

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește

diploma cu seria _____ nr. _____

This supplement is for diploma
series _____ no. _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI

INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere

Family name(s) at birth

1.1a

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei

Initial(s) of father's/ mother's first name(s)

1.2a

Data nașterii (anul/luna/ziaua)

Date of birth (year/month/day)

1.3a

Numărul matricol

Student enrollment number

Codul numeric personal (CNP)

Personal identification number

1.4

Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)

Family name(s) (after marriage) (if applicable)

1.1b

Prenumele

First name(s)

1.2b

Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara)

Place of birth

1.3b

Anul înmatriculării

Year of enrollment

1.5

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA

INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)

Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ, LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

ADMINISTRATIVE AND MANAGERIAL ASSISTANCE, BACHELOR DEGREE IN ADMINISTRATIVE SCIENCES

Domeniul de studii

Field of study

2.2a

ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

ADMINISTRATIVE SCIENCES

Numele și statutul instituției de învățământ superior care

eliberează diploma (în limba română)

Name and status of awarding institution

2.3a

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI Universitate Publică
Accreditată

UNIVERSITY OF BUCHAREST

ACCREDITED PUBLIC UNIVERSITY

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a

asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română)

Name and status of institution administering studies (if
different from 2.3a)

2.4a

Limba (limbile) de studiu / examinare

Language(s) of instruction / examination

2.5

ROMÂNĂ / ROMANIAN

Programul de studii

Programme of study

2.2b

ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

MANAGERIAL AND ADMINISTRATIVE ASSISTANCE

Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor

Faculty administering the final examination

2.3b

FACULTATEA DE LITERE

FACULTY OF LETTERS

Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b)

Faculty administering studies (if different from 2.3b)

2.4b

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII

INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of qualification

3.1

LICENȚĂ 6 CEC

BACHELOR 6 EQF

Condițiile de admitere

Access requirement(s)

3.3

BACALAUREAT + EXAMEN DE ADMITERE

BACCALAUREATE + ADMISSION EXAMINATION

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de
studii transferabile (conform ECTS/SECT)

Official length of the programme of study and number of
ECTS/SECT credits

3.2

3 ANI, 180 SECT

3 YEARS, 180 ECTS

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE

INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

FULL TIME STUDIES

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

4.2 242204 referent de specialitate în administrația publică

ISCO-08 code 2422 civil service administrative officer

Competente ESCO : - gestioneaza sisteme administrative - stabileste relatii de colaborare - utilizeaza diferite canale de comunicare - utilizeaza tehnici de comunicare - coopereaza cu colegii - întocmeste rapoarte de lucru - utilizeaza programe software pentru foi de calcul - raspunde la întrebări - efectueaza activitati de birou de rutina - mentine registre cu sarcinile - comunica cu partile interesate - respecta confidentialitatea - pastreaza registre profesionale - administreaza datele - utilizeaza baze de date - redactează rapoartele întâlnirilor - utilizează Microsoft office

Competente transversale : - dă dovada de initiativa - deleagă responsabilitati

243217 asistent director/ responsabil de funcțiune (studii superioare)

Competente ESCO - tine legatura cu managerii - coordoneaza evenimente - furnizeaza informatii în scris

242204 referent specialist in Public Administration

ISCO-08 code 2422 civil service administrative officer

ESCO Competences: - manages administrative systems - establishes collaborative relationships - uses different communication channels - uses communication techniques - cooperates with colleagues - draws up work reports - uses spreadsheet software - answers questions - carries out routine office activities - maintains records of tasks - maintaining communication with stakeholders - respects confidentiality - keeps order of professional records- manages data - uses databases - write meeting reports - use Microsoft office

Transversal competences: - shows initiative - delegates responsibilities

243217 assistant director/function manager (higher education)

ESCO Competences: - maintaining the relationships with managers - coordinates events - provides written information

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. **volumul 1 / 2020**)

*Programme details and the individual grades / marks / ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. **volumul 1 / 2020**)*

