Anexa nr. I.7.

Supliment la diplomă

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
The Ministry of National Education
UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREŞTI - **universitate particulară acreditată**[1)]
Spiru Haret University - accredited private university

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

[2)] Acest supliment însoţeşte diploma cu seria ..... nr. .....
This Supplement is for diploma series ..... no. .....

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

1.1a Numele de familie din certificatul de naştere
Family name(s) of the birth certificate

1.1b Numele de familie după căsătorie *(dacă este cazul)*
Family name(s)(after marriage) (if applicable)

1.2 a Iniţiala (iniţialele) prenumelui (prenumelor) tatălui /mamei
Initial(s) of father's/ mother's first name(s)

1.2 b Prenumele
First name(s)

1.3a Data naşterii (anul/luna/ziua)
Date of birth (year/month/day)

1.3b Locul naşterii (localitatea, judeţul/sectorul, ţara)
Place of birth

1.4 Numărul matricol *Student enrolement number* / Codul numeric personal (CNP) *Personal identification number*

1.5 Anul înmatriculării
Year of enrolment

2. INFORMATII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Denumirea calificării şi titlul acordat
Name of qualification and title awarded
Administraţie publică şi management în context european – Master
Public Administration and Management in the European context – Master degree

2.2a Domeniul de studii
Field of study
Ştiinţe administrative, Cod_DSU_M - 10
Administrative Sciences

2.2b Programul de studii
Programme of study
Administraţie publică şi management în context european
Public Administration and Management in the European context

2.3a Numele şi statutul instituţiei de învăţământ superior care eliberează diploma (în limba română) /*Name and status of awarding institution*
Universitatea Spiru Haret – universitate particulară acreditată
Spiru Haret University - accredited private university;

2.3b Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română)
Faculty administering the final examination
Facultatea de Ştiinţe Juridice, Economice şi Administrative, Craiova
Faculty of Juridical, Economic and Administrative Sciences, Craiova

2.4a Numele şi statutul instituţiei de învăţământ superior care a asigurat şcolarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română)
Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)
-

2.4b Facultatea care a asigurat şcolarizarea (dacă diferă de 2.3b)
Faculty administering studies (if different from 2.3b)
-

2.5 Limba (limbile) de studiu / examinare
Language(s) of instruction/ examination
Română
Romanian

3. INFORMATII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

	Nivelul calificării *Level of qualification*		Durata oficială a programului de studii şi numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) *Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits*
3.1	**Studii universitare de masterat (nivel 7 EQF/CEC şi CNC)** *Master studii*	3.2	**2 ani – 120 ECTS** *2 years - 120 ECTS*

Condiţiile de admitere
Access requirement(s)

3.3	**Examen de admitere** *Admission examination*

4. INFORMAŢII PRIVIND CURRICULUMUL ŞI REZULTATELE OBŢINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învăţământ
Mode of study

