

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
THE MINISTRY OF EDUCATION
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA¹⁾
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at the birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a		1.2b	
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>	
1.3a		1.3b	
Număr matricol <i>Student enrollment number</i>		Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4		1.5	2024

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1	SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ORGANIZAȚIILOR/ MASTER ÎN MANAGEMENT <i>STRATEGIC MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS SPECIALIST / MASTER IN MANAGEMENT</i>		
Domeniul de studii <i>Field of study</i>		Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2a	MANAGEMENT <i>MANAGEMENT</i>	2.2b	MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ORGANIZAȚIILOR. DEZVOLTAREA SPAȚIULUI DE AFACERI <i>STRATEGIC MANAGEMENT. DEVELOPMENT OF THE BUSINESS ENVIRONMENT</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3a	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA <i>UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ</i> <i>WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA</i> <i>ACCREDITED STATE UNIVERSITY</i>	2.3b	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR <i>FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>	
2.4a		2.4b	
Limba (limbile) de studiu/examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i>			
2.5	ROMÂNĂ, ROMANIAN		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1

CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - NIVEL DE CALIFICARE 7 CNC/CEC
MASTER DEGREE - LEVEL 7 NQF/EQF

3.2

4 SEMESTRE, 120 SECT
4 SEMESTERS, 120 ECTS

Condiții de admitere
Access requirement(s)

3.3

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ+EXAMEN DE ADMITERE
BACHELOR'S DEGREE + ADMISSION EXAMINATION

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1

CU FRECVENȚĂ
FULL-TIME STUDY

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

Competențe-cheie

CC 1. Competențe antreprenoriale;
CC 2. Competențe digitale;
CC 3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.

Key-competences

CC 1. *Entrepreneurial skills;*
CC 2. *Digital skills;*
CC 3. *Personal, social, and learning-to-learn skills.*

Competențe profesionale

CP1. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului - colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia;
CP2. Adună informații tehnice - aplică metode de cercetare sistematică și comunică cu părțile relevante pentru a găsi informații specifice și evaluează rezultatele cercetărilor pentru a estima relevanța informațiilor, precum și a sistemelor tehnice conexe și a evoluțiilor acestora;
CP3. Analizează contextul unei organizații - studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară;
CP4. Aplică managementul schimbării - gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați;
CP5. Asigură respectarea politicilor - asigură în permanență respectarea politicilor cu legislația și procedurile întreprinderii în ceea ce privește sănătatea și securitatea la locul de muncă și în zonele publice. Asigură conștientizarea și conformitatea cu toate politicile companiei în ceea ce privește sănătatea și siguranța, precum și egalitatea de șanse la locul de muncă. Îndeplinește orice alte sarcini care pot fi solicitate în mod rezonabil;
CP6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății;
CP7. Dezvoltă strategii de generare a veniturilor - elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri;
CP8. Elaborează strategiile societății - vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor;
CP9. Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor - instituie structuri și politici de distribuție pentru a permite sau a îmbunătăți exploatarea informațiilor prin utilizarea unor instrumente adecvate pentru extragerea, crearea și extinderea cunoștințelor asupra mediului de afaceri.

4.2

CP10. Ia decizii bazate pe date - colectează date precum indicatorii cheie de performanță (key performance indicators, kpi) ai unei întreprinderi și utilizează informațiile pentru a formula acțiuni și strategii.

CP11. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.

CP12. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.

CP13. Implementează planificarea strategică- ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite.

CP14. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă - reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat.

CP15. Interpretează informațiile comerciale - extrage și analizează diferite tipuri de informații cu privire la gestionarea unei întreprinderi pentru a extrage concluzii cu privire la proiecte, strategii și evoluții.

CP16. Monitorizează politica companiei - monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei.

CP17. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.

CP18. Propune strategii de îmbunătățire - identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficace și pe termen lung.

CP19. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

CP20. Realizază analize de date – culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie.

CP21. Îmbunătățește procesele de afaceri – optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența; analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective

CP22. Ține legătura cu managerii – asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

CP23. Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică.

CP24. Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

CP25. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP26. Analizează planuri de afaceri - analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.

CP27. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

CP28. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP29. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei.

CP30. Utilizează instrumente de simulare a afacerilor - utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor.

CP31. Analizează procesul de dezvoltare al unei organizații - apreciază, examinează și decide cu privire la direcțiile proceselor de inovare și dezvoltare într-o organizație, în vederea îmbunătățirii eficienței și a reducerii costurilor.

CP32. Asigură managementul proceselor - asigură managementul proceselor prin definirea, măsurarea, controlarea și îmbunătățirea proceselor cu scopul de a îndeplini cerințele clienților în mod profitabil.

CP33. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.

CP34. Măsoară eficiența serviciului furnizat - utilizează o abordare bazată pe soluționarea problemelor pentru a elabora și a evalua recomandări pentru îmbunătățirea calității practicii profesionale în contexte din ce în ce mai imprevizibile, contribuind la schimbarea și dezvoltarea profesiei sau a serviciului la nivel local, regional sau național.

Professional competences:

CP1. Manage project metrics - gather, report, analyse and create key metrics for a project to help measure its success.

CP2. Gather technical information - apply systematic research methods and communicate with relevant parties in order to find specific information and evaluate research results to assess the information's relevance, relating technical systems and developments.

CP3. Analyse the context of an organisation - study the external and internal environment of an organisation by identifying its strengths and weaknesses in order to provide a base for company strategies and further planning.

CP4. Apply change management - manage development within an organisation by anticipating changes and making managerial decisions to ensure that the members involved are as less disturbed as possible.

CP5. Ensure compliance with policies - to ensure compliance with legislation and company procedures in respect of Health and Safety in the workplace and public areas, at all times. To ensure awareness of and compliance with all Company Policies in relation to Health and Safety and Equal Opportunities in the workplace. To carry out any other duties which may reasonably be required.

CP6. Align efforts towards business development - synchronise the efforts, plans, strategies, and actions carried out in departments of companies towards the growth of business and its turnover. Keep business development as the ultimate outcome of any effort of the company.

CP7. Develop revenue generation strategies - elaborate methodologies through which a company markets and sells a product or service to generate income.

CP8. Develop company strategies - envision, plan, and develop strategies for companies and organisations aimed at achieving different purposes such as establishing new markets, refurbishing the equipment and machinery of a company, implementing pricing strategies, etc.

CP9. Manage business knowledge - set up structures and distribution policies to enable or improve information exploitation using appropriate tools to extract, create and expand business mastery.

CP10. Make data-driven decisions - collect data such as Key Performance Indicators (kpis) for an organisation and use the information to formulate actions and strategies.

CP11. Track key performance indicators - identify the quantifiable measures that a company or industry uses to gauge or compare performance in terms of meeting their operational and strategic goals, using preset performance indicators.

CP12. Identify undetected organisational needs - use the collected input and information from interviewing stakeholders and analyse organisational documents in order to detect unseen needs and improvements that would support the development of the organisation. Identify the needs of the organisation in terms of staff, equipment, and improvement of operations.

