

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI
The Ministry of Education

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

2) Acest supliment însoțește diploma
cu seria nr.
The Supplement is for diploma
series no.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie din certificatul de naștere <i>Family name(s) of the birth certificate</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a	-	1.1b	-
Inițiala (inițialele) prenumelui (prenamelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a	-	1.2b	-
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii (localitatea, județul, țara) <i>Place of birth</i>	
1.3a	- - -	1.3b	-
Numărul matricol <i>Student enrolment number</i>		Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>
1.4	-	-	1.5 2023

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și titlul acordat <i>Name of qualification and title awarded</i>	
2.1	Managementul financiar al mediului, Master / <i>Financial Management of the Environment, Master degree</i>
Domeniul de studii <i>Field of study</i>	
2.2a	Finanțe/ <i>Finance</i>
Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2 b	Managementul financiar al mediului / <i>Financial Management of the Environment</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>	
2.3a	Universitatea Ecologică din București universitate privată acreditată <i>The Ecological University from Bucharest, accredited private university</i>
Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3 b	Facultatea de Management financiar <i>The Faculty of Financial Management</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3 a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3 a)</i>	
2.4a	
Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3 b în limba română) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3 b)</i>	
2.4b	
Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i>	
2.5	Limba Română /Language Romanian

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of qualification</i>		Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits</i>	
3.1	Studii universitare de masterat - Nivelul 7 CNC <i>Master studies / Level 7 EQF</i>	3.2	4 semestre/4 semesters 120 ECTS/SECT
Condiții de admitere <i>Access requirement(s)</i>			
3.3	Diplomă de licență + concurs de admitere <i>Bachelor degree + admission exam</i>		

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 Învățământ cu frecvență

Full-time studies

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

- 4.2** Gestionează riscurile financiare; ia decizii de investiții; analizează riscul financiar; dezvoltă un portofoliu de investiții; analizează performanța financiară a unei societăți; asigură respectarea politicilor financiare; respectă standardele companiei; controlează resursele financiare; urmărește dezvoltarea societății; oferă consultanță financiară; creează un plan financiar; planifică proceduri de sănătate și securitate; coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii; ia decizii comerciale strategice; implementează guvernarea corporativă; ține legătura cu managerii; evaluează factorii de risc; respectă reglementările juridice; abordează riscurile identificate; estimează impactul riscurilor; analizează factorii externi ai societăților; oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului; aplică managementul crizelor; estimează riscurile organizatorice; analizează factorii interni ai societăților; definește politici de risc; aplică gândire strategică; conduce o echipă; găsește granturi; gestionează cereri de granturi; obține informații financiare; oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare; sintetizează informațiile financiare; calculează bugetul pentru nevoi financiare; identifică nevoile clienților; prospectează și identifică noi clienți; stabilește relații de afaceri; decide cu privire la acordarea unei finanțări; stabilește contacte cu finanțatori; comunică cu clienții; analizează tendințe economice; comunică cu profesioniști din sectorul bancar; elaborează un raport financiar; prezintă rapoarte; pregătește situații financiare; desfășoară activități de relații publice; asigură transparența informațiilor; furnizează informații privind finanțarea de la bugetul de stat; utilizează tehnici de consultare; analizează obiectivele de afaceri; gestionează finanțările guvernamentale; integrează fundamentul strategic în activitatea curentă; colectează date financiare; estimează rentabilitatea.
- Competențe transversale:
Da dovada de inițiativă; adoptă modalități de promovare a biodiversității și a bunăstării animalelor; oferă consiliere altora; acceptă critici și orientări; adoptă modalități de reducere a poluării; respectă angajamentele; își asumă responsabilitatea; da dovada de hotărâre; efectuează calcule; gestionează resurse financiare și materiale; demonstrează angajament; gândește rapid; evaluează impactul comportamentului individual asupra mediului; gestionează evoluția personală; abordează provocările în mod pozitiv; gândește analitic; se adaptează la schimbare; adoptă modalități de reducere a impactului negativ al consumului; asigură orientarea către client; lucrează în echipe; arată încredere; interpretează informații matematice; îi conduce pe alții; face față stresului; lucrează eficient; participă activ la viața civică; gândește critic; îi implică pe ceilalți în comportamente favorabile mediului; este atent la detalii; da dovada de dorință de învățare; își menține concentrarea pentru perioade lungi de timp; identifică probleme; soluționează probleme; delegă responsabilități; utilizează software de comunicare și colaborare; construiește spirit de echipă; respectă reglementările; evaluează în mod critic informațiile și sursele acestora; respectă obligațiile de confidențialitate; planifică; are o minte deschisă.

