

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
THE MINISTRY OF EDUCATION
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA¹⁾
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
SUPPLEMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at the birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father`s/ mother`s first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a		1.2b	
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>	
1.3a		1.3b	
Număr matricol <i>Student enrollment number</i>		Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4		1.5	2024

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1	SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR / MASTER ÎN MANAGEMENT <i>MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS SPECIALIST / MASTER IN MANAGEMENT</i>		
Domeniul de studii <i>Field of study</i>		Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2a	MANAGEMENT <i>MANAGEMENT</i>	2.2b	ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI <i>MANAGEMENT OF BUSINESS ORGANIZATIONS</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3a	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ <i>WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA / ACCREDITED STATE UNIVERSITY</i>	2.3b	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR <i>FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>	
2.4a		2.4b	
Limba (limbile) de studiu/examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i>			
2.5	ENGLEZĂ / ENGLISH		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1	CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT , 7 CEC <i>MASTERS DEGREE , 7 EQF</i> Condiții de admitere <i>Access requirement(s)</i>	3.2	4 SEMESTRE, 120 SECT <i>4 SEMESTERS, 120 ECTS</i>
3.3	DIPLOMĂ DE LICENȚĂ + EXAMEN DE ADMITERE <i>BACHELOR DEGREE + ADMISSION EXAMINATION</i>		

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1	CU FRECVENȚĂ <i>FULL-TIME STUDY</i>
-----	---

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

4.2	Competențe-cheie CC 1. Competențe antreprenoriale; CC 2. Competențe digitale; CC 3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți. Key competences <i>CC 1. Entrepreneurial skills</i> <i>CC 2. Digital skills</i> <i>CC 3 Personal, social, and learning-to-learn skills</i> Competențe profesionale CP 1. Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică; CP 2. Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile; CP 3. Analizează performanța financiară a unei societăți - e baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului; CP 4. Analizează planuri de afaceri - analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor; CP 5. Aplică managementul schimbării - gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați; CP 6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății; CP 7. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență; CP 8. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor; CP 9. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului; CP 10. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor; CP 11. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile
-----	---

de oportunitate;

CP 12. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei;

CP 13. Utilizează instrumente de stimulare a afacerilor - utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor;

CP 14. Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice;

CP 15. Analizează cerințe de afaceri - studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa consecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;

CP 16. Analizează contextul unei organizații - studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară;

CP 17. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora;

CP 18. Oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;

CP 19. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului - oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;

CP 20. Se orientează spre inovare în practicile curente - caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă;

CP 21. Oferă consiliere cu privire la cultura organizațională - oferă consiliere organizațiilor în ceea ce privește cultura lor internă și mediul lor de lucru, precum și factorii care pot influența comportamentul angajaților;

CP 22. Ia decizii bazate pe date - colectează date precum indicatorii cheie de performanță (Key Performance Indicators, KPI) ai unei întreprinderi și utilizează informațiile pentru a formula acțiuni și strategii.

Professional competences

CP 1. Analyse external factors of companies - perform research and analysis of the external factor pertaining to companies such as consumers, position in the market, competitors, and political situation

CP 2. Analyse internal factors of companies - research and understand various internal factors that influence the operation of companies such as its culture, strategic foundation, products, prices, and available resources;

CP 3. Analyse financial performance of a company - analyse the performance of the company in financial matters in order to identify improvement actions that could increase profit, based on accounts, records, financial statements and external information of the market;

CP 4. Analyses business plans - analyse the formal statements from businesses which outline their business goals and the strategies they set in place to meet them, in order to assess the feasibility of the plan and verify the business' ability to meet external requirements such as the repayment of a loan or return of investments;

CP 5. Apply change management - Manage development within an organisation by anticipating changes and making managerial decisions to ensure that the members involved are as less disturbed as possible;

CP 6. Align efforts towards business development - synchronise the efforts, plans, strategies, and actions carried out in departments of companies towards the growth of business and its turnover. Keep business development as the ultimate outcome of any effort of the company;

CP 7. Make strategic business decisions - analyse business information and consult directors for decision making purposes in a varied array of aspects affecting the prospect, productivity and sustainable operation of a company. Consider the options and alternatives to a challenge and make sound rational decisions based on analysis and experience;

CP 8. Identify undetected organisational needs - use the collected input and information from interviewing stakeholders and analysing organisational documents in order to detect unseen needs and improvements that would support the development of the organisation. Identify the needs of the organisation in terms of staff, equipment, and improvement of operations;

CP 9. Interpret financial statements - read, understand, and interpret the key lines and indicators in financial statements. Extract the most important information from financial statements depending on the needs and integrate this information in the development of the department's plans;

CP 10. Advise on efficiency improvements - analyse information and details of processes and products in order to advise on possible efficiency improvements that could be implemented and would signify a better use of resources;

CP 11. Perform business analysis - evaluate the condition of a business on its own and in relation to the competitive business domain, performing research, placing data in context of the business' needs and determining areas of opportunity;

CP 12. Build business relationships - establish a positive, long-term relationship between organisations and interested third parties such as suppliers, distributors, shareholders and other stakeholders in order to inform them of the organisation and its objectives;

CP 13. Use business simulation tools - employ software to perform simulations to improve business skills such as business acumen, financial and market analysis and decision making;

CP 14. Liaise with managers - Liaise with managers of other departments ensuring effective service and communication, i.e. Sales, planning, purchasing, trading, distribution and technical;

CP 15. Analyse business requirements - study clients' needs and expectations for a product or service in order to identify and resolve inconsistencies and possible disagreements of involved stakeholders;

CP 16. Analyse the context of an organization - study the external and internal environment of an organisation by

identifying its strengths and weaknesses in order to provide a base for company strategies and further planning;
 CP 17. Analyse business processes - study the contribution of the work processes to the business goals and monitor their efficiency and productivity;
 CP 18. Advise on financial matters - consult, advise, and propose solutions with regards to financial management such as acquiring new assets, incurring in investments, and tax efficiency methods;
 CP 19. Advise on risk management - provide advice on risk management policies and prevention strategies and their implementation, being aware of different kinds of risks to a specific organisation;
 CP 20. Seek innovation in current practices - search for improvements and present innovative solutions, creativity and alternative thinking to develop new technologies, methods or ideas for and answers to work-related problems;
 CP 21. Advise on organisational culture - advise organisations on their internal culture and work environment as experienced by employees, and the factors which may influence the behaviour of employees;
 CP 22. Make data-driven decisions - collect data such as Key Performance Indicators (kpis) for an organisation and use the information to formulate actions and strategies;

Competențe transversale

CT 1. Desfășoară cercetare calitativă - colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz;
 CT 2. Desfășoară cercetare cantitativă - execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul;
 CT 3. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului - oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților;
 CT 4. Propune soluții de TIC pentru probleme de afaceri - sugerează modul de soluționare a problemele economice prin utilizarea TIC, astfel încât să se îmbunătățească procesele comerciale;
 CT 5. Implementează un sistem de management - efectuează și monitorizează modificările proceselor de afaceri necesare pentru a crea un sistem care să gestioneze colectiv diferite părți ale afacerii unei organizații;
 CT 6. Oferă consultanță privind strategiile de comunicare - oferă întreprinderilor și organizațiilor servicii de consultanță cu privire la planurile lor de comunicare interne și externe și la reprezentarea acestora, inclusiv în ceea ce privește prezența lor online. Recomandă îmbunătățirea comunicării și se asigură că informațiile importante ajung la toți angajații și că se răspunde la întrebările acestora;
 CT 7. Prezintă rezultatele analizelor - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analizează desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor
 CT 8. Oferă consiliere cu privire la soluțiile de durabilitate - consiliază întreprinderile cu privire la soluțiile de dezvoltare a unor procese de producție durabile, de îmbunătățire a eficienței materialelor și de reutilizare și reducere a amprente de carbon;
 CT 9. Formează echipele organizaționale pe baza competențelor - studiază profilurile colaboratorilor și decide cu privire la cel mai bun loc pentru directori și colaboratori, urmând o gândire strategică și deservind obiectivele societății.

Transversal competences

CT 1. Conduct qualitative research - gather relevant information by applying systematic methods, such as interviews, focus groups, text analysis, observations and case studies;
 CT 2. Conduct quantitative research - execute a systematic empirical investigation of observable phenomena via statistical, mathematical or computational techniques;
 CT 3. Advise on personnel management - advise senior staff in an organisation on methods to improve relations with employees, on improved methods for hiring and training employees and increasing employee satisfaction;
 CT 4. Propose ICT solutions to business problems - suggest how to solve business issues, using ICT means, so that business processes are improved;
 CT 5. Implement a management system - make and monitor the changes in business processes that are needed to create a system that collectively manage different parts of the business of an organisation;
 CT 6. Advise on communication strategies - provide companies and organisations with consulting services concerning their internal and external communication plans and their representation, including their presence online. Recommend improvements in communication and make sure that important information reaches all employees and that their questions are answered;
 CT 7. Report analysis results - produce research documents or give presentations to report the results of a conducted research and analysis project, indicating the analysis procedures and methods which led to the results, as well as potential interpretations of the results;
 CT 8. Advise on sustainability solutions - advise companies on solutions to develop sustainable production processes, improve material efficiency and reuse and reduce carbon footprint;
 CT 9. Shape organisational teams based on competencies - study the profiles of collaborators and decide the best place for directors and collaborators following an strategic mindset and serving to the goals of the company.