CP13. Implement strategic planning - take action on the goals and procedures defined at a strategic level in order to mobilise resources and pursue the established strategies.

CP14. Integrate strategic foundation in daily performance - Reflect on the strategic foundation of companies, meaning their mission, vision, and values in order to integrate this foundation in the performance of the job position.

CP15. Interpret business information - retrieve and analyse different kinds of information with regards to the management of a business in order to draw conclusions on projects, strategies, and developments.

CP16. Monitor company policy - monitor the company's policy and propose improvements to the company.

CP17. Advise on efficiency improvements - analyse information and details of processes and products in order to advise on possible efficiency improvements that could be implemented and would signify a better use of resources.

CP18. Provide improvement strategies - identify root causes of problems and submit proposals for effective and long-term solutions.

CP19. Perform business analysis - evaluate the condition of a business on its own and in relation to the competitive business domain, performing research, placing data in context of the business' needs and determining areas of opportunity.

CP20. Perform data analysis - collect data and statistics to test and evaluate in order to generate assertions and pattern predictions, with the aim of discovering useful information in a decision-making process.

CP21. Improve business processes - optimise the series of operations of an organisation to achieve efficiency. Analyse and adapt existing business operations in order to set new objectives and meet new goals.

CP22. Liaise with managers - liaise with managers of other departments ensuring effective service and communication, i.e. Sales, planning, purchasing, trading, distribution and technical elements.

CP23. Analyse external factors of companies - perform research and analysis of the external factor pertaining to companies such as consumers, position in the market, competitors, and political situation.

CP24. Analyse internal factors of companies - research and understand various internal factors that influence the operation of companies such as its culture, strategic foundation, products, prices, and available resources.

CP25. Analyse financial performance of a company - analyse the performance of the company in financial matters in order to identify improvement actions that could increase profit, based on accounts, records, financial statements and external information of the market.

CP26. Analyse business plans - analyse the formal statements from businesses which outline their business goals and the strategies they set in place to meet them, in order to assess the feasibility of the plan and verify the business' ability to meet external requirements such as the repayment of a loan or return of investments.

CP27. Make strategic business decisions - analyse business information and consult directors for decision making purposes in a varied array of aspects affecting the prospect, productivity and sustainable operation of a company. Consider the options and alternatives to a challenge and make sound rational decisions based on analysis and experience.

CP28. Interpret financial statements - read, understand, and interpret the key lines and indicators in financial statements. Extract the most important information from financial statements depending on the needs and integrate this information in the development of the department's plans.

CP29. Build business relationships - establish a positive, long-term relationship between organisations and interested third parties such as suppliers, distributors, shareholders and other stakeholders in order to inform them of the organisation and its objectives.

CP30. Use business simulation tools - employ software to perform simulations to improve business skills such as business acumen, financial and market analysis and decision making.

CP31. Review development process of an organisation - judge, review and decide on directions of innovation and development processes in an organisation in order to improve efficiency and reduce costs.

CP32. Manage processes - manage processes by defining, measuring, controlling and improving processes with the goal to meet customer requirements profitably.

CP 33. Identify process improvements - identify possible improvements to operational and financial performance, in order to increase productivity, efficiency, quality, and streamline procedures.

CP 34. Measure effectiveness of the service provided - use a problem-solving approach to develop and measure recommendations for improving the quality of professional practice in increasingly unpredictable contexts, contributing to change and development within the profession or service at a local, regional or national level.

Competențe transversale

CT1. Desfășoară cercetare calitativă - colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.

CT2. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue - folosește practici de management, cum ar fi îmbunătățirea continuă, întreținerea preventivă. Acordă atenție principiilor de rezolvare a problemelor și de lucru în echipă. Capacitează echipele să identifice oportunitățile și apoi să direcționeze procesul pentru îmbunătățirea rezultatelor.

CT3. Desfășoară cercetare cantitativă - execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul.

CT4. Analizează date științifice - adună și analizează date științifice rezultate în urma cercetării. Interpretează aceste date în conformitate cu anumite standarde și puncte de vedere în vederea formulării de observații cu privire la acestea.

CT5. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile.

CT6. Creează proceduri documentate - creează și documentează procedurile și definițiile metadatelor.

CT7. Definește standardele organizaționale - redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze.

CT8. Furnizează documentele necesare - oferă accesul la documentația și informațiile necesare pe care clientul trebuie să le prelucreză și informează cu privire la regulamentele referitoare la proceduri.

CT9. Verifică parametri de prelucrare - verifică parametri de prelucrare pentru a ține sub control procesele tehnologice.

Transversal competences:

CT1. Conduct qualitative research - gather relevant information by applying systematic methods, such as interviews, focus groups, text analysis, observations and case studies.

CT2. Create a work atmosphere of continuous improvement - work with management practices such as continuous improvement, preventive maintenance. Pay attention to problem solving and teamwork principles. Empower teams to identify opportunities and then drive the process to improve the results.

CT3. Conduct quantitative research - execute a systematic empirical investigation of observable phenomena via statistical, mathematical or computational techniques.

CT4. Analyse scientific data - collect and analyse scientific data resulting from research. Interpret these data according to certain standards and viewpoints in order to comment on it.

CT5. Analyse legal evidence - analyse evidence, such as evidence in criminal cases, legal documentation regarding a case, or other documentation that can be regarded as evidence, in order to obtain a clear image of the case and reach resolutions.

CT6. Create documented procedures - create and document procedures and metadata definitions.

CT7. Define organisational standards - write, implement and foster the internal standards of the company as part of the business plans for the operations and levels of performance that the company intends to achieve.

CT8. Provide necessary documents - provide access to and information on the necessary documentation the client needs to process, and inform on regulations concerning the procedures.

CT9. Check processing parameters - check processing parameters to keep under control the technological processes.

Rezultate ale învățării

Cunoștințe:

- C1. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale managementului afacerilor, inclusiv planificarea strategică, marketingul, finanțarea și gestionarea riscurilor;
- C2. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), inclusiv sistemele de operare, software-ul de aplicație și rețelele;
- C3. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază ale inteligenței emoționale și impactul acesteia asupra relațiilor interumane și performanței personale;
- C4. Absolventul demonstrează cunoașterea teoriilor fundamentale ale managementului strategic;
- C5. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a mediului prin intermediul analizei SWOT (Forțe, Slăbiciuni, Oportunități, Amenințări) și a analizei PESTEL (Politic, Economic, Social, Tehnologic, Ecologic, Legal);
- C6. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare strategică într-o organizație de afaceri;
- C7. Absolventul demonstrează cunoașterea conceptelor de viziune și misiune organizațională cuprinse în strategia organizației;
- C8. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de leadership strategic;
- C9. Absolventul demonstrează cunoașterea tipologiilor de strategii de creștere (expansiune, diversificare, integrare verticală și orizontală);
- C10. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbării strategice;
- C11. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de analiză a pieței și a industriei (modelul lui Porter);
- C12. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de alocare a resurselor strategice ale unei organizații de afaceri;
- C13. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză competitivă a sectorului și mediului;
- C14. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare pe termen lung a operațiunilor unei organizații de afaceri;
- C15. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor de dezvoltare a unei culturi organizaționale strategice;
- C16. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de crearea unui avantaj competitiv durabil de către o organizație de afaceri;
- C17. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului riscurilor strategice;
- C18. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de formulare și implementare a strategiei unei organizații de afaceri;
- C19. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței unor abordări emergente ale managementului strategic;
- C20. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului inovării strategice;
- C21. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a performanței strategice;
- C22. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de internaționalizare a unei organizații de afaceri;
- C23. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a lanțului valoric;
- C24. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului resurselor umane în context strategic;
- C25. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de marketing și branding;
- C26. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale marketingului strategic global;
- C27. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului finanțelor strategice;
- C28. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză financiară pentru strategii de afaceri;
- C29. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului operațiunilor și al lanțului de aprovizionare;
- C30. Absolventul demonstrează cunoașterea importanței abilității de negociere în context strategic;
- C31. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului portofoliilor de afaceri;
- C32. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor tehnici de simulare strategică;

