

România
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia ¹⁾

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma

cu seria _____ nr. _____

The Supplement is for diploma

series _____ no. _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie din certificatul de naștere
Family name(s) at birth certificate

1.1a

Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)
Family name(s) (after marriage) (if applicable)

1.1b

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/ mamei
Initial(s) of father's/ mother's first name(s)

1.2a

Prenumele
First name(s)

1.2b

Data nașterii (anul/luna/ziua)
Date of birth (year/month/day)

1.3a

Locul nașterii (localitatea, județul, țara)
Place of birth

1.3b

Numărul matricol
Student enrolment number

Codul numeric personal (CNP)
Personal identification number

Anul înmatriculării
Year of enrolment

1.4

1.5 2024

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și titlul acordat
Name of qualification and title awarded

2.1 **FISCALITATE ȘI MANAGEMENT FINANCIAR/ STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**
TAXATION AND FINANCIAL MANAGEMENT / MASTERS DEGREE

Domeniul de studii
Field of study

2.2a **FINANȚE**
FINANCE

Programul de studii
Programme of study

2.2b **FISCALITATE ȘI MANAGEMENT FINANCIAR**
TAXATION AND FINANCIAL MANAGEMENT

Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română)
Name and status of awarding institution

2.3a **UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA - PUBLICĂ ACREDITATĂ**
"1 DECEMBRIE 1918" UNIVERSITY OF ALBA IULIA - ACCREDITED PUBLIC UNIVERSITY

Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română)
Faculty administering the final examination

2.3b **FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
FACULTY OF ECONOMIC SCIENCES

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română)
Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)

2.4a

Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română)
Faculty administering studies (if different from 2.3b)

2.4b

Limba (limbile) de studiu / examinare
Language(s) of instruction/ examination

2.5 **ROMÂNĂ, ROMANIAN**

L.S.

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1 **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - NIVELUL 7**
CNC/EQF
MASTERS STUDIES MASTER STUDIES - LEVEL 7
CNC/EQF

3.2 **4 SEMESTRE, 120 CREDITE**
4 SEMESTERS, 120 CREDITS

Condițiile de admitere
Access requirement(s)

3.3 **MEDIA DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE LICENTA-50% / MEDIA EXAMENULUI DE LICENTA-50%**
GRADUATION AVERAGE OF THE BACHELOR'S PROGRAM-50% / BACHELOR'S FINAL EXAM AVERAGE-50%

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**
FULL-TIME STUDIES

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2 **Competențe profesionale**

1. **Evaluează factorii de risc** - Stabilește influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, cu accent asupra riscurilor financiare (inclusiv riscurile de credit, de piață, specifice asigurărilor, investiționale, industriale etc.) și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.
2. **Oferă servicii financiare** - Oferă o gamă largă de servicii financiare pentru clienți, cum ar fi asistența în produse financiare, planificare financiară, asigurări, gestionarea banilor și a investițiilor.
3. **Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală** – Oferă consultanță entităților publice și private în ceea ce privește toate procedurile fiscale (fiscalitatea directă, fiscalitatea indirectă, procedura fiscală, fiscalitatea proiectelor, fiscalitatea multinaționalelor și a nerezidenților, control fiscal etc.) și contabile.
4. **Oferă consiliere cu privire la investiții** - Evaluează obiectivele entităților publice / private și oferă consiliere cu privire la posibilele investiții, ia decizii de investiții, dezvoltă și revizuieste portofolii de investiții.
5. **Analizează performanța financiară a unei societăți** - Analizează performanța financiară a unei societăți, pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului, cifrei de afaceri și dezvoltării întreprinderilor.
6. **Oferă consultanță financiară** - Oferă consultanță și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor.
7. **Colectează date financiare** - Colectează, organizează și combină datele financiare pentru interpretarea și analiza lor, în scopul de a preconiza posibile scenarii financiare și performanța unei entități / întreprinderi sau a unui proiect.
8. **Analizează tendințe economice** – Analizează tendințe economice, în special bancare și evoluțiile sectorului bancar din perspectiva managementului financiar- bancar.
9. **Elaborează un raport financiar** - Încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.
10. **Gestionează cereri de granturi** - Procesează și pregătește cereri de granturi, analizând bugete, ținând evidența granturilor distribuite sau obținând documentele corespunzătoare.
11. **Găsește granturi** - Identifică posibile granturi pentru organizația lor prin consultarea fundației sau a agenției care oferă finanțare.
12. **Stabilește contacte cu finanțatori** - Asigură legătura cu persoanele care doresc să finanțeze proiectul. Se ocupă de negocierea înțelegerilor și a contractelor.
13. **Evaluează viabilitatea financiară** - Revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și

L.S.

costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.

