

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
The Ministry of Education

UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA ¹⁾
AGORA UNIVERSITY OF ORADEA

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma
cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma
series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie din certificatul de naștere <i>Family name(s) of the birth certificate</i> 1.1a Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i> 1.2a Data nașterii (anul/luna/ziaua) <i>Date of birth (year/month/day)</i> 1.3a Numărul matricol <i>Student enrolment number</i> 1.4 Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i> 1.4	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s)(after marriage)(if applicable)</i> 1.1b Prenumele <i>First name(s)</i> 1.2b Locul nașterii (localitatea, județul/ sectorul, țara) <i>Place of birth</i> 1.3b ORADEA, BIHOR, ROMÂNIA Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i> 1.5 2020
---	--

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și titlul acordat <i>Name of qualification and title awarded</i> 2.1 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE / MASTER <i>HUMAN RESOURCES MANAGEMENT / MASTER</i> Domeniul de studii <i>Field of study</i> 2.2a MANAGEMENT <i>MANAGEMENT</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i> 2.3a UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA – PARTICULARĂ ACREDITATĂ <i>AGORA UNIVERSITY OF ORADEA - ACCREDITED PRIVATE UNIVERSITY</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i> 2.4a - Limba (limbile) de studiu/examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i> 2.5 ROMÂNĂ, ROMANIAN	Programul de studii <i>Programme of study</i> 2.2b MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE <i>HUMAN RESOURCES MANAGEMENT</i> Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română) <i>Faculty administering the final examination</i> 2.3b FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE <i>FACULTY OF ECONOMIC SCIENCES</i> Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i> 2.4b -
--	--

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1

**STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT –
NIVELUL 7 CNC/CEC**
MASTER STUDIES – LEVEL 7 NQF/EQF

3.2

2 ANI, 120 ECTS
2 YEARS, 120 ECTS

Condiții de admitere
Access requirement(s)

3.3

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ + CONCURS DE ADMITERE
BACHELOR DIPLOMA + ADMISSION EXAMINATION

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF) / FULL-TIME

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

Competențe profesionale (Competențe ESCO):

- C.1. Efectuează analiza posturilor;
- C.2. Elaborează sisteme de clasificare a ocupațiilor;
- C.3. Scrie fișe de post;
- C.4. Stabilește relații de colaborare;
- C.5. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului;
- C.6. Aplică principii de gestionare a conflictelor;
- C.7. Întocmește rapoarte de lucru;
- C.8. Gestionează salarizarea;
- C.9. Respectă confidențialitatea;
- C.10. Utilizează tehnici de comunicare;
- C.11. Menține documentația administrativă.

Competențe transversale (Competențe ESCO):

- CT.1. Desfasoară servicii de recrutare;
- CT.2. Colectează feedback din partea angajaților;
- CT.3. Își însușește obiectivele întreprinderii.

4.2

Professional competences (ESCO):

- C.1. Performs job analysis,
- C.2. Develops job classification systems,
- C.3. Write job descriptions,
- C.4. Establishes collaborative relationships,
- C.5. Provides advice regarding personnel management,
- C.6. Apply conflict management principles,
- C.7. Draws up work reports,
- C.8. Manages payroll,
- C.9. Respect confidentiality,
- C.10. Uses communication techniques,
- C.11. Maintains administrative documentation.

Transversal competences (ESCO):

- CT.1. Carries out recruitment services,
- CT.2. Collects feedback from employees,
- CT.3. Owns the company's objectives.