4.1	**Învăţământ cu frecvenţă** / *Full-time*

Competenţele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2	**Competenţe profesionale:** **C1 Aprofundarea şi aplicarea noţiunilor şi principiilor fundamentale în domeniul administrativ local, naţional şi european, C1.1.** Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii şi proceduri utilizate în organizarea şi funcţionarea instituţiilor şi structurilor administrative locale, naţionale şi europene, **C1.2.** Formularea de ipoteze şi operaţionalizarea conceptelor cheie şi principiilor fundamentale pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ local, naţional şi european, **C1.3.** Aplicarea principiilor şi metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcionarea unei structuri administrative locale, naţionale şi europene, **C1.4.** Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calităţii din instituţiile administrative locale, naţionale şi europene, **C1.5.** Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcţionarea unor instituţii sau structuri administrative locale, naţionale şi europene, **C2 Formarea şi dezvoltarea de competente manageriale în domeniul administrativ local, naţional şi european ca specialist în administraţia publică, C2.1** Definirea clară şi într-o succesiune logică a principalelor concepte şi principii manageriale aplicate în procesul de exercitare a competenţelor manageriale în domeniul administrativ local, naţional şi European, **C2.2.** Alegerea celor mai porivite tehnici manageriale de soluţionare a problemelor din sfera managementului în gestionarea investiţiilor publice, managementului strategic şi managementului auditului instituţional în administraţia publică, **C2.3.** Folosirea instrumentelor şi metodele moderne din sfera managementului în gestionarea investiţiilor publice, managementului strategic şi managementului auditului instituţional în administraţia publică, **C2.4.** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale din sfera managementului în gestionarea investiţiilor publice, managementului strategic şi managementului auditului instituţional în administraţia publică, **C2.5.** Diagnosticarea managementului în gestionarea investiţiilor publice, managementului strategic şi managementului auditului instituţional în administraţia publică, **C3 Înţelegerea şi aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului administrativ, înţelegerea interferenţelor dintre normele juridice naţionale şi cele europene , C3.1.** Definirea conceptelor, explicarea clară şi corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ local, naţional şi european, **C3.2.** Utilizarea cunoştinţelor de bază ale domeniului pentru explicarea dimensiunii strategice a adoptării diverselor acte normative referitoare la sistemul administrativ local, naţional şi european, **C3.3.** Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România şi Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcţionării unor instituţii şi/sau structuri administrative, **C3.4.** Analizarea, compararea şi ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanţă şi/sau urgenţă, **C3.5.** Elaborarea unor proiecte de acte normative, incluzând formularea expunerii de motive şi a textului respectivelor acte, **C4 Capacitatea de a interpreta şi aplica prevederile tratatelor, pactelor şi convenţiilor europene, C4.1.** Definirea, clasificarea şi stabilirea situaţiilor de expunere, pe de o parte, dar şi de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de confuzii în aplicarea prevederilor tratatelor, pactelor şi convenţiilor europene, **C4.2.** Alegerea celor mai porivite tehnici de aplicare a prevederilor tratatelor, pactelor şi convenţiilor europene în concordanţă cu scopul acestora, **C4.3.** Stabilirea, dezvoltarea şi implementarea de strategii comunicaţionale, percum şi de soluţionare a conflictelor în procesul de aplicare a prevederilor

tratatelor, pactelor şi convenţiilor europene, **C4.4.** Analizarea şi evaluarea întâi a situaţiilor problematice, apoi a celor apărute după aplicarea prevederilor tratatelor, pactelor şi convenţiilor europene, **C4.5.** Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar etc.) a potenţialelor situaţii conflictuale sau de comunicare ineficientă din domeniul administraţiei publice, **C5 Conceperea, elaborarea şi implementarea strategiilor de dezvoltare instituţională în administraţia publică centrală şi locală, în consens cu evoluţiile administraţiei publice europene, C5.1.** Prezentarea logică a organizării sistemului administraţie publice, cu definirea exactă a specificului instituţional şi a interdependenţelor organizaţionale, **C5.2.** Alcătuirea şi administrarea bazelor de date, cu stăpânirea procedurilor şi aplicaţiilor software, în organizarea instituţională centrală şi locală, **C5.3.** Utilizarea procedurilor şi soft-urilor specifice în organizarea instituţională a administraţiei publice locale, naţionale şi europene , **C5.4.** Analizarea şi evaluarea organizarii instituţionale, la nivel local, naţional şi European, **C5.5.** Realizarea unor diagnostice globale sau locale ale organizării sistemului administraţiei publice locale, naţionale şi europene, **C6 Administrarea activităţilor specifice în domeniu cu respectarea eticii şi deontologiei funcţionarului public, C6.1.** Explicarea clară, în termeni real descrişi, a problematicii manageriale din sistemul administraţiei publice şi în conformitate cu managementul resurselor umane, dar şi cu principiile de etică şi deontologie profesională, **C6.2.** Utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor din administraţia publică locală, naţională şi europeană, **C6.3.** Folosirea instrumentelor şi metodele moderne de management şi managementul resurselor umane, în limitele codului de conduită a funcţioanrului public, **C6.4.** Utilizarea criteriilor şi metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administraţia publică şi a performanţei funcţionarilor publici, **C6.5.** Diagnosticarea managementului şi a managementului resurselor umane din administraţia publică şi supravegherea aplicării recomandărilor,

Competenţe transversale

CT1 Indeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale, CT2 Dezvoltatea capacităţii de comunicare în mediul multicultural specific administraţiei publice; CT3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională şi identificarea resurselor si modalitatilor de formare şi dezvoltare personală şi profesională, în scopul inserţiei şi adaptării la cerinţele pieţei muncii.