4.3

Anul I (anul universitar 2020-2021)

1st year of study (2020-2021 academic year)

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3) Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
1	Noțiuni de drept public (E) <i>Introduction to Public Law (E)</i>	28	14		-	5	-
2	Infrastructuri informatice de birou (E) <i>IT Infrastructures for Office (E)</i>	28	14		-	5	-
3	Comunicare organizațională (E) <i>Organizational communication (E)</i>	28	-		-	4	-
4	Limba română contemporană (C+E) <i>Contemporary Romanian Language (C+E)</i>	56	28			3	4
5	Disciplina opțională: Limba străină 1: engleză (C+C) <i>Optional course: Foreign Language 1: English (C+C)</i>	-	56			3	3
6	Asistență managerială și secretariat (E+E) <i>Secretariat and Managerial Assistance (E+E)</i>	56	28			5	5
7	Instituții publice și private (C+E) <i>Public and private institutions (C+E)</i>	42	28			3	3
8	Redactare, etică și integritate academică (C) <i>Academic writing, ethic and integrity (C)</i>	14	14		-	2	-
9	Educație fizică sem.I (V) <i>Sports (V)</i>	-	28		-	3	-
10	Drept administrativ (E) <i>Administrative Law (E)</i>	28	14	-		-	5
11	Programe de birotică (E) <i>Office Programs (E)</i>	28	28	-		-	4
12	Elemente de statistică (C) <i>Elements of Statistics (C)</i>	14	14	-		-	3
13	Practică de specialitate (C) <i>Practical Training (C)</i>	-	28	-		-	3

Promovat cu media: ⁴⁾

Total credite/ Total ECTS/SECT credits:

63

Pass, average grade per academic year:

Anul II (anul universitar 2021-2022)
2nd year of study (2021-2022 academic year)

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3) Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
1	Asistență managerială și secretariat (E) <i>Secretariat and Managerial Assistance (E)</i>	28	-		-	4	-
2	Disciplina opțională: Managementul resurselor umane - curs practic (E) <i>Optional course: Human Resource Management (E)</i>	28	14		-	4	-
3	Drept administrativ (E) <i>Administrative Law (E)</i>	28	-		-	4	-
4	Programe de birotică (E) <i>Office Programs (E)</i>	14	14		-	3	-
5	Limba română contemporană (V+E) <i>Contemporary Romanian Language (V+E)</i>	28	56			3	3
6	Disciplina opțională: Limba străină 1: engleză (V+C) <i>Optional course: Foreign Language 1: English (V+C)</i>	-	56			3	3
7	Aplicații practice în activitatea de secretariat (V+C) <i>Practical Issues in Secretarial Activities (V+C)</i>	-	56			3	3
8	Tehnici și metode de arhivare a documentelor (E+E) <i>Techniques and Methods in Document Archiving (E+E)</i>	42	28			3	3
9	Practică de specialitate (C+C) <i>Practical Training (C+C)</i>	-	56			3	3
10	Disciplina opțională: Informatica (E) <i>Optional course: IT (E)</i>	28	28	-		-	4
11	Cultură și civilizație românească în context european (C) <i>Romanian culture and civilization in European perspective (C)</i>	28	-	-		-	3
12	Deontologie profesională (E) <i>Professional Deontology (E)</i>	28	-	-		-	4
13	Elemente de legislația muncii (E) <i>Elements of Employment Law (E)</i>	28	-	-		-	4

Promovat cu media: ⁴⁾

Total credite/ Total ECTS/SECT credits:

60

Pass, average grade per academic year:

Anul III (anul universitar 2022-2023)
3rd year of study (2022-2023 academic year)