C33. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de fuziuni și achiziții;

C34. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de inovare și de dezvoltare tehnologică;

C35. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de decizie strategică;

C36. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor teorii ale alinamentului strategic;

C37. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de evaluare și selecție a strategiilor;

C38. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor de bază necesare pentru implementarea strategiei și monitorizarea progresului;

C39. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților și principiilor pentru dezvoltarea unei structuri organizaționale strategice;

C40. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de planificare și control strategic;

C41. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de afaceri și inovație în afaceri;

C42. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de preț și diferențiere;

C43. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a comportamentului consumatorului în context strategic;

C44. Absolventul demonstrează cunoașterea caracteristicilor definitorii ale principalelor modele de management: autocratic, participativ, laissez-faire;

C45. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului schimbărilor tehnologice în strategia de afaceri;

C46. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de comunicare strategică;

C47. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a riscurilor și oportunităților pe piețele emergente;

C48. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor specifice de dezvoltare a talentelor în organizațiile de afaceri;

C49. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului diversității în organizațiile de afaceri;

C50. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale ale unei strategii de sustenabilitate;

C51. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor definitorii ale conceptelor de leadership transformațional și tranzacțional;

C52. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a factorilor macroeconomici și impactul lor asupra strategiei organizației de afaceri;

C53. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de adaptare a strategiilor la contexte culturale diverse;

C54. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de dezvoltare organizațională;

C55. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor teoretice practice fundamentale ale lanțului valoric global;

C56. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței financiare în contextul strategiei organizației de afaceri;

C57. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului relațiilor cu stakeholderii;

C58. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în perioade de criză;

C59. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților principale de creare a unei echipe strategice de succes;

C60. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de evaluare a capitalului intelectual;

C61. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale de funcționare a economiilor de scară și avantajul costurilor;

C62. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de integrare și aliniere a diviziilor;

C63. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de construire a unui plan strategic al organizației;

C64. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și metodelor fundamentale de gestionare a procesului de inovare într-o organizație;

C65. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței utilizării datelor și tehnologiei pentru decizii strategice;

C66. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de implementare a tehnologiilor disruptive în strategia organizațională;

C67. Absolventul demonstrează cunoașterea practicilor relevante de management al performanței strategice;

C68. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței studiilor de caz în managementul strategic;

C69. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de scalabilitate a afacerii;

C70. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului eșecurilor strategice;

C71. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței leadershipului în dezvoltarea unor piețe noi;

C72. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de aliniere între strategia de resurse umane și strategia organizațională;

C73. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a pieței globale și a tendințelor economice;

C74. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modalități de implementare a unui sistem de guvernare corporativă;

C75. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de transformare digitală în managementul strategic;

C76. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței tehnicilor de previziune și prognoză pentru strategii de afaceri;

C77. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de gestionare a strategiilor în contextul reglementărilor guvernamentale;

C78. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de analiză a riscurilor în managementul strategic;

C79. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și selecție a strategiilor de achiziție;

C80. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului strategiilor de externalizare ale unei organizații de afaceri;

C81. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de colaborare interorganizațională;

C82. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a tendințelor în domeniul managementului strategic;

C83. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor modele de implementare a schimbărilor strategice în afaceri;

C84. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului reputației organizației;

C85. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare a performanței organizaționale pe baza strategiilor implementate;

C86. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de dezvoltare a afacerii pe piețele emergente;

C87. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii bazate pe resurse și capacități;

C88. Absolventul demonstrează cunoașterea rolului și importanței culturii organizaționale și impactul acesteia asupra performanței;

C89. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a competitivității internaționale;

C90. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor fundamentale de planificare a strategiei într-un mediu incert;

C91. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a tehnicilor de adaptare a strategiei la schimbările de piață;

C92. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare a unei strategii de protecție a propriei piețe în fața concurenței globale;

C93. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale managementului datelor în deciziile strategice;

C94. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de dezvoltare a unui plan strategic de IT;

C95. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților de aplicare a metodelor de evaluare și integrare a culturii organizaționale în strategia de afaceri;

C96. Absolventul demonstrează cunoașterea principalelor metode de abordare a strategiei în cadrul organizațiilor multi-naționale și modalităților de aplicare a acestora;

C97. Absolventul demonstrează cunoașterea modelelor de definire și implementare a indicatorilor – cheie de performanță strategică;

C98. Absolventul demonstrează cunoașterea elementelor specifice de analiză a echilibrului între risc și recompensă în strategia organizațională;

C99. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale cercetării calitative, inclusiv diferențele dintre cercetarea calitativă și cea cantitativă, și tipurile de metode utilizate (interviuri, grupuri de discuție, observație etc.);

C100. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale gestionării personalului, inclusiv procesele de recrutare, selecție, integrare și dezvoltare a angajaților;

C101. Absolventul demonstrează cunoașterea tehnicilor statistice utilizate în analiza datelor cantitative, inclusiv statisticile descriptive și inferențiale, precum și utilizarea software-urilor statistice;

C102. Absolventul demonstrează cunoașterea metodologiilor și tehnicilor de analiză a datelor, inclusiv instrumentele statistice și software-urile utilizate pentru vizualizarea și interpretarea datelor;

C103. Absolventul demonstrează cunoașterea normelor legale referitoare la angajarea și desfacerea contractelor de muncă, drepturile și obligațiile angajaților și angajatorilor;

C104. Absolventul demonstrează cunoașterea structurii și formelor de prezentare a rezultatelor analizelor, inclusiv tipurile de rapoarte și grafice care facilitează comunicarea eficientă a informațiilor;

C105. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor și standardelor de bază pentru sisteme de management sau alte cadre de referință relevante pentru industria specifică;

C106. Absolventul demonstrează cunoașterea principiilor fundamentale ale comunicării eficiente în mediul de afaceri, inclusiv tipurile de comunicare (formală, informală, internă, externă) și canalele utilizate;
C107. Absolventul demonstrează cunoașterea modalităților specifice de creare și implementare de strategii tehnologice care să sprijine strategiile de dezvoltare durabilă și reducerea impactului asupra mediului.