Professional competencies:

C1 Advanced study and implementation of the fundamental concepts and principles in regional, national and European administration,C1.1. Description of the fundamental concepts, theories, methodologies and procedures underlying the organisation and operation of the domestic and European local administration institutions and , **C1.2.** Issuing hypotheses and referring to the key concepts and fundamental principles to explain and construe the aspects facing the regional, national and European administrative system, **C1.3.** Implementing the fundamental principles and methods in the field for addressing a medium-complexity issue facing a regional, national and European administrative structure, **C1.4.** Multicriteria analysis, by means of standard evaluation methods, of the quality assurance processes in regional, national and European administrative institutions, **C1.5.** Elaboration of projects on the optimisation of certain aspects pertaining to the operation of some regional, national and European administrative institutions or structures, **C2 The future graduates training their management skills in regional, national and European administration, in order to be able to work as public administration specialists, C2.1** Defining clearly and in a logical sequence the main management concepts and principles implemented in the performance of tasks in the administration area at regional, national and European levels, **C2.2.** Choosing the most appropriate techniques to address the issues occured in managing public investments, strategic management and institutional audit management in public administration, **C2.3.** Using the modern instruments and methods in the management area to administrate public investments, to perform strategic management and institutional audit management in public administration, **C2.4.** Using the standard criteria and methods to assess the management of public investments, the strategic management and the institutional audit management in public administration, **C2.5.** Management assessment related to the public investment administration, strategic management and institutional audit management in public administration, **C3 Understanding and implementation of the techniques and instruments specific to the administrative area, understanding the overlap of domestic and European legal standards, C3.1.** Defining the conceps, explaining clearly and accurately the relevant statutory instruments for the regional, national and European administrative system , **C3.2.** Using the fundamental knowledge in the field to explain the strategic dimension of adopting various statutory instruments covering the regional, national and European administrative system, **C3.3.** Referring to the main databases covering statutory instruments applicable in Romania and the European Union in order to identify the most relevant standards for various concrete aspects in the operation of some administrative institutions and / or structures, **C3.4.** Comparative analysis and classification of the statutory instruments according to importance and / or urgency criteria, **C3.5.** Elaboration of draft statutory instruments including formulation of recitals and of the text of the respective statutory instruments, **C4 Capacity to construe and implement the provisions of the European treaties, covenants and conventions, C4.1.** Defining, classifying and establishing the ways to reveal, on the one hand, and solve, on the other, the aspects generating the incorrect implementation of the provisions of the European treaties, covenants and conventions, **C4.2.** Choosing the most suitable techniques to implement the provisions of the European treaties, covenants and conventions, in line with the goal thereof, **C4.3.** Developing and implementing communication strategies as well as strategies to solve the conflicts occured in the process of implementing the provisions of the European treaties, covenants and conventions, **C4.4.** Analysing and assessing primarily the problematic aspects and subsequently the ones occured after the implementation of the provisions of the European treaties, covenants and conventions, **C4.5.** Elaboration of

