

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
THE MINISTRY OF EDUCATION
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA¹⁾
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at the birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a		1.2b	
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>	
1.3a		1.3b	
Număr matricol <i>Student enrollment number</i>		Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4		1.5	2023

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1	SPECIALIST ÎN DOMENIUL CONTABILITĂȚII - AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FONDURILOR EUROPENE, MASTER ÎN CONTABILITATE <i>SPECIALIST IN ACCOUNTING - AUDIT AND FINANCIAL MANAGEMENT OF EUROPEAN FUNDS, MASTER IN ACCOUNTING</i>		
Domeniul de studii <i>Field of study</i>		Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2a	CONTABILITATE <i>ACCOUNTING</i>	2.2b	AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FONDURILOR EUROPENE <i>AUDIT AND FINANCIAL MANAGEMENT OF EUROPEAN FUNDS</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3a	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ <i>WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA / ACCREDITED STATE UNIVERSITY</i>	2.3b	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR <i>FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>	
2.4a		2.4b	
Limba (limbile) de studiu/examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i>			
2.5	ROMÂNĂ, ROMANIAN		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1

CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, 7 CNC/CEC
MASTER STUDIES, 7 NQF/EQF

3.2

4 SEMESTRE, 120 SECT
4 SEMESTERS, 120 ECTS

Condiții de admitere
Access requirement(s)

3.3

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ+EXAMEN DE ADMITERE
BACHELOR+ADMISSION EXAMINATION

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1

CU FRECVENȚĂ
FULL-TIME STUDY

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

4.2

Competențe cheie:

- CC1.** Competențe digitale;
- CC2.** Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3.** Competențe cetățenești;
- CC4.** Competențe antreprenoriale.

Key competences:

- CC1.** *Digital competence;*
- CC2.** *Personal, social and learning to learn competence;*
- CC3.** *Citizenship competence;*
- CC4.** *Entrepreneurship competence.*

Competențe profesionale:

- CP1.** Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
- CP2.** Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii;
- CP3.** Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare;
- CP4.** Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate;
- CP5.** Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
- CP6.** Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni;
- CP7.** Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- CP8.** Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația;
- CP9.** Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea;
- CP10.** Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor;

- CP11.** Verifică declarațiile de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte;
- CP12.** Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății;
- CP13.** Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
- CP14.** Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație;
- CP15.** Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuieste informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea;
- CP16.** Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.
- CP17.** Identifică dacă o societate are continuitate a activității - analizează declarațiile financiare, informațiile financiare și perspectivele societății pentru a determina continuitatea activității societății;
- CP18.** Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;
- CP19.** Păstrează înregistrări financiare - urmărește și finalizează toate documentele oficiale care reprezintă tranzacțiile financiare ale unei întreprinderi sau ale unui proiect;
- CP20.** Asigură managementul de proiect - gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabil;
- CP21.** Elaborează documentația proiectului - pregătește documentația proiectului, cum ar fi graficele proiectului, planurile de lucru, manualele proiectului, rapoartele privind progresele înregistrate, rezultatele preconizate și matricele părților interesate;
- CP22.** Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale;
- CP23.** Stabilește ideile de proiecte – configurează ciclul de exploatare a/al unei afaceri/investiții, stabilește specificațiile tehnice ale componentelor unei investiții, în corespondență cu nevoile ciclului de exploatare planificat;
- CP24.** Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale – construiește un buget de investiții, planifică un grafic de implementare și alocă diferitele surse de finanțare;
- CP25.** Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene – elaborează o cerere de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile.

Professional competences:

- CP1.** *Analyse financial risk - identify and analyse risks that could impact an organisation or individual financially, such as credit and market risks, and propose solutions to cover against those risks;*
- CP2.** *Control financial resources - monitor and control budgets and financial resources providing capable stewardship in company management;*
- CP3.** *Conduct financial audits - evaluate and monitor the financial health, the operations and financial movements expressed in the financial statements of the company. Revise the financial records to ensure stewardship and governability;*
- CP4.** *Develop audit plan - define all organisational tasks (time, place and order) and develop a checklist concerning the topics to be audited;*
- CP5.** *Interpret financial statements - read, understand, and interpret the key lines and indicators in financial statements. Extract the most important information from financial statements depending on the needs and integrate this information in the development of the department's plans;*
- CP6.** *Monitor banking activities - supervise and review banking activities such as lending and other transactions to ensure legality of these actions;*
- CP7.** *Obtain financial information - gather information on securities, market conditions, governmental regulations and the financial situation, goals and needs of clients or companies;*
- CP8.** *Arrange audit - arrange a systematic examination of books, accounts, documents, and vouchers to ascertain how far the financial statements present a true and fair view, and to ensure that the books of accounts are properly maintained as required by law;*
- CP9.** *Prepare financial auditing reports - compile information on audit findings of financial statements and financial management in order to prepare reports, point out improvement possibilities, and confirm governability;*

