

R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Ministry of Education
UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCUREȘTI ¹⁾
Hyperion University of Bucharest
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma cu seria nr.
This Supplement is attached to the diploma with series no.

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i> 1.1a Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui <i>Initial(s) of the father's first name(s)</i> 1.2a Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i> 1.3a Numărul matricol <i>Student enrolment number</i> 1.4 /2020	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s)(after marriage)(if applicable)</i> 1.1b Prenumele <i>First name(s)</i> 1.2b Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara) <i>Place of birth (city, county/sector, country)</i> 1.3b Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i> 1.5 2020
--	---

2. INFORMATII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>	
2.1 Drept - Licențiat în Științe Juridice <i>Law - Bachelor of Legal Sciences</i> Domeniul de studii <i>Field of study</i> 2.2a Drept <i>Law</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i> 2.3a Universitatea Hyperion din București Universitate particulară acreditată <i>Hyperion University from Bucharest</i> <i>Private accredited university</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution providing education (if different from 2.3a)</i> 2.4a - Limba(limbile) de studiu/examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i> 2.5 Română <i>Romanian</i>	Programul de studii <i>Programme of study</i> 2.2b Drept <i>Law</i> Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty organising the final examination</i> 2.3b Științe Juridice <i>Legal Sciences</i> Facultatea care a asigurat școlarizarea <i>Faculty providing education (if different from 2.3b)</i> 2.4b -

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII

INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite transferabile (conform - ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS /SECT credits

3.1 **Studii universitare de licență**
Bachelor Studies

3.2 **4 ani - 240 credite ECTS**
4 years - 240 ECTS credits

Condiții de admitere
Admission requirement(s)

3.3 **Media de la examenul de bacalaureat și concurs de admitere**
Average of the Romanian Bacalaureate and entrance examination

4.INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE

INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS OBTAINED

Forma de învățământ
Type of education

4.1 **ÎNĂVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**
Day classes

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes provided by the study programme

Competențe profesionale: efectuează autopsii ;pastreaza curatenia în spatiul de lucru ;depune marturie în sedinte de judecata ;compileaza documente juridice ;respecta reglementarile juridice ;consemneaza dovezile ;elaboreaza proiecte de acte legislative ;structureaza informatia ;utilizeaza tehnici de comunicare ;furnizeaza informatii în scris ;analizeaza legislatia ;acorda consultanta juridica ;asigura conformitatea cu regulamentele companiei ;ofera consultanta cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență ;organizeaza documentele comerciale ;se asigura ca produsele respecta reglementarile în vigoare ;îndeplinește cerințele entitatilor juridice ;implementeaza planificarea strategica ;elaboreaza acorduri pentru acordarea licenței ;elaboreaza politicile organizationale ;pregatește acordurile de licență ;asigura conformitatea cu cerințele legale ;gestioneaza relațiile cu partile interesate ;asigura respectarea politicilor ;formeaza angajații ;respecta principiile de protecție a datelor ;asigura confidentialitatea informațiilor ;ofera consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale ;monitorizeaza evolutia legislatiei ;protejeaza datele cu caracter personal si confidentialitatea ;gestioneaza date pentru probleme legale;aspunde la întrebări ;elaboreaza programe de formare ;utilizeaza tehnici de consultare ;face fata situatiilor de stres ;da dovada de imparțialitate ;identifica încălcări comise în timpul alegerilor ;respecta confidentialitatea ;se adapteaza la situatiile în schimbare ;promoveaza drepturile omului ;aplic principii de gestionare a conflictelor ;trateaza de pe pozitie neutra cazurile de mediere ;interpreteaza legislatia ;ofera consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor ;elaboreaza normele serviciului de mediere ;negociază în cadrul procedurilor judiciare ;ofera consiliere cu privire la servicii juridice ;promoveaza comunicarea între partii ;asculta argumentele partilor implicate în dispute ; ofera consiliere în ceea ce privește hotărâri judecătorești ;protejeaza interesele clientului ;analizeaza caracterul executoriu ;asigura aplicarea legislatiei ;gasește solutii pentru probleme ;gestioneaza disputele contractuale ;constientizeaza dimensiunea interculturala ;ajuta victimele încălcarilor drepturilor omului ;promoveaza punerea în aplicare a drepturilor omului ;stabilește relații de colaborare ;vorbeste mai multe limbi străine ;investigheaza încălcări ale drepturilor omului ;verifica documente oficiale;autentifica documente ;autentifica semnarea documentelor ;administreaza depunerea de juraminte ;adhera la codul de etica organizationala ;pune în aplicare achiziții publice în domeniul inovării ;aplica procedurile de certificare si de plata ;administreaza contracte ;dezvolta orientarea catre performanta în administratia publica ;abordeaza problemele în mod critic ;coopereaza cu colegii ;este la curent cu reglementarile ;