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

C1. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale antreprenoriatului, inclusiv definițiile, tipurile de antreprenoriat și etapele dezvoltării unei afaceri

C2. Înțelegerea principiilor de bază ale managementului afacerilor, inclusiv planificarea strategică, marketingul, finanțarea și gestionarea riscurilor

C3. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), inclusiv sistemele de operare, software-ul de aplicație și rețelele

C4. Înțelegerea instrumentelor digitale și a platformelor utilizate în mediul de afaceri, inclusiv aplicațiile de productivitate, gestionarea proiectelor și soluțiile de colaborare online

C5. Cunoașterea principiilor de bază ale inteligenței emoționale și impactul acesteia asupra relațiilor interumane și performanței personale

C6. Înțelegerea tehnicilor de învățare autonomă și a strategiilor de gestionare a timpului, inclusiv metodele de setare a obiectivelor și evaluarea progresului

C7. Explică interdependențele dintre factorii externi și impactul lor asupra societății în ansamblu

C8. Identifică factorii interni (structura organizațională, cultura, resursele interne, dinamica populației, tehnologiile disponibile) care influențează funcționarea societăților

C9. Recunoaște și explică principalele concepte financiare utilizate pentru evaluarea performanței financiare, precum profitabilitatea, lichiditatea, solvabilitatea și rentabilitatea

C10. Descrie metodele de analiză financiară, inclusiv interpretarea indicatorilor financiari și utilizarea rapoartelor financiare (bilant, cont de profit și pierdere, cash flow)

C11. Identifică structura și componentele unui plan de afaceri, inclusiv analiza pieței, strategia de marketing, planul operațional, proiecțiile financiare și strategia de implementare

C12. Explică criteriile esențiale utilizate pentru evaluarea fezabilității și sustenabilității unui plan de afaceri

C13. Cunoașterea conceptelor, etapelor și modelelor fundamentale ale managementului schimbării, precum și a factorilor care influențează succesul proceselor de schimbare în organizații

C14. Înțelegerea impactului factorilor interni și externi (ex.: cultură organizațională, tendințe economice) asupra procesului de schimbare

C15. Cunoașterea conceptelor strategice și a metodologiilor de aliniere a eforturilor organizaționale pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare a afacerii

C16. Înțelegerea mecanismelor de comunicare și colaborare eficientă între departamente pentru a susține obiectivele comune ale afacerii

C17. Cunoașterea principiilor fundamentale și a metodelor utilizate în procesul decizional strategic, incluzând analiza SWOT, scenariile strategice și analiza riscurilor

C18. Înțelegerea impactului factorilor de mediu externi (ex.: piață, concurență, reglementări) și interni (ex.: resurse, competențe) asupra deciziilor comerciale

C19. Cunoașterea metodelor și instrumentelor utilizate pentru analiza nevoilor organizaționale, cum ar fi analiza diagnostic, sondajele, interviurile și observația

C20. Înțelegerea indicatorilor care semnalează nevoi organizaționale ascunse, cum ar fi performanța scăzută, comunicarea deficitară sau gradul redus de implicare a angajaților

C21. Cunoașterea structurii și componentelor principale ale situațiilor financiare, cum ar fi bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, și fluxurile de numerar

C22. Înțelegerea principiilor contabile de bază (ex.: recunoașterea veniturilor, evaluarea activelor) și a standardelor internaționale de raportare financiară (IFRS)

C23. Cunoașterea metodelor și instrumentelor pentru analiza eficienței proceselor, cum ar fi diagramele de flux, analiza timpului și mișcării, sau utilizarea indicatorilor de performanță (KPI)

C24. Înțelegerea principiilor de bază ale managementului eficienței, incluzând concepte precum Lean, Six Sigma și Kaizen, și aplicabilitatea acestora în diferite tipuri de organizații

C25. Cunoașterea metodelor și tehnicilor fundamentale de analiză a afacerii, cum ar fi analiza SWOT, analiza PESTEL și modelul celor cinci forțe ale lui Porter

C26. Înțelegerea etapelor procesului de analiză a afacerii, incluzând colectarea datelor, interpretarea acestora și formularea de concluzii strategice

C27. Cunoașterea principiilor și strategiilor de networking profesional, inclusiv importanța construirii și menținerii relațiilor de afaceri pe termen lung

C28. Înțelegerea metodelor de comunicare eficientă și adaptarea acesteia în funcție de contextul cultural și profesional al partenerilor de afaceri

C29. Cunoașterea tipurilor de instrumente utilizate pentru stimularea afacerilor, cum ar fi programele de loializare a clienților, campaniile de marketing digital, reducerile sau alte stimulente financiare

C30. Înțelegerea mecanismelor prin care instrumentele de stimulare, precum CRM (Customer Relationship Management) sau ERP (Enterprise Resource Planning), sprijină creșterea afacerii și optimizarea resurselor

C31. Cunoașterea rolului și responsabilităților managerilor în cadrul organizației și importanța comunicării eficiente între diferitele niveluri ierarhice

C32. Înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de comunicare utilizate pentru menținerea legăturii cu managerii, inclusiv rapoarte de progres, întâlniri periodice și feedback structurat

C33. Cunoașterea conceptelor fundamentale de analiză a cerințelor de afaceri, inclusiv tipurile de cerințe (funcționale, nefuncționale, tehnice) și rolul acestora în procesul de dezvoltare a afacerii

C34. Înțelegerea proceselor de colectare a cerințelor de afaceri, inclusiv metodele de interviu, sondaje și workshop-uri, și importanța implicării părților interesate

C35. Cunoașterea conceptelor și instrumentelor de analiză a mediului extern și intern al unei organizații, inclusiv analiza SWOT, analiza PESTEL și modelul celor cinci forțe ale lui Porter

C36. Înțelegerea factorilor care influențează contextul organizațional, cum ar fi tendințele economice, politice, sociale și tehnologice, precum și impactul acestora asupra strategiei organizației

C37. Cunoașterea conceptelor fundamentale legate de procesele de afaceri, inclusiv definiția, tipurile și importanța acestora în atingerea obiectivelor organizaționale

C38. Înțelegerea metodologiilor și instrumentelor utilizate pentru analiza proceselor de afaceri, cum ar fi modelarea proceselor, fluxurile de lucru și tehnicile de îmbunătățire continuă (ex. Lean, Six Sigma)

C39. Cunoașterea principiilor fundamentale ale consultanței financiare, inclusiv etapele procesului de consultanță, instrumentele utilizate și normele etice aplicabile

C40. Înțelegerea conceptelor financiare esențiale, cum ar fi analiza financiară, gestionarea riscurilor, planificarea fiscală și evaluarea investițiilor

C41. Cunoașterea conceptelor fundamentale de gestionare a riscurilor, inclusiv tipurile de riscuri (financiare, operaționale, de piață, de credit etc.) și metodele de evaluare a acestora

C42. Înțelegerea cadrelor și standardelor de gestionare a riscurilor, cum ar fi ISO 31000, și rolul acestora în elaborarea politicilor de risc ale organizației

C43. Cunoașterea conceptelor și principiilor inovării, inclusiv tipurile de inovare (de produs, de proces, de marketing, organizațională) și importanța acestora în dezvoltarea și competitivitatea organizației

C44. Înțelegerea metodologiilor și instrumentelor de promovare a inovării, cum ar fi Design Thinking, Lean Startup și tehnici de brainstorming, precum și modul în care acestea pot fi integrate în practicile curente

C45. Cunoașterea conceptelor fundamentale ale culturii organizaționale, inclusiv elementele definitorii, tipurile de cultură organizațională și impactul acesteia asupra performanței organizației /

C46. Înțelegerea modelelor și teoriilor de analiză a culturii organizaționale, precum modelul lui Edgar Schein și modelul lui Hofstede, și aplicarea acestora în evaluarea culturii unei organizații /

C47. Cunoașterea principiilor și conceptelor de bază ale analizei datelor, inclusiv tipurile de date, metodele de colectare a datelor și importanța acestora în procesul decizional

C48. Înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv statistica descriptivă, analizele predictive și utilizarea software-urilor de analiză a datelor (ex. Excel, Tableau, SPSS)

C49. Cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării calitative, inclusiv diferențele dintre cercetarea calitativă și cea cantitativă, și tipurile de metode utilizate (interviuri, grupuri de discuție, observație etc.)