Learning outcome

Knowledge:

- C1. The graduate demonstrates knowledge of the basic principles of business management, including strategic planning, marketing, financing, and risk management.*
- C2. The graduate demonstrates knowledge of fundamental concepts in information and communication technology (ICT), including operating systems, application software, and networks.*
- C3. The graduate demonstrates knowledge of the basic principles of emotional intelligence and its impact on interpersonal relationships and personal performance.*
- C4. The graduate demonstrates knowledge of fundamental theories of strategic management.*
- C5. The graduate demonstrates knowledge of specific environmental analysis elements through SWOT analysis (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) and PESTEL analysis (Political, Economic, Social, Technological, Environmental, Legal).*
- C6. The graduate demonstrates knowledge of the main models of strategic planning in a business organization.*
- C7. The graduate demonstrates knowledge of the concepts of organizational vision and mission as part of the organization's strategy.*
- C8. The graduate demonstrates knowledge of the main models of strategic leadership.*
- C9. The graduate demonstrates knowledge of types of growth strategies (expansion, diversification, vertical and horizontal integration).*
- C10. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of strategic change management.*
- C11. The graduate demonstrates knowledge of fundamental elements for market and industry analysis (Porter's model).*
- C12. The graduate demonstrates knowledge of the main models for allocating strategic resources within a business organization.*
- C13. The graduate demonstrates knowledge of the main models for competitive analysis of the sector and environment.*
- C14. The graduate demonstrates knowledge of fundamental elements of long-term operational planning for a business organization.*
- C15. The graduate demonstrates knowledge of methods and principles for developing a strategic organizational culture.*
- C16. The graduate demonstrates knowledge of methods for creating a sustainable competitive advantage for a business organization.*
- C17. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of strategic risk management.*
- C18. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of formulating and implementing an organization's business strategy.*
- C19. The graduate demonstrates knowledge of the role and importance of emerging approaches in strategic management.*
- C20. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of strategic innovation management.*
- C21. The graduate demonstrates knowledge of the main models for evaluating strategic performance.*
- C22. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental elements of an internationalization strategy for a business organization.*
- C23. The graduate demonstrates knowledge of specific elements of value chain analysis.*
- C24. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of human resource management in a strategic context.*
- C25. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental elements of a marketing and branding strategy.*
- C26. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of global strategic marketing.*
- C27. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of strategic financial management.*
- C28. The graduate demonstrates knowledge of specific elements of financial analysis for business strategies.*
- C29. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of operations and supply chain management.*
- C30. The graduate demonstrates knowledge of the importance of negotiation skills in a strategic context.*
- C31. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of business portfolio management.*
- C32. The graduate demonstrates knowledge of the main techniques for strategic simulation.*
- C33. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of merger and acquisition strategy management.*
- C34. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental elements of an innovation and technological development strategy.*
- C35. The graduate demonstrates knowledge of the main models of strategic decision-making.*

C36. The graduate demonstrates knowledge of the main theories of strategic alignment.

C37. The graduate demonstrates knowledge of the main methods for evaluating and selecting strategies.

C38. The graduate demonstrates knowledge of the basic principles required for strategy implementation and progress monitoring.

C39. The graduate demonstrates knowledge of methods and principles for developing a strategic organizational structure.

C40. The graduate demonstrates knowledge of the main models of strategic planning and control.

C41. The graduate demonstrates knowledge of key business models and innovation in business.

C42. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental elements of pricing and differentiation strategies.

C43. The graduate demonstrates knowledge of specific elements of consumer behavior analysis in a strategic context.

C44. The graduate demonstrates knowledge of the defining characteristics of the main management models: autocratic, participative, laissez-faire.

C45. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of managing technological change in business strategy.

C46. The graduate demonstrates knowledge of specific models of strategic communication.

C47. The graduate demonstrates knowledge of specific elements for analyzing risks and opportunities in emerging markets.

C48. The graduate demonstrates knowledge of specific models for talent development in business organizations.

C49. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of diversity management in business organizations.

C50. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental elements of a sustainability strategy.

C51. The graduate demonstrates knowledge of the defining elements of transformational and transactional leadership concepts.

C52. The graduate demonstrates knowledge of specific elements for analyzing macroeconomic factors and their impact on business strategy.

C53. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for adapting strategies to diverse cultural contexts.

C54. The graduate demonstrates knowledge of the main organizational development models.

C55. The graduate demonstrates knowledge of the theoretical and practical fundamentals of the global value chain.

C56. The graduate demonstrates knowledge of specific elements for analyzing financial markets in the context of business strategy.

C57. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of stakeholder relationship management.

C58. The graduate demonstrates knowledge of the role and importance of leadership during crises.

C59. The graduate demonstrates knowledge of the main methods for creating a successful strategic team.

C60. The graduate demonstrates knowledge of the main models for evaluating intellectual capital.

C61. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of economies of scale and cost advantage.

C62. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for creating and implementing a strategy for division integration and alignment.

C63. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for building an organizational strategic plan.

C64. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles and methods for managing the innovation process in an organization.

C65. The graduate demonstrates knowledge of the role and importance of leveraging data and technology for strategic decision-making.

C66. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for implementing disruptive technologies into organizational strategy.

C67. The graduate demonstrates knowledge of relevant practices for strategic performance management.

C68. The graduate demonstrates knowledge of the role and importance of case studies in strategic management.

C69. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for creating and implementing a business scalability strategy.

C70. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of managing strategic failures.

C71. The graduate demonstrates knowledge of the role and importance of leadership in developing new markets.

C72. The graduate demonstrates knowledge of the main models for aligning human resource strategy with organizational strategy.

C73. The graduate demonstrates knowledge of specific elements for analyzing global markets and economic trends.

C74. The graduate demonstrates knowledge of the main methods for implementing a corporate governance system.

C75. The graduate demonstrates knowledge of the main models of digital transformation in strategic management.

C76. The graduate demonstrates knowledge of the role and importance of forecasting and prediction techniques for business strategies.

C77. The graduate demonstrates knowledge of specific elements for managing strategies within the context of governmental regulations.

C78. The graduate demonstrates knowledge of the main models of risk analysis in strategic management.

C79. The graduate demonstrates knowledge of methods for applying evaluation and selection techniques for acquisition strategies.

C80. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of managing outsourcing strategies in a business organization.

C81. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for creating and implementing inter-organizational collaboration strategies.

C82. The graduate demonstrates knowledge of specific elements for analyzing trends in strategic management.

C83. The graduate demonstrates knowledge of the main models for implementing strategic changes in businesses.

C84. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of organizational reputation management.

C85. The graduate demonstrates knowledge of methods for evaluating organizational performance based on implemented strategies.

C86. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for creating and implementing a business development strategy in emerging markets.

C87. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for creating and implementing a resource- and capability-based strategy.

C88. The graduate demonstrates knowledge of the role and importance of organizational culture and its impact on performance.

C89. The graduate demonstrates knowledge of specific elements for analyzing international competitiveness.

C90. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental elements of strategy planning in an uncertain environment.