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3) Total ore Number of hours		Nota/ Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
1	Gestionarea documentelor electronice (E) <i>Management of Electronic Documents (E)</i>	28	28		-	5	-
2	Limba română contemporană (V) <i>Contemporary Romanian Language (V)</i>	28	14		-	3	-
3	Disciplina opțională: Limba străină 1: engleză (V+C) <i>Optional course: Foreign Language 1: English (V+C)</i>	-	48			3	3
4	Correspondență și negocierea în afaceri (E+E) <i>Correspondence and Negotiation for Business (E+E)</i>	48	48			5	5
5	Management și marketing (E+E) <i>Management and Marketing (E+E)</i>	48	-			4	4
6	Disciplina opțională: Noțiuni generale de finanțare și contabilitate (C) <i>Optional course: General Notions of Finance and Accounting (C)</i>	14	14		-	3	-
7	Practică de specialitate (C+C) <i>Practical Training (C+C)</i>	-	48			3	3
8	Protocol instituțional (E) <i>Institutional protocol (E)</i>	28	-		-	4	-
9	Disciplina opțională: Introducere în relații publice și media (C) <i>Optional course: Introduction to Public Relations and Media (C)</i>	10	10	-		-	3
10	Forme și identități culturale (C) <i>Cultural Forms and Identities (C)</i>	10	10	-		-	4
11	Sisteme automatizate de regăsire a informației (E) <i>Automated Systems of Information Finding (E)</i>	20	20	-		-	5
12	Etichetă și protocol în relațiile internaționale (E) <i>Etiquette and protocol in international relations (E)</i>	20	-	-		-	3
Promovat cu media: 4) <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite/ Total ECTS/SECT credits:					60

Promovat	DA	Media ⁵⁾ de promovare a anilor de studii:		Total credite:	183
<i>Passed</i>	<i>YES</i>	<i>Overall average grade:</i>		<i>Total ECTS/SECT credits:</i>	

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2023 domeniul de studii Științe administrative, programul de studii Asistență managerială și administrativă este 8.13, iar media maximă este 9.87, titularul fiind clasat pe locul 59 dintr-un total de 59 absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2023, field of study Administrative Sciences, study programme in Managerial and administrative assistance, are: lowest average 8.13 (out of 10) and highest average 9.87 (out of 10), the degree holder is ranked 59 out of 59 graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

- 5.1 **Mențiuni privind școlaritatea:**

Remarks on the studies

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

- 5.2 **Facultatea de Litere, Str. Edgar Quinet, nr. 5-7, București, România, Tel./Fax 021- 313.43.36.**
Universitatea din București, Șoseaua Panduri nr.90, București, România, Tel./Fax. 021- 305.97.30; 021- 313.17.60.
Ministerul Educației, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, București, România, Tel.021-405.62.00

Faculty of Letters, 5-7 Edgar Quinet, Bucharest, Romania, Phone/Fax 00-40-21-313.43.36.
University of Bucharest, Panduri Road no. 90, Bucharest, Romania, Tel./Fax. 021-305.97.30; 021- 313.17.60.
Ministry of Education, Str. G-ral Berthelot no.28-30, Bucharest, Romania, Tel.021-405.62.00

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)**INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)**

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

*Access to further study (after passing the final examination)***6.1 Studii universitare de masterat***Master Studies*

Statutul profesional

*Professional status***6.2 Licențiat în științe administrative***Bachelor Degree in Administrative Sciences***7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT**

Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1 RECTOR <i>RECTOR</i> Prof. univ. dr. Marian Preda		7.2 Secretar șef universitate <i>University Registrar</i> Violeta Iolanda Băzăvan	
7.3 DECAN <i>DEAN</i> Prof. univ. dr. Oana Anca Dubălaru		7.4 Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i> Gabriela Dena	
7.5 Acest document conține un număr de 6 pagini. <i>This document consists of 6 pages.</i>		7.6 L.S.	

