</i>

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of the qualification</i> 3.1 Criterii de admitere/înscriere <i>Access requirement(s)</i> 3.3	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite ECTS <i>Official length of the programme of study and number of ECTS credits</i> 3.2
---	--

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mod of study

4.1 **Învățământ cu Frecvență FULL TIME LEARNING**

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the programme of study

Competențe profesionale

- Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării, organizării și coordonării afacerilor publice și utilizarea limbajului specific în comunicarea cu ceilalți actori ale mediului social global.
- Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor specifice afacerilor publice.
- Abordarea și clarificarea situațiilor de integritate apărute în activitatea organizațiilor publice și/sau private.
- Modernizarea și inovarea procesului decizional prin aplicarea metodelor și principiilor statistice.
- Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor complexe de evaluare în procesul de conducere și formulare a deciziilor publice.
- Promovarea comportamentului etic în activitatea de lobby și consultanță.
- Capacitatea de a anticipa și a soluționa nevoile, problemele și evoluțiile ce influențează afacerile publice.
- Capacitatea de analiză și implementare a noțiunilor specifice privind intervenția guvernamentală și analiza resurselor necesare guvernării din perspectiva afacerilor publice.
- Argumentarea logică și fundamentată a deciziilor publice, elaborarea și implementarea acestora.
- Capacitatea de a implementa proiectele susținute din fonduri europene.
- Capacitatea de inovare în cadrul proceselor decizionale publice.
- Capacitatea de aplicare a tehnicilor de protocol, precum și a instrumentelor specifice diplomației publice.

Competențe transversale

- Capacitatea de a realiza conexiuni transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice.
- Capacitatea de acțiune independent și creativ în abordarea și soluționarea diverselor situații și stări critice, precum și de a comunica rezultate în mod demonstrativ.
- Capacitatea de a conduce și lucra în echipă aplicând tehnici mixte de evaluare a afacerilor publice.
- Leadership-ul unei echipe interdisciplinare și multiculturală pentru rezolvarea unui proiect asociat ariei de afaceri publice.
- Capacitate de administrare a activităților din cadrul grupurilor profesionale sau a unor instituții publice.
- Abilitatea de a identifica nevoile și motivațiile membrilor unei echipe; acceptarea diversității de opinii și atitudinilor critice.
- Rezolvarea problemelor pe o cale non-discriminatorie și non-conflictuală, bazată pe comunicare și negociere.
- Capacitatea de a utiliza tehnologia informatică specifică managementului documentelor pentru creșterea funcționalității instituționale.
- Abilitatea de a utiliza sisteme informatice și platforme online moderne.

Rezultatele învățării

- Absolventul(a) cunoaște sisteme și metode moderne de management, precum și indicatori de performanță pentru afacerile publice.
- Absolventul(a) cunoaște reglementările legale privind afacerile publice.
- Absolventul(a) poate proiecta strategii de marketing pentru structurile sistemului administrativ dezvoltând abordări inovative în relația cu cetățenii și mediul de afaceri pentru satisfacerea nevoilor acestora.
- Absolventul(a) poate să aplice formele de antreprenariat specifice sectorului public în vederea dezvoltării în cadrul acestuia a afacerilor publice.
- Absolventul(a) poate rezolva problemele sociale prin inițierea și promovarea afacerilor sociale.
- Absolventul(a) cunoaște regulile de protocol de la nivel internațional și național și poate rezolva posibile conflicte.
- Absolventul(a) poate utiliza instrumente moderne de analiză a politicilor publice.
- Absolventul(a) poate aplica managementul riscului în afacerile publice.
- Absolventul(a) cunoaște instrumentele de analiză a economiei publice.
- Absolventul(a) poate utiliza tehnologia informației pentru dezvoltarea afacerilor publice, dar și pentru creșterea productivității la locul de muncă.

4.2

Professional competences

- Increasing knowledge in planning, organizing and coordinating of public affairs and specific language use in communicating with other actors of the global social system.
- Capacity of analysis and synthesis of specific processes and phenomena of public affairs.
- Approaching and clarifying integrity situations arising in the work of public and/or private organizations.
- The modernization and innovation decision-making process by applying statistics.
- The creative application of complex assessment methods and techniques in the management and evaluation process.
- Promoting an ethical behaviour in lobby and consultancy.
- Capacity to anticipate and solve problems, needs and developments within the public affairs.
- Capacity to analyse and implement the specific theories and notions regarding the governmental intervention and the analysis of the resources needed for governing from the perspective of public affairs.
- The logical and grounded motivation of the public decisions; drawing up and implementing public decisions.
- Capacity to implement projects supported by the European funds.
- Capacity to innovate in public decision-making processes.
- Capacity to apply protocol techniques, and instruments specific to public diplomacy.

Transversal competences

- The capacity to perform cross-connections and identify complex relationships between events and specific data.
- The capacity to act independently and creatively in approaching and solving different situations and critical states, and to communicate results in a demonstrative way.
- The capacity to lead and to work in a team, applying mixed techniques of assessing public affairs.
- Leadership of an interdisciplinary and multicultural team in order to solve a project associated to public affairs.
- The capacity to manage the activities within professional groups or public institutions.
- The ability to identify the needs and motivations of team members; acceptance of the diversity of critical opinions and attitudes.
- Solving problems in a non-discriminatory and non-conflictual manner, based on negotiation and dialogue.
- The capacity to use information technology specific to documents management in order to increase the institutional functionality.
- The ability to use modern IT systems and online learning platforms.