C91. The graduate demonstrates knowledge of methods for applying techniques to adapt strategies to market changes.

C92. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for creating and implementing a strategy to protect market positions against global competition.

C93. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of data management in strategic decisions.

C94. The graduate demonstrates knowledge of models for developing an IT strategic plan.

C95. The graduate demonstrates knowledge of methods for evaluating and integrating organizational culture into business strategy.

C96. The graduate demonstrates knowledge of the main approaches to strategy in multinational organizations and methods for applying them.

C97. The graduate demonstrates knowledge of models for defining and implementing strategic key performance indicators (KPIs).

C98. The graduate demonstrates knowledge of specific elements for analyzing the balance between risk and reward in organizational strategy.

C99. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of qualitative research, including differences between qualitative and quantitative research and methods such as interviews, focus groups, and observation.

C100. The graduate demonstrates knowledge of personnel management principles, including recruitment, selection, onboarding, and employee development processes.

C101. The graduate demonstrates knowledge of statistical techniques used in quantitative data analysis, including descriptive and inferential statistics and statistical software applications.

C102. The graduate demonstrates knowledge of methodologies and techniques for data analysis, including tools and software for data visualization and interpretation.

C103. The graduate demonstrates knowledge of legal norms regarding employment contracts, rights and obligations of employees and employers.

C104. The graduate demonstrates knowledge of the structure and presentation formats for analysis results, including types of reports and graphics to communicate information effectively.

C105. The graduate demonstrates knowledge of basic principles and standards for management systems or other relevant frameworks specific to the industry.

C106. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental principles of effective business communication, including types of communication (formal, informal, internal, external) and the channels used.

C107. The graduate demonstrates knowledge of specific methods for creating and implementing technological strategies that support sustainable development and reduce environmental impact.

Abilități:

A1. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan strategic, inclusiv identificarea oportunităților de piață, stabilirea obiectivelor și evaluarea resurselor necesare;

A2. Absolventul deține abilități de a utiliza eficient instrumentele digitale pentru a îmbunătăți productivitatea personală și colaborarea în echipă, inclusiv gestionarea documentelor, programarea și comunicarea;

- A3. Absolventul deține abilități de a identifica și evalua impactul asupra factorilor interesați asociat cu activitatea organizației și de a dezvolta strategii pentru a îl gestiona eficient;
- A4. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta datele utilizând instrumente digitale, inclusiv generarea de rapoarte și vizualizări pentru a sprijini deciziile de afaceri;
- A5. Absolventul posedă abilități de a formula și justifica decizii strategice pe baza analizelor efectuate, demonstrând cum datele pot influența rezultatele organizaționale;
- A6. Absolventul deține abilități de a evalua critic propriile cunoștințe și capabilități, stabilind obiective de dezvoltare personală și profesională și monitorizând progresul;
- A7. Absolventul deține abilități de a elabora scenarii privind modul în care schimbările externe pot influența progresul organizației;
- A8. Absolventul deține abilități de analiză a factorilor interni utilizând instrumente și metode precum analiza SWOT (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări);
- A9. Absolventul deține abilități de a interpreta date relevante pentru a evidenția punctele tari și slabe ale organizațiilor și modul în care acestea influențează procesele interne;
- A10. Absolventul deține abilități de utilizare a datelor financiare pentru a evalua stabilitatea și performanța unei organizații de afaceri, identificând punctele tari și riscurile financiare;
- A11. Absolventul deține abilități de a elabora și implementa un plan de schimbare, implicând analiza situației actuale, stabilirea obiectivelor și gestionarea rezistenței la schimbare;
- A12. Absolventul deține abilități de a dezvolta și implementa un plan de aliniere a eforturilor echipelor, bazat pe analiza obiectivelor strategice;
- A13. Absolventul deține abilități de a identifica și rezolva discrepanțele dintre activitățile desfășurate și obiectivele strategice ale organizației de afacerii;
- A14. Absolventul deține abilități de a analiza date comerciale complexe pentru a formula opțiuni strategice și a evalua consecințele deciziilor propuse
- A15. Absolventul deține abilități de a crea planuri strategice care să reflecte obiectivele pe termen lung ale organizației și să maximizeze oportunitățile pieței;
- A16. Absolventul deține abilități de a colecta și interpreta date din diferite surse pentru a descoperi nevoi organizaționale latente;
- A17. Absolventul deține abilități de a analiza și interpreta indicatorii financiari cheie pentru a evalua performanța unei organizații;
- A18. Absolventul deține abilități de a evalua și identifica procese sau activități ineficiente în organizații, utilizând tehnici adecvate de analiză;
- A19. Absolventul deține abilități de a propune soluții concrete pentru îmbunătățirea eficienței, incluzând optimizarea resurselor, reorganizarea proceselor sau utilizarea tehnologiilor avansate;
- A20. Absolventul deține abilități de a colecta, analiza și interpreta date financiare, operaționale și de piață pentru a oferi o imagine completă asupra performanței afacerii;
- A21. Absolventul deține abilități de a formula recomandări strategice bazate pe concluziile analizei afacerii, luând în considerare riscurile și oportunitățile identificate;
- A22. Absolventul deține abilități de a identifica și de a evalua potențiali parteneri de afaceri, bazându-se pe analiza nevoilor și obiectivelor comune;
- A23. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații de afaceri prin comunicare proactivă, negociere eficientă și managementul conflictelor;
- A24. Absolventul deține abilități de a selecta și implementa instrumente de stimulare adecvate în funcție de specificul afacerii și de nevoile pieței;
- A25. Absolventul deține abilități pentru luarea și optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine;
- A26. Absolventul deține abilități de a construi și menține relații profesionale solide cu managerii, promovând un climat de colaborare și încredere;
- A27. Absolventul deține abilități de a analiza și prioritiza cerințele de afaceri în funcție de impactul și fezabilitatea acestora, utilizând tehnici adecvate, cum ar fi matricea de evaluare;
- A28. Absolventul posedă abilități de transpunere în practică a politicilor companiei privind procedurile sale operaționale și funcționale;
- A29. Absolventul posedă abilitatea de a evalua și interpreta informațiile din mediul organizațional, identificând oportunitățile și amenințările relevante pentru dezvoltarea strategică;
- A30. Absolventul posedă abilități de evaluare a posibilităților de integrare a tehnologiilor emergente în afaceri;
- A31. Absolventul posedă abilități de a comunica eficient rezultatele analizei contextului organizațional și de a formula recomandări strategice bazate pe aceste analize;
- A32. Absolventul posedă abilități de a cartografia și documenta procesele de afaceri existente, identificând pașii, resursele și responsabilitățile implicate în fiecare proces;

A33. Absolventul posedă abilități de a evalua eficiența proceselor de afaceri prin analiza datelor și a feedback-ului, identificând zonele care necesită îmbunătățiri;

A34. Absolventul posedă abilități de a evalua riscurile specifice ale unei organizații prin colectarea și analizarea datelor relevante, formulând recomandări pe baza acestei analize;