CP10. Pose questions referring to documents - revise and formulate questions in regards to documents in general. Investigate about the completeness, confidentiality measures, style of the document, and specific instructions to handle documents;

CP11. Inspect tax returns - inspect the documents which declare liability for taxation which is not automatically withheld from wages and salaries to ensure correct taxes are being paid by the liable individuals and organisations;

CP12. Check accounting records - revise the accounting records of the quarter and year and ensure that the accounting information reflects with accuracy the financial transactions of the company;

CP13. Analyse financial performance of a company - analyse the performance of the company in financial matters in order to identify improvement actions that could increase profit, based on accounts, records, financial statements and external information of the market;

CP14. Ensure compliance with accounting conventions - exercise accounting management and abidance by generally accepted accounting conventions such as recording transactions at the current price, quantifying goods, separating personal accounts of managers from those of the company, making effective the transfer of legal ownership of assets in its realisation time, and ensuring the principle of materiality;

CP15. Ensure compliance with disclosure criteria of accounting information - revise the accounting information of the company to make sure it meets the commonly agreed criteria for its disclosure such as understandability, relevance, consistency, comparability, reliability, and objectivity;

CP16. Evaluate budgets - read budget plans, analyse the expenditures and incomes planned during certain period, and provide judgement on their abidance to the general plans of the company or organism;

CP17. Identify if a company is a going concern - analyse financial statements, financial information and the outlook of the company in order to determine the going concern of the company;

CP18. Provide support in financial calculation - provide colleagues, clients or other parties with financial support for complex files or calculations;

CP19. Maintain financial records - keep track of and finalise all formal documents representing the financial transactions of a business or project;

CP20. Perform project management - manage and plan various resources, such as human resources, budget, deadline, results, and quality necessary for a specific project, and monitor the project's progress in order to achieve a specific goal within a set time and budget;

CP21. Draft project documentation - prepare project documentation such as project charters, work plans, project handbooks, progress reports, deliverables and stakeholder matrices;

CP22. Create a financial report - finalise project accounting. Prepare an actual budget, compare the discrepancy between the planned and actual budget, and draw final conclusions;

CP23. Design of project ideas - determine the operating cycle of a business/investment, establish the technical aspects of the investment components in accordance to the needs of the planned operating cycle;

CP24. Identification of main sources of funding for investment projects – drawing of an investment budget, planning of an implementation schedule and allocation of different sources of funding;

CP25. Familiarity with procedures for assessing applications aimed at accessing European funds – grant application submissions.

Competențe transversale:

CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;

CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;

CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

Transversal competences:

CT1. Present reports - display results, statistics and conclusions to an audience in a transparent and straightforward way;

CT2. Observe confidentiality - observe the set of rules establishing the nondisclosure of information except to another authorised person;

CT3. Liaise with shareholders - communicate and serve as communication point with shareholders in order to provide an overview on their investments, returns, and long-term plans of the company to increase profitability.

Cunoștințe:

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice;

C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului;

C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor;

- C4.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind contribuția financiară a finanțatorului și contribuția proprie;
- C5.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar;
- C6.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar;
- C7.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului proiectelor europene;
- C8.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului;
- C9.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare;
- C10.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de calcul al indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
- C11.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate;
- C12.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare;
- C13.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;
- C14.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital;
- C15.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare;
- C16.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare;
- C17.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite aferente proiectelor;
- C18.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit aferente proiectelor;
- C19.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar;
- C20.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor;
- C21.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului;
- C22.** Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale;
- C23.** Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind tratamentele contabile ale entităților/organizațiilor;
- C24.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene;
- C25.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități;
- C26.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari;
- C27.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile;
- C28.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație;
- C29.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;
- C30.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile;
- C31.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității;
- C32.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile generale de raportare financiară;
- C33.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiul continuității activității;
- C34.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități;
- C35.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele de estimare a valorii contractelor de achiziții publice aferente proiectelor;
- C36.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor aferente proiectelor;
- C37.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect;
- C38.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările referitoare la întocmirea, utilizarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative;
- C39.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în profesie;
- C40.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind relația dintre strategia entității/organizației și managementul proiectelor;
- C41.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind finanțarea proiectelor prin intermediul fondurilor structurale;
- C42.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind planificarea și dezvoltarea proiectelor;
- C43.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind proiectele finanțate prin intermediul fondurilor structurale;
- C44.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura programelor operaționale, în speță axe prioritare, măsuri, domenii de intervenție;
- C45.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului;
- C46.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea și conducerea contabilității fondurilor europene accesate de către diverse tipuri de entități;
- C47.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene;
- C48.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de investiție, plan de afaceri și buget;
- C49.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de evaluare a specificațiilor tehnice și cele privind evaluarea financiară;

