

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

*2) Acest supliment însoțește diploma

cu seria _____ nr. _____

The Supplement is for diploma

series _____ no. _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere

Family name(s) at birth

1.1a _____

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei

Initial(s) of father's/ mother's first name(s)

1.2a _____

Data nașterii (anul/luna/ziaua)

Date of birth (year/month/day)

1.3a _____

Numărul matricol

Student enrolment number

Codul numeric personal (CNP)

Personal identification number

1.4 _____

Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)

Family name(s) (after marriage) (if applicable)

1.1b - _____

Prenumele

First name(s)

1.2b _____

Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara)

Place of birth

1.3b _____

Anul înmatriculării

Year of enrolment

1.5 _____

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)

Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 **Administrație publică, Licențiat în Științe administrative**

Public administration, Bachelor of Administrative Sciences

Domeniul de studii

Field of study

2.2a **Științe administrative**

Administrative sciences

Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română)

Name and status of awarding institution

2.3a **Universitatea "Ovidius" din Constanța**

Universitate publică acreditată

"Ovidius" University of Constanta

Accredited public university

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română)

Name and status of institution administering studies (if

different from 2.3a)

2.4a - _____

Limba (limbile) de studiu / examinare

Language(s) of instruction / examination

2.5 **Română, Romanian**

Programul de studii

Programme of study

2.2b **Administrație publică**

Public administration

Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor

Faculty administering the final examination

2.3b **Facultatea de Drept și Științe Administrative**

Faculty of Law and Administrative Sciences

Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b)

Faculty administering studies (if different from 2.3b)

2.4b - _____

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1 **Studii universitare de licență**

Bachelor studies

3.2 **3 Ani, 180 credite**

3 Years, 180 credits

Condițiile de admitere

Access requirement(s)

3.3 **Diplomă de bacalaureat și concurs de admitere**

Bachelor diploma and admission examination

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 **IF**

FULL-TIME

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

4.2 **Competențe profesionale:**

1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;
3. Comunicarea orală și scrisă în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;
4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională;
5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;
6. Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică în mod cooperant, flexibil și eficient.

Competențe transversale:

1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Professional skills

1. Using the basic concepts and principles of organization and functioning of administrative structures for professional insertion in public and / or private institutions;
2. Identifying and enforcing the legal provisions on the administrative system, including initiating and formulating proposals for normative and / or administrative acts;
3. The oral and written communication in the language of the study program and in an international language, structuring messages relating to a given subject matter;
4. Organization, planning and management / coordination of specific activities as well as the application of legal provisions in the fields of expertise;
5. Achieving professional cooperation at the level of the units, with other institutions and in relation with the society in order to solve the specific institutional problems;
6. Solving managerial problems at sub-unit level by using the means and methods specific to the field.

Transversal skills

1. Fulfilling the professional tasks in a rigorous, efficient and responsible manner, in compliance with the ethical principles and professional ethics;
2. Applying grouping techniques, learning and exercising specific roles in teamwork by developing interpersonal communication skills;
3. Self-evaluation of the need for professional training and identification of resources and ways of training and personal and professional development, in order to integrate and adapt to the requirements of the labor market.

Detaliile programului absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. XXVI / 16 ADMINISTRATIE PUBLICA IF)

Programme details and the individual grades / marks / number of ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. XXVI / 16 ADMINISTRATIE PUBLICA IF)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	*3) Total ore Number of hours		Nota/ Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECTS credits	
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
		Anul I (anul universitar 2020-2021) 1 st year of study (2020-2021 academic year)					
1	Bazele administrației publice <i>The basis of public administration</i>	28	14		-	4	-
2	Teoria generală a statului și dreptului <i>The general theory of State and Law</i>	28	-		-	4	-
3	Drept constituțional <i>Constitutional law</i>	28	14		-	5	-
4	Comunicarea în administrația publică <i>Communication in public administration</i>	28	-		-	3	-
5	Management public <i>Public management</i>	28	14		-	4	-
6	Drept civil <i>Civil law</i>	28	-		-	4	-
7	Disciplina opționala: Relații publice <i>Optional course: Public Relations</i>	28	14		-	3	-
8	Limba străină (engleză) I <i>Foreign Language (English) I</i>	-	28		-	3	-
9	Educație fizică I <i>Physical education I</i>	-	28		-	1	-
10	Sociologie <i>Sociology</i>	28	-	-		-	3
11	Introducere în Dreptul administrativ <i>Introduction in Administrative Law</i>	28	14	-		-	4
12	Contabilitatea instituțiilor publice <i>Accountancy of public institutions</i>	28	14	-		-	3
13	Istoria administrației publice <i>Public administration history</i>	28	14	-		-	4
14	Economie <i>Economy</i>	28	14	-		-	2
15	Elemente de tehnologia informațiilor. Informatica pentru administrația publică <i>Elements of the technology of information. Informatics for the public administration</i>	-	28	-		-	3
16	Disciplina opționala: Statistică și analiza datelor <i>Optional course: Statistics and data analysis</i>	28	-	-		-	3
17	Limba străină (engleză) II <i>Foreign Language (English) II</i>	-	28	-		-	3
18	Educație fizică II <i>Physical education II</i>	-	28	-		-	1
19	Practica de specialitate <i>Practical training</i>	-	66	-		-	5
Promovat cu media: Pass, average grade per academic year:		Total credite/Total ECTS/SECTS credits:					60