A35. Absolventul posedă abilități de a identifica oportunitățile de inovare în cadrul proceselor și practicilor curente, formulând soluții creative pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității;

A36. Absolventul posedă abilități de a evalua cultura organizațională prin instrumente și metode specifice, precum sondaje, interviuri și observații, identificând aspectele care necesită îmbunătățire;

A37. Absolventul posedă abilități de a analiza și interpreta datele pentru a identifica tendințe, corelații și anomalii care pot influența deciziile organizației;

A38. Absolventul posedă abilități de a desfășura interviuri sau grupuri de discuție, formulând întrebări deschise și gestionând discuțiile pentru a obține date relevante și profunde;

A39. Absolventul posedă abilități de a sintetiza și organiza informațiile obținute din analize, creând rapoarte clare și concise care să răspundă nevoilor părților interesate;

A40. Abilitatea de a analiza datele calitative obținute și de a identifica teme și modele relevante, sintetizând informațiile pentru a trasa concluzii semnificative;

A41. Absolventul deține abilități de a colabora eficient cu alții, demonstrând abilități de comunicare și negociere pentru a rezolva conflictele și a construi relații pozitive;

A42. Absolventul posedă abilități de a proiecta un instrument de colectare a datelor (ex. chestionar), formulând întrebări clare și relevante care să permită obținerea de date cantitative valoroase;

A43. Absolventul posedă abilități de a efectua analize statistice pe datele colectate, interpretând rezultatele și formulând concluzii bazate pe datele obținute;

A44. Absolventul posedă abilități de înțelegere a mecanismelor și normelor care guvernează relația angajat – angajator;

A45. Absolventul posedă abilități de a evalua diferite soluții TIC disponibile și de a propune opțiuni adecvate în funcție de nevoile și resursele organizației, inclusiv costurile și beneficiile fiecărei soluții;

A46. Absolventul posedă abilități de a analiza procesele organizației și de a identifica oportunități de îmbunătățire pentru a integra un sistem de management eficient;

A47. Absolventul posedă abilități de a crea și implementa planuri de comunicare strategice, care să răspundă obiectivelor organizației și să îmbunătățească imaginea acesteia;

A48. Absolventul posedă abilități de a dezvolta și implementa strategii de durabilitate, inclusiv planuri de acțiune care integrează soluții tehnologice durabile.

Skills:

A1. *The graduate possesses skills to develop and implement a strategic plan, including identifying market opportunities, setting objectives, and evaluating necessary resources.*

A2. *The graduate possesses skills to efficiently use digital tools to enhance personal productivity and team collaboration, including document management, scheduling, and communication.*

A3. *The graduate possesses skills to identify and evaluate the impact on stakeholders associated with the organization's activities and to develop strategies to manage it effectively.*

A4. *The graduate possesses skills to analyze and interpret data using digital tools, including generating reports and visualizations to support business decisions.*

A5. *The graduate possesses skills to formulate and justify strategic decisions based on conducted analyses, demonstrating how data can influence organizational outcomes.*

A6. *The graduate possesses skills to critically evaluate their own knowledge and capabilities, set personal and professional development goals, and monitor progress.*

A7. *The graduate possesses skills to develop scenarios regarding how external changes might influence organizational progress.*

A8. *The graduate possesses skills to analyze internal factors using tools and methods such as SWOT analysis (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats).*

A9. *The graduate possesses skills to interpret relevant data to highlight the strengths and weaknesses of organizations and how these influence internal processes.*

A10. *The graduate possesses skills to use financial data to assess the stability and performance of a business organization, identifying strengths and financial risks.*

A11. *The graduate possesses skills to design and implement a change plan, involving the analysis of the current situation, setting goals, and managing resistance to change.*

A12. *The graduate possesses skills to develop and implement a plan to align team efforts based on the analysis of strategic objectives.*

A13. *The graduate possesses skills to identify and address discrepancies between performed activities and the strategic*

objectives of the business organization.

A14. The graduate possesses skills to analyze complex commercial data to formulate strategic options and evaluate the consequences of proposed decisions.

A15. The graduate possesses skills to create strategic plans that reflect the organization's long-term objectives and maximize market opportunities.

A16. The graduate possesses skills to collect and interpret data from various sources to uncover latent organizational needs.

A17. The graduate possesses skills to analyze and interpret key financial indicators to evaluate an organization's performance.

A18. The graduate possesses skills to evaluate and identify inefficient processes or activities within organizations using appropriate analysis techniques.

A19. The graduate possesses skills to propose concrete solutions for improving efficiency, including resource optimization, process reorganization, or adopting advanced technologies.

A20. The graduate possesses skills to collect, analyze, and interpret financial, operational, and market data to provide a comprehensive overview of business performance.

A21. The graduate possesses skills to formulate strategic recommendations based on business analysis conclusions, considering identified risks and opportunities.

A22. The graduate possesses skills to identify and evaluate potential business partners based on the analysis of shared needs and objectives.

A23. The graduate possesses skills to build and maintain business relationships through proactive communication, effective negotiation, and conflict management.

A24. The graduate possesses skills to select and implement appropriate incentive tools tailored to business specifics and market needs.

A25. The graduate possesses skills to make and optimize decisions under uncertainty.

A26. The graduate possesses skills to build and maintain strong professional relationships with managers, promoting a climate of collaboration and trust.

A27. The graduate possesses skills to analyze and prioritize business requirements based on their impact and feasibility using appropriate techniques, such as evaluation matrices.

A28. The graduate possesses skills to apply company policies to its operational and functional procedures.

A29. The graduate possesses skills to evaluate and interpret information from the organizational environment, identifying opportunities and threats relevant to strategic development.

A30. The graduate possesses skills to assess opportunities for integrating emerging technologies into business operations.

A31. The graduate possesses skills to effectively communicate the results of organizational context analysis and formulate strategic recommendations based on these analyses.

A32. The graduate possesses skills to map and document existing business processes, identifying steps, resources, and responsibilities involved in each process.

A33. The graduate possesses skills to evaluate the efficiency of business processes by analyzing data and feedback, identifying areas requiring improvement.

A34. The graduate possesses skills to evaluate specific organizational risks by collecting and analyzing relevant data and formulating recommendations based on this analysis.

A35. The graduate possesses skills to identify innovation opportunities within current processes and practices, formulating creative solutions to improve efficiency and effectiveness.

A36. The graduate possesses skills to evaluate organizational culture using specific tools and methods, such as surveys, interviews, and observations, identifying aspects needing improvement.

A37. The graduate possesses skills to analyze and interpret data to identify trends, correlations, and anomalies that could influence organizational decisions.

A38. The graduate possesses skills to conduct interviews or focus groups, formulating open-ended questions and managing discussions to obtain relevant and in-depth data.

A39. The graduate possesses skills to synthesize and organize information obtained from analyses, creating clear and concise reports that meet stakeholder needs.

A40. The graduate possesses skills to analyze qualitative data and identify relevant themes and patterns, synthesizing the information to draw meaningful conclusions.

A41. The graduate possesses skills to collaborate effectively with others, demonstrating communication and negotiation abilities to resolve conflicts and build positive relationships.

