



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Seria MA Nr. 0390676

DIPLOMĂ DE MASTER

T. S.

.....
.....
în baza absolvirii **Ciclului II – Studii universitare de masterat** și a promovării examenului de finalizare a
studiilor din sesiunea
la propunerea

conferă

D
născut ... în anul, luna, ziua, în localitatea
....., județul
țara, absolvent ... a

titlul de MASTER,

în domeniul de studii
programul de studii
.....
forma de învățământ:
durata studiilor
numărul de credite de studiu transferabile (ECTS/SECT)

L.S. **RECTOR,**

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

Nr. din

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.

SUPLIMENT LA DIPLOMA DIPLOMA SUPPLEMENT

1) Acest supliment însoțește diploma cu
Seria Nr.
This Supplement is for diploma
Series No.....

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s)(after marriage)(if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui <i>Initial(s) of father's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a		1.2b	
Data nașterii (zi/luna/an) <i>Date of birth (day/month/year)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>	
1.3a		1.3b	
Număr matricol <i>Student enrolment number</i>		Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4			1.5

2. INFORMATII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>	
2.1 Proceduri judiciare si profesii liberale, master Judicial Procedures and the Liberal Professions, Master's Degree	
Domeniul de studiu <i>Field of study</i>	Programul de studii/Specializarea <i>Programme of study/Specialization</i>
2.2a Drept Law	2.2b Proceduri judiciare si profesii liberale Judicial Procedures and the Liberal Professions
Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>	Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>
2.3a Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Tirgu Mures - universitate privată acreditată "Dimitrie Cantemir" University of Tirgu Mures - accredited private university	2.3b Facultatea de Drept Faculty of Law
Numele și statutul instituției absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of graduate institution (if different from 2.3a)</i>	Facultatea absolvită <i>Student Graduated from:</i>
2.4a	2.4b
Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i>	
2.5 română romanian	

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of the qualification</i>	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite ECTS (conform Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS credits</i>
3.1 Ciclul II - studii universitare de masterat Master studies	3.2 2 semestre, 60 ECTS 2 semesters, 60 ECTS
Condiții de admitere/înscriere <i>Access requirement(s)</i>	
3.3 Nivel licență Bachelor degree	

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

zi
full time

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the programme of study

4.2

Competente ESCO (Clasificarea Europeană a Ocupațiilor)

I. Competente specifice

Avocat – cod ESCO 2611.1

1. analizează probe juridice
2. compilează documente juridice
3. interpretează legislația
4. negociază comisionul avocatului
5. negociază în cadrul procedurilor judiciare
6. prezintă argumente juridice prezintă argumente în mod convingător
7. protejează interesele clientului
8. reprezintă clientii în instanță
9. respectă confidențialitatea
10. răspunde la întrebări

Avocat societăți comerciale – cod ESCO 2611.1.1

1. acordă consultanță juridică
2. analizează caracterul executoriu
3. compilează documente juridice
4. dezvoltă rețele profesionale

Manager de contract – cod ESCO 2619.1

1. abordează problemele în mod critic
2. aderă la codul de etică organizațională
3. aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii
4. administrează contracte
5. aplică procedurile de certificare și de plată
6. cooperează cu colegii
7. dezvoltă orientarea către performanță în administrația publică
8. efectuează activități de raportare și evaluare a contractelor
9. este la curent cu reglementările
10. gestionează disputele contractuale
11. gestionează planificarea achizițiilor publice
12. gestionează relațiile cu părțile interesate
13. menține relațiile cu furnizorii
14. negociază contractele cu furnizorii
15. negociază termenii și condițiile de cumpărare
16. negociază îmbunătățiri cu furnizorii
17. pune în aplicare achiziții publice durabile
18. pune în aplicare achiziții publice în domeniul inovării
19. pune în aplicare gestionarea riscurilor în cadrul achizițiilor publice
20. se adaptează la situațiile în schimbare
21. utilizează tehnici de comunicare

Observator electoral – cod ESCO 2619.5

1. demonstrează un angajament în favoarea democrației
2. dă dovadă de imparțialitate
3. face față situațiilor de stres
4. identifică încălcări comise în timpul alegerilor
5. prezintă un raport referitor la procesul de votare
6. promovează drepturile omului
7. se menține la curent cu peisajul politic

