

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

2) Acest supliment însoțește
diploma cu seria nr.
The Supplement is for
diploma series no.

Numele de familie la naștere
Family name(s) at birth

1.1a

--

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui
Initial(s) of father's/ mother's first name(s)

1.2a

--	--

Data naşterii (ziua/luna/anul)
Date of birth (day/month/year)

1.3a

--	--	--	--

Numărul matricol

Student enrolment number

Codul numeric personal (CNP)

Personal identification number

Anul înmatriculării

Year of enrolment

1.4

--	--

1.5

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1

Administrație Publică / Licențiat în Științe administrative
Public Administration / Bachelor of Administrative Sciences

Domeniul de studii

Field of study

2.2a

Științe administrative
Administrative Sciences

Numele și statutul instituției de învățământ superior
care eliberează diploma (în limba română)

Name and status of awarding institution

2.3a

Universitatea "Athenaeum" din București
University „Athenaeum” of Bucharest - accredited private university

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea
(daca difera de 2.3a, în limba română)

Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)

2.4a

Limba (limbile) de studiu / examinare

Language(s) of instruction / examination

2.5

Română <i>Romanian</i>

L.S.

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of the study and number of ECTS/sect credits

3.1	Studii universitare de licență - nivel de calificare 6 CNC (Cadrul național al calificărilor) / CEC (Cadrul european al calificărilor) Bachelor Studies - Level 6 NQF (National Qualifications Framework) / EQF (European Qualifications Framework)	3.2	3 ani / 180 ECTS 3 years / 180 ECTS
	Condiții de admitere <i>Access requirement(s)</i>		
3.3	Diplomă de bacalaureat + concurs de dosare (pe baza mediei generale de bacalaureat) Baccalaureate diploma + academic record-based competitions (baccalaureate cumulative average)		

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1	Învățământ cu frecvență Full time study
-----	--

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2	Competențe profesionale: - Promoveaza politici în domeniul ocuparii fortei de munca/1. Promoveaza dezvoltarea si implementarea de politici care vizeaza îmbunatatirea standardelor de ocupare a fortei de munca si reducerea ratelor somajului pentru a obtine sprijin guvernamental si public - Asigura managementul de proiect/2. Gestioneaza si planifica diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele si calitatea necesare pentru un anumit proiect, si monitorizeaza progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumita perioada de timp si cu un buget prestabilit; 3. Gaseste solutii pentru probleme; 4. Gestioneaza implementarea politicii guvernamentale; 5. Verifica venituri publice; 6. Verifica cheltuieli publice; 7. Analizeaza datele referitoare la protectia mediului; 8. Raporteaza în legatura cu aspectele de mediu; 9. Promoveaza constientizarea problemelor legate de mediu; 10. Analizeaza legislatia; 11. Oferă consiliere în ceea ce priveste relatiile publice/11. Oferă consiliere întreprinderilor sau organizatiilor publice cu privire la gestionarea relatiilor publice si la strategii pentru a asigura comunicarea eficienta cu publicul tinta, precum si transmiterea adecvata a informatiilor; 12. Gestioneaza sisteme administrative/ 12. Se asigura ca sistemele, procesele si bazele de date administrative sunt eficiente si bine gestionate si ofera o baza solida pentru colaborarea cu functionarii/personalul/profesionistii din domeniul administrativ; 13. Stabileste relatii de colaborare; 14. Utilizeaza achizitiile publice electronice; 15. Evalueaza necesitatile în materie de achizitii publice; 16. Dezvolta orientarea catre performanta în administratia publica Professional skills: - Promotes policies in the field of employment/ 1. Promotes the development and implementation of policies aimed at improving labor standards and reducing unemployment rates to gain governmental and public support; 2. Ensures project management/2. Manages and plans various resources, such as human resources, budget, timeframe, outcomes, and necessary quality for a specific project, and monitors progress within the project to achieve a specific objective within a certain period and with a predetermined budget.; 3. Finds solutions to problems; - Manages the implementation of government policy; 5. Checks public revenues; 6. Checks public expenditures; 7. Analyzes environmental protection data; 8. Reports on environmental issues; 9. Promotes awareness of environmental issues; 10. Analyzes legislation; 11. Provides counseling regarding public relations/11. Provides counseling to enterprises or public organizations on managing public relations and strategies to ensure effective communication with the target audience, as well as the proper transmission of information.; 12. Manages administrative systems/ 12. Ensures that administrative systems, processes, and databases are efficient and well-managed and provide a solid foundation for collaboration with administrative officials/personnel/professionals.; 13. Establishes collaborative relationships; 14. Utilizes electronic public procurement; 15. Evaluates public procurement needs; 16. Develops performance orientation in public administration Competențe transversale: - Lucreaza în echipe - Lucreaza cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-si partea lui în serviciul întregului. - Creeaza retele - Demonstreaza capacitatea de a construi relatii eficiente, de a dezvolta si de a mentine aliante, contacte sau parteneriate si de a face schimb de informatii cu alte persoane. - Respecta reglementarile - Respecta normele, reglementarile si orientarile referitoare la un anumit domeniu sau sector si le aplica în activitatea sa de zi cu zi. - Isi exercita drepturile si responsabilitatile - Cunoaste si face uz de drepturile constitutionale si juridice, inclusiv de obligatia de a respecta legea, de a plati impozite si de a acorda asistenta, precum si dreptul de a vota, de a fi ales sau de a avea un avocat al apararii în cazul unui proces. Transversal skills: - Works in teams - Works confidently within a group, each contributing to the overall service. - Creates networks - Demonstrates the ability to build effective relationships, develop and maintain alliances, contacts, or partnerships, and exchange information with others. - Respects regulations - Adheres to norms, regulations, and guidelines in a particular field or sector and applies them in their daily activities. - Exercises rights and responsibilities - Knows and exercises constitutional and legal rights, including the obligation to respect the law, pay taxes, provide assistance, as well as the right to vote, to be elected, or to have legal counsel in case of a trial.
-----	--