A42. The graduate possesses skills to design data collection instruments (e.g., questionnaires), formulating clear and relevant questions to obtain valuable quantitative data.

A43. The graduate possesses skills to conduct statistical analyses on collected data, interpreting results and formulating data-driven conclusions.

A44. The graduate possesses skills to understand the mechanisms and norms governing the employee-employer relationship.

A45. The graduate possesses skills to evaluate available ICT solutions and propose suitable options based on the organization's needs and resources, including costs and benefits of each solution.

A46. The graduate possesses skills to analyze organizational processes and identify improvement opportunities to integrate an efficient management system.

A47. The graduate possesses skills to create and implement strategic communication plans that address organizational objectives and enhance its image.

A48. The graduate possesses skills to develop and implement sustainability strategies, including action plans integrating sustainable technological solutions.

Responsabilitate și autonomie

RA1. Absolventul este capabil de a avea inițiative în construirea unei rețele profesionale și a parteneriatelor care să sprijine dezvoltarea afacerii, asumându-și responsabilitatea de a menține aceste relații;

RA2. Absolventul este capabil de a gestiona în mod autonom sarcinile digitale, de a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită, demonstrând responsabilitate în utilizarea resurselor digitale;

RA3. Absolventul își asumă responsabilitatea în promovarea unei culturi de învățare în cadrul echipei, încurajând colegii să împărtășească cunoștințe și să colaboreze în procesul de învățare;

RA4. Absolventul își asumă responsabilitatea de a comunica concluziile și recomandările către echipe sau grupuri de lucru, demonstrând inițiativă și autonomie în procesul decizional;

RA5. Absolventul este capabil de a dezvolta strategii interne care să maximizeze resursele și punctele tari ale societății, demonstrând gândire critică și proactivitate;

RA6. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona activități sau inițiative care vizează îmbunătățirea proceselor interne, asumându-și responsabilitatea pentru rezultate și implicarea echipei;

RA7. Absolventul este capabil de a formula concluzii și recomandări strategice pe baza analizei mediului, susținând deciziile financiare și operaționale ale societății;

RA8. Absolventul își asumă responsabilitatea de a prezenta și comunica clar rezultatele analizei performanței organizaționale tuturor părților interesate, demonstrând autonomie în utilizarea informațiilor pentru luarea deciziilor;

RA9. Absolventul este capabil de a propune ajustări și recomandări pentru îmbunătățirea unui plan strategic, având în vedere perspectivele pieței;

RA10. Absolventul își asumă responsabilitatea conducerii proceselor de schimbare, implicând colaborarea cu echipe și luarea deciziilor autonome pentru atingerea rezultatelor dorite;

RA11. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor strategice pentru coordonarea și alinierea echipelor spre atingerea scopurilor comune;

RA12. Absolventul este capabil de a asuma un rol de lider în coordonarea echipelor, promovând o abordare colaborativă și orientată spre rezultate;

RA13. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii strategice autonome, asumând responsabilitatea pentru riscurile și rezultatele aferente;

RA14. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona echipe implicate în procesul decizional strategic, promovând colaborarea și asumarea responsabilității comune pentru atingerea obiectivelor comerciale;

RA15. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procesul de identificare a nevoilor organizaționale, demonstrând autonomie și inițiativă;

RA16. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru implementarea soluțiilor identificate în urma analizelor, implicând colaborarea cu părțile interesate pentru a răspunde nevoilor organizaționale;

RA17. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru exactitatea interpretării și raportării informațiilor financiare și non-financiare, asigurând transparența și conformitatea cu standardele aplicabile;

RA18. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiative de consultanță în materie de eficiență, asumând responsabilitatea pentru rezultatele propunerilor implementate;

RA19. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și conduce procese de analiză a afacerii, asumând responsabilitatea pentru corectitudinea datelor și relevanța concluziilor;

RA20. Absolventul demonstrează autonomie în realizarea analizei și comunicarea concluziilor către părțile interesate, sprijinind luarea deciziilor strategice;

RA21. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția relații de afaceri și de a dezvolta parteneriate strategice fără îndrumare directă, asumându-și responsabilitatea pentru rezultatele obținute;

RA22. Absolventul demonstrează inițiativă și responsabilitate în menținerea relațiilor de afaceri, promovând colaborarea și încrederea reciprocă;

RA23. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona utilizarea instrumentelor de stimulare a afacerii, asumând responsabilitatea pentru planificarea și implementarea acestora;

RA24. Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona întâlniri regulate cu managerii, asumând responsabilitatea pentru agendele de discuție și pentru urmărirea deciziilor luate;

RA25. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a cerințelor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor colectate;

RA26. Absolventul își asumă inițiativa în adaptarea și actualizarea cerințelor de afaceri în funcție de evoluția nevoilor organizației și feedback-ul obținut;

RA27. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de analiză a contextului organizațional, asumându-și responsabilitatea pentru colectarea și evaluarea informațiilor relevante;

RA28. Absolventul își asumă responsabilitatea de a coordona analizele proceselor de afaceri, asumându-și responsabilitatea pentru elaborarea rapoartelor și prezentarea rezultatelor către echipă și conducere;

RA29. Absolventul își asumă responsabilitatea inițierii și implementării proiectelor de îmbunătățire a proceselor de afaceri, bazându-se pe analiza realizată;

RA30. Absolventul demonstrează capacitatea de identificare a nevoilor clienților și propunerea de soluții inovatoare, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea acestora;

RA31. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona procesul de gestionare a riscurilor în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru identificarea, analiza și raportarea riscurilor;

RA32. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiative în promovarea culturii inovării în cadrul organizației, asumându-și responsabilitatea pentru educarea colegilor și stimularea gândirii inovatoare;

RA33. Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii informate și asumarea responsabilității pentru rezultatele acestor decizii, inclusiv evaluarea impactului acestora asupra organizației;

RA34. Absolventul demonstrează capacitatea de a avea inițiativă în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;

RA35. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona inițiativele de evaluare și dezvoltare a culturii organizaționale, asumându-și responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea acestor inițiative;

RA36. Absolventul demonstrează capacitatea de a oferi consiliere și recomandări pentru deciziile strategice de la nivel înalt;

RA37. Absolventul demonstrează autonomie în setarea viziunii și obiectivelor strategice ale organizației;

RA38. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona un proiect de cercetare calitativă, asumându-și responsabilitatea pentru toate etapele procesului, de la planificare la raportare;

RA39. Absolventul își asumă responsabilitatea în comunicarea și promovarea valorilor organizaționale, asigurându-se că toate nivelurile organizației sunt implicate în procesul de schimbare culturală;

RA40. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona și gestiona un proiect de cercetare cantitativă, asumându-și responsabilitatea pentru fiecare etapă a procesului, de la planificare la prezentarea rezultatelor;

RA41. Absolventul își asumă responsabilitatea inițiativei în monitorizarea continuă a performanțelor și a rezultatelor deciziilor luate, ajustând strategiile în funcție de datele obținute și de feedback-ul de la echipă;

RA42. Absolventul demonstrează capacitatea de a coordona negocierea și executarea contractelor de afaceri, incluzând clauze de responsabilitate;

RA43. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru revizuirea și actualizarea periodică a procedurilor pentru a reflecta schimbările din cadrul organizației sau din mediul extern;

RA44. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit;

RA45. Absolventul demonstrează capacitatea de gestionare a proceselor de obținere a informațiilor și de realizare a documentației necesare pentru dezvoltarea unor proceduri specifice;

RA46. Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona resursele necesare pentru implementarea sistemului de management, asumându-și responsabilitatea pentru respectarea termenelor și bugetului stabilit.