Detaliile programului absolvit, calificativele/notele/numărul de credite ECTS/SECT obținute
(conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. **II/2020**)
Programme details and the individual grades/ marks/ number of ECTS/SECT obtained
(according to Faculty Student Records, volume no. **II/2020**)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Number of hours</i>		Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>		
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	
Anul I (anul universitar 2020 – 2021) <i>1st year of study (2020 - 2021 academic year)</i>								
1	Resursele umane și schimbarea organizațională <i>Human Resources and Organizational Change</i>	28	14		-	6	-	
2	Pregătirea continuă și gestiunea carierei <i>Continuous Training and Career Management</i>	28	28		-	6	-	
3	Raporturi de muncă și dreptul comunitar al muncii <i>Labour Relations and Community Employment Law</i>	28	14		-	6	-	
4	Politici publice europene <i>European public policies</i>	14	14		-	6	-	
5	Etică și integritate academică <i>Ethics and Academic Integrity</i>	14	-		-	6	-	
6	Simulări decizionale <i>Decision Simulations</i>	28	28	-		-	6	
7	Strategii și politici de resurse umane <i>Human Resources Strategies and Policies</i>	28	14	-		-	6	
8	Motivația resurselor umane și performanța profesională <i>Human Resources Motivation and Professional Performance</i>	28	14	-		-	6	
9	Management internațional al resurselor umane <i>International Human Resources Management</i>	14	14	-		-	6	
10	Managementul comunicării și al conflictelor <i>Communication and Conflicts Management</i>	14	14	-		-	6	
Promovat cu media : ⁴⁾ <i>Pass, average grade per academic year</i>		9,40 (nouă,40%) 9,40 (nine,40%)	Total credite/ <i>Total ECTS/SECT credits:</i>					60
Anul II (anul universitar 2021– 2022) <i>2nd year of study (2021 - 2022 academic year)</i>								
1	Managementul proiectelor de dezvoltare a resurselor umane <i>Management of Human Resources Development Projects</i>	14	28		-	8	-	
2	Metode și tehnici de evaluare a resurselor umane <i>Methods and Techniques for Assessing Human Resources</i>	14	14		-	7	-	
3	Dezvoltare durabilă a resurselor umane <i>Sustainable Development of Human Resources</i>	14	14		-	6	-	
4	Auditul resurselor umane <i>Human Resources Audit</i>	14	14		-	6	-	
5	Practică de specialitate <i>Practice in the Field of Study</i>	-	84		-	3	-	
6	Cultura organizațională și comportamentul managerial <i>Organizational Culture and Managerial Behaviour</i>	28	14	-		-	8	
7	Managementul grupurilor de muncă <i>Working Groups Management</i>	14	14	-		-	7	
8	Tehnici de negociere organizațională <i>Organizational Negotiation Techniques</i>	28	14	-		-	7	
9	Cercetare științifică <i>Scientific Research</i>	14	14	-		-	4	
10	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație <i>Internship for the Elaboration of the Dissertation</i>	-	42	-		-	4	
Promovat cu media : ⁴⁾ <i>Pass, average grade per academic year</i>		8,93 (opt,93%) 8,93 (eight,93%)	Total credite/ <i>Total ECTS/SECT credits:</i>					60

Promovat: DA	Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : 9,16 (nouă,16%)	Total credite:
Pass: YES	The arithmetic mean of the study years: 9,16 (nine,16%)	120 Total ECTS/ SECT credits:

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2022 domeniul de studii **MANAGEMENT**, programul de studii **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** este **8,10** iar media maximă este **9,85**, titularul fiind clasat pe locul _ dintr-un total de **24** absolvenți.

*Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2021 field of study **MANAGEMENT**, study programme in **HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**, are: lowest average: **8,10** (out of 10) and highest average **9,85** (out of 10), the degree holder is ranked _ out of **24** graduates.*

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

-

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

www.univagora.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)

INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de doctorat

Ph.D. Studies

Statutul profesional

Professional status

6.2

-

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1

Rector
Rector

Prof.univ.dr.ing. Mișu-Jan MANOLESCU

7.3

Decan
Dean

Conf.univ.dr. Casian-Valentin BUTACI

7.2

Secretar șef universitate
University Registrar

Roxana-Denisa VIDICAN

7.4

Secretar șef facultate
Faculty Registrar

Adriana-Gabriela MOCANU

⁶⁾ Nr. și data eliberării
No., dated.

7.5

_____/_____
Acest document conține un număr de 5 pagini.
This document consists of 5 pages.

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.6

L.S.

¹⁾ Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

²⁾ Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.

³⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

⁴⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

⁵⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

⁶⁾ It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

⁷⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁸⁾ Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

⁹⁾ Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

¹⁰⁾ The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.