14. **Furnizează informații privind finanțarea de la bugetul de stat** - Le oferă informații clienților privind granturile și programele de finanțare atribuite de guvern pentru proiecte la scară mică și la scară largă în diverse domenii, cum ar fi promovarea energiilor regenerabile.

15. **Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu** - Elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Desfășoară activități de controlling. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.

16. **Implementează guvernanta corporativă** - Aplică un set de principii și mecanisme prin care o organizație este gestionată și direcționată (cu accent pe arealul Uniunii Europene), stabilește proceduri de informare, controlează fluxul și procesul de luare a deciziilor, alocă drepturile și responsabilitățile în rândul departamentelor și persoanelor, stabilește obiective la nivel de întreprindere /entitate și monitorizează și evaluează acțiunile și rezultatele.

Competențe transversale

17. **Operează echipamente hardware digitale** - Utilizează sisteme birotice, computere, echipamentele informatice și suporturi informatice pentru activități de gestiune financiară și fiscalitate.

18. **Respectă reglementările juridice** - Se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică fiscalității și managementului financiar și că respectă normele, politicile și legislația acesteia, precum și normele etice și deontologice profesionale.

19. **Efectuează calcule** - efectuează calcule legate de muncă, utilizează numere, lucrează cu cifre, utilizează instrumente econometrice pentru a estima evoluțiile variabilelor specifice domeniului financiar-fiscal.

General competence

1. **Assess risk factors** - Establishes the influence of economic, political and cultural risk factors, with a focus on financial risks (including credit, market, insurance, investment, industrial, etc.) risks and proposes solutions to cover these risks.

2. **Offers financial services** - It offers a wide range of financial services for customers, such as assistance with financial products, financial planning, insurance, money and investment management.

3. **Provides advice on tax policy** – It provides advice to public and private entities regarding all tax procedures (direct taxation, indirect taxation, tax procedure, project taxation, multinational and non-resident taxation, tax control, etc.) and accounting procedures.

4. **Provides investment advice** - Assesses the objectives of public/private entities and provides advice on possible investments, makes investment decisions, develops and reviews investment portfolios.

5. **Analyze the financial performance of a company** - Analyzes a company's financial performance, based on accounts, books, financial statements, and external market information, to identify improvement actions that could lead to increased profit, turnover, and business development.

6. **Provides financial advice** - Provides advice and proposes solutions related to financial management, such as the acquisition of new assets, making investments and methods of tax efficiency.

7. **Collect financial data** - Collects, organizes and combines financial data for their interpretation and analysis, in order to forecast possible financial scenarios and the performance of an entity/enterprise or a project.

8. **Analyze economic trends** – Analyzes economic trends, especially banking and developments in the banking sector from the perspective of financial-banking management.

9. **Prepare a financial report** - Completes project accounting. Draw up an effective budget, compare the discrepancies between the planned budget and the actual budget and draw the final conclusions.

10. **Manage grant applications** - Processes and prepares grant applications, analyzing budgets, keeping track of distributed grants or obtaining the appropriate documents.

11. **Find grants** - Identify potential grants for their organization by consulting with the foundation or agency providing funding.

12. **Establish contacts with funders** - It ensures the connection with the people who want to finance the project. Deals with the negotiation of agreements and contracts.

13. **Assess financial viability** - Reviews and analyzes financial information and project requirements, such as budget assessment, expected turnover, and risk assessment to determine project benefits and costs. Assess whether the deal or project will return its investment and whether the potential profit is worth the financial risk.

14. **Provides information on funding from the state budget** - It provides information to clients on grants and funding programs awarded by the government for small-scale and large-scale projects in various areas, such as the promotion of renewable energies.

15. **Provides cost-benefit analysis reports** - Prepares, compiles and communicates reports, broken down by cost analyses on the company's proposal and budget plans. Carry out controlling activities. Analyze the financial or social costs and benefits of a project or investment in advance over a certain period of time.