Learning Outcomes MAP

- The graduate knows modern management systems and methods, as well as performance indicators for public affairs.
- The graduate knows the legal regulations for public affairs.
- The graduate may design marketing strategies for the administrative system structures by developing innovative approaches within the relationship with citizens, businesses aiming to meet their needs.
- The graduate may apply the entrepreneurship forms specific to the public sector in view to develop the public affairs.
- The graduate may solve social problems by initiating and promoting the public affairs.
- The graduate knows the protocol rules at international and national level and may solve possible conflicts.
- The graduate may use modern instruments for analysing the public policies.
- The graduate may apply risk management in public affairs.
- The graduate knows the instruments in order to analyse public economics.
- The graduate may use information technology for developing the public affairs and for a higher productivity rate at work.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr.)
 Programme details and the individual grades/marks/ECTS credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no.)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	2) Total ore No. Hours		Nota /Grade		Nr. credite No. of credits
		C	S, L, P	Sem.1	Sem.2	
Anul I (anul universitar 2021 - 2022) 1 st Year (academic year 2021 - 2022)						
Semestrul I 1 st Semester						
1.	Strategii de marketing în afaceri publice Marketing strategies in the public sector	28	14	-	-	5
2.	Guvernanță si management public Governance and public management	28	14	-	-	5
3.	Dreptul dezvoltării sustenabile The law of sustainable development	28	14	-	-	5
4.	Guvernarea electronică și mediul de afaceri Electronic government and business	14	28	-	-	5
5.	Managementul fondurilor europene Management of european funds	14	28	-	-	5
6.	Instrumente moderne de analiză a politicilor publice Modern policy analysis tools	14	28	-	-	5
Semestrul II II nd Semester						
1.	Etica afacerilor publice Ethics of public affairs	14	28	-	-	5
2.	Teorii și politici economice Theories and economic policies	28	14	-	-	5
3.	Managementul achizițiilor publice Management of public procurement	14	28	-	-	5
4.	Audit și managementul riscurilor Audit and risk management	14	28	-	-	5
5.	Managementul organizațiilor nonguvernamentale Management of nongovernmental organisations	28	14	-	-	5
6.	Elemente de drept digital (opt) Elements of digital law / Principii și tactici de negociere (opt) Principles and tactics of negotiation	28	14	-	-	5
Promovat cu media : ³⁾ Average grade per academic year				Total credite/Total ECTS : 60		

L.S.

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	2) Total ore No. Hours		Nota /Grade		Nr. credite No. of credits
		C	S, L, P	Sem.1	Sem.2	
Anul II (anul universitar 2022 – 2023) 2 nd Year (academic year 2022 – 2023)						
Semestrul I 1 st Semester						
1.	Economie aplicată pentru afaceri publice Applied economics for public affaires	14	28	-	-	5
2.	Politici publice comparate Comparative public policies	28	14	-	-	6
3.	Inovație și antreprenoriat în sectorul public Inovation and antrepreneurship in zhe public sector	14	28	-	-	6
4.	Economia corupției Economics of corruption	28	14	-	-	5
5.	Managementul performanței în afaceri publice Performance management in public affairs	28	14	-	-	5
6.	Cercetare științifică în științele administrative Scientific research in administrative sciences	14	14	-	-	3
Semestrul II II nd Semester						
1.	Diplomație publică și protocol Public diplomacy and protocol	14	14	-	-	5
2.	Etică și integritate academică Ethics and academic integrity	14	14	-	-	5
3.	Lobby și advocacy Lobby and advocacy	28	14	-	-	5
4.	Practică de specialitate Internship	-	140	-	-	15
5.	Stagiu de elaborare a disertației Dissertation writing					
Promovat cu media : ³⁾ Average grade per academic year				Total credite/Total ECTS :		60
Promovat: Passed:		Media ⁴⁾ de promovare a semestrelor de studii: Average grade:		Total credite/Total ECTS :		120
4.4	Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor Grading scheme and, if available, grade distribution guidance					
	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.					

L.S.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

- 5.1
- 5.2 www.snsps.ro/academic/facultati/administratie-publica
www.administratiepublica.eu

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Acces la continuarea studiilor după promovarea examenului de finalizare
Access to further study

6.1		Studii universitare de doctorat Doctoral Studies
		Statutul profesional Professional status
		Posibilități de angajare pe piața muncii a) Expertiză, consultanță, poziții administrative și manageriale în următoarele domenii: • Autorități și instituții publice; • Proiecte publice; • ONG-uri; • Companii multinaționale. b) Cercetare și analiză în domeniul științelor administrative; c) Predare și formare (școli, licee, centre de educație a adulților, programe de formare profesională).
6.2.		Employment options a) Expertise, consultancy, administrative and managerial positions in the following fields: • Public authorities and institutions; • Public projects; • NGOs; • Multinational companies. b) Research in the field of administrative sciences; c) Teaching and training (schools, high schools, adult training centres, professional training programmes).