Manages financial risks; make investment decisions; analyzes the financial risk; develop an investment portfolio; analyze the financial performance of a company; ensure compliance with financial policies; respect company standards; controls financial resources; follows the development of society; offers financial consultancy; create a financial plan; plan health and safety procedures; coordinates the alignment of efforts in order to develop the business; makes strategic business decisions; implements corporate governance; keep in touch with managers; evaluate the risk factors; respect the legal regulations; address the identified risks; estimates the impact of risks; analyze the external factors of the societies; provides advice on risk management; apply crisis management; estimates organizational risks; analyze the internal factors of the societies; defines risk policies; apply strategic thinking; lead a team; find grants; manage grant applications; obtain financial information; provides support for performing financial calculations; synthesizes financial information; calculates the budget for financial needs; identify customer needs; prospect and identify new clients; establishes business relationships; decide on the granting of a financing; establish contacts with financiers; communicate with clients; analyze economic trends; communicate with professionals from the banking sector; prepares a financial report; presents reports; prepares financial statements; carry out public relations activities; ensure transparency of information; provides information on financing from the state budget; uses consultation techniques; analyze business objectives; manage government funding; integrates the strategic foundation in the current activity; collect financial data; estimate the profitability.

Transversal skills:
Give proof of initiative; adopt ways to promote biodiversity and animal welfare; provides advice to others; accept criticism and guidance; adopt ways to reduce pollution; respect commitments; assumes responsibility; give proof of decision; perform calculation; manages financial and material resources; demonstrates commitment; think fast; evaluates the impact of individual behavior on the environment; manages personal development; approaches challenges positively; think analytically; adapts to change; adopt ways to reduce the negative impact of consumption; ensure customer orientation; work in teams; show confidence; interprets mathematical information; leads others; cope with stress; work efficiently; participate actively in civic life; think critically; involves others in environmentally friendly behavior; is attentive to details; give proof of the desire to learn; maintains concentration for long periods of time; identification problems; solve problems; delegate responsibilities; use communication and collaboration software; builds team spirit; respect the regulations; critically evaluate information and its sources; comply with confidentiality obligations; plan; he has an open mind.

Detaliile programului absolvit, calificativele / notele / numărul de credite ECTS/SECT obținute

(conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. - / 2023)

Programme details and the individual grades / marks / number ECTS/SECT obtained

(according to Faculty Student Records volume no. - / 2023)

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	3) Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. Credite SECT Number of ECTS credits	
		C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
		Anul I (anul universitar 2023 - 2024) 1 st Year of study (academic year 2023 - 2024)					
1	Legislație națională și internațională a mediului National and international environmental legislation	28	28		/	7.0	/
2	Sisteme de operare a managementului mediului Operating systems of environmental management	42	28		/	8.0	/
3	Analiză financiară Financial analysis	28	28		/	7.0	/
4	Etică și integritate academică Ethics and academic integrity	14	/		/	4.0	/
5	Gestiunea datelor digitale asociate proceselor didactice Management of digital data associated with didactic process	/	14		/	4.0	/
6	Strategii și politici ale dezvoltării durabile Sustainable development strategies and policies	28	28	/		/	8.0
7	Sisteme și instrumente de finanțare a mediului Systems and tools for environmental funding	28	14	/		/	7.0
8	Gestiunea portofoliului de proiecte Project portfolio management	28	28	/		/	8.0
9	Managementul riscului Risk management	28	14	/		/	7.0
Promovat cu media : ⁴¹⁾		0		Total credite/Total ECTS/SECT credits:		60.0	
Pass, average grade per academic year							

4.3	Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. Credite SECT Number of ECTS credits	
			C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 st sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 st sem
	Anul II (anul universitar 2024 - 2025) 2nd Year of study (academic year 2024 - 2025)							
	1	Eficiența investițiilor de mediu Effective environmental investments	28	14		/	10.0	/
	2	Metodologia de elaborare a proiectelor de mediu The methodology for developing environmental projects	28	14		/	10.0	/
	3	Practică de specialitate Internship	/	84		/	3.0	/
	4	Auditul de mediu (optional) Environmental audit (optional)	14	14		/	7.0	/
	5	Piața concurențială a eco-produselor (optional) Competitive market of eco-products (optional)	14	14		/	7.0	/
	6	Sisteme și proceduri de achiziție Systems and procurement procedures	32	12	/		/	10.0
	7	Cercetare științifică Scientific Research	36	12	/		/	10.0
	8	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație Internship for elaborating the Dissertation	/	60	/		/	10.0
	9	Contabilitatea de mediu (facultativ) Environmental accounting (facultative)	28	14	/	/	/	5.0
	10	Software de analiză statistică (facultativ) Software for Statistical Analysis (facultative)	28	14	/	/	/	5.0
Promovat cu media : ⁴⁾			0		Total credite/Total ECTS/SECT credits:			30.0
Pass, average grade per academic year								