C50. Înțelegerea procesului de colectare, analiză și interpretare a datelor calitative, inclusiv tehnicile de codificare și tematica

C51. Cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării cantitative, inclusiv conceptele de bază precum variabile, populații, eșantionare și metode de colectare a datelor (chestionare, experimente etc.)

C52. Înțelegerea tehnicilor statistice utilizate în analiza datelor cantitative, inclusiv statisticile descriptive și inferențiale, precum și utilizarea software-urilor statistice (ex. SPSS, R, Excel)

C53. Cunoașterea principiilor fundamentale ale gestionării personalului, inclusiv procesele de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a angajaților

C54. Înțelegerea legislației muncii și a reglementărilor aplicabile în domeniul resurselor umane, inclusiv drepturile și obligațiile angajatorilor și angajaților

C55. Cunoașterea conceptelor fundamentale de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) aplicate în mediul de afaceri, inclusiv instrumentele și platformele disponibile pentru îmbunătățirea eficienței operaționale

C56. Înțelegerea proceselor de afaceri și a nevoilor organizaționale care pot fi adresate prin soluții TIC, inclusiv analiza cerințelor utilizatorilor și evaluarea soluțiilor disponibile pe piață

C57. Cunoașterea principiilor și standardelor de bază pentru sisteme de management sau alte cadre de referință relevante pentru industria specifică

C58. Înțelegerea procesului de dezvoltare și implementare a unui sistem de management, inclusiv etapele de planificare, execuție, monitorizare și îmbunătățire continuă

C59. Cunoașterea principiilor fundamentale ale comunicării eficiente în mediul de afaceri, inclusiv tipurile de comunicare (formală, informală, internă, externă) și canalele utilizate

C60. Înțelegerea strategiilor de comunicare utilizate în gestionarea relațiilor cu părțile interesate, inclusiv analiza audienței și adaptarea mesajelor în funcție de context

C61. Cunoașterea metodologiilor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv instrumentele statistice și software-urile utilizate pentru vizualizarea și interpretarea datelor

C62. Înțelegerea structurii și formelor de prezentare a rezultatelor analizelor, inclusiv tipurile de rapoarte și grafice care facilitează comunicarea eficientă a informațiilor

C63. Cunoașterea principiilor și conceptelor fundamentale ale durabilității, inclusiv cele trei piloni ai durabilității (economic, social, de mediu) și cum se aplică în diferite industrii

C64. Înțelegerea reglementărilor și standardelor de durabilitate, cum ar fi cele stabilite de organizații internaționale și cum acestea influențează deciziile organizației

C65. Cunoașterea principiilor și teoriei formării echipelor, inclusiv importanța diversității competențelor și rolurilor în dezvoltarea eficienței echipei

C66. Înțelegerea procesului de evaluare a competențelor individuale și de grup, inclusiv instrumentele și tehnicile utilizate pentru a identifica competențele necesare pentru o echipă performantă

Learning outcomes:

Knowledge:

C1. Knowledge of the fundamental concepts of entrepreneurship, including definitions, types of entrepreneurship, and stages of business development

C2. Understanding the basic principles of business management, including strategic planning, marketing, financing, and risk management

C3. Knowledge of the fundamental concepts of information and communication technology (ICT), including operating systems, application software, and networks

C4. Understanding the digital tools and platforms used in the business environment, including productivity applications, project management, and online collaboration solutions

C5. Knowledge of the basic principles of emotional intelligence and its impact on interpersonal relationships and personal performance

C6. Understanding techniques for autonomous learning and time management strategies, including goal-setting methods and progress evaluation

C7. Explain the interdependencies between external factors and their impact on society as a whole.

C8. Identify internal factors (organizational structure, culture, internal resources, population dynamics, available technologies) that influence the functioning of societies

C9. Recognize and explain the main financial concepts used for assessing financial performance, such as profitability, liquidity, solvency, and return on investment

C10. Describe financial analysis methods, including interpreting financial indicators and using financial reports (balance sheet, income statement, cash flow)

C11. Identify the structure and components of a business plan, including market analysis, marketing strategy, operational plan, financial projections, and implementation strategy

C12. Explain the essential criteria used to evaluate the feasibility and sustainability of a business plan

C13. Knowledge of the fundamental concepts, stages, and models of change management, as well as the factors influencing the success of change processes in organizations

C14. Understanding the impact of internal and external factors (e.g., organizational culture, economic trends) on the change process

C15. Knowledge of strategic concepts and methodologies for aligning organizational efforts to achieve business development goals

C16. Understanding the mechanisms of effective communication and collaboration between departments to support the common business objectives

C17. Knowledge of the fundamental principles and methods used in the strategic decision-making process, including SWOT analysis, strategic scenarios, and risk analysis

C18. Understanding the impact of external (e.g., market, competition, regulations) and internal (e.g., resources, competencies) environmental factors on business decisions

C19. Knowledge of the methods and tools used for analyzing organizational needs, such as diagnostic analysis, surveys, interviews, and observation

C20. Understanding indicators that signal hidden organizational needs, such as low performance, poor communication, or low employee engagement

C21. Knowledge of the structure and main components of financial statements, such as the balance sheet, income statement, and cash flows

C22. Understanding the basic accounting principles (e.g., revenue recognition, asset valuation) and international financial reporting standards (IFRS)

C23. Knowledge of the methods and tools for analyzing the efficiency of processes, such as flowcharts, time and motion analysis, or the use of performance indicators (KPIs)

C24. Understanding the basic principles of efficiency management, including concepts such as Lean, Six Sigma, and Kaizen, and their applicability in different types of organizations.

C25. Knowledge of the fundamental methods and techniques of business analysis, such as SWOT analysis, PESTEL analysis, and Porter's five forces model

C26. Understanding the stages of the business analysis process, including data collection, interpretation, and formulating strategic conclusions

C27. Knowledge of the principles and basic concepts of professional networking, including the importance of building and maintaining long-term business relationships

C28. Understanding effective communication methods and adapting them based on the cultural and professional context of business partners

C29. Knowledge of the types of tools used for business stimulation, such as customer loyalty programs, digital marketing campaigns, discounts, or other financial incentives

C30. Understanding the mechanisms by which stimulating tools, such as CRM (Customer Relationship Management) or ERP (Enterprise Resource Planning), support business growth and resource optimization

C31. Knowledge of the roles and responsibilities of managers within the organization and the importance of effective communication between different hierarchical levels

C32. Understanding the communication tools and techniques used to maintain contact with managers, including progress reports, regular meetings, and structured feedback

C33. Knowledge of the fundamental concepts of business requirements analysis, including types of requirements (functional, non-functional, technical) and their role in the business development process

C34. Understanding the processes for collecting business requirements, including interview methods, surveys, and workshops, and the importance of stakeholder engagement

C35. Knowledge of the concepts and tools for analyzing the external and internal environment of an organization, including SWOT analysis, PESTEL analysis, and Porter's five forces model

C36. Understanding the factors influencing the organizational context, such as economic, political, social, and technological trends, and their impact on the organization's strategy

C37. Knowledge of the fundamental concepts related to business processes, including definition, types, and their importance in achieving organizational objectives

C38. Understanding the methodologies and tools used for business process analysis, such as process modeling, workflows, and continuous improvement techniques (e.g., Lean, Six Sigma).

C39. Knowledge of the fundamental principles of financial consulting, including the stages of the consulting process, tools used, and applicable ethical standards.

C40. Understanding essential financial concepts, such as financial analysis, risk management, tax planning, and investment evaluation

C41. Knowledge of the fundamental concepts of risk management, including types of risks (financial, operational, market, credit, etc.) and methods for assessing them

C42. Understanding the frameworks and standards of risk management, such as ISO 31000, and their role in developing the organization's risk policies

C43. Knowledge of the concepts and principles of innovation, including types of innovation (product, process, marketing, organizational) and their importance in the development and competitiveness of the organization

C44. Understanding the methodologies and tools for promoting innovation, such as Design Thinking, Lean Startup, and brainstorming techniques, as well as how they can be integrated into current practices

C45. Knowledge of the fundamental concepts of organizational culture, including defining elements, types of organizational culture, and its impact on organizational performance

C46. Understanding models and theories for analyzing organizational culture, such as Edgar Schein's model and Hofstede's model, and applying them in evaluating an organization's culture

C47. Knowledge of the principles and fundamental concepts of data analysis, including types of data, data collection methods, and their importance in the decision-making process

C48. Understanding data analysis tools and techniques, including descriptive statistics, predictive analyses, and the use of data analysis software (e.g., Excel, Tableau, SPSS)

C49. Knowledge of the fundamental principles of qualitative research, including the differences between qualitative and quantitative research, and the types of methods used (interviews, focus groups, observation, etc.).