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / numărul de credite ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr.)

Programme details and the individual grades / marks / number of ECTS/SECT obtained (according to Faculty Student Records, volume no...)

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3) Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 st sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 st sem
Anul I (anul universitar) 1 st year of study (..... academic year)							
1	Știința administrației Administration science	28	28		--	6	--
2	Microeconomie Microeconomy	28	28		--	6	--
3	Informatică Informatics	28	28		--	6	--
4	Sociologie Sociology	28	14		--	5	--
5	Dezvoltare durabilă și protecția mediului Sustainable development and environmental protection	28	28		--	5	--
6	Limba străină – Engleza I / Franceză I Foreign Language – English I/ French I	--	28			2	--
7	Macroeconomie Macroeconomy	28	28	--		--	6
8	Finanțe publice Public Finance	28	28	--		--	6
9	Drept constituțional Constitutional Law	28	28	--		--	5
10	Birotică Digital Office Systems	28	28	--		--	4
11	Relații publice Public relationsin	28	--	--		--	4
12	Introducere în metodologia cercetării științifice Introduction to the methodology of scientific research	--	28	--		--	3
13	Limba străină – Engleza II/Franceză II Foreign Language – English II / French II	--	28	--		--	2
		Total credite /Total ECTS/SECT credits: 60					
14	Educație fizică I Physical education I	28	--		--	3	--
15	Educație fizică I Physical education I	--	28	--		--	3
		Total credite suplimentare/Total ECTS/SECT extra credits: 6					
Promovat cu media : ⁴⁾ Pass, average grade per academic year:							
Anul II (anul universitar) 2 nd year of study (..... academic year)							
1	Drept administrativ Administrative Law	28	28		--	6	--
2	Comunicare în administrația publică Communication in Public Administration	28	28		--	6	--
3	Economia și gestiunea sectorului public Economics and Administration of the Public Sector	28	28		--	5	
4	Management public/ Managementul serviciilor publice Management Public / Management of Publics Services	28	28		--	6	--
5	Baze de date/Bazele programării Data Bases/Programming Basics	28	28		--	5	--
6	Comunicare în limba engleză/franceză I Communication in English/ French I	--	28		--	2	--
7	Instituții și politici europene European institutions and policies	22	22	--		--	4
8	Demografie și statistică socială Demography and Social Statistics	22	22	--		--	3
9	Planificare strategică Strategic planning	28	14	--		--	3
10	Economia transportului urban/Economie regională Urban Transport Economics/Regional economy	22	--	--		--	3
11	Tehnici și metode ale adoptării deciziei administrative/ Sisteme administrative comparate Techniques and methods of administrative decision adoptions/Comparative administrative systems	22	22	--		--	4
12	Marketing public Public Marketing	22	22	--		--	4
13	Comunicare în limba engleză/franceză II Communication in English/ French II	--	22	--		--	3

