SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

[1)] Acest supliment însoţeşte diploma cu seria _____ nr. _____
This supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

	Numele de familie la naştere Family name(s) at birth		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) Family name(s) (after marriage) (if applicable)
1.1a		1.1b	
	Iniţiala (iniţialele) prenumelui (prenumelor) tatălui Initial(s) of father's first name(s)		Prenumele First name(s)
1.2a		1.2b	
	Data naşterii (ziua/luna/anul) Date of birth (day/month/year)		Locul naşterii Place of birth
1.3a		1.3b	

	Număr matricol Student enrollment number	Codul numeric personal (CNP) Personal identification number	Anul înmatriculării Year of enrollment
1.4		1.5	**2024**

2. INFORMAŢII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării şi (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 **Administraţie publică, Licenţiat în Stiinţe administrative**
Public administration, Bachelor of Administrative Sciences

	Domeniul de studii Field of study		Programul de studii / specializarea Programme of study / specialization(s)
2.2 a	**Ştiinţe administrative** Administrative sciences	2.2b	**Administraţie publică** Public administration
	Numele şi statutul instituţiei de învăţământ superior care acordă diploma (în limba română) Name and status of awarding institution		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor Faculty administering the final examination
2.3a	**Universitatea "Ovidius" din Constanţa** "Ovidius" University of Constanta	2.3b	**Facultatea de Drept şi Ştiinţe Administrative** Faculty of Law and Administrative Sciences
	Numele şi statutul instituţiei de învăţământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)		Facultatea absolvită Student graduated from:
2.4a	-	2.4b	-

Limba (limbile) de studiu / examinare

2.5 **Română**, *Romanian*

3. INFORMAŢII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

	Nivelul calificării *Level of qualification*		Durata oficială a programului de studii şi numărul de credite ECTS (conform Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS) *Official length of the programme of study and number of ECTS credits*
3.1	**Studii universitare de licenţă** Bachelor studies	3.2	**3 Ani, 180 credite** 3 Years, 180 credits

Condiţii de admitere/înscriere
Access requirement(s)

3.3 **Diploma de bacalaureat şi concurs de admitere**
Bachelor diploma and admission examination

L.S.

4. INFORMAŢII PRIVIND CURRICULUMUL ŞI REZULTATELE OBŢINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învăţământ
Mode of study

4.1 **IFR**
PART-TIME

Competenţele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the programme of study

4.2 **Competenţe profesionale:**
1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private;
2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative;
3. Comunicarea orală şi scrisă în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;
4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituţională;
5. Administrarea activităţilor specifice din domeniu, cu respectarea eticii şi deontologiei profesionale;
6. Identificarea, analizarea şi rezolvarea problemelor din administraţia publică în mod cooperant, flexibil şi eficient.
Competenţe transversale:
1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale;
2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în
Professional skills
1. Using the basic concepts and principles of organization and functioning of administrative structures for professional insertion in public and / or private institutions;
2. Identifying and enforcing the legal provisions on the administrative system, including initiating and formulating proposals for normative and / or administrative acts;
3. The oral and written communication in the language of the study program and in an international language, structuring messages relating to a given subject matter;
4. Organization, planning and management / coordination of specific activities as well as the application of legal provisions in the fields of expertise;
5. Achieving professional cooperation at the level of the units, with other institutions and in relation with the society in order to solve the specific institutional problems;
6. Solving managerial problems at sub-unit level by using the means and methods specific to the field.
Transversal skills
1. Fulfilling the professional tasks in a rigorous, efficient and responsible manner, in compliance with the ethical principles and professional ethics;
2. Applying grouping techniques, learning and exercising specific roles in teamwork by developing interpersonal communication skills;

Detaliile programului absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS obţinute (conform Registrului matricol al facultăţii, volumul nr. XXII / 16 ADMINISTRATIE PUBLICA IFR)
Programme details and the individual grades / marks / number of ECTS credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. XXII / 16 ADMINISTRATIE PUBLICA IFR)

L.S.

4.3 Anul I (anul universitar **2024-2025**)
1st Year (academic year **2024-2025**)

Nr. No	Subject	2) Total ore *No. hours*		Nota *Grade*		Nr. credite *No of ECTS*	
		C	**S, L, P**	**Sem I**	**Sem II**	**Sem I**	**Sem II**
1	Bazele administraţiei publice *The basis of public administration*	28	28			5	-
2	Teoria generală a statului şi dreptului *The general theory of State and Law*	28	14			4	-
3	Drept constituţional *Constitutional law*	28	14			5	-
4	Comunicarea în administraţia publică *Communication in public administration*	28	14			3	-
5	Management public *Public management*	28	14			4	-
6	Drept civil *Civil law*	28	14			4	-
7	Disciplina opţională: Relaţii publice *Optional course: Public Relations*	28	28			3	-
8	Limba engleză *Foreign Language (English)*	-	28			2	-
9	Educaţie fizică *Physical education*	-	14			1	-
10	Sociologie *Sociology*	28	14			-	3
11	Introducere în Dreptul administrativ *Introduction in Administrative Law*	28	14			-	4
12	Contabilitatea instituţiilor publice *Accountancy of public institutions*	28	14			-	3
13	Istoria administraţiei publice *Public administration history*	28	14			-	4
14	Economie *Economy*	28	14			-	4
15	Elemente de tehnologia informaţiilor. Informatică pentru administraţia publică *Elements of the technology of information. Informaticsfor the public administration*	-	28			-	3
16	Disciplina opţională: Statistică şi analiza datelor Optional course: Statistics and data analysis	28	28			-	3
17	Limba engleză *Foreign Language (English)*	-	28			-	3
18	Educaţie fizică *Physical education*	-	14			-	1
19	Practica de specialitate *Practical training*	-	42			-	3