C50. Understanding the process of collecting, analyzing, and interpreting qualitative data, including coding techniques and thematic analysis

C51. Knowledge of the fundamental principles of quantitative research, including basic concepts such as variables, populations, sampling, and data collection methods (surveys, experiments, etc.)

C52. Understanding the statistical techniques used in quantitative data analysis, including descriptive and inferential statistics, as well as the use of statistical software (e.g., SPSS, R, Excel)

C53. Knowledge of the fundamental principles of human resource management, including recruitment, selection, onboarding, and employee development processes.

C54. Understanding labor legislation and regulations applicable in the human resources field, including the rights and obligations of employers and employees.

C55. Knowledge of the fundamental concepts of information and communication technology (ICT) applied in the business environment, including the tools and platforms available to improve operational efficiency.

C56. Understanding business processes and organizational needs that can be addressed through ICT solutions, including user requirement analysis and evaluation of available market solutions

C57. Knowledge of the principles and basic standards for management systems or other relevant frameworks for the specific industry

C58. Understanding the process of developing and implementing a management system, including the stages of planning, execution, monitoring, and continuous improvement

C59. Knowledge of the fundamental principles of effective communication in the business environment, including types of communication (formal, informal, internal, external) and the channels used

C60. Understanding communication strategies used in managing relationships with stakeholders, including audience analysis and message adaptation based on context

C61. Knowledge of the methodologies and techniques for data analysis, including statistical tools and software used for visualizing and interpreting data.

C62. Understanding the structure and forms of presenting analysis results, including types of reports and charts that facilitate effective communication of information

C63. Knowledge of the principles and fundamental concepts of sustainability, including the three pillars of sustainability (economic, social, environmental) and how they apply in business practices

C64. Understanding the methodologies and tools for assessing the sustainability of organizations, such as sustainability reporting, life cycle analysis, and the application of ESG (environmental, social, and governance) criteria

C65. Knowledge of the importance and role of corporate social responsibility (CSR) in modern business, including ethical aspects and impacts on the community and the environment.

C66. Understanding CSR strategies and practices that organizations can adopt to enhance their reputation and strengthen stakeholder relations.

Abilități:

A1. Capacitatea de a dezvolta și implementa un plan de afaceri, inclusiv identificarea oportunităților de piață, stabilirea obiectivelor și evaluarea resurselor necesare

A2. Abilitatea de a identifica și evalua riscurile asociate cu inițiativele antreprenoriale și de a dezvolta strategii pentru a le gestiona eficient

- A3. Capacitatea de a utiliza eficient instrumentele digitale pentru a îmbunătăți productivitatea personală și colaborarea în echipă, inclusiv gestionarea documentelor, programarea și comunicarea
- A4. Abilitatea de a analiza și interpreta datele utilizând instrumente digitale, inclusiv generarea de rapoarte și vizualizări pentru a sprijini deciziile de afaceri
- A5. Capacitatea de a colabora eficient cu alții, demonstrând abilități de comunicare și negociere pentru a rezolva conflictele și a construi relații pozitive
- A6. Abilitatea de a evalua critic propriile cunoștințe și abilități, stabilind obiective de dezvoltare personală și profesională și monitorizând progresul
- A7. Elaborează scenarii privind modul în care schimbările externe pot influența progresul societății
- A8. Analizează factorii interni utilizând instrumente și metode precum analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări)
- A9. Interpretează date relevante pentru a evidenția punctele tari și slabe ale societăților și modul în care acestea influențează procesele interne
- A10. Utilizează datele financiare pentru a evalua stabilitatea și performanța unei societăți, identificând punctele tari și riscurile financiare
- A11. Aplică metode și tehnici de analiză, cum ar fi analiza SWOT, analiza financiară sau analiza pieței, pentru a determina viabilitatea unui plan de afaceri
- A12. Dezvoltarea capacității de a elabora și implementa un plan de schimbare, implicând analiza situației actuale, stabilirea obiectivelor și gestionarea rezistenței la schimbare
- A13. Dezvoltarea capacității de a analiza și interpreta necesitatea schimbării într-un context organizațional specific
- A14. Capacitatea de a dezvolta și implementa un plan de aliniere a eforturilor echipelor, bazat pe analiza obiectivelor strategice
- A15. Abilitatea de a identifica și rezolva discrepanțele dintre activitățile desfășurate și obiectivele strategice ale afacerii
- A16. Capacitatea de a analiza date comerciale complexe pentru a formula opțiuni strategice și a evalua consecințele deciziilor propuse
- A17. Abilitatea de a crea planuri comerciale strategice care să reflecte obiectivele pe termen lung ale organizației și să maximizeze oportunitățile pieței
- A18. Capacitatea de a colecta și interpreta date din diferite surse pentru a descoperi nevoi organizaționale latente
- A19. Abilitatea de a elabora și prezenta rapoarte sau soluții care evidențiază nevoile nedetectate și impactul acestora asupra performanței organizaționale
- A20. Capacitatea de a analiza și interpreta indicatorii financiari cheie (ex.: lichiditate, profitabilitate, solvabilitate) pentru a evalua performanța unei organizații
- A21. Abilitatea de a utiliza situațiile financiare pentru a identifica tendințe, probleme sau oportunități de îmbunătățire a performanței financiare
- A22. Capacitatea de a evalua și identifica procese sau activități ineficiente în organizații, utilizând tehnici adecvate de analiză
- A23. Abilitatea de a propune soluții concrete pentru îmbunătățirea eficienței, incluzând optimizarea resurselor, reorganizarea proceselor sau utilizarea tehnologiilor avansate
- A24. Capacitatea de a colecta, analiza și interpreta date financiare, operaționale și de piață pentru a oferi o imagine completă asupra performanței afacerii
- A25. Abilitatea de a formula recomandări strategice bazate pe concluziile analizei afacerii, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate
- A26. Capacitatea de a identifica și de a evalua potențiali parteneri de afaceri, bazându-se pe analiza nevoilor și obiectivelor comune
- A27. Abilitatea de a construi și menține relații de afaceri prin comunicare proactivă, negociere eficientă și managementul conflictelor
- A28. Capacitatea de a selecta și implementa instrumente de stimulare adecvate în funcție de specificul afacerii și de nevoile pieței
- A29. Abilitatea de a monitoriza și evalua eficiența instrumentelor de stimulare utilizate, ajustând strategiile pentru a maximiza rezultatele
- A30. Capacitatea de a construi și menține relații profesionale solide cu managerii, promovând un climat de colaborare și încredere
- A31. Abilitatea de a redacta și prezenta rapoarte de activitate care să reflecte realizările și provocările întâmpinate, oferind o imagine clară și concisă a situației
- A32. Capacitatea de a analiza și prioritiza cerințele de afaceri în funcție de impactul și fezabilitatea acestora, utilizând tehnici adecvate, cum ar fi matricea de evaluare
- A33. Abilitatea de a comunica clar cerințele identificate și de a elabora documentația necesară pentru a asigura înțelegerea comună între toate părțile implicate
- A34. Capacitatea de a evalua și interpreta informațiile din mediul organizațional, identificând oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategică
- A35. Abilitatea de a comunica eficient rezultatele analizei contextului organizațional și de a formula recomandări strategice bazate pe aceste analize
- A36. Capacitatea de a cartografia și documenta procesele de afaceri existente, identificând pașii, resursele și responsabilitățile implicate în fiecare proces
- A37. Abilitatea de a evalua eficiența proceselor de afaceri prin analiza datelor și a feedback-ului, identificând zonele care necesită îmbunătățiri
- A38. Capacitatea de a analiza situațiile financiare ale clienților, interpretând datele și identificând oportunitățile și riscurile financiare