Promovat: Da Pass: Yes	Media ⁵⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit Overall average grade (credit-weighted average if available):	0	Total credite: Total ECTS/SECT	120.0
---------------------------	--	---	-----------------------------------	-------

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Grading are integer numbers and given on a scale from 10(the highest grade) to 1(the lowest grade); the lowest passing grade is 5.
-----	---

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

Bd. Doina Cornea nr.1G, Sector 6,
061341, București
Telefon: +40 21 316 79 32
Fax: +40 21 316 63 37
www.ueb.ro
contact@ueb.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de doctorat / PhD programme

Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)

6.2

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1

Rector
Rector
-

7.3

Decan
Dean
-

6) Nr. și data eliberării
No., dated.

/

7.5

Acest document conține un număr de 5 pagini
This document consists of 5 pages

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.2

Secretar șef universitate
University Registrar
-

7.4

Secretar șef facultate
Faculty Registrar
-

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.6

L.S.

1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

1) Name of the ministry and institution administering studies and provided diploma supplement

2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P), etc.

4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.

6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titlului.

6) To be filled in by the institution administering studies.

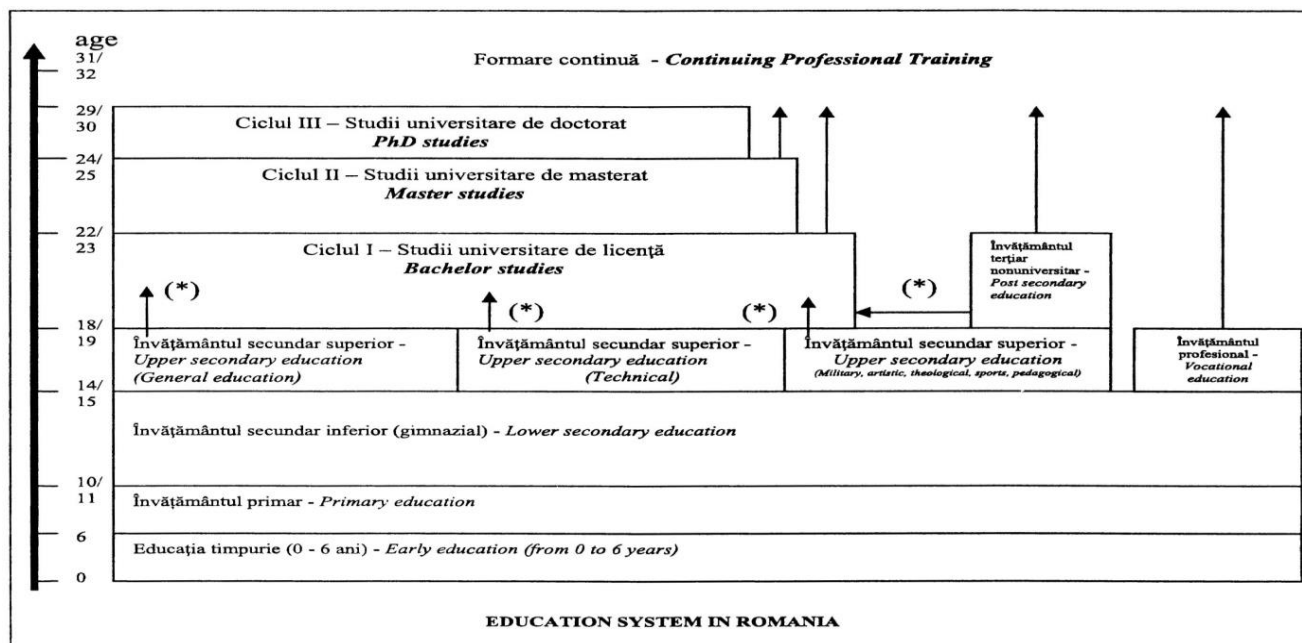
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față / verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 "Detalii privind programul absolvit conform Registrului matricol al facultății volumul nr. " va fi completat pe durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesilor reglementate.

The point 4.3 "Programme details and the individual grades / marks / ECTS / SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no.) will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor (degree BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS / SECT, Stomatologie - 360 ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS / SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS / SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of educations: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand.

(*) În conformitate cu Legea nr.1/2011
According to Law no. 1/2011