16. **Implement corporate governance** - Applies a set of principles and mechanisms by which an organization is managed and directed (with a focus on the European Union area), establishes information procedures, controls the flow and process of decision-making, assigns rights and responsibilities among departments and individuals, sets objectives at enterprise/entity level, and monitors and evaluates actions and results.

Transversal competences

17. **Operates digital hardware equipment** - Uses office systems, computers, computer equipment and computer supports for financial management and taxation activities.

18. **Comply with legal regulations** - Ensures that he/she is duly informed about the legal regulations aimed at an activity specific to taxation and financial management and that he/she complies with its rules, policies and legislation, as well as professional ethical and deontological norms.

19. **Perform calculations** - performs work-related calculations, uses numbers, works with figures, uses econometric tools to estimate the evolutions of variables specific to the financial-fiscal field.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr.

FMF / II)

Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty/Department Student Records, volume no. FMF / II)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	*) Total ore Number of hours		Nota/ Grade	Nr. Credite Number of ECTS/SECT credits
		C	S, LP, P		
Semestrul I (anul universitar 2024-2025) 1 st Semester (academic year 2024-2025)					
1	Fiscalitate directă Direct Taxation	28	28		7
2	Procedură fiscală, evaziune și control fiscal Tax Pcedure, Evasion and Tax Control	28	28		8
3	Drept fiscal Tax Law	28	28		7
4	Econometrie aplicată în management financiar Applied Econometrics in Financial Management	28	28		8
Promovat cu media: *) Pass, average grade per academic year:		Total credite: Total ECTS/SECT credits:		30	
Semestrul II (anul universitar 2024-2025) 2 nd Semester (academic year 2024-2025)					
1	Fiscalitate indirectă Indirect Taxation	28	28		7
2	Finanțarea entităților și managementul investițiilor Entities Funding and Investment Management	28	28		7
3	Managementul riscului și performanței Risk Management and Performance Measurement	28	28		6
4	Fiscalitatea și managementul proiectelor cu finanțare europeană European Financed Taxation and Project Management	28	28		5
5	Controlling Controlling	28	28		5
Promovat cu media: *) Pass, average grade per academic year:		Total credite: Total ECTS/SECT credits:		30	
Semestrul III (anul universitar 2025-2026) 3 rd Semester (academic year 2025-2026)					

L.S.

1	Management financiar-bancar <i>Financial and Banking Management</i>	28	14		7
2	Analiza și diagnosticul entităților pe baza situațiilor financiare <i>Analysis and Diagnosis of Entities Based on Financial Statements</i>	28	28		7
3	Riscuri și asigurări corporative <i>Corporate Risk and Insurance</i>	28	28		7
4	Practică de specialitate <i>Curricular practical training</i>	-	84		3
5	Management financiar-contabil în instituții publice <i>Financial-Accounting Management in Public Sector</i>	28	14		6
Promovat cu media: *4) <i>Pass, average grade per academic year:</i>			Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>		30
Semestrul IV (anul universitar 2025-2026) <i>4th Semester (academic year 2025-2026)</i>					
1	Fiscalitatea companiilor multinaționale și a nerezidenților <i>Taxation of Multinational Companies and Non-residents</i>	28	28		7
2	Guvernanță corporativă în UE, cultură organizațională și etică <i>Corporate Governance in UE, Organizational Culture and Ethics</i>	28	28		6
3	Suporturi informatice în gestiune financiară și fiscalitate <i>Information Technology in Financial Management and Taxation</i>	28	28		6
4	Etică și integritate academică. Cercetare științifică (Metodologia cercetării științifice economice- Documentare pentru elaborarea lucrării de disertație) <i>Academic Ethics and Integrity. Scientific Research (Methodology of Economic Scientific Research – Research for the Final Paper - Dissertation)</i>	28	-		7
5	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație <i>Stage for M. Sc. Thesis Elaboration</i>	-	80		4
Promovat cu media: *4) <i>Pass, average grade per academic year:</i>			Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>		30

Promovat: DA	Media ponderată a anilor de studii ^{*5)} :	Total credite:
Pass: YES	<i>The weighted mean of the study years:</i>	<i>Total ECTS/SECT credits:</i> 120

Examenul de disertație
Dissertation

Media obținută la examenul de disertație: <i>Dissertation grade:</i>	-	Nr. credite: <i>ECTS:</i>
		10

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2026, domeniul de studiu Finanțe, programul de studii Fiscalitate și management financiar este, iar media maximă este, titularul fiind clasat pe locul dintr-un total deabsolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5, and the highest passing grade is 10.
The passing overall grade averages for the class of 2026, field of study Finanțe, study programme in Fiscalitate și management financiar are: lowest average (out of 10) and highest average (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates.

