

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

cu seria	nr.
<i>This Supplement is for diploma</i>	
series	no.

1.1 a Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i>	1.1 b Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>
Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/ mamei <i>Initial(s) of father's / mother's first name(s)</i>	Prenumele <i>First name(s)</i>
1.2 a Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>	1.2 b Locul nașterii (localitatea, județul/ sectorul, țara) <i>Place of birth</i>
1.3 a Numărul matricol <i>Student enrolment number</i>	1.3 b Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>
1.4 Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>	1.5 ...

Denumirea calificării și (dacă e cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)	
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)	
2.1	ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ , LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE ASSISTANCE STUDIES, BACHELOR OF ADMINISTRATIVE SCIENCES
	Domeniul de studii Field of study
2.2 a	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ADMINISTRATIVE SCIENCES
	Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) Name and status of awarding institution
2.3 a	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA universitate de stat acreditată / accredited state university
	Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)
2.4 a	
	Limba (limbile) de studiu /examinare Language(s) of instruction /examination
2.5	ROMÂNĂ ROMANIAN
2.2 b	ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE ASSISTANCE STUDIES
	Programul de studii Programme of study
2.3 b	FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI FACULTY OF ECONOMICS, ADMINISTRATION AND BUSINESS
	Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor Faculty administering the final examination
2.4 b	FACULTATEA DE ECONOMIE, ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI FACULTY OF ECONOMICS, ADMINISTRATION AND BUSINESS
	Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) Faculty administering studies (if different from 2.3b)

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

3.1

LICENȚĂ – NIVEL 6 CNC ȘI 6EQF
BACHELOR –LEVEL 6 CNC AND 6 EQF

3.2

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS /SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3 ANI; 180 ECTS
3 YEARS; 180 ECTS

Condițiile de admitere
Access requirement(s)

3.3

Diplomă de bacalaureat + examen de admitere
Baccalaureate + Admission Examination

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
DISTANCE STUDY

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

Competențe profesionale

CP 1.Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
CP 2.Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
CP 3.Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
CP 4.Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților administrative și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC)
CP 5.Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale
CP 6.Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse inclusiv cu atragerea de fonduri europene

Competențe transversale

CT1.Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
CT2.Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
CT3.Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

4.2

Professional outcomes

CP 1.Making use of the key concepts and principles in organizing and functioning of the administrative entities to ensure the employability in terms of the public and/or private institutions
CP 2.Identifying and putting into practice the legal provisions regarding the administrative system including the launch of proposals for legal and/or administrative acts
CP 3.Communicating both orally and in writing in the language of the educational programme as well as in an international language of certain structured messages referring to a specific field related issue:
CP 4.Making use of the procedural techniques and tools which characterize the manager's administrative and assisting activities in terms of the using the information technology and communication (ITC).
CP 5.Making use of the specialty knowledge which are needed in order to organize different professional events.
CP 6.Designing, implementing and evaluating different projects and programmes including those which focus on attracting European funds.

Cross-curricular outcomes

CT1.Fulfilling to term and rigorously, efficiently and responsibly of all the professional duties by observing the ethical principles and the professional deontology;
CT2.Making use of the relationship techniques within the group, taking on and practising the specific roles as part of a team based on the development of the interpersonal communication skills;
CT3.Being aware of the necessity of going through a professional training as well as identifying the resources and means of professional training and development for employment purposes as well as for adjusting to the requirements of the labour market.

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS/SECT obținute
(Conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. /)
Programme details and the individual grades / marks / ECTS/SECT credits obtained
(according to Faculty Student Records, volume no. /)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		SI	AT, TC, AA	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar) 1 st year of study (academic year)							
1	ECONOMIE 1 (MICROECONOMIE) <i>Economics 1 (Microeconomics)</i>	28	28			5	-
2	MANAGEMENT <i>Management</i>	28	28			5	-
3	BAZELE TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI <i>Basic Information Technology</i>	14	28			5	-
4	ECONOMIA ÎNTREPRINDERII <i>Enterprise Economics</i>	28	14			4	-
5	CONTABILITATE <i>Accountancy</i>	28	14			4	-
6	STATISTICĂ <i>Statistics</i>	28	14			5	-
7	LIMBA STRĂINĂ <i>Foreign Language</i>	0	28			2	-
8	ECONOMIE 2 (MACROECONOMIE) <i>Economics 2 (Macroeconomics)</i>	28	28			-	6
9	PLANIFICARE STRATEGICĂ <i>Strategic planning</i>	28	28			-	6
10	FINANȚE PUBLICE <i>Public Finance</i>	28	28			-	5
11	MANAGEMENT PUBLIC <i>Public Management</i>	28	28			-	6
12	INFORMATICĂ <i>Informatics</i>	28	28			-	5
13	LIMBA STRĂINĂ <i>Foreign Language</i>	0	14			-	2
14	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT <i>Phisical Education and Sports</i>	0	14			-	2
Promovat cu media: ⁴⁾							
Pass, average grade per academic year:				Total credite / Total ECTS/SECT credits:			