Anul II (anul universitar 2021-2022) 2 nd year of study (2021-2022 academic year)							
1	Dept administrativ. Actele administrative <i>Administrative law. Administrative acts</i>	28	14		-	5	-
2	Strategii și politici publice <i>Strategies and public policies</i>	28	14		-	5	-
3	Elemente de drept penal și procedură penală <i>Elements of criminal law and of criminal procedure</i>	28	-		-	5	-
4	Știința administrației <i>Administration science</i>	28	28		-	5	-
5	Funcția publică. Etică și deontologia funcționarului public <i>Public service. Deontology of the public servant</i>	28	-		-	5	-
6	Disciplina opțională: Drept financiar și fiscal <i>Optional course: Financial law</i>	28	28		-	3	-
7	Limba străină (engleză) I <i>Foreign Language (English) I</i>	-	28		-	2	-
8	Educație fizică I <i>Physical education I</i>	-	28		-	1	-
9	Finanțe Publice <i>Public finance</i>	28	14	-		-	4
10	Sisteme administrative comparate <i>Comparative administrative systems</i>	28	14	-		-	4
11	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice <i>Techniques and methods of public decision enactment</i>	28	14	-		-	4
12	Dezvoltare durabilă și protecția mediului <i>Sustainable development and enviromental protection</i>	28	-	-		-	4
13	Metode și tehnici de cercetare în științele administrative <i>Methods and techniques of research in administrative sciences</i>	28	14	-		-	4
14	Disciplina opțională: Drept internațional public <i>Optional course: International Public Law</i>	28	28	-		-	3
15	Limba străină (engleză) II <i>Foreign Language (English) II</i>	-	28	-		-	2
16	Educație fizică II <i>Physical education II</i>	-	28	-		-	1
17	Practica de specialitate <i>Practical training</i>	-	66	-		-	5
Promovat cu media: Pass, average grade per academic year:		Total credite/Total ECTS/SECTS credits:				60	
Anul III (anul universitar 2022-2023) 3 rd year of study (2022-2023 academic year)							
1	Contencios administrativ <i>Civil Litigation</i>	28	28		-	5	-
2	Politici economice <i>Economic policies</i>	28	14		-	5	-
3	Elemente de urbanism <i>Elements of urbanism</i>	28	14		-	4	-
4	Marketing public <i>Public marketing</i>	28	-		-	4	-
5	Dreptul muncii și securității sociale <i>Employment law and social security</i>	28	28		-	4	-
6	Disciplina opțională: Managementul resurselor umane în administrația publică <i>Optional course: Human resources management in public administration</i>	28	14		-	5	-
7	Disciplina opțională: Drept european <i>Optional course: European law</i>	28	14		-	3	-
8	Transparența în administrația publică <i>Transparency in public administration</i>	28	28	-		-	5
9	Psihosociologia conducerii <i>Psihosociologia leadership</i>	28	14	-		-	5
10	Planificare strategică <i>Strategic planning</i>	28	28	-		-	5
11	Psihologia organizațiilor <i>Psychology organizations</i>	28	14	-		-	4
12	Achiziții publice <i>Public procurement</i>	28	14	-		-	4
13	Elaborarea lucrării de licență <i>Elaboration of the BA graduation thesis</i>	-	50	-		-	4
14	Disciplina opțională: Proiecte în sectorul public <i>Optional course: Projects in the public sector</i>	28	28	-		-	3
Promovat cu media: Pass, average grade per academic year:		Total credite/Total ECTS/SECTS credits:				60	

Promovat: Pass:	DA YES	Media ^{*5)} de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit - dacă este cazul): <i>Overall average grade (credit-weighted average - if available):</i>	Total credite: <i>Total ECTS/SECTS credits:</i>	180
------------------------	-----------	--	--	-----

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2023, domeniul de studii Științe administrative, programul de studii Administrație publică este 7,25, iar media maximă este 9,28, titularul fiind clasat pe locul 26 dintr-un total de 38 absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.
The passing overall average grades for the class of 2023, field of study Administrative sciences, study programme in Public administration, are: lowest average 7,25 (out of 10) and highest average 9,28 (out of 10), the degree holder is ranked 26 out of 38 graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

www.univ-ovidius.ro

www.univ-ovidius.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Possibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de masterat

Master studies

Statutul profesional

Professional status

6.2

Studii universitare de masterat

Master studies

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	RECTOR <i>RECTOR</i>		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>	
7.3	DECAN/DIRECTOR <i>DEAN/DIRECTOR</i>		7.4	Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i>	
7.5	^{*6)} Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> _____ / _____ Acest document conține un număr de 8 pagini. <i>This document consists of 8 pages.</i>		7.6	Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> L.S.	