projects of early identification (by means of survey, questionnaire and the like) of the potential conflicts or cases of poor communication in public administration, **C5 Draft, elaboration and implementation of institutional development strategies in central and local public administration, in line with the developments in European public administration, C5.1.** Logical presentation of the organisation of the public administration system, while clearly defining the specific nature of the institution and the organisational interdependencies, **C5.2.** Compiling and administration of databases by using software applications, in organising the central and local public administration system, **C5.3.** Using the specific procedures and software to organise the regional, national and European public administration structures
, **C5.4.** Analysis and assessment of the institutional organisation at the regional, national and European levels, **C5.5.** Conducting global or local diagnoses of the organisation of the regional, national and European public administration system, **C6 Management of the specific activities in the field, in compliance with the rules of professional conduct of the civil servant, C6.1.** Clearly explaining the management matter in the public administration system in line with human resource management and with the principles of professional conduct, **C6.2.** Using the fundamental knowledge to explain and construe the phenomena and processes in regional, national and European public administration, **C6.3.** Using the modern management and human resource management instruments and methods, in compliance with the rules of professional conduct of the civil servant, **C6.4.** Using the standard assessment criteria and methods for the management processes in public administration and to measure the performance of the civil servants, **C6.5.** Assessment of the management and human resource management in public administration and monitoring the implementation of the recommendations forwarded,

Transversal competencies

CT1 Performance of the required tasks in due time and in a rigorous, efficient and responsible manner, in compliance with the principles of professional conduct; CT2 Development of the communication capacity in the multicultural environment specific to public administration; CT3 Objective self-assessment of the need for career-related training and identification of the personal and career-related training and development resources and modalities in order to adapt to the labour market requirements.

4.3 Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obţinute (conform Registrului matricol al facultăţii, volumul nr. ……../……)
Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained (according of Faculty Student Records, volume no…… /……)

Nr. *No*	Denumirea disciplinei *Subject*	[3)]Total ore *Number of hours*		Nota/ *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credits*	
		C	S,LP, P	Sem I 1st sem	Sem II 2nd sem	Sem I 1st sem	Sem II 2nd sem
	Anul I (anul universitar 2021/2022) *1st year of study (2021./2022 academic year)*						
1	Instituţiile Uniunii Europene European Union institutions	28	28		-	6	-
2	Statutul funcţionarului public european Status of the European public servant	28	28		-	6	-
3	Politici europene privind funcţia publică European policies on public office	28	14		-	5	-
4	Administrarea patrimoniului Asset administration	28	14		-	4	-
5	Etică şi integritate academică Ethics and academic integrity	28	14		-	5	-
6	Fondurile structurale şi de investiţii ale Uniunii Europene Structural and investment funds of the European Union	22	11	-		-	5
7	Sistemul de achiziţii publice în Uniunea Europeană şi în România Public procurement system in the European Union and Romania	22	11	-		-	5
8	Managementul şi gestionarea investiţiilor publice Management and administration of public investments	22	11	-		-	5
9	Strategii de e-Government e-Government strategies	22	11	-		-	5

10	Practica de specialitate Major practice	-	90	-		-	5
11	Libertăți fundamentale în spațiul administrativ european – curs opțional Fundamental freedoms in the European administrative area – elective course	28	14		-	4	-
12	Teoria și filosofia socială – curs opțional Social theory and philosophy – elective course						-
13	Politica financiar fiscală europeană – curs opțional European financial and fiscal policy – elective course	22	11	-		-	5
14	Gestionarea crizelor de imagine – curs opțional Image crisis management – elective course			-		-	
15	Psihosociologia conducerii – facultativă Management psychosociology – faculty discipline	(28)	(14)		-	(4)	-
16	Politici publice europene – facultativă European public policies faculty discipline	(22)	(11)	-		-	(4)
Promovat cu media : [4] *Pass, average grade per academic year*				Total credite/ *Total ECTS/SECT credits:*		**60**	
Anul II (anul universitar 2022/2023) *2nd year of study (2022./2023academic year)*							
1	Buget și trezorerie publică Budget and public treasury	22	11		-	5	-
2	Cercetare științifică Research	22	11		-	5	-
3	Aplicarea politicilor regionale în Uniunea Europeană Implementing regional policies in the European Union	22	11		-	5	-
4	Fundamentarea deciziilor administrative Substantiation of administrative decisions	22	11		-	5	-
5	Practica de specialitate Major practice	-	90		-	5	-
6	Politica de mediu și dezvoltare durabilă în Uniunea Europeană Environmental and sustainable development policy in the European Union	22	11	-		-	5
7	Responsabilitatea și răspunderea juridică în administrația publică Responsibility and legal liability in public administration	22	11	-		-	5
8	Managementul auditului instituțional în administrația publică Management of institutional audit in public administration	22	11	-		-	5
9	Strategii și proceduri privind relațiile publice Strategies and procedures pertaining to public relations	22	11	-		-	5
10	Practica pentru elaborarea lucrării de disertație Practice for Dissertation Thesis elaboration	-	75	-		-	5
11	Politici europene privind migrația – curs opțional European policies on migration – elective course	22	11		-	5	-
12	Politică externă și de securitate comună – curs opțional Foreign affairs and common security policy – elective course	22	11		-		-
13	Management strategic în administrația publică – curs opțional Strategic management in public administration – elective course	22	11	-		-	5
14	Protecția consumatorilor și sănătatea publică – curs opțional Consumer protection and public health – elective course	22	11	-		-	