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		SI	AT, TC, AA	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul II (anul universitar) 2 nd year of study (academic year)							
1	COMUNICAREA ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ <i>Communication in public administration</i>	28	28			5	-
2	ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI <i>Science Administration</i>	28	28			6	-
3	LIMBA STRĂINĂ <i>Foreign Language</i>	0	28			2	-
4	OPȚIONAL 1: MANAGEMENTUL PROIECTELOR / FUNDAMENTELE CALITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC <i>Business Projects/The fundamentals of quality in the public sector</i>	28	28			5	-
5	OPȚIONAL 2: LOGICĂ / ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ <i>Logic/ Ethics and deontology in public administration</i>	28	28			6	-

6	OPȚIONAL 3: MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE / SOCIOLOGIE <i>Management of Public Services/Sociology</i>	28	28			6	-
7	DREPT FINANCIAR ȘI FISCAL <i>Financial and Fiscal Law</i>	22	11			-	3
8	BAZE DE DATE <i>Data Bases</i>	11	22			-	3
9	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE <i>Public Institutions Accounting</i>	22	22			-	4
10	DREPT ADMINISTRATIV <i>Administrative Law</i>	22	22			-	4
11	PRACTICĂ (90 ORE) <i>Internship</i>		90			-	10
12	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT <i>Physical Education and Sports</i>	0	11			-	2
13	OPȚIONAL 1: MANAGEMENT STRATEGIC / MANAGEMENTUL CUNOȘTINȚELOR <i>Strategic Management /Knowledge management</i>	22	11			-	3
14	OPȚIONAL 2: CONTABILITATE FINANCIARĂ / EVALUAREA FIRMEI <i>Financial Accounting/Company evaluation</i>	22	11			-	3
Promovat cu media: ⁴⁾ Pass, average grade per academic year:							
				Total credite / Total ECTS/SECT credits:			

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		SI	AT, TC, AA	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul III (anul universitar 3 rd year of study (academic year)							
1	POLITICI PUBLICE EUROPENE <i>European Public Policies</i>	28	28			5	-
2	MARKETING PUBLIC <i>Public Marketing</i>	28	14			4	-
3	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE <i>Labour and Social Security Law</i>	28	14			4	-
4	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE <i>Project Human Resources Management</i>	28	14			5	-
5	OPȚIONAL 1:PROTOCOL ȘI RELAȚII PUBLICE / ARHIVISTICĂ ȘI DOCUMENTARISTICĂ <i>Protocol and Public Relations/Archives and documentaries</i>	28	14			4	-
6	OPȚIONAL 2:INSTITUȚII ȘI AFACERI EUROPENE / ISTORIA ȘI EVOLUȚIA UE <i>European Businesses and Institutions / History and evolution of EU</i>	28	14			4	-
7	OPȚIONAL 3: SISTEME ADMINISTRATIVE COMPARATE / TEHNICI ȘI METODE ALE ADOPTĂRII DECIZIEI PUBLICE <i>Comparative administrative systems / Techniques and Methods in Adopting Public Decision</i>	28	14			4	-
8	METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ <i>Principles of Elaboration of Senior Thesis</i>	12	12			-	3
9	TEHNICI ȘI TRANZACȚII COMERCIALE <i>International Commercial Transactions</i>	24	24			-	5
10	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ <i>Economic-Financial Analysis</i>	24	24			-	5

11	DREPT CONSTITUȚIONAL <i>Constitutional Law</i>	24	24			-	5
12	ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ (ultimele două săptămâni: 5zile x 6ore/zi x2) <i>Developing final thesis (last two weeks: 5days x 6hours/ day x2)</i>		60			-	3
13	OPȚIONAL 1:CONTABILITATE MANAGERIALĂ / CONTROL ȘI AUDIT FINANCIAR <i>Management accounting/Financial control and audit</i>	24	24			-	5
14	OPȚIONAL 2: MANAGEMENTUL IMM-URILOR / ETICA ÎN AFACERI <i>Management of Small and Medium-sized Enterprises /Business Ethics</i>	24	24			-	4
Promovat cu media: ⁴⁾		Total credite / Total ECTS/SECT credits:					

Promovat: NU	Media ⁵⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul):	Total credite:
Pass: NO	Overall average grade (credit- weighted average – if available):	Total ECTS/SECT credits:

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția , domeniul de studii ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, programul de studii ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ este , iar media maximă este , titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.
The passing overall average grades for the class of , field of study ADMINISTRATIVE SCIENCES, study programme in MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE ASSISTANCE STUDIES, are lowest average: (out of 10) and highest average: (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2

720229 SUCEAVA, Str. Universității nr. 13
Telefon: +40 230 520081
Fax: +40 230 520080
www.usv.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de masterat
Master studies

Statutul profesional
Professional status

6.2

Ocupații posibile:
242201 - Consilier în administrația publică
242231 - Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
242224 - Analist de informații

Possible occupations:
242201 - Consultant in Public Administration
242231 - Personal Data Protection Officer
242224 - Information Analysts

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1

Rector
Rector

7.2

Secretar șef universitate
University Registrar

7.3

Decan
Dean

7.4

Secretar șef facultate
Faculty Registrar

⁶⁾ Nr. și data eliberării
No., dated

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.5

0 /
Acest document conține un număr de pagini.
This document consists of pages.