14	Practică de specialitate Specialty practice	--	90	--		--	6
Promovat cu media : ⁴⁾ Pass, average grade per academic year:		Total credite /Total ECTS/SECT credits:					60
Anul III (anul universitar) 3 rd year of study (..... academic year)							
1	Politici publice europene European Public Policies	28	28		--	6	--
2	Diagnostic economico-financiar Economic -financial Diagnosis	28	28		--	5	--
3	Managementul resurselor umane în administrația publică Human Resources Management in Public Administration	28	28		--	6	--
4	Contabilitatea instituțiilor publice/Achiziții publice Accounting of public institutions/ Public procurement	28	28		--	5	--
5	Audit intern Internal Auditing	28	28		--	5	--
6	Etica și deontologia în administrația publică Ethics and deontology in Public Administration	28	--		--	3	--
7	Etica și integritate academică Ethics and academic integrity	22	--	--		--	3
8	Fundamentele calității în sectorul public/Teoria sondajelor în administrația publică Quality fundamentals in the public sector /Poll theory in public administration	22	22	--		--	3
9	Comportament organizațional/ Leadership în sectorul public Organisational Conduct/Leadership in Public Administration	22	22	--		--	3
10	Managementul proiectelor /Proiecte în sectorul public Project management / Project in public sector	22	22	--		--	4
11	E-government E-government	22	22	--		--	5
13	Drept European European Law	22	22	--		--	4
13	Practica de specialitate Internship	-	40	--		--	4
14	Practică pentru elaborarea lucrării de licență Practice with a view to the preparation of the work of the license	-	50	--		--	4
Promovat cu media : ⁴⁾ Pass, average grade per academic year:		Total credite /Total ECTS/SECT credits:					60

Promovat: DA <i>Pass: YES</i>	Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : <i>The arithmetic mean of sthe study years:.....</i>	Total credite: 180 <i>Total ECTS/SECT credits:180</i>
		Total credite suplimentare: 6 <i>Total ECTS/SECT extra credits: 6</i>

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi;
Nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția, domeniul de studii Științe Administrative, programul de studii Administrație Publică este, iar media maximă este
Titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.

4.4

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowesr passing grade is 5 and the highest grade is 10.
*The minimal grade of study for the class, field of study **Administrative Sciences**, Speciality **Public Administration** was and maximum grade was*
The holder was classified on position from the whole number of graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1 În urma promovării examenului de Licență, se acordă 10 puncte credit.
Successful completion of the Bachelor's exam grants 10 credits.

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2 www.univath.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)
 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
 Access to further study (after passing the final examination)

- 6.1 Studii universitare de masterat
 Long standing master studies
 Statutul profesional
 Professional status
- 6.2 Dreptul de a ocupa posturi cu studii superioare de licență în sectorul de stat și privat
 The holder of the bachelor's degree has right to the occupy positions within the state and private sectors.

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
 CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția Position	Semnătura Signature	Funcția Position	Semnătura Signature
7.1 Rector Rector		7.2 Secretar șef universitate University Registrar	
7.3 Decan Dean		7.4 Secretar șef facultate Faculty Registrar	
6) Nr. și data eliberării No., dated./..... Acest document conține un număr de 6 pagini. This document consists of 6 pages.		Ștampila sau sigiliul oficial Official stamp or seal L. S.	
7.5		7.6	

¹⁾ Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

³⁾ It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

⁴⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

⁵⁾ Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁵⁾ The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.