15	Fundamentarea calității în sectorul public – facultativă Substantiation of quality in the public sector - faculty discipline	(22)	(11)		-	(4)	-
16	Legistică formală – facultativă Formal law - faculty discipline	(22)	(11)	-		-	(4)
Promovat cu media : [4] *Pass, average grade per academic year*				Total credite/ *Total ECTS/SECT credits:*		**60**	

Promovat : Da *Pass:* *Yes*	Media aritmetică a anilor de studii [5] : *The arithmetic of the study years:*	Total credite: *Total ECTS/SECT credits:*	**120**

Sistemul de notare, şi, dacă sunt disponibile, informaţii privind distribuţia statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoţia ....., domeniul de studii.....programul de studii..... este ....., iar media maximă este ....., titularul fiind clasat pe locul ..... dintr-un total de.....absolvenţi.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to1(the lowest grade); the lowest passing grade is 5.
The passing overall average grades for the class of..../...., field of studii.....,study programme in..., are: lowest average: ... (out of 10) and highest average ... (out of 10). The degree holder is ranked ...out of ...graduates.

5. INFORMAŢII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

	Informaţii suplimentare *Additional information*		Alte surse pentru obţinerea mai multor informaţii *Further information sources*
5.1		5.2	**www.spiruharet.ro** **e-mail: secretariat_sjeac@spiruharet.ro** **telefon: 02151423395, fax: 0251414122**

6. INFORMAŢII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ŞI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilităţi de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study(after passing the final examination)

6.1 Studii universitare de doctorat
PhD studies

Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status(if applicable)

6.2

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcţia *Position*	Semnătura *Signature*		Funcţia *Position*	Semnătura *Signature*
7.1	**Rector** *Rector*		7.2	**Secretar şef universitate** *University Registrar*	
7.3	**Decan** *Dean*		7.4	**Secretar şef facultate** *Faculty Registrar*	