- C50.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de surse de finanțare, fonduri nerambursabile și subvenții pentru investiții;
- C51.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia surselor de finanțare a proiectelor investiționale;
- C52.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind cererile de finanțare pentru accesarea fondurilor europene;
- C53.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind conformitatea administrativă și de eligibilitate;
- C54.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică;
- C55.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică;
- C56.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă;
- C57.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară;
- C58.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată;
- C59.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

Knowledge:

- C1.** *The graduate demonstrates knowledge of the risks within an organization/business;*
- C2.** *The graduate demonstrates knowledge of business decisions-making system based on risk management concepts;*
- C3.** *The graduate demonstrates knowledge of allocation an appropriate budget based on the type of project;*
- C4.** *The graduate demonstrates knowledge of understanding of both external and internal financing;*
- C5.** *The graduate demonstrates knowledge of the importance and scope of auditing;*
- C6.** *The graduate demonstrates knowledge of the ethics of financial auditing;*
- C7.** *The graduate demonstrates knowledge of applicable regulations in auditing European projects;*
- C8.** *The graduate demonstrates knowledge of principles, general objectives, nature, and purpose of auditing;*
- C9.** *The graduate demonstrates knowledge of the elements contained in financial statements;*
- C10.** *The graduate demonstrates knowledge on how to calculate key indicators in financial statements;*
- C11.** *The graduate demonstrates knowledge of misrepresentation risk in relation to banking transactions conducted by an organization/entity;*
- C12.** *The graduate demonstrates knowledge of the legal framework related to banking activities;*
- C13.** *The graduate demonstrates knowledge of content and types of financial assets;*
- C14.** *The graduate demonstrates knowledge of the mechanisms behind the financial market, in particular the capital market;*
- C15.** *The graduate demonstrates knowledge of the steps of conducting an assurance engagement;*
- C16.** *The graduate demonstrates knowledge of the objectives of an assurance engagement;*
- C17.** *The graduate demonstrates knowledge of reporting on findings after conducting an audit;*
- C18.** *The graduate demonstrates knowledge of application of other specific standards in conducting an audit;*
- C19.** *The graduate demonstrates knowledge of appropriate structure of the audit report;*
- C20.** *The graduate demonstrates knowledge of the legal provisions on how to document operations;*
- C21.** *The graduate demonstrates knowledge of tax liabilities in relation to the state budget;*
- C22.** *The graduate demonstrates knowledge of the system of tax filing;*
- C23.** *The graduate demonstrates knowledge of accounting practices of entities/organizations from a general perspective;*
- C24.** *The graduate demonstrates knowledge of accounting standards for European funding;*
- C25.** *The graduate demonstrates knowledge of the financial performance of an entity;*
- C26.** *The graduate demonstrates knowledge of key indicators of financial performance;*
- C27.** *The graduate demonstrates knowledge of the importance of accounting records;*
- C28.** *The graduate demonstrates knowledge of the concept of materiality;*
- C29.** *The graduate demonstrates knowledge of usefulness and qualitative aspects of accounting information;*
- C30.** *The graduate demonstrates knowledge of ethics of accounting;*
- C31.** *The graduate demonstrates knowledge of specific aspects of plans and budgets within the organizational/entity;*
- C32.** *The graduate demonstrates knowledge of the general financial reporting principles;*
- C33.** *The graduate demonstrates knowledge of the going concern principle;*
- C34.** *The graduate demonstrates knowledge of analysis, calculation and determination of the value of an entity's equity stake;*
- C35.** *The graduate demonstrates knowledge of methods for estimating the value of public procurement contracts for projects;*
- C36.** *The graduate demonstrates knowledge of project expenditure accounting;*
- C37.** *The graduate demonstrates knowledge of legal provisions on how financial transactions are documented within an entity/project;*
- C38.** *The graduate demonstrates knowledge of regulations concerning the preparation, use, keeping and archiving of supporting documents;*

