România

MINISTERUL EDUCAȚIEI

The Ministry of Education

UNIVERSITAREA „1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA – PUBLICĂ, ACREDITATĂ[*1)]

SUPLIMENT DE DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

[*2)] Acest supliment însoțește diploma cu seria_____nr. _____
*This supplement in for diploma series*_____nr _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

	Numele de familie la naștere *Family name(s) at birth*		Numele de familie după căsătorie (daca este cazul) *Family name(s) (after marriage)(if applicable)*
1.1a		1.1b	
	Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei *Initial(s) of father's/mother's first name(s)*		Prenumele *First name*(s)
1.2a		1.2b	
	Data nașterii (anul/luna/ziua) *Date of birth (year/month/day)*		Locul nașterii (localiatea, județul/sectorul, țara) *Place of birth*
1.3a		1.3b	

	Număr matricol *Student enrollment number*		Cod numeric personal (CNP) *Personal identification number*		Anul înmatriculării *Year of enrollment*
1.4				1.5	2024

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea exemenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 **Dezvoltarea și managementul resurselor umane/Master**
Human resources development and management /Master

	Domeniul de studii *Field of study*		Programul de studii *Programme of study*
2.2a	**Sociologie** *Sociology*	2.2b	**Dezvoltarea și managementul resurselor umane** *Human resources development and management*
	Numele și statul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) *Name and status of awarding institution*		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor *Faculty administering the final examination*
2.3a	**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA – PUBLICĂ, ACREDITATĂ** *„1 DECEMBRIE 1918" UNIVERSITY OF ALBA IULIA – ACCREDITED, PUBLIC UNIVERSITY*	2.3b	**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE** *THE FACULTY OF LAW AND SOCIAL SCIENCES*
	Numele și statul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) *Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)*		Facultatea care asigură școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) Faculty administering studies (if different from 2.3b)
2.4a		2.4b	

Limba (limbile) de studiu/examinare
Language(s) of instruction/instruction

2.5 **ROMÂNĂ**/*ROMANIAN*

L.S.

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

	Nivelul calificării *Level of qualification*		Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) *Official length of programme of study and number of ECTS/SECT credits*
3.1	**STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - NIVELUL 7 CNC/EQF** *MASTER STUDIES - LEVEL 7 CNC/EQF*	3.2	**4 SEMESTRE, 120 CREDITE** *4 SEMESTERS, 120 CREDITS*

Condiții de admitere
Access requirement(s)

3.3 **MEDIA EXAMENULUI DE LICENŢĂ 50% ŞI INTERVIU SAU/ŞI LUCRARE SCRISĂ 50%**
MEDIA LICENSE EXAMINATION 50% AND INTERVIEW AND/OR WRITTEN WORK 50%

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**
FULL-TIME

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2

II. 3.1. Competenţe profesionale (ESCO):

R1. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență:Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunatățiri ale eficienței
R2. Utilizează tehnici de comunicare: Aplică tehnici de comunicare care le permit interlocutorilor să se înțeleagă reciproc mai bine și să realizeze o comunicare corectă în transmiterea mesajelor
R3. Efectuează analiza posturilor: Cercetează și efectuează studii privind ocupațiile, analizează și integrează date pentru identificarea conținutului locurilor de muncă
R4. Colectează feedback din partea angajaților: Comunică în mod deschis și pozitiv pentru a evalua nivelurile de satisfacție ale angajaților și perspectivele lor asupra mediului de lucru și pentru a identifica probleme și a concepe soluții
R5. Consiliază salarizarea personalului: Consiliază cu privire la masa salarială și la alte condiții de ocupare a forței de muncă
R6. Oferă consiliere în privința oportunităților în carieră: Consiliază beneficiarii cu privire la viitoarele opțiuni de carieră prin consiliere și, eventual, prin testare și evaluare în domeniul carierei
R7. Prezintă rezultatele analizelor: Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiza desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor
R8. Elaborează sisteme de clasificare a ocupațiilor: Concepe, modifica si întretine sisteme care prezinta o colectie organizata de fise de post.
R9. Concepe instrumente de analiza a posturilor: Identifică necesitatea și concepe instrumente de analiză a locurilor de muncă
R10. Întocmește rapoarte de lucru: Întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidente conform unor standarde înalte. Întocmește și prezinta rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poata fi înțelese de nespecialiști
R11. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională: Oferă consiliere organizațiilor în ceea ce privește cultura lor internă și mediul lor de lucru, precum și factorii care pot influența comportamentul angajaților
R12. Prezintă rapoarte: Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu

II. 3.2. Competenţe transversale (ESCO):
RT1. Își asumă rol de lider: Coordonează și direcționează pe ceilalți către un scop comun, adesea într-un grup sau echipă.
RT2. Moderează discuții: Aplica tehnici si metode de moderare pentru a conduce discutii între doua sau mai multe persoane, inclusiv în situatii precum ateliere, conferinte sau evenimente online. Asigura corectitudinea si caracterul politicos al dezbaterii.
RT3. Utilizeaza software de comunicare și colaborare: Utilizeaza instrumente si tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interactiona si a colabora cu ceilalti.

II. 3.1. Professional skills (ESCO):
R1. Provides consultancy on efficiency improvements: *Analyzes information and details of processes and products to offer advice on possible efficiency improvements*

L.S.

R2. Uses communication techniques: *Applies communication techniques that enable interlocutors to understand each other better and achieve accurate communication in message transmission.*
R3. Conducts job analysis: *Researches and conducts studies on occupations, analyzes and integrates data to identify the content of jobs.*
R4. Collects employee feedback: *Communicates openly and positively to assess employee satisfaction levels and their perspectives on the work environment, identify problems, and devise solutions.*
R5. Advises on staff remuneration: *Provides advice on salary structures and other employment conditions.*
R6. Offers career opportunities counseling: *Advises beneficiaries on future career options through counseling and, if necessary, career testing and evaluation.*
R7. Presents analysis results: *Prepares research documents or makes presentations to report the results of a research project and analysis, indicating the analytical procedures and methods that led to these results, as well as possible interpretations of the results.*
R8. Develops occupational classification systems: *Designs, modifies, and maintains systems that present an organized collection of job descriptions.*
R9. Designs job analysis tools: *Identifies the need for and designs tools for job analysis.*
R10. Prepares work reports: *Prepares work reports that support effective management of relationships, documentation, and records according to high standards. Prepares and presents results and conclusions in a clear and understandable manner, so they can be comprehended by non-specialists.*
R11. Provides advice on organizational culture: *Advises organizations on their internal culture and work environment, as well as factors that may influence employee behavior.*
R12. Presents reports: *Presents results, statistics, and conclusions to an audience in a transparent and simple manner.*

II. 3.2. Transversal skills (ESCO):
RT1. Assumes a leadership role: *Coordinates and directs others toward a common goal, often in a group or team.*
RT2. Moderates discussions: *Applies techniques and methods of moderation to lead discussions between two or more people, including situations such as workshops, conferences, or online events. Ensures the fairness and politeness of the debate.*
RT3. Uses communication and collaboration software: *Utilizes simple digital tools and technologies to communicate, interact, and collaborate with others.*

Detalii privind privind programul absolvit, calificative/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrul matricol al facultății/departamentului, volumul nr.

Programme details and individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according tu Faculty Student Records, volume no.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS/SECT obținute
(conform Registrului matricol al facultății)
Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained
(according to Faculty Student Records)

Nr. No.	Denumirea disciplinei *Subject*	3) Total ore *Number of hours*		Nota / *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credi*	
		C	S, LP, P				
Semestrul I (anul universitar 2024-2025) 1st *Semester* (2024-2025 academic year)							
1	Leadership organizational *Organizational Leadership*	14	14			7	
2	Salarizarea personalului *Staff remuneration*	14	14			4	
3	Analiza datelor de dezvoltare a resurselor umane *Analysis of human resource development data*	28	28			8	
4	Fundamentele sociopsihologice ale dezvoltării resurselor umane *The fundamental sociopsychological aspects of human resource development*	28	-			5	
5	Recrutarea și motivarea resurselor umane *Recruitment and motivation of resources*	14	14			6	
[4] Promovat cu media *Pass, average grade per academic year:*						Total credite: 30 Total ECTS/SECT credits:	
Semestrul II (anul universitar 2024-2025) 2nd *Semester* (2024-2025 academic year)							
1	Comunicare organizațională *Organizational Communication*	28	14			5	
2	Intervenția în grupuri și organizații *Intervening in groups and organizations*	28	-			5	
3	Consultanță în managementul resurselor umane	28	14			5	

L.S.

