

România
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia ¹⁾

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma

cu seria _____ nr. _____

The Supplement is for diploma

series _____ no. _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie din certificatul de naștere
Family name(s) at birth certificate

1.1a

Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)
Family name(s) (after marriage) (if applicable)

1.1b -

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/ mamei
Initial(s) of father's/ mother's first name(s)

1.2a

Prenumele
First name(s)

1.2b

Data nașterii (anul/luna/ziua)
Date of birth (year/month/day)

1.3a

Locul nașterii (localitatea, județul, țara)
Place of birth

1.3b

Numărul matricol
Student enrolment number

Codul numeric personal (CNP)
Personal identification number

Anul înmatriculării
Year of enrolment

1.4

1.5 2024

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și titlul acordat
Name of qualification and title awarded

2.1 **AUDITUL ȘI CONTROLUL AGENȚILOR ECONOMICI / STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**
AUDIT AND CONTROL OF ECONOMIC AGENTS / MASTERS DEGREE

Domeniul de studii
Field of study

2.2a **CONTABILITATE**
ACCOUNTING

Programul de studii
Programme of study

2.2b **AUDITUL ȘI CONTROLUL AGENȚILOR ECONOMICI**
AUDIT AND CONTROL OF ECONOMIC AGENTS

Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română)
Name and status of awarding institution

2.3a **UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA**
"1 DECEMBRIE 1918" UNIVERSITY OF ALBA IULIA - ACCREDITED PUBLIC UNIVERSITY

Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română)
Faculty administering the final examination

2.3b **FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
FACULTY OF ECONOMIC SCIENCES

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română)
Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)

2.4a -

Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română)
Faculty administering studies (if different from 2.3b)

2.4b -

Limba (limbile) de studiu / examinare
Language(s) of instruction/ examination

2.5 **ROMÂNĂ, ROMANIAN**

L.S.

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1 **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - NIVELUL 7 CNC/EQF**
MASTERS STUDIES MASTER STUDIES - LEVEL 7 CNC/EQF

3.2 **4 SEMESTRE, 120 CREDITE**
4 SEMESTERS, 120 CREDITS

Condițiile de admitere
Access requirement(s)

3.3 **MEDIA DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE LICENTA-50% / MEDIA EXAMENULUI DE LICENTA-50%**
GRADUATION AVERAGE OF THE BACHELOR'S PROGRAM-50% / BACHELOR'S FINAL EXAM AVERAGE-50%

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 **INVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**
FULL-TIME STUDIES

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2 **Competențe profesionale (ESCO)**

1. **Sintetizează informațiile financiare** - Colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.
2. **Elaborează modele de metode cost-plus** - Elaborează în mod regulat modele de costuri și de prețuri, ținând seama de costul materialelor și de lanțul de aprovizionare, de personal și de costurile de exploatare.
3. **Evaluează bugetele** - Citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.
4. **Asigură respectarea politicilor financiare** - Citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.
5. **Dezvoltă planul de audit** - Definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.
6. **Desfășoară activități de audit financiar** - Evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare.
7. **Prezintă rapoarte** - Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.
8. **Detectează fraude financiare** - Examinează, investighează și constată posibile infracțiuni financiare, cum ar fi spălarea banilor sau evaziunea fiscală, care pot fi observate în rapoartele financiare și în conturile societăților.
9. **Analizează procese de afaceri** - Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora.
10. **Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală** - Oferă consiliere în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurilor fiscale și punerea în aplicare a politicilor noi la nivel național și local.
11. **Revizuieste documentele juridice** - Citește și interpretează documente și dovezi juridice despre faptele respective în raport cu speța juridică.
12. **Asigură pregătirea continuă în vederea auditurilor** - Asigură conformitatea permanentă cu standardele și cerințele, cum ar fi menținerea la zi a certificatelor și activitățile de monitorizare pentru a se asigura că sunt respectate procedurile corecte, pentru ca auditurile să poată avea loc fără probleme și să fie identificate aspecte negative.

Competențe transversale (ESCO)

13. **Își asumă responsabilitatea** - arată un comportament responsabil; demonstrează o atitudine conștiincioasă; arată responsabilitate; este pregătit să își asume responsabilitatea; dovedește simțul responsabilității; este pregătit să își asume responsabilități.
14. **Lucrează în echipe** - muncește în echipă; sprijină colegii; desfășoară muncă de echipă.
15. **Respectă obligațiile de confidențialitate** - gestionează informațiile sensibile; asigură discreție absolută; păstrează informațiile secrete; respectă obligațiile de confidențialitate; este discret; asigură confidențialitatea; protejează confidențialitatea.