Professional competences: perform autopsies ;keep the work space clean ;testify in court hearings ;compiles legal documents ;respect the legal regulations ; records the evidence ;drafts legislative acts ;structure the information ;uses communication techniques ;provide information in writing ;analyze the legislation ;provide legal advice ;check official documents ;authenticate documents ;authenticate the signing of documents ;administers the taking of oaths ;adhere to the code of organizational ethics ;implements public procurement in the field of innovation ;apply the certification and payment procedures ;administers contracts ;develop the orientation towards performance in public administration ;approach problems critically ;cooperate with colleagues ;is aware of the regulations ;protects personal data and confidentiality ;manage data for legal issues ;Answer the questions ;develops training programs ;uses consultation techniques ;cope with stressful situations ;give proof of impartiality ;identify violations committed during the elections ;respect confidentiality ;adapts to changing situations ;promotes human rights ;apply conflict management principles ;treats mediation cases from a neutral position ;interpret the legislation ;offers advice on conflict management ;elaborates the norms of the mediation service ;negotiate within the legal proceedings ;provides advice on legal services ;promotes communication between parties ;listen to the arguments of the parties involved in the disputes ;provides advice regarding court decisions ;protects the client's interests ;analyze the enforceability ;ensure the application of the legislation ;find solutions to problems ;manages contractual disputes ;aware of the intercultural dimension ;help victims of human rights violations ;promotes the implementation of human rights ;establish collaborative relationships ;speaks several foreign languages ;investigate human rights violations ;ensure compliance with company regulations ;offers consultancy on efficiency improvements ;organizes commercial documents ;ensure that the products comply with the regulations in force ;meets the requirements of legal entities ;implement strategic planning ;draw up agreements for granting the license ;elaborates organizational policies ;prepare license agreements ;ensure compliance with legal requirements ;manage relations with interested parties ;ensure compliance with policies ;train employees ;respect the principles of data protection ;ensure the confidentiality of information ;advices on compliance with government policy ;monitors the evolution of legislation ;

4.2

Detalii privind programul absolvit, calificatele/notele/creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul I nr. /2020)

Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS credits obtained (according to Faculty Student Records, volume I no. /2020)

4.3	Nr. <i>No</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Number of hours</i>		Nota/ <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS /SECT credits</i>	
			C	S, L,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st se m	Sem II 2 nd sem
	Anul I (anul universitar 2020 - 2021) <i>1st year of study (Academic year 2020 - 2021)</i>							
1	Teoria generală a dreptului/ General Theory of Law		28	28		-	6	-

2	Drept constituțional și instituții politice I/ Constitutional Law and Political Institutions I	28	28		-	6	-
3	Drept civil. Teoria generală/ Civil Law. General Theory	28	28		-	6	-
4	Drept roman / Roman Law	28	28		-	6	-
5	Educație fizică I/ Sports I	-	28	ADM	-	3	-
6	Drept administrativ/ Administrative Law	28	28	-		-	5
7	Drept civil. Persoanele/ Civil Law. Persons	28	28	-		-	6
8	Drept constituțional și instituții politice II/ Constitutional Law and Political Institutions II	28	28	-		-	6
9	Educație fizică II/ Sports II	-	14	-	ADM	-	3
10	Informatică/ Informatics	28	14	-		-	3
11	Istoria statului și dreptului/ History of the State and Law	28	14	-		-	3
12	Limbă străină I - Engleză/ Foreign Language I - English	28	28		-	3	-
13	Economie/ Economy	28	14	-		-	2
14	Limbă străină II - Engleză/ Foreign Language II - English	28	28	-		-	2

