

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
MINISTRY OF EDUCATION
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
NATIONAL UNIVERSITY FOR POLITICAL STUDIES AND PUBLIC ADMINISTRATION

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

¹⁾ Acest supliment se eliberează pentru

This Supplement is awarded for

Diploma seria **X** Nr. **XXXX**

Diploma Series **No**

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER

Numele de familie din certificatul de naștere Family name(s) of the birth certificate 1.1a Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei Initial(s) of father(s) / mother(s) first name(s) 1.2a Data nașterii (zi/luna/an) Date of birth (day/month/year) 1.3a Număr matricol Cod de identificare student (CNP) Enrollment number Student identification number 1.4	Nume de familie după căsătorie (dacă este cazul) Family name(s) (after marriage) (if applicable) 1.1b Prenumele Given name(s) 1.2b Locul nașterii Place of birth 1.3b Anul înmatriculării Year of enrollment 1.5
--	--

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 Studii Administrative Europene, Master European Administrative Studies, Master Domeniul de studiu Field of study 2.2a Științe Administrative Administrative Sciences Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) Name and status of awarding institution 2.3a Școala Națională de Studii Politice și Administrative National University of Political Studies and Public Administration Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a) 2.4a -- Limba (limbile) de studiu / examinare Language(s) of instruction / examination 2.5 Română Romanian	Programul de studii/Specializarea Programme of study/Specialization(s) 2.2b STUDII ADMINISTRATIVE EUROPENE European Administrative Studies Facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor Faculty administering the final examination 2.3b Facultatea de Administrație Publică Faculty of Public Administration Facultatea/Departament care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română) Faculty/Department administering studies (if different from 2.3b) --
---	---

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării Level of the qualification 3.1 Studii universitare de master Master degree Criterii de admitere/înscriere Access requirement(s) 3.3 Concurs de admitere Admission exam	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite ECTS Official length of the programme of study and number of ECTS credits 3.2 2 ani - 120 ECTS 2 years - 120 ECTS
--	--

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mod of study

4.1 **Învățământ cu Frecvență FULL TIME LEARNING**

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the programme of study

Competențe profesionale

- Aprofundarea cunoștințelor în domeniul planificării, organizării și coordonării activităților din sectorul public și utilizarea limbajului specific în comunicarea cu celelalte elemente ale mediului social global.
- Capacitatea de analiză și sinteză a proceselor și fenomenelor specifice organizării și funcționării autorităților publice.
- Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru abordarea și clarificarea situațiilor nou create în procesul de asigurare a calității serviciilor publice.
- Utilizarea inovației în procesul decizional din sectorul public aplicând metode calitative și cantitative.
- Capacitatea de acțiune independentă și creativă în abordarea și soluționarea problemelor și a stărilor critice și de a comunica rezultate în mod demonstrativ.
- Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor complexe de evaluare în procesul de conducere și formularea de judecăți de valoare.
- Elaborarea de proiecte de cercetare complexe prin dezvoltarea abilităților de manager al unui proiect de investiții și de lucru în echipă de proiect.
- Înțelegerea guvernării și a sistemelor administrative din perspectivă comparativă.
- Capacitatea de a anticipa și a soluționa nevoile, problemele și evoluțiile sectorului public.
- Capacitatea de implementare a teoriilor și noțiunilor specifice privind intervenția guvernamentală și analiza resurselor necesare guvernării din perspectiva deciziei publice.
- Argumentarea logică și fundamentată a deciziilor publice, elaborarea și implementarea acestora.
- Capacitatea de a implementa proiectele susținute din fonduri publice.

Competențe transversale

- Capacitatea de a realiza conexiuni transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice.
- Capacitatea de a conduce și lucra în echipă aplicând tehnici mixte de evaluare a politicilor publice.
- Conducerea unei echipe interdisciplinare și multiculturală pentru rezolvarea unui proiect asociat unei politici publice.
- Capacitate de conducere a activităților din cadrul grupurilor profesionale sau a unor instituții publice.
- Abilitatea de a identifica nevoile și motivațiile membrilor unei echipe; acceptarea diversității de opinii și atitudinilor critice.
- Rezolvarea problemelor pe o cale non-discriminatorie și non-conflictuală, bazată pe negociere și dialog public.
- Capacitatea de a realiza cooperări internaționale și dezvoltă proiecte în context european.
- Capacitatea de a lucra în echipe interculturale și multidisciplinare pentru înțelegerea varietății abordărilor sistemelor administrative europene.
- Utilizarea de sisteme informatice și platforme online moderne.