*1) Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

*1) Name of institution administering studies and provided diploma supplement.

*2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

*2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

*3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

*4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*5) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*5) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

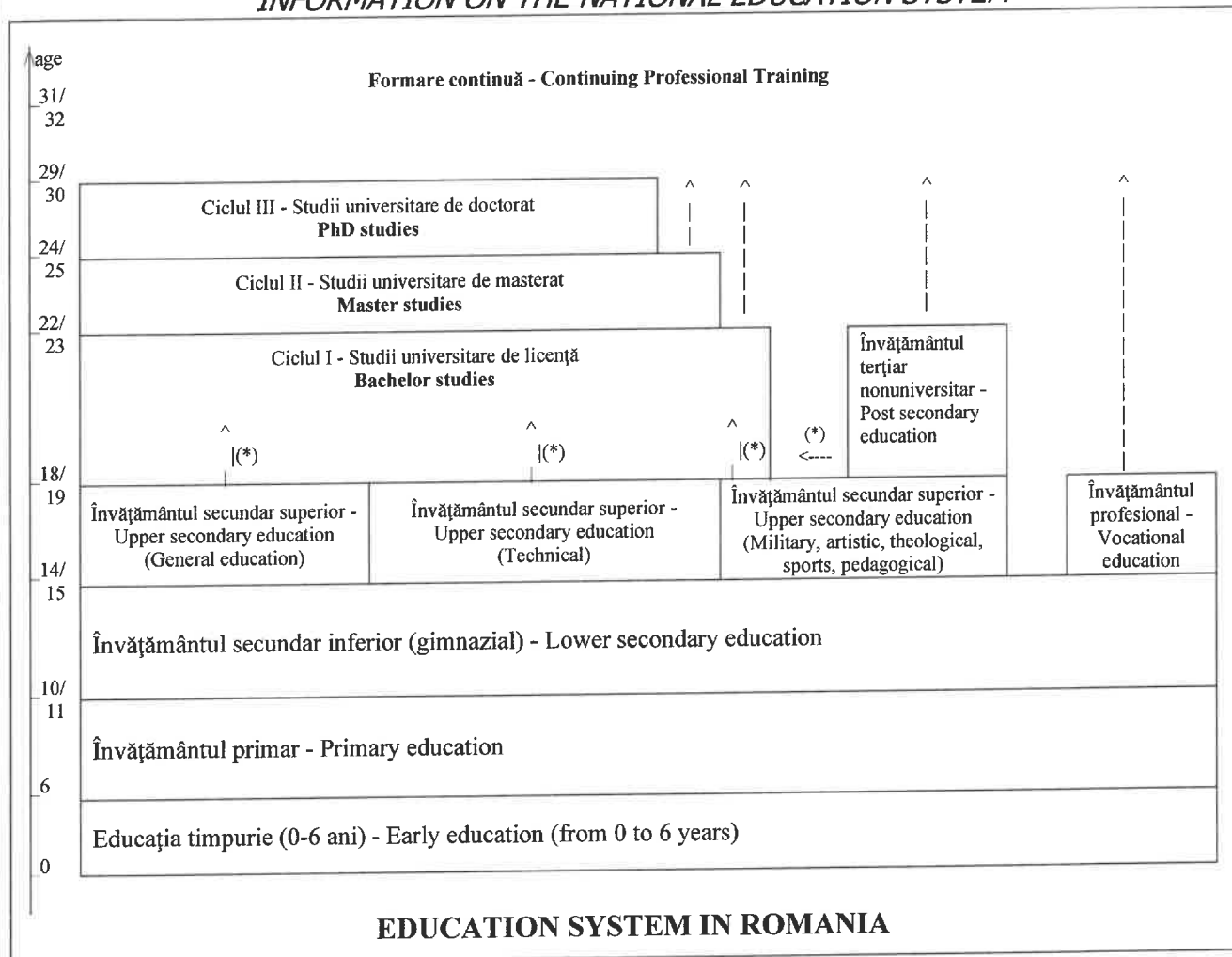
*6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

*6) To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60 - 120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 - 120 credit points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studii: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teza de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no. 1/2011