Promovat cu media: ³

Pass, average grade per academic year

Total credite/ *Total*
ECTS/SECT credits:

60

Anul II (anul universitar 2021 - 2022)
2nd year of study (Academic year 2021- 2022)

1	Drept civil. Drepturile reale/ Civil law. Real Rights	28	28		-	6	-
2	Drept penal. Partea generală I/ Criminal Law. General part I	28	28		-	6	-
3	Drept financiar și fiscal/ Financial and Fiscal Law	28	14		-	4	-
4	Drept internațional public / Public International Law	28	14		-	4	-
5	Criminologie/ Criminology	28	14		-	4	-
6	Practica de specialitate I/ Specialized practice I	-	28		-	3	-
7	Drept civil. Teoria obligațiilor/ Obligations Theory	28	28	-		-	6
8	Drept penal. Partea generală II/ Criminal Law - general II	28	28	-		-	6
9	Dreptul muncii și securității sociale/ Labor Law and Social Security	28	14	-		-	5
10	Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law	28	14	-		-	4
11	Practică de specialitate II/ Specialized practice II	-	42	-		-	3
12	Dreptul mediului/ Environmental Law	28	14		-	3	-
13	Drept notarial/ Notarial Law	28	14	-		-	3
14	Sociologie juridică/ Legal Sociology	28	28	-		-	3

Promovat cu media: ³

Pass, average grade per academic year

Total credite/ *Total*
ECTS/SECT credits:

60

Anul III (anul universitar 2022 - 2023)
3rd year of study (Academic year 2022- 2023)

1	Drept civil. Contracte speciale/ Civil Law. Special Contracts	28	28		-	5	-
2	Drept procesual civil I/ Civil Procedural Law I	28	28		-	5	-
3	Drept penal. Partea specială I/ Criminal Law. Special Part I	28	28		-	5	-
4	Drept procesual penal I/ Criminal Procedural Law I	28	28		-	5	-
5	Practică de specialitate I/ Specialized Practice I	-	42		-	3	-
6	Drept civil. Succesiunile/ Civil Law. Succession	28	28	-		-	5
7	Drept procesual civil II/ Civil Procedural Law II	28	28	-		-	5
8	Drept penal. Partea specială II/ Criminal Law. Special Part II	28	28	-		-	5
9	Drept procesual penal II/ Criminal Procedural Law II	28	28	-		-	5
10	Drept comercial / Commercial Law	14	14	-		-	3
11	Drept internațional privat / Private International Law	14	14	-		-	4
12	Practică de specialitate II/ Specialized Practice II	-	28	-		-	3
13	Dreptul proprietății intelectuale/ Intellectual Property Law	28	14		-	3	-
14	Dreptul familiei/ Family Law	28	14		-	4	-

Promovat cu media: ³*Pass, average grade per academic year*Total credite/ *Total*
ECTS/SECTcredits:

60

Anul IV (anul universitar 2023 - 2024)
4th year of study (Academic year 2023 - 2024)

1	Criminalistică I/ Forensics I	28	28		-	5	-
2	Dreptul comerțului internațional/International Commercial Law	28	14		-	5	-
3	Dreptul contractelor administrative/The Law of administrative contracts	28	14		-	5	-
4	Dreptul comunicațiilor și al noilor tehnologii/The right of communications and new technologies	28	14		-	3	-
5	Protecția internațională a drepturilor omului/International Protection of Human Rights	28	14		-	5	-
6	Practică de specialitate I/Specialized Practice I	-	42		-	3	-
7	Dreptul concurenței/Competition Law	28	14	-		-	6
8	Drept bancar/Banking Law	28	14	-		-	5
9	Elaborarea lucrării de licență/Elaboration of the Bachelor Thesis	-	28	-	ADM	-	5
10	Practică de specialitate II/ Specialized Practice I	-	42	-		-	3
11	Criminalistică II/ Forensics I	28	28	-		-	5
12	Drept execuțional penal/Criminal Execution Law	28	14	-		-	3
13	Drept diplomatic și consular/Diplomatic and Consular Law	28	14		-	4	-
14	Etica și integritate academica/ethics and academic integrity	28	28	-		-	3