	Consulting in human resource management				
4	Parteneriat public-privat în dezvoltarea resurselor umane *Public-Private Partnerships in Human Resources Development*	14	-		4
5	Evaluarea și managementul performanței *Performance evaluation and management*	28	14		5
6	Stagii de practică în resurse umane *Internship in human resources*	-	60		6
[4] Promovat cu media *Pass, average grade per academic year:*				Total credite: Total ECTS/SECT credits:	30
Semestrul III (anul universitar 2025-2026) **3rd *Semester* (2025-2026 academic year)**					
1	Modelare și simulări decizionale *Decision-making modeling and simulations*	28	14		6
2	Cercetarea - acțiune participativă *The research – a participatory action*	28	-		6
3	Legislație aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane *Legislation applied in the development and management of human resources*	14	14		6
4	Practica profesională în resurse umane *Professional practice in human resources*	-	28		7
5	Marketing organizațional și branding *Organizational marketing and branding* Mobilitate socială și servicii de ocupare *Social mobility and employment services*	14	28		5
[4] Promovat cu media *Pass, average grade per academic year:*				Total credite: *Total ECTS/SECT credits:*	30
Semestrul IV (anul universitar 2025-2026) **4th *Semester* (2025-2026 academic year)**					
1	Dezvoltare organizațională *Organizational development*	28	14		5
2	Populație și resurse umane *Population and Human Resources*	28	28		6
3	Joburi și cariere în resurse umane *Jobs and careers in human resources*	-	14		5
4	Etică și integritate academică *Ethics and academic Integrity*	14	-		3
5	Stagiu elaborare lucrare de disertație *Internship for dissertation preparation*	-	60		6
6	Managementul carierei și dezvoltare profesională *Career management and professional development* Protecția și inspecția muncii *Labour protection and inspection*	14	28		5
[4] Promovat cu media *Pass, average grade per academic year:*				Total credite: Total ECTS/SECT credits:	30

Promovat: Pass:	[5] Media de promovare a studiilor (ponderată cu puncte credit – dacă este cazul): *Overall average grade (credit-weighted average – if available):*		Total credite: Total ECTS/SECT credits 120

Sistemul de notare şi, dacă sunt disponibile, informaţii privind distribuţia statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10;**

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoţia 2026, domeniul de studii **Sociologie**, programul de studii **DEZVOLTAREA ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** este... , iar media maximă este..., titularul fiind clasat pe locul...dintr-un total de... absolvenţi.

Grades are integer numbers and given on the scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5, and the highest grade is 10.

The passing overall grades for the class of 2026, field of study SOCIOLOGY, study programme in Human Resources Development and Management, are: lowest average... (out of 10) and highest average ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

L.S.

5. INFORMAŢII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

	Informații suplimentare *Additional information*		Alte surse pentru obținerea mai multor informații *Further information sources*
5.1		5.2	www.uab.ro Adresa/*Address*: str. Unirii, nr. 15-17, Alba Iulia, Alba, România Telefon/*Phone*: +40-0258/813994 E-mail: sec-drept@uab.ro

6. INFORMAŢII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ŞI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study)after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de doctorat
PhD studies

6.2 Statutul profesional
Professional status

7. LEGALIZAREA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF SUPPLEMENT

	Funcţia *Position*	Semnătura *Signature*		Funcţia *Position*	Semnătura *Signature*
7.1	**Rector** *Rector* Prof. univ. dr. Valer-Daniel Breaz		7.2	**Secretar şef universitar** University Chief Registrar Ec. Carmen Luminița Pancu	
7.3	**Decan** Dean Conf. univ. dr. Mihaela Miruna Tudorașcu		7.6	Secretar şef facultate Faculty registrar Ec. Cornelia Carmen Pădurean	

*6) Nr. şi data eliberării
No., dated

Ştampila sau sigiliu ofocial
Official stamp or seal

7.5	------/--------- Acest document conține un număr de 7 pagini. *This document consists of 7 pages.*	7.6	**L.S.**

*1) Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
*1) Name of institution administering studies and provided diploma supplement.
*2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

L.S.