Ofiter drepturile omului – cod ESCO 2619.6

1. ajută victimele încălcarilor drepturilor omului
2. desfășoară interviuri de cercetare
3. facilitează acordul oficial
4. investighează încălcări ale drepturilor omului
5. oferă consiliere în ceea ce privește hotărâri judecătorești
6. promovează punerea în aplicare a drepturilor omului
7. promovează sensibilizarea socială
8. stabilește relații de colaborare
9. vorbește mai multe limbi străine

Consilier juridic – cod ESCO 2619.7

1. acordă consultanță juridică
2. asigură aplicarea legislației
3. compilează documente juridice
4. oferă consiliere în ceea ce privește hotărâri judecătorești
5. protejează interesele clientului
6. stabilește nevoile clientilor
7. utilizează tehnici de consultare

Consilier armonizare legislativă – cod ESCO 2619.8

1. acordă consultanță juridică
2. elaborează proiecte de acte legislative
3. furnizează informații în scris
4. structurează informația

Mediator – cod ESCO 2619.9

1. aplică cunoștințe despre comportamentul uman
2. aplică principiile de gestionare a conflictelor

ESCO competences (European Classification of Occupations)

I. Specific competences

Lawyer –ESCO code 2611.1

1. analyse legal evidence
2. compiles legal documents
3. interprets legislation
4. negotiates the lawyer's commission
5. negotiates in court proceedings
6. presents legal arguments convincingly
7. protects the client's interests
8. represents clients in court
9. respects confidentiality
10. answers questions

Corporate lawyer – ESCO code 2611.1.1

1. provides legal advice
2. analyses enforceability
3. compiles legal documents
4. develops professional networks

Contract Manager – ESCO code 2619.1

1. addresses problems critically
2. adheres to the Code of Organizational Ethics
3. adheres to the guidelines on the organization of the enterprise
4. manages contracts
5. applies certification and payment procedures
6. cooperates with colleagues
7. develops performance orientation in public administration
8. carry out contract reporting and evaluation activities
9. is up to date with regulations
10. handles contractual disputes
11. manages procurement planning
12. manages stakeholder relations
13. maintains relationships with suppliers
14. negotiates contracts with suppliers
15. negotiates terms and conditions of purchase
16. negotiates improvements with suppliers
17. implements sustainable public procurement
18. implements public procurement in the field of innovation
19. implements risk management in public procurement
20. adapts to changing situations
21. uses communication techniques

Election observer – ESCO code 2619.5

1. demonstrates a commitment to democracy
2. is impartial
3. copes with stressful situations
4. identifies violations committed during elections
5. reports on the voting process
6. promotes human rights
7. keeps abreast of the political landscape

Human rights officer – ESCO code 2619.6

1. helps victims of human rights violations
2. conducts research interviews
3. facilitates formal agreement
4. investigates human rights violations
5. advises on court decisions
6. promotes the implementation of human rights
7. promotes social awareness
8. establishes collaborative relationships
9. speaks several languages

Legal Consultant – ESCO code 2619.7

1. provides legal advice
2. ensures that legislation is enforced
3. compiles legal documents
4. advises on court decisions
5. protects the client's interests
6. determine customer needs
7. uses consultation techniques

Legislative drafter – ESCO code 2619.8

1. provides legal advice
2. drafts legislative acts
3. provides information in writing
4. structure information

Mediator – ESCO code 2619.9

1. applies knowledge about human behavior
2. applies conflict management principles