⁶⁾ Nr. și data eliberării*No., dated.*

Ștampila sau sigiliul oficial

Official stamp or seal

1) Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

1) *Name of institution administering studies and provided diploma supplement.*

2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

2) *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*

3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

3) *It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).*

4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

4) *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*

5) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

5) *Overall average grade with two decimals and without rounding off.*

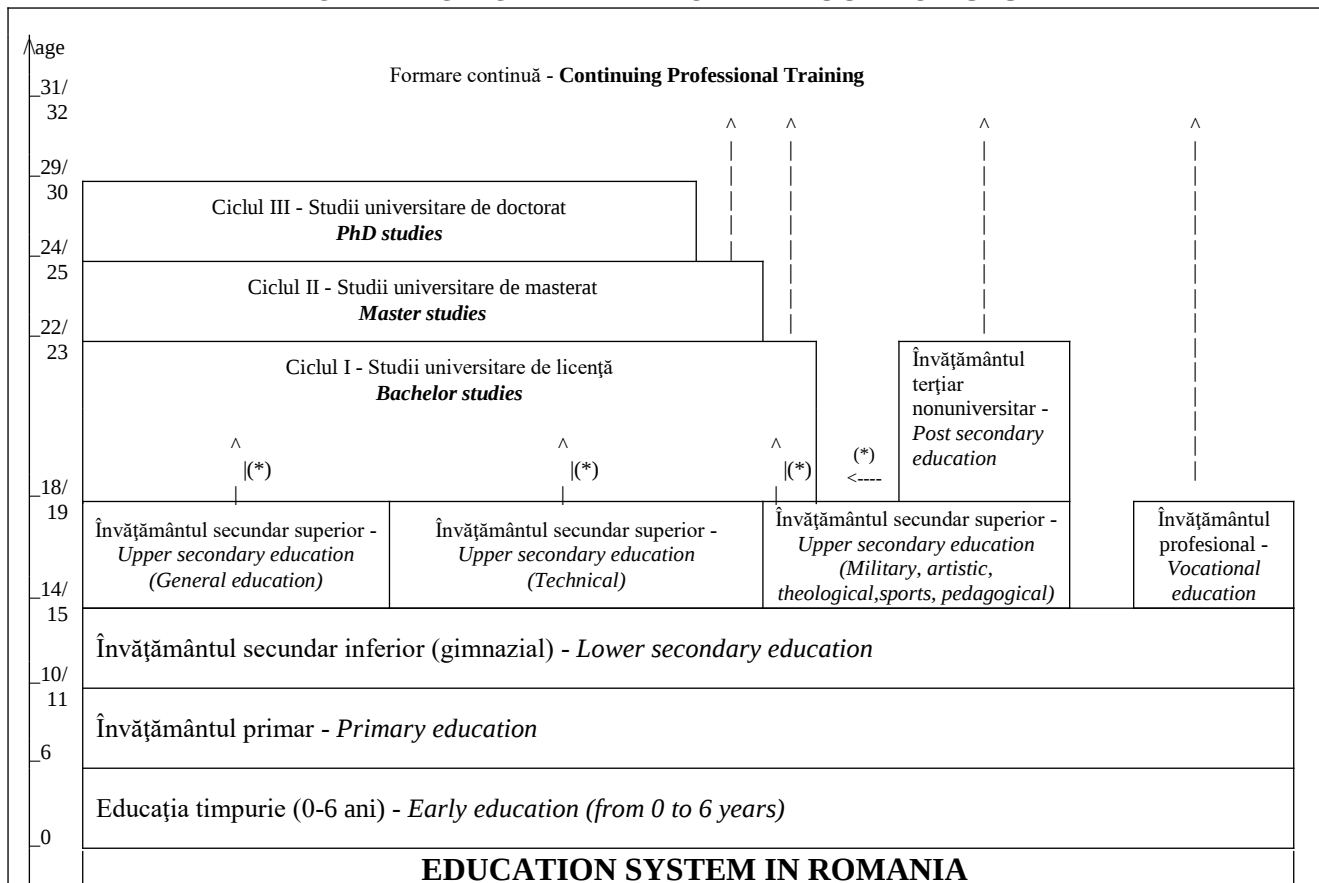
6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

6) *To be filled in by the institution administering studies.*

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivel 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011
According to Law no. 1/2011