- C39.** *The graduate demonstrates knowledge of professional ethics;*
- C40.** *The graduate demonstrates knowledge of relationship between entity/organization strategy and project management;*
- C41.** *The graduate demonstrates knowledge of financing projects through the Structural Funds;*
- C42.** *The graduate demonstrates knowledge of project planning and development;*
- C43.** *The graduate demonstrates knowledge of project financing through the Structural Funds;*
- C44.** *The graduate demonstrates knowledge of structure of operational programs, namely priority axis, measures, intervention areas;*
- C45.** *The graduate demonstrates knowledge of drawing a budget for the project;*
- C46.** *The graduate demonstrates knowledge of accounting organization and management for European funds accessed by various types of entities;*
- C47.** *The graduate demonstrates knowledge of the specifics of accounting for European funding;*
- C48.** *The graduate demonstrates knowledge of investment concepts, business plan and budget;*
- C49.** *The graduate demonstrates knowledge of concepts of evaluating technical and financial aspects;*
- C50.** *The graduate demonstrates knowledge of concepts of funding sources, grants and subsidies;*
- C51.** *The graduate demonstrates knowledge of types of funding sources for investment projects;*
- C52.** *The graduate demonstrates knowledge of requirements of applying for European funding;*
- C53.** *The graduate demonstrates knowledge of concepts of administrative compliance and eligibility;*
- C54.** *The graduate demonstrates knowledge of regulations concerning a specific activity;*
- C55.** *The graduate demonstrates knowledge of development of analytical/critical thinking skills;*
- C56.** *The graduate demonstrates knowledge of standards and values of professional ethics within their own rigorous, effective and thorough work strategy;*
- C57.** *The graduate demonstrates knowledge of monitoring the implementation economic and financial decisions;*
- C58.** *The graduate demonstrates knowledge of identification of roles and responsibilities in a cross-functional team*
- C59.** *The graduate demonstrates knowledge of application of effective teamwork and interpersonal skills.*

Abilități:

- A1.** Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație;
- A2.** Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri;
- A3.** Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții;
- A4.** Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect;
- A5.** Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit;
- A6.** Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare;
- A7.** Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor;
- A8.** Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare;
- A9.** Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
- A10.** Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare;
- A11.** Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare;
- A12.** Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit;
- A13.** Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație;
- A14.** Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii;
- A15.** Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor;
- A16.** Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate;
- A17.** Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile;
- A18.** Absolventul are abilități privind verificarea tratamentelor contabile ale entităților/organizațiilor, respectiv cele aferente unor operațiuni specifice finanțărilor europene;
- A19.** Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre tranzacțiile financiare efectuate și informațiile din evidențele contabile ale entităților/organizațiilor;
- A20.** Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari;
- A21.** Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate;
- A22.** Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare;
- A23.** Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității;
- A24.** Absolventul are abilități privind respectarea prevederilor bugetare și ajustarea liniilor bugetare în funcție de contractele de finanțare/strategia entităților/organizațiilor;

- A25.** Absolventul are abilități privind prezentarea elementelor în situațiile financiare anuale pe baza principiului continuității;
- A26.** Absolventul are abilități privind consecințele în aplicarea principiului continuității activității;
- A27.** Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare;
- A28.** Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare;
- A29.** Absolventul are abilități privind solicitarea rambursării cheltuielilor facturate integral pentru structuri eligibile sau pentru întreaga activitate eligibilă;
- A30.** Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect;
- A31.** Absolventul are abilități privind respectarea normelor, politicilor și legislației specifice unei activități;
- A32.** Absolventul are abilități privind managementul fazei de implementare a proiectelor;
- A33.** Absolventul are abilități privind controlul și monitorizarea proiectelor;
- A34.** Absolventul are abilități privind mecanismele de accesare a finanțărilor din fonduri structurale prin intermediul proiectelor;
- A35.** Absolventul are abilități privind analiza impactului și a durabilității proiectelor;
- A36.** Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea;
- A37.** Absolventul are abilități privind asimilarea spețelor referitoare la contabilitatea finanțărilor europene;
- A38.** Absolventul are abilități privind înțelegerea entităților și a ciclului de exploatare;
- A39.** Absolventul are abilități privind înțelegerea posibilităților de alocare a diferitelor surse de finanțare;
- A40.** Absolventul are abilități privind înțelegerea modalităților de elaborare a unei cereri de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile;
- A41.** Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte;
- A42.** Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă;
- A43.** Absolventul are abilități privind utilizarea tehnicilor de relații publice;
- A44.** Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili;
- A45.** Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații;
- A46.** Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă;
- A47.** Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.

Abilities:

- A1.** *The graduate has skills in implementation of risk management systems within an organization;*
- A2.** *The graduate has skills in risk management in risk-generating area;*
- A3.** *The graduate has the ability to create a budget for investments;*
- A4.** *The graduate has skills in management of human resources, budget, time, results and quality required by a given project;*
- A5.** *The graduate has skills in implementation of certain auditing strategies;*
- A6.** *The graduate has the ability to learn the elements of an assurance engagement;*
- A7.** *The graduate has skills in understanding risks;*
- A8.** *The graduate has skills in preparation of financial statements;*
- A9.** *The graduate has skills in calculation of key indicators in financial statements;*
- A10.** *The graduate has skills in formulating financial audit procedures to address the risk of misrepresentation relating to banking operations;*
- A11.** *The graduate has skills in identification of risks associated with material misrepresentation related to financial assets;*
- A12.** *The graduate has skills in development of a general auditing strategy;*
- A13.** *The graduate has skills in calculate materiality;*
- A14.** *The graduate has skills in financial audit reporting depending on the type of audit;*
- A15.** *The graduate has skills in identifying the aspects related to the content of operations;*
- A16.** *The graduate has skills in understanding the mandatory confidentiality boundaries;*
- A17.** *The graduate has skills in correlation between information from tax returns, legislation, and accounting records;*
- A18.** *The graduate has skills in reviewing the accounting practices of entities/organizations, namely those related to specific European funding programmes;*
- A19.** *The graduate has skills in reviewing the consistency between financial transactions and information in the accounting records of entities/organizations;*
- A20.** *The graduate has skills in interpretation of key indicators of financial performance;*