3) Media ponderată:
Weighted average grade:

Total credite:
Total ECTS credits: 60

L.S.

Anul II (anul universitar **2025-2026**)
2 nd Year (academic year **2025-2026**)

Nr. No	Subject	[2] Total ore *No. hours*		Nota *Grade*		Nr. credite *No of ECTS*	
		C	**S, L, P**	**Sem I**	**Sem II**	**Sem I**	**Sem II**
1	Drept administrativ. Actele administrative *Administrative law. Administrative acts*	28	14			4	-
2	Drept financiar şi fiscal *Financial law*	28	14			5	-
3	Elemente de drept penal şi procedură penală *Elements of criminal law and of criminal*	28	14			4	-
4	Ştiinţa administraţiei *Administration science*	28	28			5	-
5	Funcţia publică. Etică şi deontologia funcţionarului public *Public service. Deontology of the public servant*	28	14			5	-
6	Disciplina opţională: Strategii şi politici publice *Optional course: Strategies and public policies*	28	28			3	-
7	Disciplina opţională: Autonomia administrativă *Optional course: Administrative autonomy*	28	14			2	
8	Limba engleză *Foreign Language (English)*	-	28			2	-
9	Educaţie fizică *Physical education*	-	14			1	-
10	Finanţe publice *Public finance*	28	14			-	4
11	Sisteme administrative comparate *Comparative administrative systems*	28	14			-	4
12	Tehnici şi metode ale adoptării deciziei publice *Techniques and methods of public decision*	28	14			-	4
13	Dezvoltare durabilă şi protecţia mediului *Sustainable development and enviromental*	28	14			-	4
14	Metode şi tehnici de cercetare în ştiinţele administrative *Methods and techniques of research in*	28	14			-	5
15	Disciplina opţională: Drept internaţional public *Optional course: International Public Law*	28	28			-	3
16	Limba engleză *Foreign Language (English)*	-	28			-	3
17	Educaţie fizică *Physical education*	-	14			-	1
18	Practică de specialitate *Practical training*	-	70			-	3

[3] Media ponderată: Total credite: 60
Weighted average grade: Total ECTS credits:

L.S.

Anul III (anul universitar **2026-2027**) 3rd Year (academic year **2026-2027**)							
Nr. No	Subject	[2] Total ore *No. hours*		Nota *Grade*		Nr. credite *No of ECTS*	
		C	**S, L, P**	**Sem I**	**Sem II**	**Sem I**	**Sem II**
1	Contencios administrativ *Civil Litigation*	28	28			5	-
2	Politici economice *Economic policies*	28	14			5	-
3	Elemente de urbanism *Elements of urbanism*	28	14			4	-
4	Marketing public *Public marketing*	28	14			4	-
5	Dreptul muncii şi securităţii sociale *Employment law and social security*	28	28			4	-
6	Disciplina optionala: Managementul resurselor umane în administraţia publică *Optional course: Human resources management inpublic administration*	28	28			3	-
7	Disciplina optionala: Teoria generală a domenialităţii *Optional course: General theory of the patrimony*	28	28			5	-
8	Transparenţa în administraţia publică *Transparency in public administration*	28	14			-	4
9	Psihosociologia conducerii *Psihosociologia leadership*	28	14			-	4
10	Planificare strategică *Strategic planning*	28	14			-	3
11	Psihologia organizaţiilor *Psychology organizations*	28	14			-	4
12	Achiziţii publice *Public procurement*	28	14			-	4
13	Practică de specialitate Practical training	-	42			-	3
14	Elaborarea lucrării de licenţă *Elaboration of the BA graduation thesis*	-	56			-	5
15	Disciplina optionala: Proiecte în sectorul public *Optional course: Projects in the public sector*	28	28			-	3
[3] Media ponderată: Weighted average grade:				Total credite: Total ECTS credits:		60	

Promovat: Passed:	DA *YES*	[4] Media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de Overall average grade (credit-weighted average):		Total credite: Total ECTS credits:	180

Sistemul de notare şi, dacă sunt disponibile, informaţii privind distribuţia statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoţia ....., programul de studii Administraţie publică, este ....., iar media maximă este ...., titularul fiind clasat pe locul .... din totalul de .....absolventi.

Grading scale from 10 to 1, all grades being integers. The minimal grade for being passed is 5, and the highest grade is 10.
The minimal overall average passing grade for the class of ..... , study programme Public administration was .... and maximum grade was ..... The degree holder is ranked .... out of ...graduates.