3. asculta argumentele partilor implicate in dispute 4. elaboreaza normele serviciului de mediere 5. faciliteaza acordul oficial 6. negociaza in cadrul procedurilor judiciare 7. ofera consiliere cu privire la servicii juridice 8. ofera consiliere in ceea ce priveste gestionarea conflictelor 9. promoveaza comunicarea intre parti 10. trateaza de pe pozitie neutra cazurile de mediere Notar – cod ESCO 2619.10 1. administreaza depunerea de juraminte 2. autentifica declaratii pe propria raspundere 3. autentifica documente 4. autentifica semnarea documentelor 5. emite documente oficiale 6. verifica documente oficiale Avocat al poporului – cod ESCO 2619.11 1. aplica cunostinte despre comportamentul uman 2. aplica principii de gestionare a conflictelor 3. constientizeaza dimensiunea interculturala 4. faciliteaza acordul oficial 5. gaseste solutii pentru probleme 6. raspunde la intrebari Manager in domeniul respectarii reglementarilor – cod ESCO 2619.12 1. analizeaza legislatia 2. asigura conformitatea cu cerintele legale 3. asigura conformitatea cu regulamentele companiei 4. asigura respectarea politicilor 5. asigura respectarea politicilor financiare 6. elaboreaza acorduri pentru acordarea licentiei 7. elaboreaza politicile organizationale 8. elaboreaza strategiile societatii 9. gestioneaza relatiile cu partile interesate 10. identifica cerinte legale 11. implementeaza planificarea strategica 12. integreaza fundamentul strategic in activitatea curenta 13. interpreteaza cerinte tehnice 14. monitorizeaza politica companiei 15. monitorizeaza respectarea acordurilor de licentiere 16. ofera consultanta cu privire la imbunatatirile in eficienta 17. organizeaza documentele comerciale 18. pregateste acordurile de licenta 19. respecta reglementarile juridice 20. se asigura ca produsele respecta reglementarile in vigoare 21. indeplineste cerintele entitatilor juridice II. Competente transversale 1. promoveaza principiile democratiei si ale statului de drept 2. participa activ la viata civica 3. respecta reglementarile 4. respecta obligatiile de confidentialitate 5. ia decizii 6. negociaza compromisuri 7. gandeste critic, analitic, creativ si holistic 8. are o minte deschisa	3. <i>listens to the arguments of the parties involved in disputes</i> 4. <i>draws up the rules of the mediation service</i> 5. <i>facilitates formal agreement</i> 6. <i>negotiates in court proceedings</i> 7. <i>advises on legal services</i> 8. <i>provides advice on conflict management</i> 9. <i>promotes communication between the parties</i> 10. <i>treats mediation cases from a neutral position</i> Notary – ESCO code 2619.10 1. <i>administers oath-taking</i> 2. <i>authenticates affidavits</i> 3. <i>authenticates documents</i> 4. <i>authenticates the signing of documents</i> 5. <i>issues official documents</i> 6. <i>checks official documents</i> Ombudsman – ESCO code 2619.11 1. <i>applies knowledge about human behavior</i> 2. <i>applies conflict management principles</i> 3. <i>is aware of the intercultural dimension</i> 4. <i>facilitates formal agreement</i> 5. <i>finds solutions to problems</i> 6. <i>answers questions</i> Regulatory affairs manager – ESCO code 2619.12 1. <i>analyses legislation</i> 2. <i>ensures compliance with legal requirements</i> 3. <i>ensures compliance with company regulations</i> 4. <i>ensures policy compliance</i> 5. <i>ensures compliance with financial policies</i> 6. <i>draws up licensing agreements</i> 7. <i>develops organizational policies</i> 8. <i>develops company strategies</i> 9. <i>manages stakeholder relations</i> 10. <i>identifies legal requirements</i> 11. <i>implements strategic planning</i> 12. <i>integrates the strategic foundation into the current activity</i> 13. <i>interprets technical requirements</i> 14. <i>monitors company policy</i> 15. <i>monitors compliance with licensing agreements</i> 16. <i>advises on efficiency improvements</i> 17. <i>organizes commercial documents</i> 18. <i>prepares license agreements</i> 19. <i>complies with legal regulations</i> 20. <i>ensures that products comply with the regulations in force</i> 21. <i>meets the requirements of legal entities</i> II. Transversal competences 1. <i>promotes the principles of democracy and the rule of law</i> 2. <i>actively participates in civic life</i> 3. <i>complies with regulations</i> 4. <i>complies with confidentiality obligations</i> 5. <i>makes decisions</i> 6. <i>negotiates compromises</i> 7. <i>thinks critically, analytically, creatively and holistically</i> 8. <i>has an open mind</i>
---	---

- 4.3 Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. 15 / anul 2022)
Programme details (e.g. modules or units studied), and the individual grades/ marks/ ECTS credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. 15 / year 2022)