- A21.** The graduate has skills in understanding the entity-specific accounting aspects relating to items subject to reported information;
- A22.** The graduate has skills in ensuring consistency between accounting information and the enhancing qualitative characteristics;
- A23.** The graduate has skills in estimation/forecast of the budget for the financial needs of the organization/entity;
- A24.** The graduate has skills in compliance of the budget plan with the law and budget adjustments according to funding contracts/strategies of entities/organizations;
- A25.** The graduate has skills in presentation of items in annual financial statements on the basis of going concern;
- A26.** The graduate has skills in understanding the consequences of applying the going concern principle;
- A27.** The graduate has skills in provision of financial advice and assistance with calculations;
- A28.** The graduate has skills in estimating cashflows;
- A29.** The graduate has skills in claiming of reimbursement of expenses billed in full for certain project components or for the entire project;
- A30.** The graduate has skills in identification of aspects related to the content of financial transactions of an entity/project;
- A31.** The graduate has skills in compliance with rules, policies and legislation regarding a specific activity;
- A32.** The graduate has skills in putting the project plan into action;
- A33.** The graduate has skills in controlling and monitoring the project;
- A34.** The graduate has skills in use of methods of accessing funding through Structural Fund;
- A35.** The graduate has skills in analysis of the impact and sustainability of projects;
- A36.** The graduate has skills in monitoring the execution and reporting of the budget;
- A37.** The graduate has skills in acquisition of aspects related to accounting for European funding;
- A38.** The graduate has skills in understanding the entities and their operating cycle;
- A39.** The graduate has skills in understanding the possibilities of allocating different sources of funding;
- A40.** The graduate has skills in understanding the different methods of submitting an application for a grant;
- A41.** The graduate has skills in research of various relevant sources to extract the necessary information on specific topics and contexts;
- A42.** The graduate has skills in following of the document workflow which organizes tasks within the workplace based on priority and relevance;
- A43.** The graduate has skills in use of public relations strategies;
- A44.** The graduate has skills in working in accordance with the entity's/organization's code of conduct and the accounting code of ethics;
- A45.** The graduate has skills in identification of solutions to increase workplace efficiency and safety;
- A46.** The graduate has skills in set of rules establishing non-disclosure of information;
- A47.** The graduate has skills in management and motivation of a group of people, with the aim of achieving expected results, taking into account the resources available, in regional and international cooperation and development context.

Responsabilitate și autonomie:

- R1.** Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice;
- R2.** Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor;
- R3.** Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
- R4.** Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului;
- R5.** Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor;
- R6.** Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate;
- R7.** Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit;
- R8.** Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară;
- R9.** Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare;
- R10.** Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități;
- R11.** Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare;
- R12.** Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil;
- R13.** Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400;
- R14.** Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000;
- R15.** Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente;
- R16.** Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor;
- R17.** Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale;
- R18.** Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile;