5. INFORMAŢII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informaţii suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obţinerea mai multor informaţii
Further information source

5.2 **www.univ-ovidius.ro**
www.univ-ovidius.ro

L.S.

6. INFORMAŢII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ŞI DE TITLU (dacă este cazul)

INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilităţi de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1 Studii universitare de masterat
Master studies

Statutul profesional

6.2 Licenţiat în Ştiinţe administrative
Bachelor of Administrative sciences

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcţia Position	Semnătura Signature		Funcţia Position	Semnătura Signature
7.1	**RECTOR** **RECTOR** **Conf.univ.dr. Dan Marcel Iliescu**		7.2	**Secretar şef universitate** **University Chief Registrar** **Mihaela Irimia**	
7.3	**DECAN/DIRECTOR** **DEAN/DIRECTOR** **Prof. univ. dr. Adrian Stoica-Constantin**		7.4	**Secretar şef facultate/departament** **Faculty Registrar/Department Registrar** **Rodica - Carmen Banu**	

6) Nr. şi data eliberării
No., dated

7.5 _____ /_____

Ştampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.6 L.S.

Acest document conţine un număr de 7 pagini.

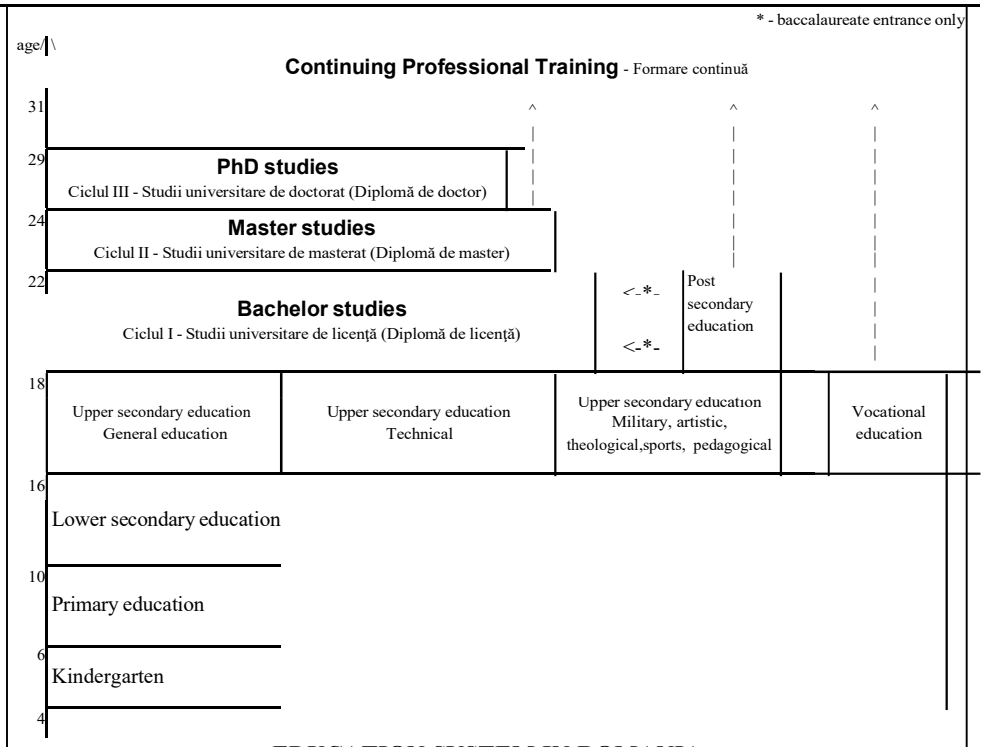
This document consists 7 pages.

1) Se completează de către instituţia de învăţământ superior care acordă diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii şi de pe suplimentul la diplomă.
2) Se va menţiona numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de laborator(L);numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
3) Medii anuale cu două zecimale, fără rotunjire.
4) Medii generale cu două zecimale, fără rotunjire.
5) Se va completa de către instituţia care a asigurat şcolarizarea titularului, menţionându-se numărul de pagini ale documentului. Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (faţă/verso), se va numerota şi se va ştampila pe fiecare pagină, pe colţul din dreapta jos.

1) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
2) It shall be mentioned total hours of which: total hours of courses (C), seminars (S), laboratory(L), practical courses (LP), projects (P).
3) Average grades per academic year with two decimals, with no approximation.
4) Overall average grades with two decimals with no approximation.
5) To be completed by the institution which provided enrollment of the holder and will further mention the number of pages of this document.
The Diploma Supplement written on A4 format (both sides) shall be numbered, and shall be stamped on each page in the right down corner.

L.S.

8. INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL NAŢIONAL DE INVAŢĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Admission to higher education is based on the baccalaureate diploma (12 years of study) and access the master programmes is based on the BA / BSc / BEng degree.

Bachelor studies presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

MA / MSc / MEng studies presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, B.A./B.Sc. and M.A. studies can be provided as part of a 5 to 6 year full time study programme, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following study fields are covered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian acredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

*În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învăţământ superior de Legea nr. 199/2023
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 199/2023