- A39. Abilitatea de a dezvolta și prezenta soluții financiare personalizate pentru clienți, adaptându-se la nevoile și obiectivele specifice ale acestora
- A40. Capacitatea de a evalua riscurile specifice ale unei organizații prin colectarea și analiza datelor relevante, formulând recomandări pe baza acestei analize
- A41. Abilitatea de a dezvolta și prezenta planuri de gestionare a riscurilor care să includă strategii de prevenire, reacție și recuperare în caz de apariție a riscurilor
- A42. Capacitatea de a identifica oportunitățile de inovare în cadrul proceselor și practicilor curente, formulând soluții creative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității
- A43. Abilitatea de a implementa inițiative de inovare, gestionând resursele necesare și colaborând cu echipele pentru a asigura succesul proiectului inovator
- A44. Capacitatea de a evalua cultura organizațională prin instrumente și metode specifice, precum sondaje, interviuri și observații, identificând aspectele care necesită îmbunătățire
- A45. Abilitatea de a dezvolta și implementa strategii de schimbare culturală, adaptate nevoilor și obiectivelor organizației, pentru a promova un mediu de lucru sănătos și performant
- A46. Capacitatea de a analiza și interpreta datele pentru a identifica tendințe, corelații și anomalii care pot influența deciziile organizației
- A47. Abilitatea de a formula și justifica decizii strategice pe baza analizelor efectuate, demonstrând cum datele pot influența rezultatele organizaționale
- A48. Capacitatea de a desfășura interviuri sau grupuri de discuție, formulând întrebări deschise și gestionând discuțiile pentru a obține date relevante și profunde
- A49. Abilitatea de a analiza datele calitative obținute și de a identifica teme și modele relevante, sintetizând informațiile pentru a trasa concluzii semnificative
- A50. Capacitatea de a proiecta un instrument de colectare a datelor (ex. chestionar), formulând întrebări clare și relevante care să permită obținerea de date cantitative valoroase
- A51. Abilitatea de a efectua analize statistice pe datele colectate, interpretând rezultatele și formulând concluzii bazate pe datele obținute
- A52. Capacitatea de a evalua nevoile de formare și dezvoltare profesională ale angajaților, formulând recomandări pentru programele de formare adecvate
- A53. Abilitatea de a oferi feedback constructiv și de a mediatiza conflictele dintre angajați, sprijinind crearea unui mediu de lucru pozitiv și productiv
- A54. Capacitatea de a evalua diferite soluții TIC disponibile și de a propune opțiuni adecvate în funcție de nevoile și resursele organizației, inclusiv costurile și beneficiile fiecărei soluții
- A55. Abilitatea de a implementa soluții TIC în cadrul organizației, inclusiv gestionarea proiectelor de implementare și asigurarea formării angajaților pentru utilizarea eficientă a acestora
- A56. Capacitatea de a analiza procesele organizației și de a identifica oportunități de îmbunătățire pentru a integra un sistem de management eficient
- A57. Abilitatea de a coordona echipele în procesul de implementare a sistemului de management, asigurându-se că toți angajații sunt instruiți și implicați în această schimbare
- A58. Capacitatea de a crea și implementa planuri de comunicare strategice, care să răspundă obiectivelor organizației și să îmbunătățească imaginea acesteia
- A59. Abilitatea de a evalua și îmbunătăți continuu strategiile de comunicare, prin colectarea și analiza feedback-ului din partea angajaților și a părților interesate
- A60. Capacitatea de a sintetiza și organiza informațiile obținute din analize, creând rapoarte clare și concise care să răspundă nevoilor părților interesate
- A61. Abilitatea de a prezenta oral rezultatele analizelor, utilizând tehnici de prezentare eficientă și instrumente vizuale pentru a capta atenția și a facilita înțelegerea
- A62. Capacitatea de a evalua impactul de mediu al activităților organizației și de a propune soluții practice pentru îmbunătățirea durabilității
- A63. Abilitatea de a dezvolta și implementa strategii de durabilitate, inclusiv planuri de acțiune care integrează soluțiile de durabilitate în cultura și practicile organizației
- A64. Capacitatea de a analiza competențele necesare pentru atingerea obiectivelor organizației și de a forma echipe în funcție de aceste competențe
- A65. Abilitatea de a facilita colaborarea și comunicarea în cadrul echipelor, promovând un mediu de lucru pozitiv și constructiv

Skills:

- A1. *The ability to develop and implement a business plan, including identifying market opportunities, setting objectives, and assessing the necessary resources*
- A2. *The ability to identify and evaluate risks associated with entrepreneurial initiatives and to develop strategies to manage them effectively*
- A3. *The ability to effectively use digital tools to enhance personal productivity and team collaboration, including document management, scheduling, and communication*
- A4. *The ability to analyze and interpret data using digital tools, including generating reports and visualizations to support business decisions*
- A5. *The ability to collaborate effectively with others, demonstrating communication and negotiation skills to resolve conflicts and build positive relationships*

A6. The ability to critically assess one's own knowledge and skills, setting personal and professional development goals and monitoring progress

A7. Develop scenarios regarding how external changes can influence the progress of the organization;

A8. Analyze internal factors using tools and methods such as SWOT analysis (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats).

A9. Interpret relevant data to highlight the strengths and weaknesses of organizations and how they influence internal processes

A10. Use financial data to assess the stability and performance of an organization, identifying strengths and financial risks

A11. Apply analysis methods and techniques, such as SWOT analysis, financial analysis, or market analysis, to determine the viability of a business plan

A12. Develop the ability to formulate and implement a change plan, involving the analysis of the current situation, setting objectives, and managing resistance to change

A13. Develop the ability to analyze and interpret the need for change in a specific organizational context

A14. The ability to develop and implement a plan to align team efforts, based on the analysis of strategic objectives

A15. The ability to identify and resolve discrepancies between conducted activities and the strategic objectives of the business

A16. The ability to analyze complex business data to formulate strategic options and assess the consequences of proposed decisions

A17. The ability to create strategic business plans that reflect the long-term objectives of the organization and maximize market opportunities

A18. The ability to collect and interpret data from various sources to uncover latent organizational needs

A19. The ability to prepare and present reports or solutions that highlight undetected needs and their impact on organizational performance

A20. The ability to analyze and interpret key financial indicators (e.g., liquidity, profitability, solvency) to assess the performance of an organization

A21. The ability to use financial statements to identify trends, problems, or opportunities for improving financial performance

A22. The ability to evaluate and identify inefficient processes or activities in organizations, using appropriate analysis techniques

A23. The ability to propose concrete solutions for improving efficiency, including resource optimization, process reorganization, or the use of advanced technologies

A24. The ability to collect, analyze, and interpret financial, operational, and market data to provide a comprehensive picture of business performance

A25. The ability to formulate strategic recommendations based on the conclusions of business analysis, considering identified risks and opportunities

A26. The ability to identify and evaluate potential business partners, based on the analysis of common needs and objectives

A27. The ability to build and maintain business relationships through proactive communication, effective negotiation, and conflict management

A28. The ability to select and implement appropriate incentive tools based on the specifics of the business and market needs

A29. The ability to monitor and evaluate the effectiveness of incentive tools used, adjusting strategies to maximize results

A30. The ability to build and maintain strong professional relationships with managers, fostering a climate of collaboration and trust

A31. The ability to draft and present activity reports that reflect achievements and challenges faced, providing a clear and concise picture of the situation

A32. The ability to analyze and prioritize business requirements based on their impact and feasibility, using appropriate techniques such as the evaluation matrix

A33. The ability to clearly communicate identified requirements and develop the necessary documentation to ensure a common understanding among all parties involved

A34. The ability to assess and interpret information from the organizational environment, identifying opportunities and threats relevant to strategic development

A35. The ability to effectively communicate the results of the analysis of the organizational context and to formulate strategic recommendations based on these analyses

A36. The ability to map and document existing business processes, identifying the steps, resources, and responsibilities involved in each process

A37. The ability to evaluate the efficiency of business processes through data analysis and feedback, identifying areas that require improvement

A38. The ability to analyze clients' financial situations, interpreting data and identifying financial opportunities and risks

A39. The ability to develop and present customized financial solutions for clients, adapting to their specific needs and objectives

A40. The ability to assess specific risks of an organization by collecting and analyzing relevant data, formulating recommendations based on this analysis

A41. The ability to develop and present risk management plans that include prevention, response, and recovery strategies in case of risk occurrence

A42. The ability to identify innovation opportunities within current processes and practices, formulating creative solutions to improve efficiency and effectiveness

A43. The ability to implement innovation initiatives, managing the necessary resources and collaborating with teams to ensure the success of the innovative project

A44. The ability to assess organizational culture through specific tools and methods, such as surveys, interviews, and observations, identifying aspects that need improvement

A45. The ability to develop and implement strategies for cultural change, tailored to the needs and objectives of the organization, to promote a healthy and high-performing work environment

A46. The ability to analyze and interpret data to identify trends, correlations, and anomalies that may influence the organization's decisions

A47. The ability to formulate and justify strategic decisions based on the analyses performed, demonstrating how data can influence organizational outcomes

A48. The ability to conduct interviews or focus groups, formulating open-ended questions and managing discussions to obtain relevant and in-depth data

A49. The ability to analyze qualitative data obtained and identify relevant themes and patterns, synthesizing information to draw significant conclusions

A50. The ability to design a data collection tool (e.g., questionnaire), formulating clear and relevant questions that allow for the collection of valuable quantitative data

A51. The ability to perform statistical analyses on the collected data, interpreting results and formulating conclusions based on the obtained data

A52. The ability to assess employees' training and professional development needs, formulating recommendations for appropriate training programs

A53. The ability to provide constructive feedback and mediate conflicts between employees, supporting the creation of a positive and productive work environment

A54. The ability to evaluate different available ICT solutions and propose appropriate options based on the organization's needs and resources, including the costs and benefits of each solution