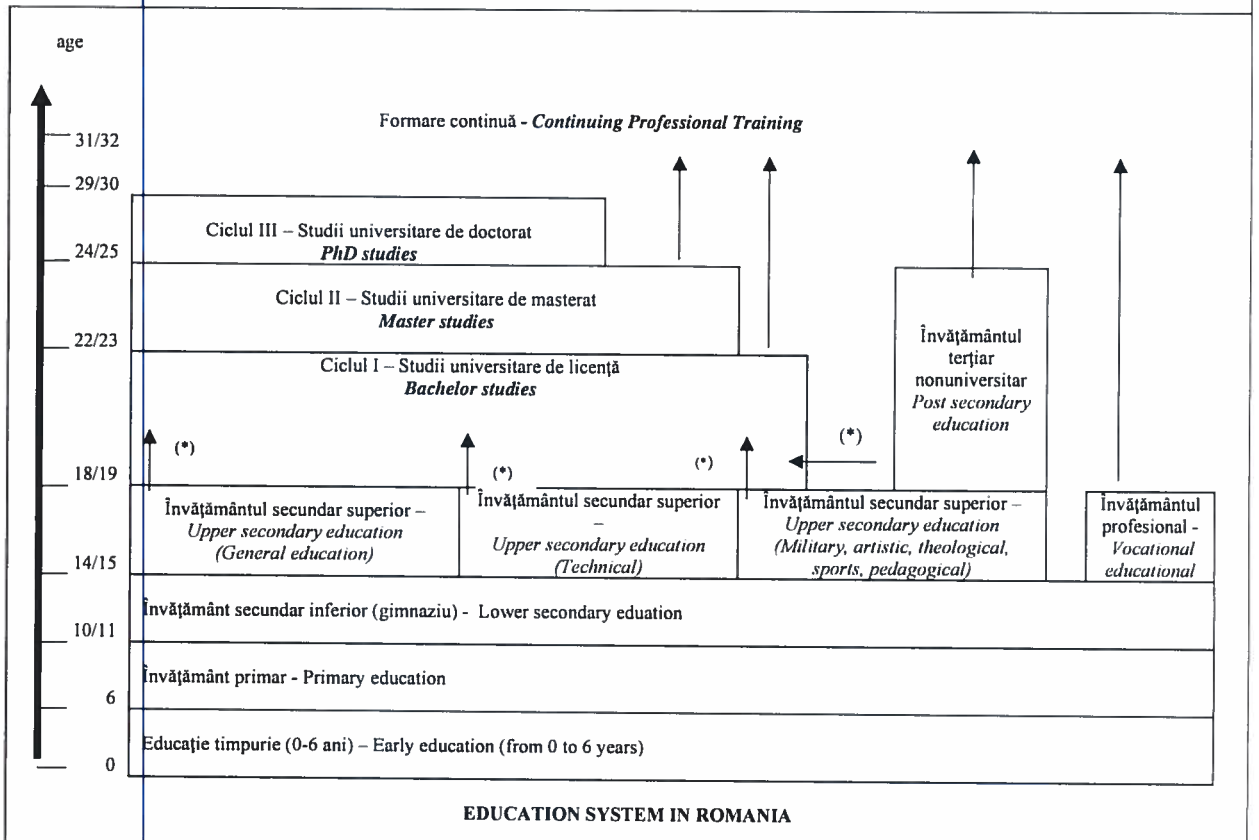
[6] Nr. şi data eliberării
No., dated.

Ştampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.5	...../ ..... **Acest document conţine un număr de 6 pagini.** *This document consists of 6 pages*	7.6	L. S.

[1] Denumirea ministerului şi a instituţiei de învăţământ superior care a asigurat şcolarizarea şi care eliberează suplimentul la diplomă.
[1] *Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement*
[2] Se va completa de către instituţia de învăţământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă şi de pe suplimentul la diplomă.
[2] *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*
[3] Se va menţiona numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
[3] *It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses* (C), *seminars* (S), *practical courses* (LP), *projects* (P).
[4] Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire.
[4] *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*
[5] Medie generală cu două zecimale, fără rotunjire.
[5] *Overall average grade with two decimals and without rounding off.*
[6] Se va completa de către instituţia care a asigurat şcolarizarea titularului.
[6] *To be filled in by the institution administering studies.*
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (faţă/verso), se va numerota şi se va ştampila pe fiecare pagină, pe colţul din dreapta jos (L.S), cu acelaşi specimen de la 7.6.
Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the specimen from 7.6.

8. INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învăţământul superior se bazează pe diplomă de bacalaureat (obţinută la sfârşitul învăţământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obţinută după finalizarea studiilor de licenţă (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licenţă (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) şi se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 – 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) şi se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 – 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licenţă şi master pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 şi 6 ani, la învăţământul cu frecvenţă, diplomele obţinute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studii: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară - 360 de ECTS/SECT, Arhitectură - 360 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/ BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine – 360 ECTS/SECT, Dentistry – 360 ECTS/SECT, Pharmacy – 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine – 360 ECTS/SECT, Architecture – 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidaţii care finalizează primesc diplomă de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral sutdies allow obtaining a wualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învăţământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universităţile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învăţământ: cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă.

University programs can be organized, as ppropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, aprt time and distantly.

De asemenea, universităţile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piaţa muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

În conformitate cu Legea nr. 1/2011

Acording to Law no. 1/2011