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția Position	Semnătura Signature		Funcția Position	Semnătura Signature
7.1	Rector Rector		7.2	Secretar șef universitate University Registrar	
7.3	Decan Dean		7.4	Secretar șef facultate Faculty Registrar	
	5) Nr. și data eliberării : No. dated.:			Ștampila sau sigiliul oficial Official stamp or seal	
7.5	Acest document conține un număr de 6 pagini This document contains a number of 6 pages			L.S.	

*1) Se va completa de către instituția de învățământ superior care acordă diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

*1) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*2) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore curs (C); numărul total de ore seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P) etc.

*2) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

*3) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*3) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*4) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

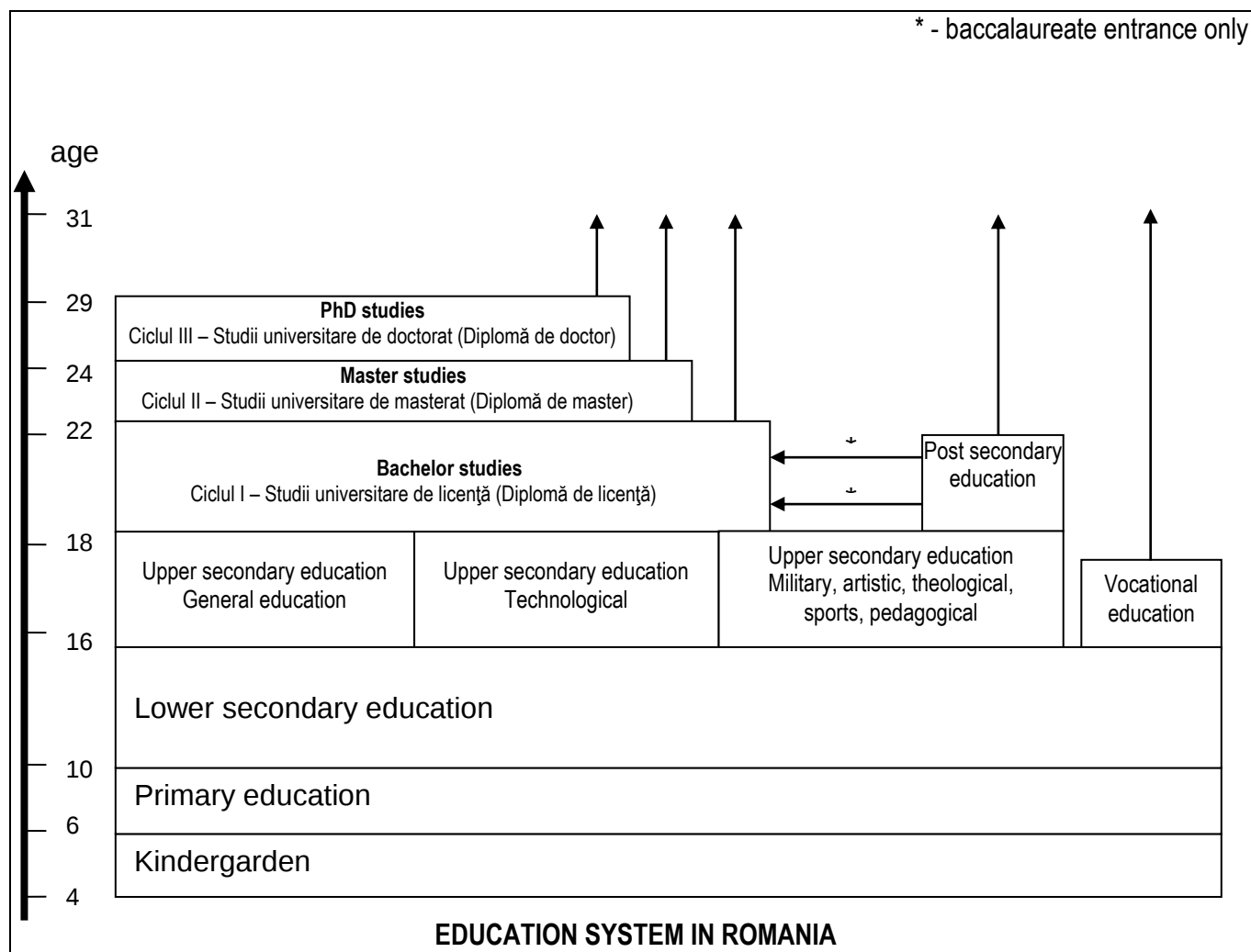
*5) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului, menționându-se numărul de pagini ale documentului.

*5) To be filled in by the institution administering studies indicating also the number of pages of this document.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM

* - baccalaureate entrance only



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (12 years of study) and access to master programmes is based on the BA/BSc/BEng degree.

Bachelor studies presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS)

MA/MSc/MEng studies presuppose 90 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, BA/BSc/BEng and MA/MSc/MEng studies can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

*În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 288/2004.

According to the changes brought the higher education system by Law no. 288/2004.