- R19.** Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității;
- R20.** Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile;
- R21.** Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori;
- R22.** Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;
- R23.** Absolventul este capabil să anticipeze, să implementeze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare;
- R24.** Absolventul este capabil să realizeze recunoașterea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale;
- R25.** Absolventul este capabil să realizeze evaluarea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale.
- R26.** Absolventul este capabil să realizeze prezentarea adecvată a consecințelor aplicării principiului continuității activității;
- R27.** Absolventul este capabil să aplice formulele de calcul în vederea determinării punctajului pentru ofertele de punctat;
- R28.** Absolventul este capabil să estimeze valoarea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor;
- R29.** Absolventul este capabil să aplice teoria etică normativă orientată pe scop la componenta socială a unui proiect din analiza cost-beneficiu;
- R30.** Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii și arhivării documentelor privind tranzacțiile financiare;
- R31.** Absolventul este capabil să aplice reglementările legale care vizează o activitate specifică;
- R32.** Absolventul este capabil să asigure programarea activităților și programarea bugetară;
- R33.** Absolventul este capabil să implementeze proiectul prin gestionarea optimă a resurselor umane și financiare;
- R34.** Absolventul este capabil să efectueze raportări în cursul implementării proiectului;
- R35.** Absolventul este capabil să asigure îndeplinirea obiectivelor proiectelor asumate de entități/organizații;
- R36.** Absolventul este capabil să elaboreze planul de monitorizare al proiectului de către echipa de management și sisteme de control intern;
- R37.** Absolventul este capabil să detalieze planul de activități;
- R38.** Absolventul este capabil să elaboreze manualul de proceduri de lucru aferente proiectului;
- R39.** Absolventul este capabil să urmărească atingerea indicatorilor de rezultate;
- R40.** Absolventul este capabil să organizeze documentația și arhiva proiectului;
- R41.** Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv;
- R42.** Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor utilizate în proiect și a datoriilor aferente proiectelor europene;
- R43.** Absolventul este capabil să asigure reglementarea, documentarea, prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor beneficiarilor fondurilor structurale;
- R44.** Absolventul este capabil să asigure restituirea sumelor neutilizate;
- R45.** Absolventul este capabil să formuleze idei de proiecte cu impact asupra ciclului de exploatare, respectiv asupra investițiilor entităților;
- R46.** Absolventul este capabil să construiască un buget de investiții;
- R47.** Absolventul este capabil să configureze un grafic de implementare;
- R48.** Absolventul este capabil să selecteze sursele de finanțare adecvate implementării proiectelor;
- R49.** Absolventul este capabil să elaboreze o cerere de finanțare;
- R50.** Absolventul este capabil să întocmească rapoarte, statistici și să formuleze concluzii;
- R51.** Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne;
- R52.** Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi, practici de afaceri și limbi străine;
- R53.** Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor;
- R54.** Absolventul este capabil să formuleze proceduri interne cu privire la implementarea cerințelor interne de confidențialitate ale entităților/organizațiilor;
- R55.** Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații;
- R56.** Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- R57.** Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri, societate și tehnologie.

Responsibility and autonomy:

- R1.** *The graduate is able to response to risks within an organization/business;*
- R2.** *The graduate is able to implementate the necessary risk management systems;*
- R3.** *The graduate is able to achieve a specific objective within a given time frame and budget;*
- R4.** *The graduate is able to monitor budget execution;*
- R5.** *The graduate is able to plan the audit, understanding the business and its environment, and assessment of accounting*

distortions;

- R6.** *The graduate is able to design of audit tests and procedures, collection of information and evidence for the audit in accordance with the established objectives;*
- R7.** *The graduate is able to carry out audit procedures;*
- R8.** *The graduate is able to prepare the financial reporting package;*
- R9.** *The graduate is able to interpret key indicators from financial statements;*
- R10.** *The graduate is able to conduct an audit on the banking activities of an organization/entity;*
- R11.** *The graduate is able to conduct tests and audit procedures on management's representations of financial assets;*
- R12.** *The graduate is able to conduct an audit in order to identify any accounting distortions;*
- R13.** *The graduate is able to draw reports according to ISRS 4400;*
- R14.** *The graduate is able to draw reports according to ISA 805 and ISAE 3000;*
- R15.** *The graduate is able to correlate the identified misrepresentation risks to aspects recorded in documents;*
- R16.** *The graduate is able to take responsibility for the drawing up of documents;*
- R17.** *The graduate is able to review the contents of tax returns;*
- R18.** *The graduate is able to express an opinion on the accuracy of accounting records;*
- R19.** *The graduate is able to implement the best decisions regarding the strengthening of financial performance and sustainable development of the entity;*
- R20.** *The graduate is able to ensure compliance of adopted accounting policies with accounting principles;*
- R21.** *The graduate is able to prepare financial reports in a comprehensive manner for different types of users;*
- R22.** *The graduate is able to maximize the accounting qualitative characteristics;*
- R23.** *The graduate is able to forecast, implementation and monitoring of budgets and financial resources on an ongoing basis;*
- R24.** *The graduate is able to identify items in the financial statements according to general principles;*
- R25.** *The graduate is able to evaluate the items in the financial statements according to general principles;*
- R26.** *The graduate is able to present the consequences of adequately applying the going concern principle;*
- R27.** *The graduate is able to apply formulas to determine bidding scores;*
- R28.** *The graduate is able to estimate the value of public procurement contracts related to projects;*
- R29.** *The graduate is able to apply goal-oriented normative ethics theory to the social aspect of a project from the cost-benefit analysis;*
- R30.** *The graduate is able to take responsibility for preparing and archiving documents concerning financial transactions;*
- R31.** *The graduate is able to apply legal regulations covering a specific activity;*
- R32.** *The graduate is able to provide activity scheduling and budgeting;*
- R33.** *The graduate is able to implement the project through optimal management of human and financial resources;*
- R34.** *The graduate is able to report on progress during project implementation;*
- R35.** *The graduate is able to meet objectives of the entities/organization;*
- R36.** *The graduate is able to develop project monitoring plans by the management team and internal control systems;*
- R37.** *The graduate is able to elaborate action plans;*
- R38.** *The graduate is able to elaborate project procedure manual;*
- R39.** *The graduate is able to monitor the achievement of outcome indicators;*
- R40.** *The graduate is able to organise the project documentation and archive;*
- R41.** *The graduate is able to create an actual budget;*
- R42.** *The graduate is able to bookkeep of the assets used in the project and the liabilities related to European projects;*
- R43.** *The graduate is able to comply with the regulation, documentation, pre-financing and reimbursement of expenditure to beneficiaries of Structural Funds;*
- R44.** *The graduate is able to set-up repayment of unused amounts;*
- R45.** *The graduate is able to design project ideas with impact on the operating cycle, namely on the investment of entities;*
- R46.** *The graduate is able to draw a budget for investments;*
- R47.** *The graduate is able to develop an implementation schedule;*
- R48.** *The graduate is able to select appropriate sources of funding for projects;*
- R49.** *The graduate is able to submit an application for a grant;*
- R50.** *The graduate is able to draw up reports, statistics and conclusions;*
- R51.** *The graduate is able to propose improvements for internal rules, regulations and procedures;*
- R52.** *The graduate is able to understand various cultures, business practices and languages;*
- R53.** *The graduate is able to set rules establishing non-disclosure of information;*
- R54.** *The graduate is able to develop internal procedures regarding the implementation of internal confidentiality requirements of entities/organizations;*
- R55.** *The graduate is able to continuously communicate and collaborate between departments of an entity/organization;*
- R56.** *The graduate is able to identify solutions to complex problems encountered in the workplace and autonomy to make*