Rezultatele învățării

- Absolventul știe să planifice, organizeze și coordoneze activități din sectorul public și utilizează terminologia de specialitate.
- Absolventul poate să analizeze și sintetizeze procesele și fenomenele specifice organizării și funcționării autorităților publice.
- Absolventul poate să inoveze și utilizeze noile tehnologii în procesul decizional în vederea asigurării unor servicii publice de calitate.
- Absolventul poate să formuleze soluții în urma aplicării metodelor cantitative și calitative specifice sistemului administrativ.
- Absolventul poate să evalueze fenomene, stări, situații și să formuleze judecăți de valoare.
- Absolventul poate să realizeze și implementeze programe și proiecte susținute din fonduri publice.
- Absolventul poate să comunice și să lucreze în echipe interculturale și multidisciplinare într-o manieră nondiscriminatorie și nonconflictuală.
- Absolventul cunoaște metode și tehnici de motivare a membrilor echipei și are capacitatea de a conduce echipe prin mijloace informatice moderne.

Professional competences

- Knowledge improvement in the field of planning, organization and coordination of the activities in the public sector, and use of the specific language in communicating with the other elements of the overall social environment.
- Study of the management of the public institutions and authorities.
- The capacity to analyse and synthesize the processes and phenomena specific to the organization and functioning of the public authorities.
- Use of the field knowledge in order to approach and clarify the newly created situations in the public service quality assurance process.
- The use of innovation in the decision-making process within the public sector by applying qualitative and quantitative methods.
- The capacity to act independently and creatively in approaching and solving problems and critical states, and to communicate results in a demonstrative way.
- The creative application of complex assessment methods and techniques in the management and evaluation process.
- Drawing up complex research projects by means of developing investment project management and project team-work skills.
- Understanding governance and administrative systems in a comparative view.
- Promoting human resource management and investment project management in the public sector.
- The capacity to anticipate and solve problems, needs, and developments within the public sector.
- The capacity to implement the specific theories and notions regarding government intervention and the analysis of the resources needed for governing from the perspective of the public decision-making process.
- The logical and grounded motivation of the public decisions; drawing up and implementing public decisions.
- The capacity to implement projects supported by public funding.

Transversal competences

- The capacity to make transversal connections and to identify the complex relations between specific events and data.
- The capacity to lead and to work in a team, applying mixed techniques of assessing public policies.
- Leading an interdisciplinary and multicultural team in order to solve a project associated to a public policy.
- The capacity to manage the activities within professional groups or public institutions.
- The ability to identify the needs and motivations of team members; acceptance of the diversity of critical opinions and attitudes.
- Solving problems in a non-discriminatory and non-conflictual manner, based on negotiation and public dialogue.
- Capacity to develop working plans for organisational projects in a European context.
- Capacity of working in intercultural and multidisciplinary teams and understanding the diversity of approaches of the European administrative systems.
- Using modern IT systems and online learning platforms.

Learning outcomes

- The graduate knows how to plan, organize and coordinate public sector activities and uses specific terminology.
- The graduate can analyse and synthesize the processes and phenomena specific to the organization and functioning of public authorities.
- The graduate can innovate and use new technologies in decision-making process in order to provide qualitative public services.
- The graduate can formulate solutions following the application of the quantitative and qualitative methods specific to the administrative system.
- The graduate can assess phenomena, status, situations and make valuable judgments.
- The graduate can create and implement programs and projects supported by public funds.
- The graduate can communicate and work in intercultural and multidisciplinary teams in a non-discriminatory and non-conflictual manner.
- The graduate knows methods and techniques to motivate team members and has the ability to lead teams by modern computer technology.

L.S.

	Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății) <i>Programme details and the individual grades/marks/ECTS credits obtained(according to Faculty Student Records)</i>						
4.3	Nr. No	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	2) ² Total ore <i>No. Hours</i>		Nota <i>/Grade</i>	Nr. credite <i>No of credits</i>	
			C	S, L, P			
	Anul I (anul universitar 2021 - 2022) <i>1st Year (academic year 2021 - 2022)</i>						
	Semestrul I <i>1st Semester</i>						
	1.	Democrație și statul de drept <i>Democracy and the Rule of Law</i>	28	14	-	6	
	2.	Organizații internaționale <i>International organisations</i>	14	28	-	6	
	3.	Management financiar și bugetar: analiză comparată <i>Financial and budgetary management: a comparative analysis</i>	14	28	-	6	
	4.	Teoria administrației <i>Theory of Administration</i>	28	14	-	6	
	5.	Dreptul administrativ european și al Uniunii Europene <i>European and European Union Administrative Law</i>	28	14	-	6	
	Semestrul II <i>IInd Semester</i>						
	1.	Drepturile omului – un sistem în evoluție <i>Human Rights – an evolving system</i>	14	14	-	5	
	2.	Managementul proiectelor- design și implementare <i>Project Management – Design and Implementation</i>	14	28	-	5	
	3.	Economie europeană <i>European Economy</i>	28	14	-	5	
	4.	Fundamente de drept administrativ european <i>General Elements on European Administrative Law</i>	28	14	-	5	
	5.	Practică de specialitate <i>Internship</i>	-	140	-	15	
	6.	Dreptul proprietății intelectuale (fac.) <i>Intellectual property law</i> Dreptul afacerilor (fac.) <i>Business law</i> Economie deschisă (fac.) <i>Open economy</i>	28	14	-	5	
	Promovat cu media : ³⁾ <i>Average grade per academic year</i>		X		Total credite/ <i>Total ECTS</i> :		60

L.S.

Anul II (anul universitar 2022 – 2023) 2 nd Year (academic year 2022 – 2023)							
Semestrul I 1 st Semester							
1.	Dreptul internațional al migrației <i>International Migration Law</i>	28	14	-	6		
2.	Dreptul mediului și dezvoltare durabilă <i>Environmental Law and Durable Development</i>	14	14	-	5		
3.	Dreptul internațional al muncii <i>International Labour Law</i>	28	14	-	5		
4.	Tehnici de imagine <i>Imaging Techniques</i>	14	14	-	5		
5.	Politici publice comparate <i>Comparative Public Policies</i>	28	14	-	6		
6.	Cercetare științifică în științe administrative <i>Scientific research in administrative sciences</i>	14	14	-	3		
Semestrul II II nd Semester							
1.	Evaluarea performanțelor în sectorul public <i>Performance Evaluation in the public sector</i>	28	28	-	9		
2.	Etică și integritate academică <i>Ethics and Academic Integrity</i>	14	14	-	5		
3.	Politici ale UE și reforma managementului public <i>Public Management Reform and Policies in the E.U.</i>	28	14	-	8		
4.	Procedură administrativă și buna guvernare europeană <i>Administrative Standards and European Good Governance</i>	14	28	-	8		
5.	Stagiu de elaborare a disertației <i>Dissertation writing</i>	-	-	-	-		
Promovat cu media : ³⁾		X		Total credite/Total ECTS :		60	
Average grade per academic year							
Promovat:	DA	Media ⁴⁾ de promovare a anilor de studii:		X	Total credite/Total ECTS :		120
Passed:	YES	Average grade:					
Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor <i>Grading scheme and, if available, grade distribution guidance</i>							
4.4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. <i>Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.</i>						

L.S.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2

www.administratiepublica.eu

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Acces la continuarea studiilor după promovarea examenului de finalizare

Access to further study

6.1

Studii universitare de doctorat

Doctoral Studies

Statutul profesional

Professional status

Posibilități de angajare pe piața muncii

a) Expertiză, consultanță, poziții administrative și manageriale în următoarele domenii:

- Autorități și instituții publice;
- Proiecte publice;
- ONG-uri.

b) Cercetare în domeniul științelor administrative;

c) Predare și formare (școli, licee, centre de educație a adulților, programe de formare profesională).

6.2

Employment options

a) Expertise, consultancy, administrative and managerial positions in the following fields:

- Public authorities and institutions;
- Public projects;
- NGOs.

b) Research in the field of administrative sciences;

c) Teaching and training (schools, high schools, adult training centres, professional training programmes).

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1

Rector
Rector

7.2

Secretar șef universitate
University Registrar

7.3

Decan
Dean

7.4

Secretar șef facultate
Faculty Registrar

5) Nr. și data eliberării:

No. dated.:

Ștampila sau sigiliul oficial

Official stamp or seal

7.5

Acest document conține un număr de 6 **pagini**
This document contains a number of 6 **pages**

L.S.

*1) Se va completa de către instituția de învățământ superior care acordă diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

*1) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*2) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore curs (C); numărul total de ore seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P) etc.