A55. The ability to implement ICT solutions within the organization, including managing implementation projects and ensuring employee training for their effective use

A56. The ability to analyze organizational processes and identify opportunities for improvement to integrate an effective management system

A57. The ability to coordinate teams in the process of implementing the management system, ensuring that all employees are trained and engaged in this change

A58. The ability to create and implement strategic communication plans that respond to the organization's objectives and improve its image

A59. The ability to continuously evaluate and improve communication strategies by collecting and analyzing feedback from employees and stakeholders

A60. The ability to synthesize and organize information obtained from analyses, creating clear and concise reports that respond to stakeholders' needs

A61. The ability to orally present analysis results, using effective presentation techniques and visual tools to capture attention and facilitate understanding

A62. The ability to assess the environmental impact of the organization's activities and propose practical solutions for improving sustainability

A63. The ability to develop and implement sustainability strategies, including action plans that integrate sustainability solutions into the organization's culture and practices

A64. The ability to analyze the competencies needed to achieve the organization's objectives and to form teams based on these competencies

A65. The ability to facilitate collaboration and communication within teams, promoting a positive and constructive work environment

Responsabilități și autonomie:

RA1. Capacitatea de a lua inițiativă în dezvoltarea și gestionarea propriilor proiecte antreprenoriale, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute

RA2. Demonstrarea inițiativei în construirea unei rețele profesionale și a parteneriatelor care să sprijine dezvoltarea afacerii, asumându-și responsabilitatea de a menține aceste relații

RA3. Capacitatea de a gestiona în mod autonom sarcinile digitale, de a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită, demonstrând responsabilitate în utilizarea resurselor digitale

RA4. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea competențelor digitale proprii și în încurajarea colegilor să adopte tehnologia pentru a spori eficiența și inovația în organizație

RA5. Capacitatea de a lua inițiativa în gestionarea propriilor procese de învățare și dezvoltare, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute

RA6. Demonstrarea responsabilității în promovarea unei culturi de învățare în cadrul echipei, încurajând colegii să împărtășească cunoștințe și să colaboreze în procesul de învățare

RA7. Își asumă responsabilitatea de a comunica concluziile și recomandările către echipe sau grupuri de lucru, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul decizional

RA8. Dezvoltă strategii interne care să maximizeze resursele și punctele tari ale societății, demonstrând gândire critică și proactivitate

RA9. Coordonează activități sau inițiativă care vizează îmbunătățirea proceselor interne, asumându-și responsabilitatea pentru rezultate și implicarea echipei

RA10. Formulează concluzii și recomandări strategice pe baza analizei financiare, susținând deciziile financiare și operaționale ale societății

RA11. Își asumă responsabilitatea de a prezenta și comunica clar rezultatele analizei financiare părților interesate, demonstrând autonomie în utilizarea informațiilor pentru luarea deciziilor

RA12. Propune ajustări și recomandări pentru îmbunătățirea unui plan de afaceri, având în vedere perspectivele strategice și realitățile pieței

RA13. Își asumă responsabilitatea de a colabora cu echipe sau antreprenori pentru optimizarea planului de afaceri, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul de luare a deciziilor

RA14. Demonstrarea capacității de a asuma responsabilitatea conducerii proceselor de schimbare, implicând colaborarea cu echipe și luarea deciziilor autonome pentru atingerea rezultatelor dorite

RA15. Demonstrarea inițiativei și a responsabilității în luarea deciziilor strategice pentru coordonarea și alinierea echipelor spre atingerea scopurilor comune

RA16. Capacitatea de a asuma un rol de lider în coordonarea echipelor, promovând o abordare colaborativă și orientată spre rezultate

RA17. Demonstrarea capacității de a lua decizii comerciale strategice autonome, asumând responsabilitatea pentru riscurile și rezultatele aferente

RA18. Capacitatea de a coordona echipe implicate în procesul decizional strategic, promovând colaborarea și asumarea responsabilității comune pentru atingerea obiectivelor comerciale

RA19. Capacitatea de a iniția și conduce procesul de identificare a nevoilor organizaționale fără o direcție explicită, demonstrând autonomie și inițiativă

RA20. Asumarea responsabilității pentru implementarea soluțiilor identificate în urma analizelor, implicând colaborarea cu părțile interesate pentru a răspunde nevoilor organizaționale

RA21. Capacitatea de a efectua analize financiare autonome și de a furniza concluzii relevante conducerii organizației pentru luarea deciziilor strategice

RA22. Asumarea responsabilității pentru exactitatea interpretării și raportării informațiilor financiare, asigurând transparența și conformitatea cu standardele aplicabile

RA23. Capacitatea de a coordona inițiative de consultanță în materie de eficiență, asumând responsabilitatea pentru rezultatele propunerilor implementate

RA24. Demonstrarea autonomiei în realizarea analizei inițiale și în oferirea de consultanță către părțile interesate, asigurând comunicarea clară și orientarea spre soluții practice

RA25. Capacitatea de a iniția și conduce procese de analiză a afacerii, asumând responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și relevanța concluziilor

RA26. Demonstrarea autonomiei în realizarea analizei și comunicarea concluziilor către părțile interesate, sprijinind luarea deciziilor strategice

RA27. Capacitatea de a iniția relații de afaceri și de a dezvolta parteneriate strategice fără îndrumare directă, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute

RA28. Demonstrarea inițiativei și a responsabilității în menținerea relațiilor de afaceri, promovând colaborarea și încrederea reciprocă

RA29. Capacitatea de a iniția și coordona utilizarea instrumentelor de stimulare a afacerii, asumând responsabilitatea pentru planificarea și implementarea acestora

RA30. Demonstrarea autonomiei în identificarea și aplicarea celor mai potrivite soluții pentru stimularea creșterii afacerii, asigurând implicarea echipei și atingerea obiectivelor stabilite

RA31. Capacitatea de a iniția și coordona întâlniri regulate cu managerii, asumând responsabilitatea pentru agendele de discuție și pentru urmărirea deciziilor luate

RA32. Demonstrarea autonomiei în abordarea problemelor și oportunităților discutate cu managerii, având responsabilitatea de a propune soluții și de a implementa deciziile stabilite

RA33. Capacitatea de a coordona procesul de analiză a cerințelor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor colectate

RA34. Demonstrarea inițiativei în adaptarea și actualizarea cerințelor de afaceri în funcție de evoluția nevoilor organizației și feedback-ul obținut

RA35. Capacitatea de a coordona procesul de analiză a contextului organizațional, asumându-și responsabilitatea pentru colectarea și evaluarea informațiilor relevante

RA36. Demonstrarea autonomiei în formularea strategiilor de reacție la schimbările identificate în contextul organizațional și în implementarea acestora

RA37. Capacitatea de a coordona analizele proceselor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru elaborarea rapoartelor și prezentarea rezultatelor către echipă și conducere

RA38. Demonstrarea autonomiei în inițierea și implementarea proiectelor de îmbunătățire a proceselor de afaceri, bazându-se pe analiza realizată

RA39. Capacitatea de a gestiona relațiile cu clienții în mod autonom, asumându-și responsabilitatea pentru satisfacția acestora și pentru respectarea termenelor stabilite

RA40. Demonstrarea inițiativei în identificarea nevoilor clienților și propunerea de soluții inovatoare, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea acestora

RA41. Capacitatea de a coordona procesul de gestionare a riscurilor în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru identificarea, analiza și raportarea riscurilor

RA42. Demonstrarea inițiativei în implementarea soluțiilor de gestionare a riscurilor, monitorizând continuu eficacitatea acestora și ajustând strategia în funcție de feedback-ul obținut

RA43. Capacitatea de a lua inițiativa în promovarea culturii inovării în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru educarea colegilor și stimularea gândirii inovatoare

RA44. Demonstrarea responsabilității în evaluarea și monitorizarea impactului inițiativelor de inovare asupra performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de rezultate

RA45. Capacitatea de a coordona inițiativele de evaluare și dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative

RA46. Demonstrarea responsabilității în comunicarea și promovarea valorilor organizaționale, asigurându-se că toate nivelurile organizației sunt implicate în procesul de schimbare culturală

RA47. Capacitatea de a lua decizii informate și asumarea responsabilității pentru rezultatele acestor decizii, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra organizației

RA48. Demonstrarea inițiativei în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă

RA49. Capacitatea de a gestiona un proiect de cercetare calitativă, asumându-și responsabilitatea pentru toate etapele procesului, de la planificare la raportare

RA50. Demonstrarea inițiativei în aplicarea recomandărilor bazate pe concluziile cercetării calitative și monitorizarea efectelor implementării acestora în organizație

RA51. Capacitatea de a coordona și gestiona un proiect de cercetare cantitativă, asumându-și responsabilitatea pentru fiecare etapă a procesului, de la planificare la prezentarea rezultatelor