decisions, in accordance with professional conduct and ethics;

R57. The graduate is able to understand emerging trends in business, society and technology.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...
Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3	Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	3)Total ore Number of hours				Nota Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
			C	S	LP	P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
	Anul I (anul universitar 2023-2024) 1 st year of study (2023-2024 academic year)									
	1	Standarde generale de audit General auditing standards	28	14					7	
	2	Achiziții publice aferente proiectelor Project Related Procurement	14	28					7	
	3	Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor European Funds Access and evaluating projects	28	28					8	
	4	Principii și reglementări speciale europene Special European Principles and Regulations	28	14					6	
	5	Etica cercetării Research ethics	14						2	
	6	Deontologie și responsabilitate socială Ethics and Social Responsibility	14	28						5
	7	Managementul financiar-contabil al fondurilor europene Financial and Accounting Management of EU Funds	28	28						8
	8	Managementul proiectelor europene European Project Management	28	14						6
	9	Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor Project Management Information Systems	28	14						6
	10	Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză) Communication language in business (english language)		28						5
	11	Academic writing Academic writing	14	14						2
	12	Limba străină (engleză) Foreign language (english)	14	14						2
	13	Accounting for International Business Accounting for International Business	14	14						2
	14	Voluntariat I Volunteering I				60				2
	15	Voluntariat II Volunteering II				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : Pass, average grade per academic year:			Total credite: Total ECTS/SECT credits:				70			
Anul II (anul universitar 2024-2025) 2 nd year of study (2024-2025 academic year)										
	1	Contabilitatea finanțărilor europene European Financing Accounting	28	28					9	
	2	Proceduri de control și audit intern Internal control and audit procedures	28	14					8	
	3	Promovare, comunicare și informare Promotion, communication and information	14	14					6	
	4	Auditul proiectelor europene EU Projects Audit	28	28						8
	5	Elemente de drept specifice proiectelor Elements of law specific to project	28	28						8
	6	Cercetare științifică Scientific research		28						6
	7	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație Research and dissertation development		28						5
	8	Practici de implementare a proiectelor/ Data analytics Project implementation practices/Data analytics	14	28					7	
	9	Practică în managementul financiar al proiectelor/ Practică în auditul financiar al proiectelor				84				3

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours				Nota Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S	LP	P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
	<i>Practice in financial project management/ Practical Training in Financial Audit of Projects</i>								
10	Voluntariat III <i>Volunteering III</i>				60			2	
11	Voluntariat IV <i>Volunteering IV</i>				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: Total ECTS/SECT credits:				64			
Promovat: <i>Pass:</i>		Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : <i>The arithmetic mean of the study years:</i>		Total credite: Total ECTS/SECT credits:		134			

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2025, domeniul de studii *Contabilitate*, programul de studii *Auditul și managementul financiar al fondurilor europene* este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.