Promovat cu media: ³*Pass, average grade per academic year*Total credite/ *Total*
ECTS/SECTcredits:

60

Promovat:	DA	Media ⁴⁾ de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credit - dacă este cazul)	Total credite:
<i>Pass:</i>	YES	<i>Overall average grade (credit-weighted average if available)</i>	240
			<i>Total ECTS/ SECT credits:</i>

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2024, domeniul de studii DREPT, programul de studii DREPT este 4 ani.

A discipline is graded on a scale from 10 to 1, all grades being full numbers, the minimum passing grade is 5, and the maximum score is 10. The minimum passing average for the class of 2022the field of Law, Major Law is: 5 (out of 10)

4.4

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**ADDITIONAL INFORMATION**Alte surse pentru obținerea mai multor informații
*Further information sources*Informații suplimentare
Additional information

5.1



5.2

Facultatea de Științe Juridice
Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București, România
Tel. 021- 323.55.88
 Faculty of Legal Sciences
 169 Calarasi Road, sector 3, Bucharest, Romania.
 Tel.021-323.55.88
Universitatea Hyperion din București,
Calea Călărașilor nr.169, sector 3, București.
Tel. 021-323.55.88, 021-3274465
 Hyperion University from Bucharest,

169 Calarasi Road, sector 3, Bucharest, Romania.
Tel.021-323.55.88, 021-327.44.65
Ministerul Educației
Str. G-ral Berthlot nr. 28-30, Bucharest Romania, Tel.4056200
Ministry of Education
28-30 G-ral Berthlot Street, tel. 00-40-21-4056200

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE RIGHTS CONFERRED BY QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Possibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1 Studii universitare de masterat

Master's Degree

Statutul profesional

Professional status

6.2 Absolvent de studii universitare de licență

Faculty graduate

7.LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rector</i>		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>
7.3	Prof.univ.dr. Sever Irin SPÂNULESCU			Andrei Mihai CRISTEA
	Decan <i>Dean</i>		7.4	Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i>
	Prof.univ.dr.Ion Ifrim			Holban Petra
7.5	⁶⁾ Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> Acest document conține un număr de 6 pagini. <i>This document contains of 6 pages</i>		7.6	Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> L.S.

¹⁾ Se completează de către instituția de învățământ superior care acordă diploma, care trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii pe suplimentul la diplomă.

¹⁾ To be filled out by the higher education institution which awards Diploma, which must verify the legality of all inscripts on the Diploma and the Diploma Supplement.

²⁾ Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

²⁾ To mention total number of hours, of which: total number of courses (C), total number of seminars(S), total number of work courses (LP), total number of projects (P), etc.

³⁾ Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

³⁾ Average grade with two decimals, with no approximation.

⁴⁾ Medie generală cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ Total average grade with two decimals with no approximation.

⁵⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului, care va menționa în continuare numărul de pagini pe care le conține documentul.