RA52. Demonstrarea inițiativei în utilizarea rezultatelor cercetării cantitative pentru a influența deciziile organizației și pentru a propune îmbunătățiri în procesele existente

RA53. Capacitatea de a gestiona procesele de evaluare a performanței angajaților, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea sistemului de evaluare și pentru feedback-ul oferit

RA54. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și implementarea politicilor de resurse umane care sprijină gestionarea eficientă a personalului și a culturii organizaționale

RA55. Capacitatea de a gestiona proiecte TIC, asumându-și responsabilitatea pentru livrarea soluțiilor la timp și conform specificațiilor, inclusiv coordonarea echipelor de lucru

RA56. Demonstrarea inițiativei în propunerea și evaluarea continuă a soluțiilor TIC utilizate în organizație, ajustându-le în funcție de feedback-ul utilizatorilor și de evoluția nevoilor de afaceri

RA57. Capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit

RA58. Demonstrarea inițiativei în evaluarea și revizuirea sistemului de management implementat, propunând îmbunătățiri pe baza feedback-ului obținut și a rezultatelor măsurate

RA59. Capacitatea de a conduce sesiuni de formare și workshop-uri pentru angajați, asumându-și responsabilitatea de a îmbunătăți abilitățile de comunicare ale acestora

RA60. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și actualizarea constantă a strategiilor de comunicare, luând în considerare tendințele și schimbările din mediul de afaceri

RA61. Capacitatea de a gestiona întregul proces de analiză a datelor, de la colectarea informațiilor până la prezentarea rezultatelor, asumându-și responsabilitatea pentru acuratețea și relevanța acestora

RA62. Demonstrarea inițiativei în propunerea de acțiuni bazate pe rezultatele analizelor și asumarea responsabilității pentru implementarea acestor acțiuni în cadrul organizației

RA63. Capacitatea de a conduce inițiativele de durabilitate în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative

RA64. Demonstrarea inițiativei în educarea și sensibilizarea angajaților cu privire la importanța durabilității și a practicilor sustenabile în activitatea organizației

RA65. Capacitatea de a lua decizii informate privind alocarea resurselor umane și formarea echipelor, asumându-și responsabilitatea pentru succesul acestora

RA66. Demonstrarea inițiativei în dezvoltarea și implementarea unor programe de formare continuă pentru echipe, asigurându-se că membrii acestora își dezvoltă competențele necesare

Responsability and autonomy:

RA1. *The ability to take the initiative in developing and managing one's own entrepreneurial projects, assuming responsibility for the outcomes achieved.*

RA2. *Demonstrating initiative in building a professional network and partnerships that support business growth, taking responsibility for maintaining these relationships*

RA3. *The ability to independently manage digital tasks, prioritize activities, and meet deadlines, demonstrating responsibility in the use of digital resources.*

RA4. *Demonstrating initiative in developing personal digital skills and encouraging colleagues to adopt technology to enhance efficiency and innovation within the organization*

RA5. *The ability to take the initiative in managing one's own learning and development processes, assuming responsibility for the results achieved*

RA6. *Demonstrating responsibility in promoting a learning culture within the team, encouraging colleagues to share knowledge and collaborate in the learning process*

RA7. *Assumes responsibility for communicating conclusions and recommendations to teams or workgroups, demonstrating initiative and autonomy in decision-making*

RA8. *Develops internal strategies to maximize the organization's resources and strengths, demonstrating critical thinking and proactivity*

RA9. *Coordinates activities or initiatives aimed at improving internal processes, assuming responsibility for outcomes and team engagement*

RA10. *Formulates strategic conclusions and recommendations based on financial analysis, supporting the organization's financial and operational decision*

RA11. Takes responsibility for presenting and clearly communicating the results of financial analysis to stakeholders, demonstrating autonomy in using information for decision-making

RA12. Proposes adjustments and recommendations to improve a business plan, considering strategic perspectives and market realities

RA13. Takes responsibility for collaborating with teams or entrepreneurs to optimize the business plan, demonstrating initiative and autonomy in the decision-making process

RA14. Demonstrates the ability to assume responsibility for leading change processes, involving team collaboration and autonomous decision-making to achieve desired results

RA15. Demonstrates initiative and responsibility in making strategic decisions to coordinate and align teams toward common goals

RA16. The ability to take on a leadership role in team coordination, promoting a collaborative and results-oriented approach

RA17. Demonstrates the ability to make autonomous strategic business decisions, assuming responsibility for associated risks and outcomes

RA18. The ability to coordinate teams involved in the strategic decision-making process, promoting collaboration and shared accountability for achieving business objectives

RA19. The ability to initiate and lead the process of identifying organizational needs without explicit direction, demonstrating autonomy and initiative

RA20. Taking responsibility for implementing solutions identified through analyses, involving collaboration with stakeholders to meet organizational needs

RA21. The ability to perform autonomous financial analyses and provide relevant conclusions to the organization's leadership for strategic decision-making

RA22. Taking responsibility for the accuracy of interpreting and reporting financial information, ensuring transparency and compliance with applicable standards

RA23. The ability to coordinate consultancy initiatives on efficiency, taking responsibility for the outcomes of implemented proposals

RA24. Demonstrates autonomy in conducting initial analyses and providing consultancy to stakeholders, ensuring clear communication and a focus on practical solutions

RA25. The ability to initiate and lead business analysis processes, taking responsibility for data accuracy and the relevance of conclusions

RA26. Demonstrating autonomy in conducting analysis and communicating conclusions to stakeholders, supporting strategic decision-making

RA27. The ability to initiate business relationships and develop strategic partnerships without direct guidance, taking responsibility for the outcomes achieved

RA28. Demonstrates initiative and responsibility in maintaining business relationships, promoting collaboration and mutual trust

RA29. The ability to initiate and coordinate the use of business stimulation tools, taking responsibility for their planning and implementation

RA30. Demonstrates autonomy in identifying and applying the most suitable solutions to drive business growth, ensuring team involvement and achieving set objectives

RA31. The ability to initiate and coordinate regular meetings with managers, taking responsibility for discussion agendas and follow-ups on decisions made.

RA32. Demonstrates autonomy in addressing issues and opportunities discussed with managers, taking responsibility for proposing solutions and implementing agreed-upon decisions

RA33. The ability to coordinate the business requirements analysis process, taking responsibility for the quality and accuracy of the information collected

RA34. Demonstrating initiative in adapting and updating business requirements based on the evolution of organizational needs and feedback received.

RA35. The ability to coordinate the analysis process of the organizational context, taking responsibility for collecting and evaluating relevant information

RA36. Demonstrating autonomy in formulating strategies to address changes identified in the organizational context and implementing them

RA37. The ability to coordinate business process analyses, taking responsibility for preparing reports and presenting results to the team and management

RA38. Demonstrating autonomy in initiating and implementing business process improvement projects based on the conducted analysis

RA39. The ability to manage customer relationships autonomously, taking responsibility for their satisfaction and meeting established deadlines

RA40. Demonstrating initiative in identifying customer needs and proposing innovative solutions, taking responsibility for their implementation

RA41. The ability to coordinate the risk management process within the organization, taking responsibility for identifying, analyzing, and reporting risks

RA42. Demonstrating initiative in implementing risk management solutions, continuously monitoring their effectiveness, and adjusting the strategy based on feedback

RA43. The ability to take the initiative in promoting a culture of innovation within the organization, taking responsibility for educating colleagues and fostering innovative thinking

RA44. Demonstrating responsibility in evaluating and monitoring the impact of innovation initiatives on organizational performance, adjusting strategies based on results

RA45. The ability to coordinate initiatives for evaluating and developing organizational culture, taking responsibility for implementing and monitoring these initiatives

RA46. Demonstrating responsibility in communicating and promoting organizational values, ensuring all organizational levels are involved in the cultural change process

RA47. The ability to make informed decisions and take responsibility for their outcomes, including evaluating their impact on the organization

RA48. Demonstrating initiative in continuously monitoring performance and decision outcomes, adjusting strategies based on data obtained and team feedback

RA49. The ability to manage a qualitative research project, taking responsibility for all stages of the process, from planning to reporting.