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei Subject	2)Total ore No. hours		Nota Grade		Nr. credite No. of credits	
		C	S,L,P	Sem I 1st sem	Sem II 2nd sem	Sem I 1st sem	Sem II 2nd sem
Anul 1 (anul universitar 2022 - 2023) 1st Year (academic year 2022 - 2023)							
1	Organizarea profesiilor juridice liberale si procedurile acestora / Organization of Freelance Legal Professions and Their Procedures	24	24		-	6	
2	Jurisdictii pentru minori si familie / Infant and Family Jurisdiction	12	12		-	6	
3	Adevar si valoare in teoria si practica dreptului / Truth and Value in the Theory and Practice of Law	12	24		-	6	
4	Etica si integritate academica / Ethics and Academic Integrity	12	12		-	6	
5	Practica de specialitate / Specialty Practice	0	56		-	6	
6	Proceduri judiciare in sistemul institutional al Uniunii Europene / Judicial Procedures in the European Union Institutional System	12	12	-			6
7	Jurisdictii speciale in sistemul de drept romanesc / Special Jurisdiction in Romanian Law System	24	12	-			6
8	Utilizarea limbii engleze in cadrul procedurilor judiciare / Use of English in Judicial Proceedings	12	24	-			6
9	Proceduri alternative de solutionare a litigiilor / Alternative Procedures of Litigation Settlement	12	24	-			6
10	Proceduri civile si comerciale speciale aprofundate / Civil and Special Trade Procedures Depth	24	24	-			6
	Promovat cu media: Pass, average grade per academic year:	3)		Total credite: Total ECTS credits:		60	

Promovat:	Media ⁴⁾ de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credit:		Total credite:	
Pass:	<i>Overall average grade (credit-weighted average)::</i>		<i>Total ECTS credits:</i>	60

Sistemul de notare, și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi. Nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**
Grades are integer number and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5, the highest passing grade is 10.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

5.1 Informații suplimentare
Additional information

5.2 Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

<http://www.cantemir.ro>

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuarea studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1 **Doctorat**

Doctoral programme

Statutul profesional

Professional status

6.2

Titularul acestei diplome este master in Drept si ii sunt recunoscute toate drepturile care decurg din acest statut profesional. In conformitate cu Clasificarea Europeana a Ocupatiilor (ESCO), detine competentele si abilitatile necesare pentru a practica, conditionat de indeplinirea cerintelor specifice, urmatoarele ocupatii:

Avocat – cod ESCO 2611.1

Avocat societati comerciale – cod ESCO 2611.1.1

Manager de contract – cod ESCO 2619.1

Observator electoral – cod ESCO 2619.5

Ofiter drepturile omului – cod ESCO 2619.6

Consilier juridic – cod ESCO 2619.7

Consilier armonizare legislativa – cod ESCO 2619.8

Mediator – cod ESCO 2619.9

Notar – cod ESCO 2619.10

Avocat al poporului – cod ESCO 2619.11

Manager in domeniul respectarii reglementarilor – cod ESCO 2619.12

The holder of this diploma is Master of Law and shall have all the rights deriving from this professional status. According to the European Classification of Occupations (ESCO), he/she has the necessary skills and abilities to practice, fulfilling the specific requirements, the following occupations:

Lawyer –ESCO code 2611.1

Corporate lawyer – ESCO code 2611.1.1

Contract Manager – ESCO code 2619.1

Election observer – ESCO code 2619.5

Human rights officer – ESCO code 2619.6

Legal Consultant – ESCO code 2619.7

Legislative drafter – ESCO code 2619.8

Mediator – ESCO code 2619.9

Notary – ESCO code 2619.10

Ombudsman – ESCO code 2619.11

Regulatory affairs manager – ESCO code 2619.12

**7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT**

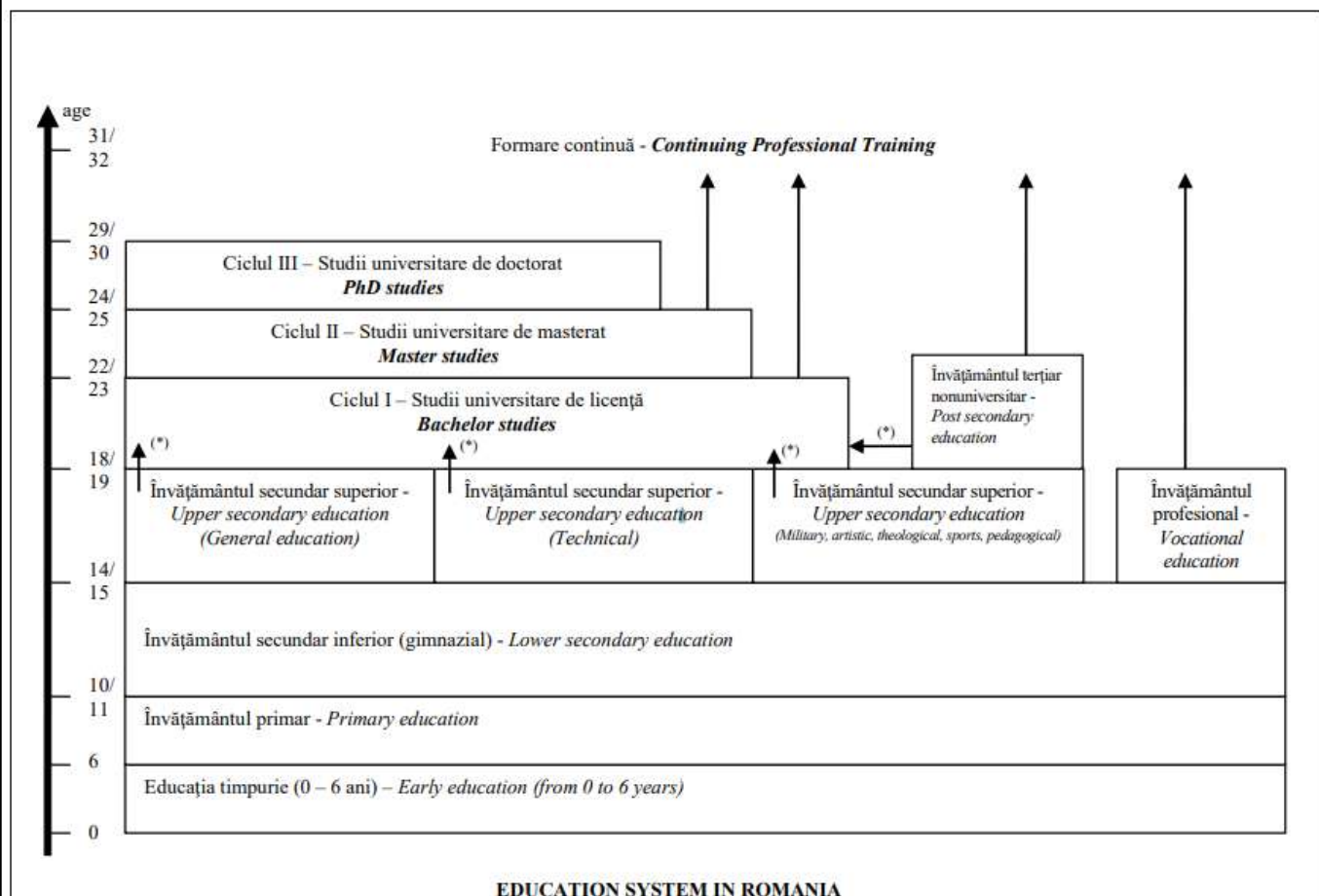
	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rector</i>		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>
	Prof. univ. dr. Mircea SIMIONESCU			Monica VAIDEAN
7.3	Decan/ Director <i>Dean/ Director</i>		7.4	Secretar șef facultate/ departament <i>Faculty Registrar/ Departament Registrar</i>
	Prof. univ. dr. Brîndușa GOREA			Ramona Andreea TERO POP
7.5	⁵⁾ Nr. și data eliberării <i>No. / dated</i> _____ / _____ - _____ Acest document conține un număr de 7 pagini. <i>This document consists of 7 pages</i>		7.6 Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>	

- ¹⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care acordă diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.
¹⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
- ²⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore curs (C); numărul total de ore seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P) etc.
²⁾ It shall be mentioned the total hours of which total hour for courses (C), seminars(S), practical courses (LP), projects (P) per week etc.
- ³⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.
³⁾ Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
- ⁴⁾ Medie generală, cu două zecimale, fără rotunjire.
⁴⁾ Overall average grade with two decimals and without rounding off.
- ⁵⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului, menționându-se numărul de pagini ale documentului.
⁵⁾ To be filled in by the institution administering studies indicating also the number of pages of this document.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față-verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos.
 Diploma supplement shall be printed on both side of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA
PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 ECTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT, Arhitectură de interior - 300 ECTS/SECT, Design de produs - 300 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 300 ECTS/SECT, Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

* În conformitate cu Legea nr. 199/2023 / According to Law no. 199/2023