*2) To be filled in by the awarding institution that must check the lagality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*3) Se va menţiona numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

*3) It shall be mentioned the total hours of wich total hours fo courses (C); seminars (S); practical courses (LP); projects (P)

*4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*5) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*5) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

*6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului

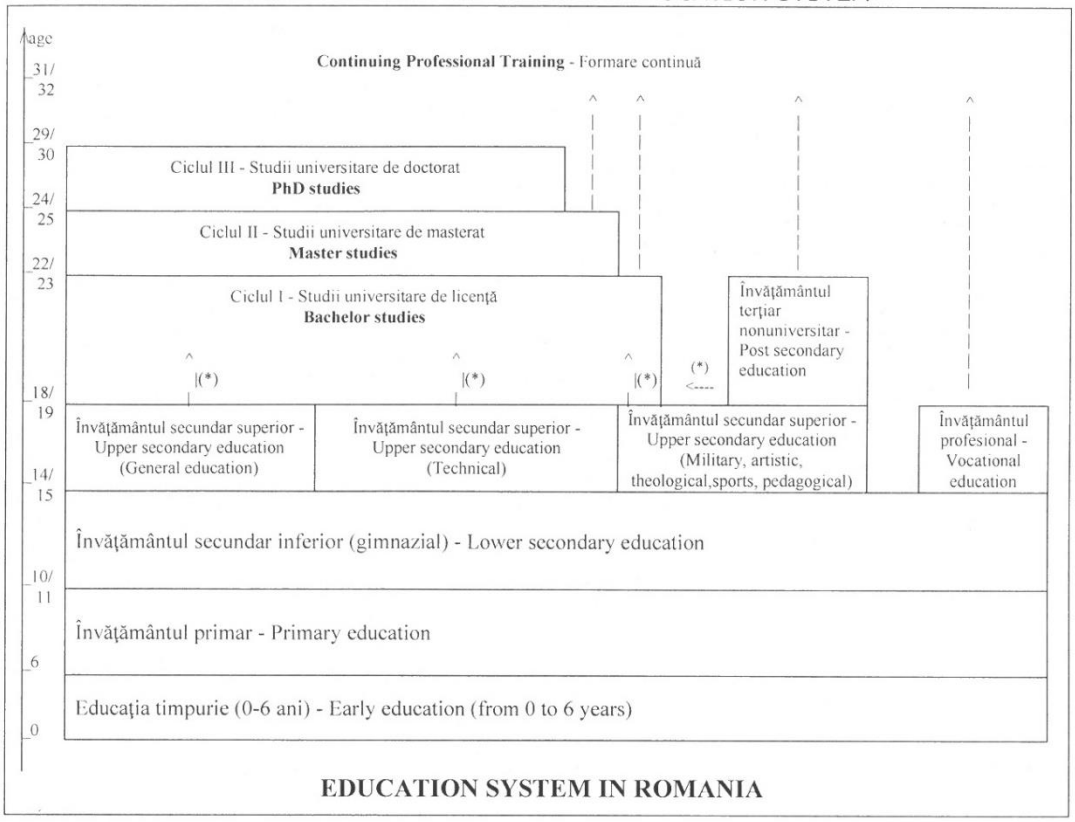
*6) To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma suplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂT

INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTAREA GENERALĂ A SISTEMULUI NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higjer education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng)

Acces to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

L.S.

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și master pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5-6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studii: Medicină – 360 ECTS/SECT, Stomatologie – 360 ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 ECTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT).
For regulated professions through European standards norms, recommendations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of 5 to 6 zear full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered : Medicine - 360, Dentistry – 360 ECTS/SECT, Pharmacy – 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine – 360 ECTS/SECT, Arhitecture – 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diplomă de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învăţământ superior românesc este un system deschis. Toate unigversităţile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, al the following forms of education: ful time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare3 profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional programmes based on the market demands.

*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011
According to Law no. 1/2011

L.S.