L.S.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

secretariat_economice@uab.ro
secretariat_economice@uab.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Possibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de doctorat.
Doctoral studies

Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)

6.2

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	RECTOR <i>RECTOR</i>		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>	
7.3	DECAN <i>DEAN</i>		7.4	Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i>	
7.5	^{*6)} Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> 		7.6	Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> L. S.	

*1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

*1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.

*2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

*2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

*3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

*4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*5) Media ponderată a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

*5) The weighted mean of the study years with two decimals and without rounding off.

*6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

*6) To be filled in by the institution administering studies.

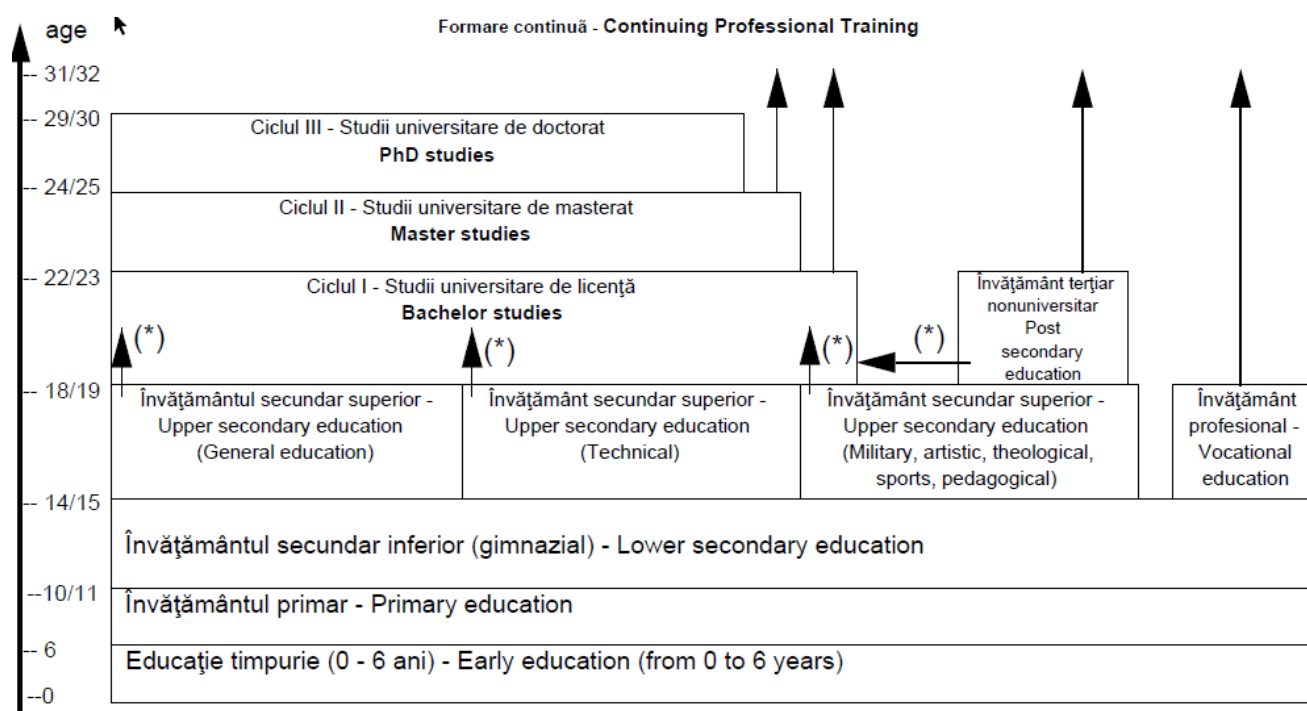
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 "Detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...) " va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiilor reglementate.

The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no./)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT, Arhitectură de interior - 300 ECTS/SECT, Design de produs - 300 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 300 ECTS/SECT, Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no. 1/2011