7.6

L.S.

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ *Name of institution administering studies and provided diploma supplement.*

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P) etc.

³⁾ *It shall be mentioned the total hours of which total hours of courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).*

⁴⁾ Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*

⁵⁾ Media generală cu două zecimale, fără rotunjire.

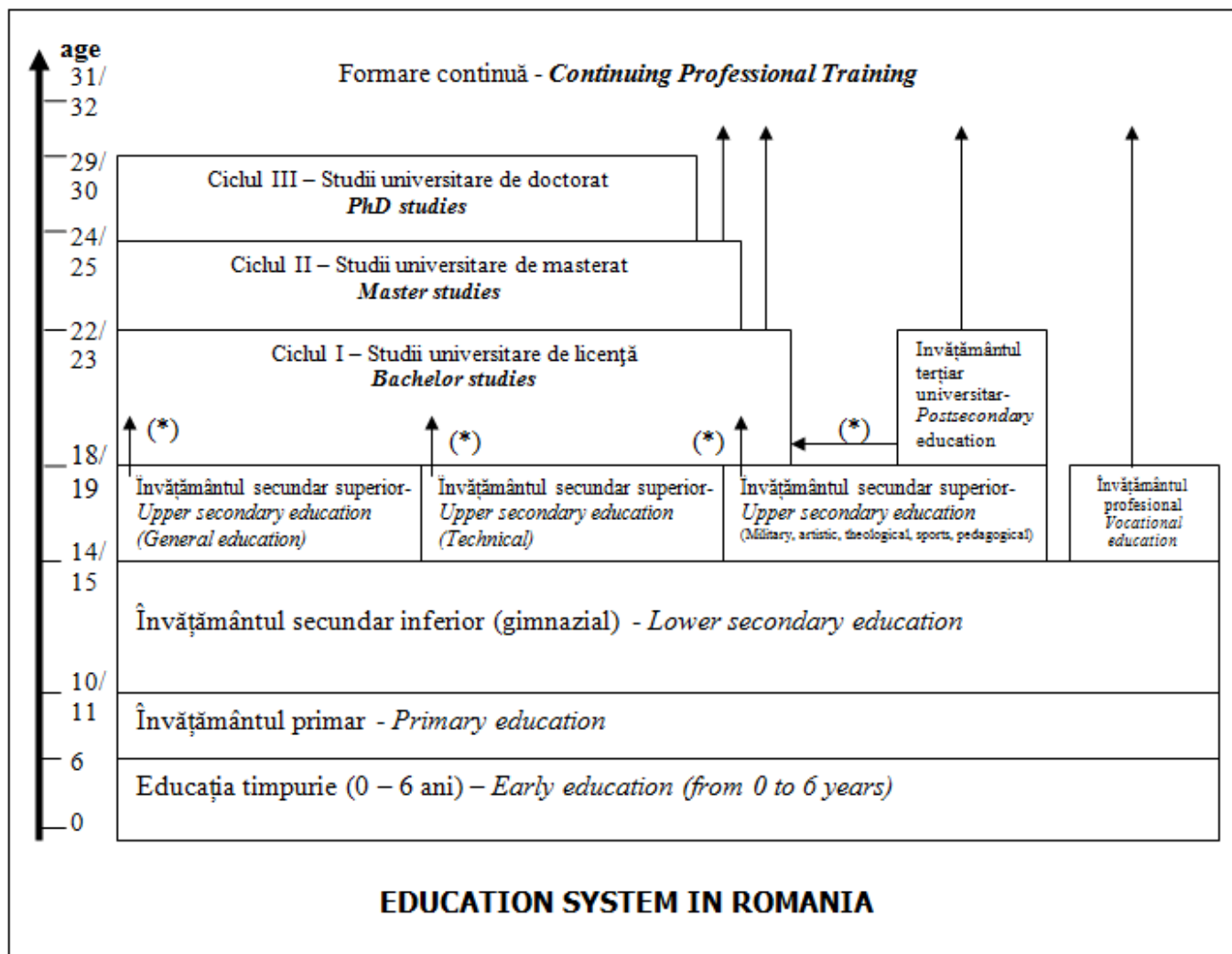
⁵⁾ *Overall average grade with two decimals and without rounding off.*

⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁶⁾ *To be filled in by the institution administering studies.*

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education), and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 ECTS/SECT, Stomatologie - 360 ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/ 2011
According to Law no. 1/ 2011