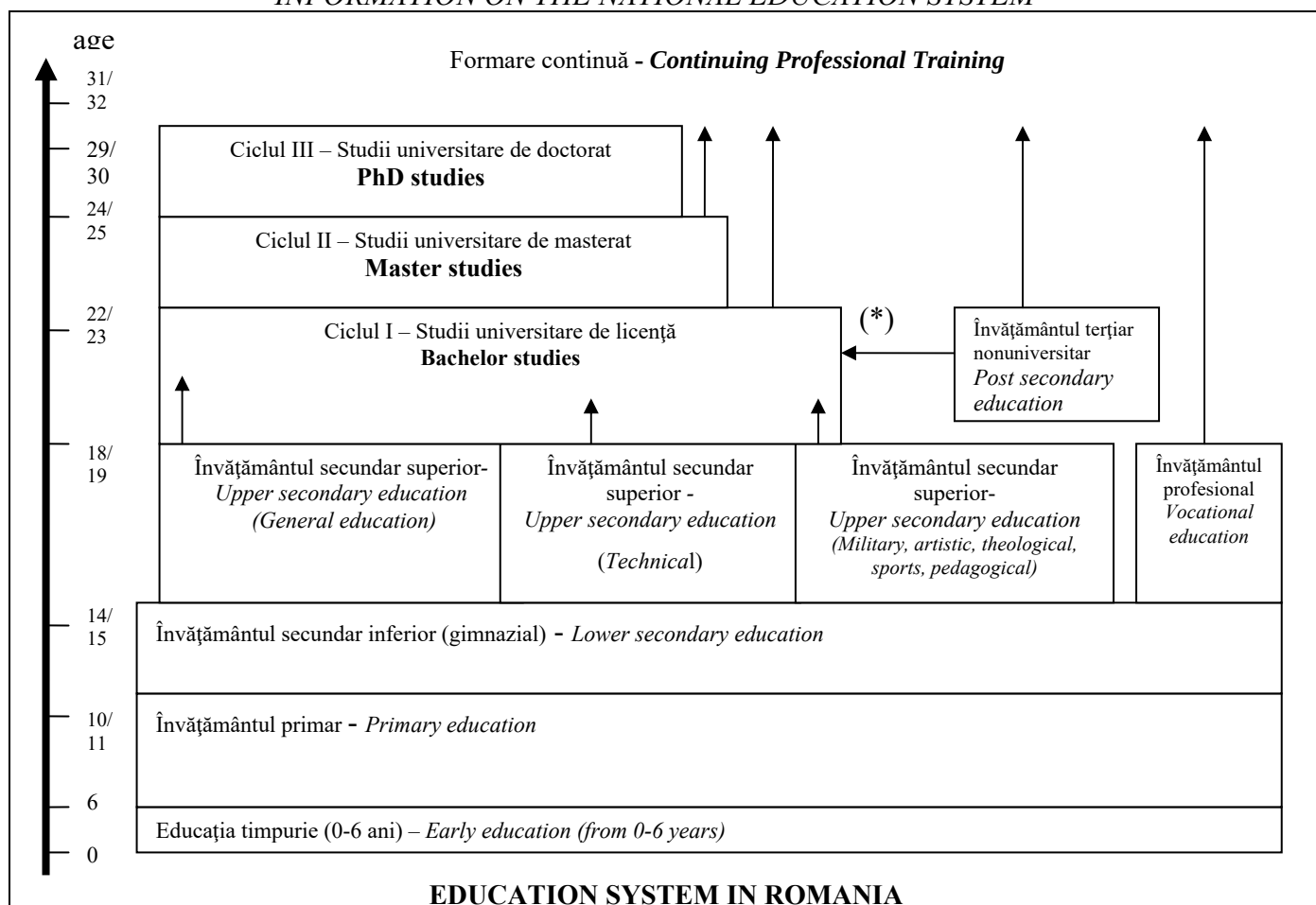
⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului

⁶⁾ To be filled in by the institution administering studies

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față / verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA / BSc / BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/ SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).)

Studiile universitare de master (MA/MSc/Meng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/Meng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC).

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Stomatologie – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară -360 ECTS/SECT, Arhitectură-360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA / BSc / BEng) and master studies (MA / MSc / Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT)..

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit

dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD. diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ : cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands..

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no.1/2011