¹¹⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

¹²⁾ To be filled in by the institution administering studies.

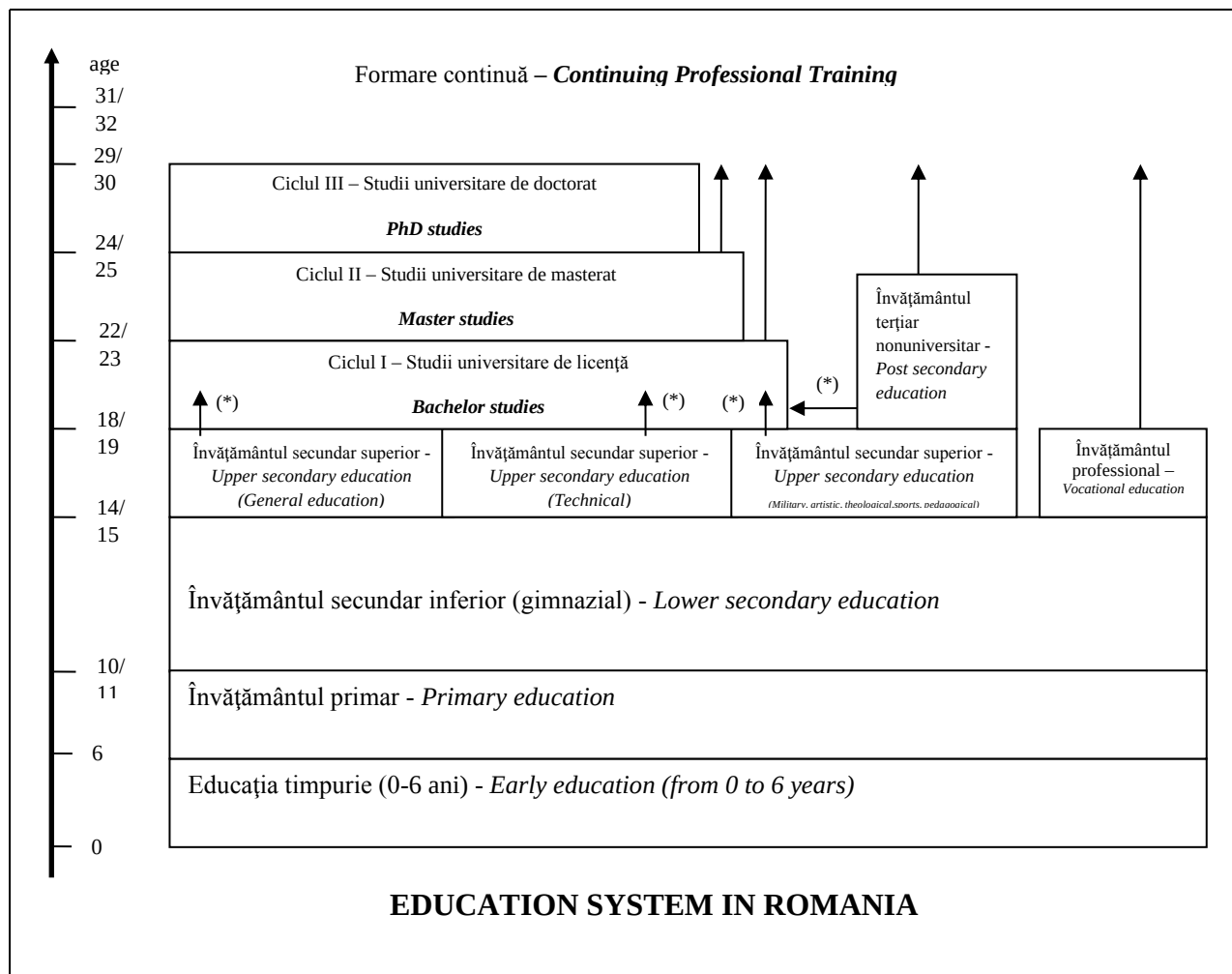
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. ...)” va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiei reglementate.

The point 4.3 "Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/ECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no.)" will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study; thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011
According to Law no.1/2011