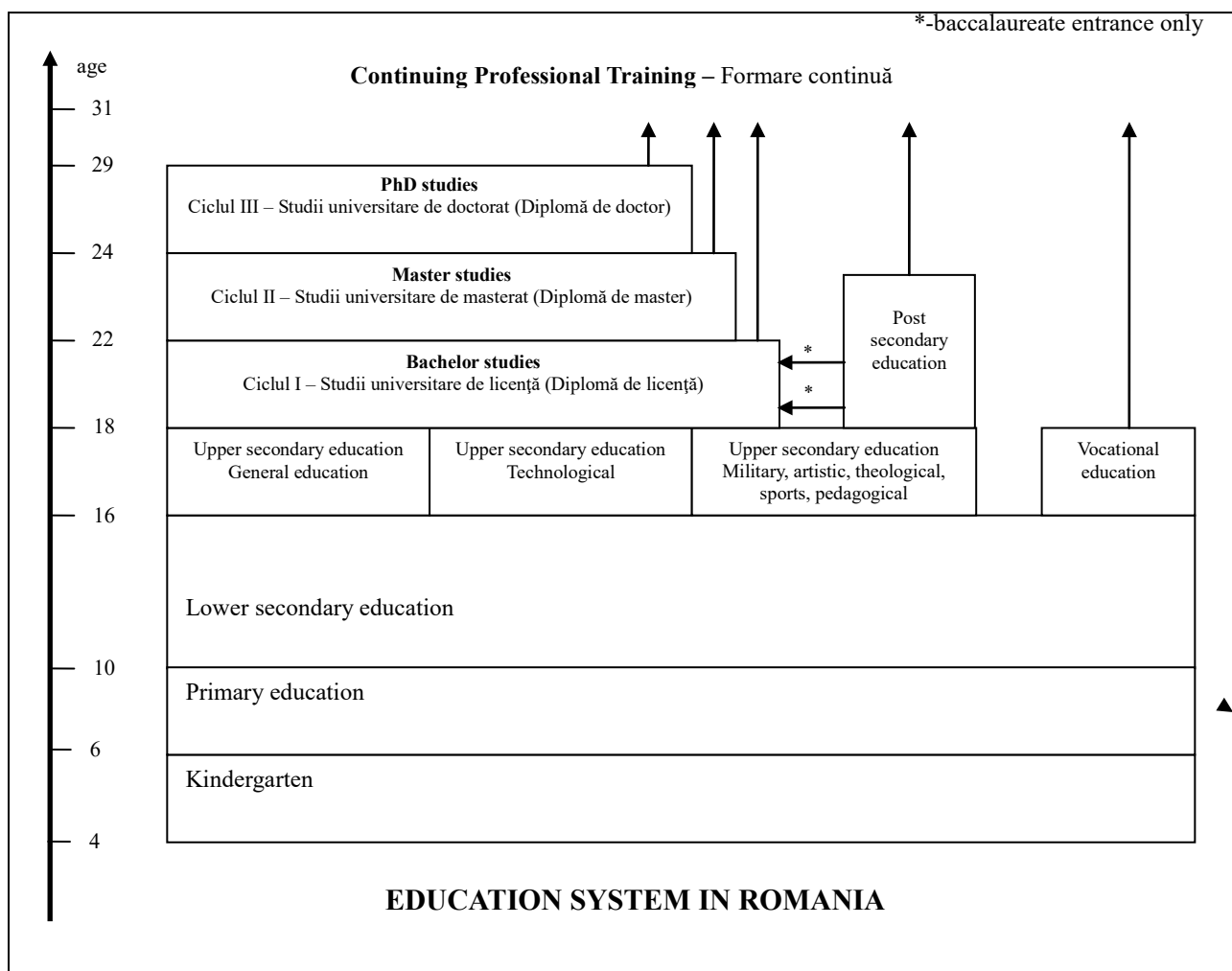
⁵⁾ To be completed by the institution which provided enrollment of the holder and will further mention the number of pages of the present document.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină pe colțul din dreapta jos.

The Diploma Supplement written on A4 format (both sides) shall be numbered, and shall stamped on each page in the right down corner.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate certificate (12 years of study) and access to master programmes is based on the B.A./B.Sc. degree.

Bachelor studies presuppose 180-124 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS)

M.A. studies presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS).

Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, B.A./B.Sc. and M.A. studies can be provided as part of a 5 to 6 year full time study programme, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following study fields are covered: Medicine – 360 ECTS, Dentistry – 360 ECTS, Pharmacy – 300 ECTS, Veterinary medicine – 360 ECTS, Architecture – 360 ECTS and Urban Planning – 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited study programmes.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.