Profesional competences (ESCO)

1. **Summarize financial information** - Collects, reviews, and gathers financial information from different sources or departments to create a unified financial accounts or plans document.
2. **Develop models of cost-plus methods** - Regularly develops cost and pricing models, taking into account the cost of

materials and supply chain, personnel and operating costs.

3. **Evaluate budgets** - Reads budget plans, analyzes planned expenditure and revenue over a given period of time, and expresses an opinion on their compliance with the company's or body's overall plans.

4. **Ensures compliance with financial policies** - Reads, understands and ensures compliance with the company's financial policies in relation to all tax and accounting procedures of the organization.

5. **Develop the audit plan** - Defines all organizational tasks (time, place and order) and develops a checklist on the topics to be audited.

6. **Carry out financial audit activities** - It assesses and monitors the financial health, operations and financial movements expressed in the company's financial statements. Reviews financial records to ensure oversight and governance capacity.

7. **Submit reports** - Present results, statistics and conclusions in front of an audience in a transparent and simple way.

8. **Detects financial fraud** - Examines, investigates, and assesses possible financial crimes, such as money laundering or tax evasion, which can be observed in financial reports and company accounts.

9. **Analyze business processes** - Study the contribution of work processes to business objectives and monitor their efficiency and productivity.

10. **Provides advice on tax policy** - Provides advice on changes to tax policies and procedures and the implementation of new policies at national and local level.

11. **Review legal documents** - Reads and interprets documents and legal evidence about those facts in relation to the legal case.

12. **Ensures continuous preparation for audits** - Ensures ongoing compliance with standards and requirements, such as maintaining certificates and monitoring activities to ensure that the correct procedures are followed, so that audits can proceed smoothly and negative aspects are identified.

Transversal competences (ESCO)

13. **Take responsibility** - shows responsible behavior; demonstrates a conscientious attitude; show responsibility; is prepared to take responsibility; proves a sense of responsibility; is ready to take on responsibilities.

14. **Work in teams** - works in a team; support colleagues; carry out teamwork.

Comply with confidentiality obligations - Manage sensitive information. ensures absolute discretion; keep information secret; comply with confidentiality obligations; it is discreet; ensures confidentiality; protects privacy.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr.

ACAE / III)

Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty/Department Student Records, volume no. ACAE / III)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	*3) Total ore Number of hours		Nota/ Grade	Nr. Credite Number of ECTS/SECT credits
		C	S, LP, P		
Semestrul I (anul universitar 2024-2025) 1 st Semester (academic year 2024-2025)					
1	Metode de modelare și econometrie Modelling Methods and Econometrics	28	28		8
2	Contabilitate și control de gestiune avansate Accounting and Advanced Management Control	28	28		8
3	Standarde internaționale de contabilitate pentru entitățile private International Accounting Standards for Private Entities	28	28		8
4	Limba engleză/franceză English/French	-	28		6
Promovat cu media: *4) Pass, average grade per academic year:			Total credite: Total ECTS/SECT credits:		30
Semestrul II (anul universitar 2024-2025) 2 nd Semester (academic year 2024-2025)					
1	Managementul electronic al informației în entități Electronic Information Management of Entities	28	28		7
2	Guvernanță corporativă Corporate Governance	28	28		7
3	Gestiune fiscală Taxation System Management	28	28		8
4	Raportarea financiară conform normelor europene și internaționale Financial Reporting According to European and International Standards	28	28		8

Promovat cu media: ^{*4)} Pass, average grade per academic year:			Total credite: Total ECTS/SECT credits:			30
Semestrul III (anul universitar 2025-2026) 3 rd Semester (academic year 2025-2026)						
1	Audit și control intern Internal audit and control	28	28			8
2	Proceduri de audit financiar Financial Audit Procedures	28	28			8
3	Audit bancar Banking Audit	28	28			6
4	Standarde internaționale de audit ISA ISA International Auditing Standards	28	28			8
Promovat cu media: ^{*4)} Pass, average grade per academic year:			Total credite: Total ECTS/SECT credits:			30
Semestrul IV (anul universitar 2025-2026) 4 th Semester (academic year 2025-2026)						
1	Medii juridice ale entităților Juridical Environment of Entities	14	14			6
2	Expertiza contabilă și deontologia profesiei Accounting Expertise and Professional Standards	28	28			8
3	Etică și integritate academică. Metodologia cercetării științifice economice Academic Ethics and Integrity. Methodology of Economic Scientific Research	28	-			7
4	Practica de specialitate (Valorificarea rezultatelor cercetării) Specialty Practical Training (Research Finding Appraisal)	-	84			3
5	Elaborarea lucrării de disertație M. Sc. Thesis Elaboration	-	70			6
Promovat cu media: ^{*4)} Pass, average grade per academic year:			Total credite: Total ECTS/SECT credits:			30