*2) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

*3) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*3) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*4) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

*5) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului, menționându-se numărul de pagini ale documentului.

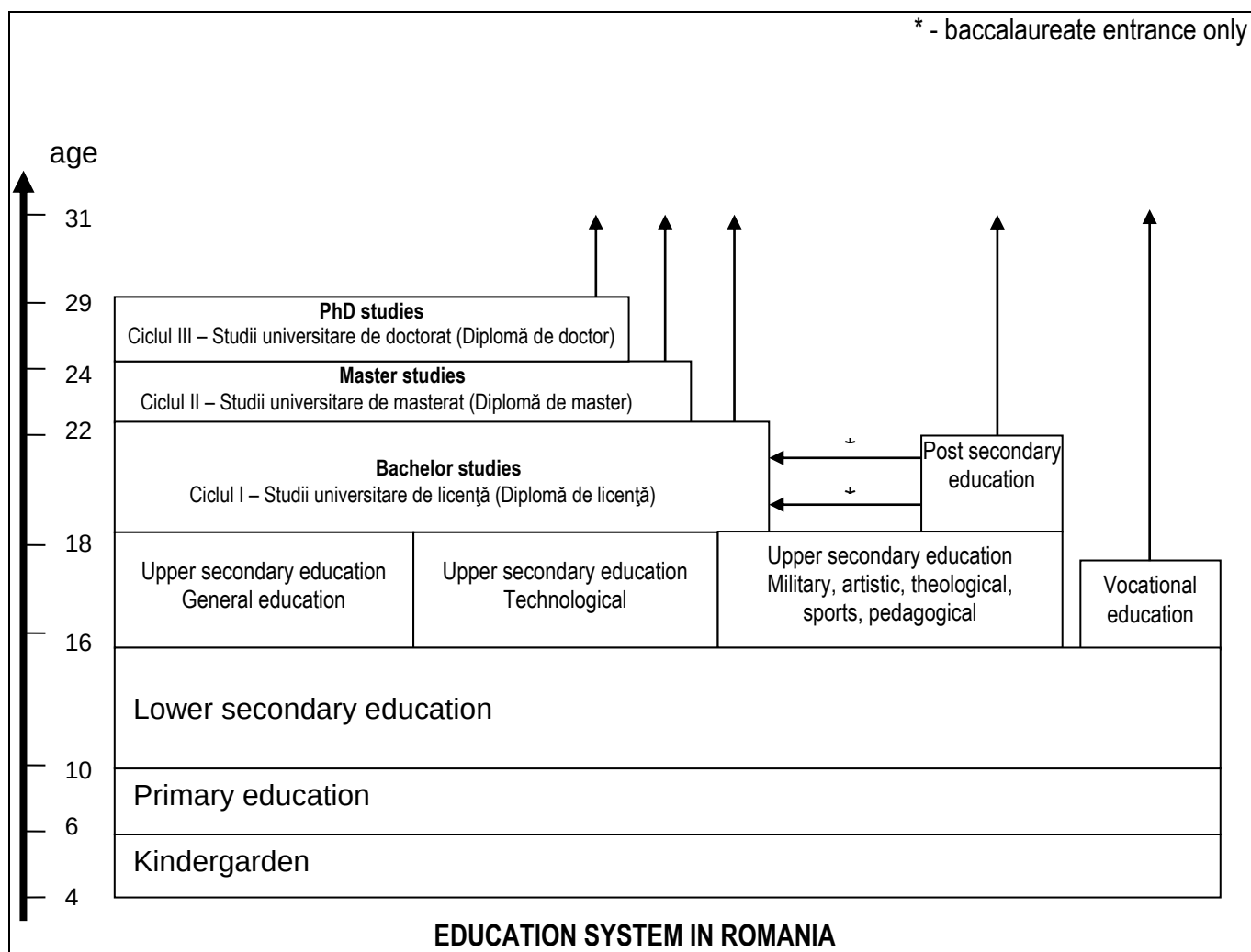
*5) To be filled in by the institution administering studies indicating also the number of pages of this document.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (12 years of study) and access to master programmes is based on the BA/BSc/BEng degree.

Bachelor studies presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS)

MA/MSc/MEng studies presuppose 90 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, BA/BSc/BEng and MA/MSc/MEng studies can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

*În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 288/2004

According to the changes brought the higher education system by Law no. 288/2004

L.S.