The passing overall average grades from the class of 2025, field of study Audit and financial management of european funds, are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de doctorat

PhD studies

Statutul profesional (dacă este cazul)

Professional status (if applicable)

6.2

Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii superioare de licență/masterat în organizații publice și private

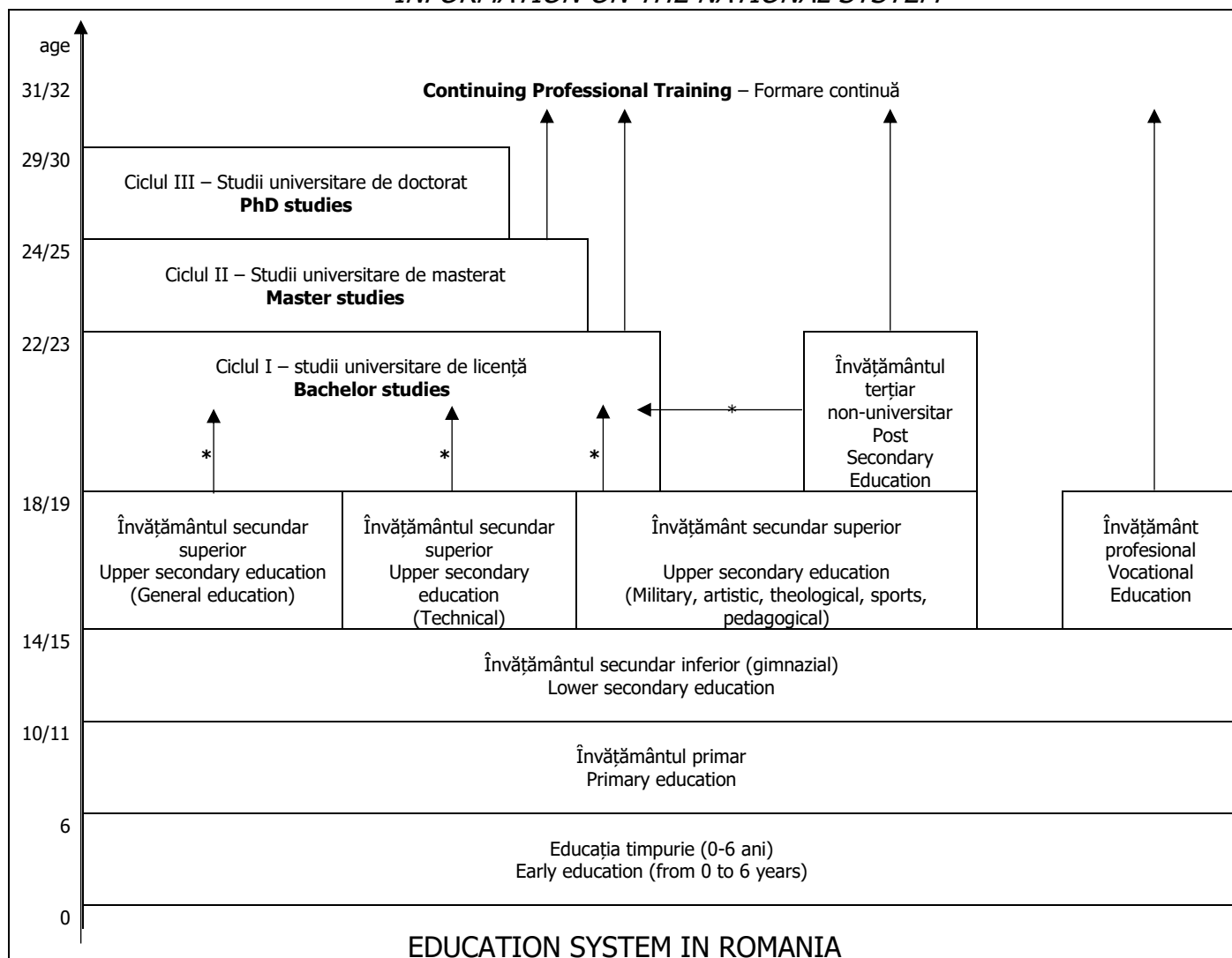
The Holder of the Bachelor's/ / Master's Degree Has The Right to Occupy Positions within State and Private Organizations

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rector</i> Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i> Ramona-Maria PUIU	
7.3	Decan <i>Dean</i> Conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC			Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i> Sabina VÎLCEANU	
⁶⁾ Nr. și data eliberării <i>No., and dated.</i>			Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>		
7.5	/ Acest document conține un număr de 16 pagini. <i>This document contains a number of 16 pages.</i>		7.6	L. S.	

- 1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
 - 1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.
 - 2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.
 - 2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
 - 3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
 - 3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
 - 4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.
 - 4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
 - 5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.
 - 5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.
 - 6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.
 - 6) To be filled in by the institution administering studies.
- Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
- Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.*
- Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare.
- The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.*

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011*