Promovat: DA	Media ponderată a anilor de studii ^{*5)} :	Total credite:
Pass: YES	The weighted mean of the study years:	Total ECTS/SECT credits: 120

Examenul de disertație Dissertation

Media obținută la examenul de dizertație: Dissertation grade:	-	Nr. credite: ECTS:
		10

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2026, domeniul de studiu Contabilitate, programul de studii Auditul și controlul agenților economici este, iar media maximă este, titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.**
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5, and the highest passing grade is 10.
The passing overall grade averages for the class of 2026, field of study Contabilitate, study programme in Auditul și controlul agenților economici are: lowest average (out of 10) and highest average (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

secretariat_economice@uab.ro
secretariat_economice@uab.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de doctorat.
Doctoral studies

Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	RECTOR <i>RECTOR</i>		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>	
7.3	DECAN <i>DEAN</i>		7.4	Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i>	
7.5	^{*6)} Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> _____ / _____ Acest document conține un număr de 8 pagini. <i>This document consists of 8 pages.</i>		7.6	Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> L. S.	

*1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

*1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.

*2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

*2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

*3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

*4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*5) Media ponderată a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

*5) The weighted mean of the study years with two decimals and without rounding off.

*6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

*6) To be filled in by the institution administering studies.

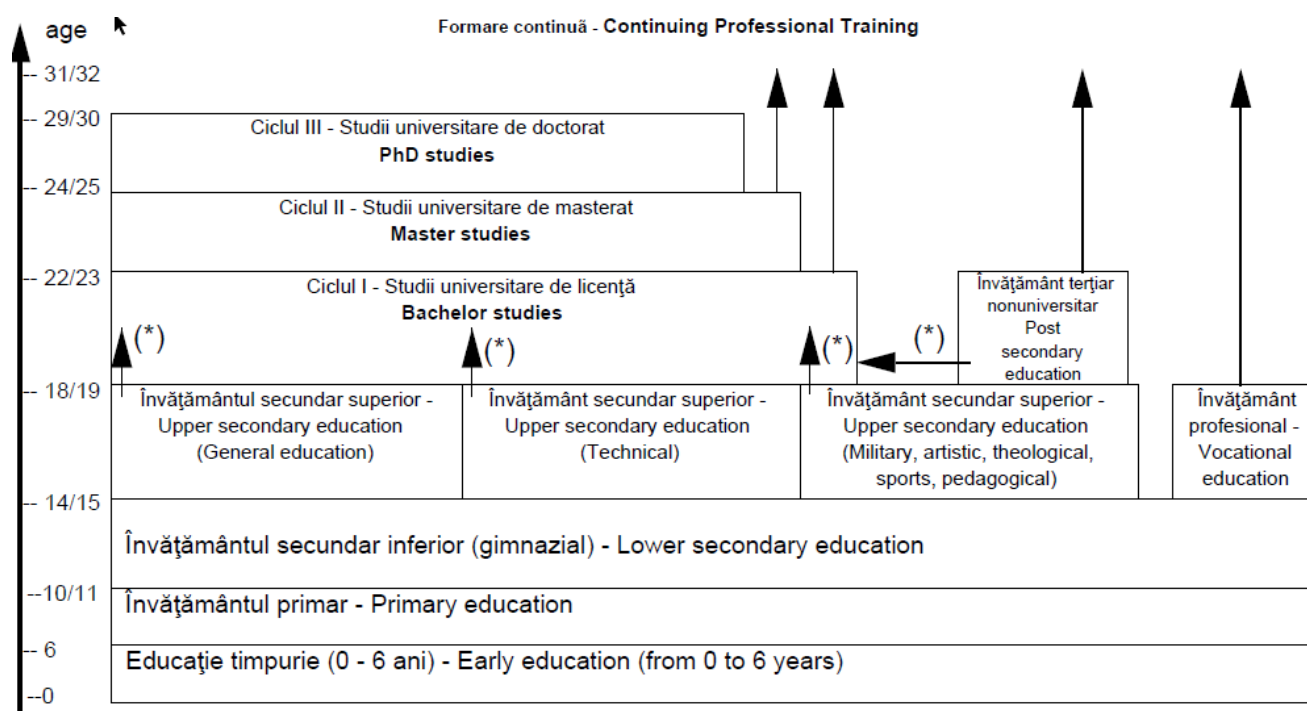
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 "Detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)" va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiilor reglementate.

The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no./)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT, Arhitectură de interior - 300 ECTS/SECT, Design de produs - 300 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 300 ECTS/SECT, Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no. 1/2011