RA50. Demonstrating initiative in applying recommendations based on qualitative research findings and monitoring the effects of their implementation within the organization

RA51. The ability to coordinate and manage a quantitative research project, taking responsibility for every stage of the process, from planning to presenting results

RA52. Demonstrating initiative in using quantitative research findings to influence organizational decisions and propose improvements to existing processes

RA53. The ability to manage employee performance evaluation processes, taking responsibility for implementing the evaluation system and providing feedback

RA54. Demonstrating initiative in developing and implementing human resource policies that support efficient personnel management and organizational culture

RA55. The ability to manage ICT projects, taking responsibility for delivering solutions on time and according to specifications, including coordinating work teams

RA56. Demonstrating initiative in proposing and continuously evaluating the ICT solutions used within the organization, adjusting them based on user feedback and evolving business needs

RA57. The ability to manage resources necessary for implementing the management system, taking responsibility for meeting established deadlines and budgets

RA58. Demonstrating initiative in evaluating and revising the implemented management system, proposing improvements based on feedback and measured results

RA59. The ability to lead training sessions and workshops for employees, taking responsibility for improving their communication skills

RA60. Demonstrating initiative in continuously developing and updating communication strategies, considering trends and changes in the business environment

RA61. The ability to manage the entire data analysis process, from information collection to presenting results, taking responsibility for their accuracy and relevance

RA62. Demonstrating initiative in proposing actions based on analysis results and taking responsibility for implementing these actions within the organization

RA63. The ability to lead sustainability initiatives within the organization, taking responsibility for implementing and monitoring these initiatives

RA64. Demonstrating initiative in educating and raising employee awareness of the importance of sustainability and sustainable practices in the organization's activities

RA65. The ability to make informed decisions regarding resource allocation and team formation, taking responsibility for their success

RA66. Demonstrating initiative in developing and implementing continuous training programs for teams, ensuring team members develop the necessary competencies

Detalii privind programul absolvit, calificarile/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...
 Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3

Nr. <i>No.</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
Anul I (anul universitar 2024-2025) <i>1st year of study (2024-2025 academic year)</i>									
1	Managementul organizatiilor <i>Organization management</i>	28	28					8	
2	Analiza strategică <i>Strategic analysis</i>	28	14					7	
3	Managementul afacerilor globale <i>Global business management</i>	28	14					6	
4	Etica cercetării <i>Research ethics</i>	14						2	
5	Antreprenoriat sau Sisteme si metode de management	28	28					7	

	Entrepreneurship or Management systems and methods								
6	Engleza/ Germana/ Franceza pentru afaceri English / German / French for business	14	14					2	
7	Studiul pieței și strategii de marketing Market research and marketing strategies	28	14						7
8	Managementul costurilor – controlling Cost management - controlling	28	28						8
9	Instrumente și proceduri de raportare financiară Financial reporting tools and procedures	28	14						7
10	Etica și responsabilitate sociala în afaceri Ethics and social responsibility in business	28	28						8
11	Academic Writing Academic Writing	14	14						2
12	Voluntariat I Volunteering I				60			2	
13	Voluntariat Volunteering II				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : Pass, average grade per academic year:		Total credite: Total ECTS/SECT credits:				60 + 8			
Anul II (anul universitar 2025-2026)									
2 nd year of study (2025-2026 academic year)									
1	Analiza performanțelor financiare Financial performance analysis	28	28					8	
2	Finanțe corporative Corporate finance	28	28					8	
3	Managementul schimbărilor organizaționale Organizational change management	28	14					7	
4	Utilizarea sistemelor informatice în gestiunea afacerilor sau Managementul resurselor umane si leadership in IMM Use of information systems in business management or human resources management and leadership in SMEs	14	14					7	
5	Engleza/ Germana/ Franceza pentru afaceri English / German / French for business	0	28					2	
6	Managementul financiar si finantarea IMM-urilor Financial management and financing of SMEs	24	24						8
7	Finanțarea și eficiența investițiilor Financing and investment efficiency	24	24						8
8	Cercetare științifică Scientific research		24						6
9	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație Internship for the elaboration of the dissertation paper		24						5
10	Practică de specialitate și simulare în afaceri Internship				84				3
11	Voluntariat III Volunteering III				60			2	
12	Voluntariat IV Volunteering IV				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : Pass, average grade per academic year:		Total credite: Total ECTS/SECT credits:				60 + 6			
Promovat:	DA	Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : The arithmetic mean of the study years:		Total credite:		120 + 14			
Pass:	YES			Total ECTS/SECT credits:					

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2026, domeniul de studii Management, programul de studii ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.

The passing overall average grades from the class of 2026, field of study Management, study programme in MANAGEMENT OF BUSINESS ORGANIZATIONS, are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

PhD STUDIES

Statutul profesional (dacă este cazul)

Professional status (if applicable)

6.2

Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii superioare de masterat în organizații publice și private

The Holder of the Master's Degree Has The Right to Occupy Positions within State and Private Organizations

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția

Position

Semnătura

Signature

Funcția

Position

Semnătura

Signature

7.1

Rector

Rector

**Prof. univ. dr. Marilen Gabriel
PIRTEA**

7.2

Secretar șef universitate

University Registrar

Ramona-Maria PUIU

7.3

Decan

Dean

Conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC

Secretar șef facultate

Faculty Registrar

Sabina VÎLCEANU

⁶⁾Nr. și data eliberării

No., and dated.

Ștampila sau sigiliul oficial

Official stamp or seal

7.5

/

Acest document conține un număr de 20 pagini.

This document contains a number of 20 pages.

7.6

L. S.

1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.

2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.

6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

6) To be filled in by the institution administering studies.

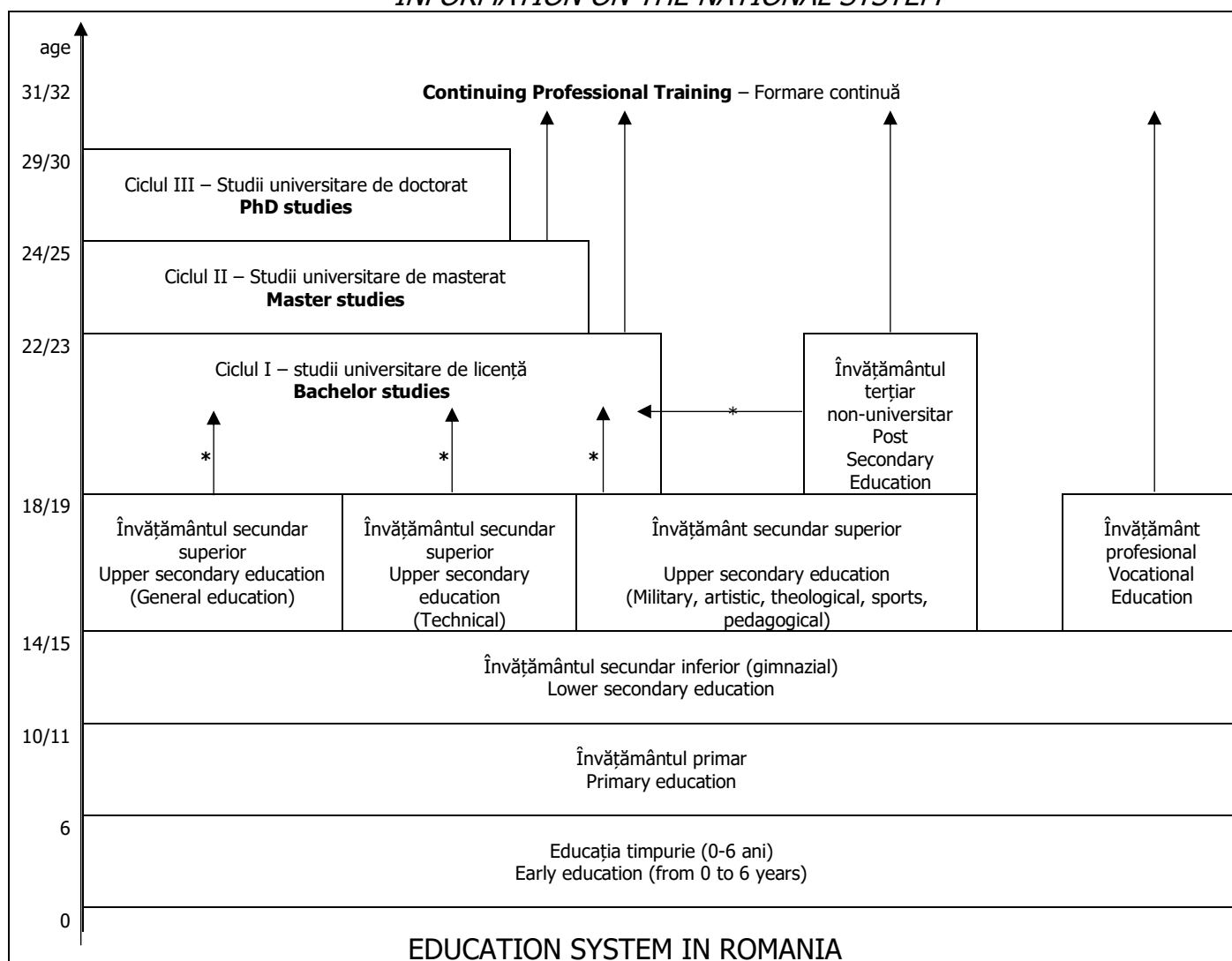
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare.

The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente

diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011*