Responsability and autonomy:

RA1. The graduate is capable of initiating the building of a professional network and partnerships to support business development, taking responsibility for maintaining these relationships.

RA2. The graduate is capable of autonomously managing digital tasks, prioritizing activities, and meeting deadlines, demonstrating responsibility in the use of digital resources.

RA3. The graduate takes responsibility for promoting a learning culture within the team, encouraging colleagues to share knowledge and collaborate in the learning process.

RA4. The graduate takes responsibility for communicating conclusions and recommendations to teams or working groups, demonstrating initiative and autonomy in the decision-making process.

RA5. The graduate is capable of developing internal strategies to maximize the resources and strengths of the company, demonstrating critical thinking and proactivity.

RA6. The graduate takes responsibility for coordinating activities or initiatives aimed at improving internal processes, assuming responsibility for results and team involvement.

RA7. The graduate is capable of formulating strategic conclusions and recommendations based on environmental analysis, supporting the company's financial and operational decisions.

RA8. The graduate takes responsibility for presenting and clearly communicating the results of organizational performance analysis to all stakeholders, demonstrating autonomy in using information for decision-making.

RA9. The graduate is capable of proposing adjustments and recommendations for improving a strategic plan, considering market perspectives.

RA10. The graduate takes responsibility for leading change processes, involving collaboration with teams and making autonomous decisions to achieve desired results.

RA11. The graduate demonstrates initiative and responsibility in making strategic decisions to coordinate and align teams towards achieving common goals.

RA12. The graduate is capable of taking on a leadership role in coordinating teams, promoting a collaborative and results-oriented approach.

RA13. The graduate demonstrates the ability to make autonomous strategic decisions, taking responsibility for the associated risks and outcomes.

RA14. The graduate demonstrates the ability to coordinate teams involved in the strategic decision-making process, promoting collaboration and shared responsibility for achieving business objectives.

RA15. The graduate demonstrates the ability to initiate and lead the process of identifying organizational needs, demonstrating autonomy and initiative.

RA16. The graduate takes responsibility for implementing solutions identified from analyses, involving collaboration with stakeholders to meet organizational needs.

RA17. The graduate takes responsibility for the accuracy of interpreting and reporting financial and non-financial information, ensuring transparency and compliance with applicable standards.

RA18. The graduate demonstrates the ability to coordinate consultancy initiatives related to efficiency, taking responsibility for the results of implemented proposals.

RA19. The graduate demonstrates the ability to initiate and lead business analysis processes, taking responsibility for data accuracy and the relevance of conclusions.

RA20. The graduate demonstrates autonomy in conducting analysis and communicating conclusions to stakeholders, supporting strategic decision-making.

RA21. The graduate demonstrates the ability to initiate business relationships and develop strategic partnerships without direct guidance, taking responsibility for the results obtained.

RA22. The graduate demonstrates initiative and responsibility in maintaining business relationships, promoting collaboration and mutual trust.

RA23. The graduate demonstrates the ability to initiate and coordinate the use of business development tools, taking responsibility for planning and implementing them.

RA24. The graduate demonstrates the ability to initiate and coordinate regular meetings with managers, taking responsibility for the agendas and following up on decisions made.

RA25. The graduate demonstrates the ability to coordinate the process of analyzing business requirements, taking responsibility for the quality and accuracy of the collected information.

RA26. The graduate takes the initiative in adapting and updating business requirements based on the evolving needs of the organization and feedback received.

RA27. The graduate demonstrates the ability to coordinate the process of analyzing the organizational context, taking responsibility for collecting and evaluating relevant information.

RA28. The graduate takes responsibility for coordinating business process analyses, taking responsibility for preparing reports and presenting results to the team and management.

RA29. The graduate takes responsibility for initiating and implementing business process improvement projects based on conducted analysis.

RA30. The graduate demonstrates the ability to identify customer needs and propose innovative solutions, taking responsibility for their implementation.

RA31. The graduate demonstrates the ability to coordinate the risk management process within the organization, taking responsibility for identifying, analyzing, and reporting risks.

RA32. The graduate demonstrates the ability to take initiative in promoting a culture of innovation within the organization, taking responsibility for educating colleagues and stimulating innovative thinking.

RA33. The graduate demonstrates the ability to make informed decisions and takes responsibility for the outcomes of those decisions, including evaluating their impact on the organization.

RA34. The graduate demonstrates the ability to take initiative in continuously monitoring performance and the results of decisions made, adjusting strategies based on obtained data and team feedback.

RA35. The graduate demonstrates the ability to coordinate initiatives for evaluating and developing organizational culture, taking responsibility for implementing and monitoring these initiatives.

RA36. The graduate demonstrates the ability to offer advice and recommendations for high-level strategic decisions.

RA37. The graduate demonstrates autonomy in setting the organization's vision and strategic objectives.

RA38. The graduate demonstrates the ability to manage a qualitative research project, taking responsibility for all stages of the process, from planning to reporting.

RA39. The graduate takes responsibility for communicating and promoting organizational values, ensuring that all levels of the organization are involved in the cultural change process.

RA40. The graduate demonstrates the ability to coordinate and manage a quantitative research project, taking responsibility for each stage of the process, from planning to presenting results.

RA41. The graduate takes responsibility for the initiative in continuously monitoring performance and the results of decisions made, adjusting strategies based on obtained data and team feedback.

RA42. The graduate demonstrates the ability to coordinate the negotiation and execution of business contracts, including responsibility clauses.

RA43. The graduate takes responsibility for periodically reviewing and updating procedures to reflect changes within the organization or external environment.

RA44. The graduate demonstrates the ability to manage the resources required for implementing the management system, taking responsibility for meeting deadlines and adhering to the established budget.

RA45. The graduate demonstrates the ability to manage the processes for obtaining information and creating documentation necessary for developing specific procedures.

RA46. The graduate demonstrates the ability to manage the resources required for implementing the management system, taking responsibility for meeting deadlines and adhering to the established budget.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...
 Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3

Nr. <i>No.</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	3)Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
Anul I (anul universitar 2024-2025) <i>1st year of study (2024-2025 academic year)</i>									
1	Sisteme, metode și tehnici de management <i>Management systems, methods and techniques</i>	28	28					8	
2	Management intercultural al resurselor umane <i>Intercultural management of human resources</i>	28	14					6	
3	Strategiile organizațiilor <i>Organization strategies</i>	28	14					6	
4	Etica cercetării <i>Ethics in research</i>	14						2	
5	Antreprenoriat sau Managementul cunoștințelor <i>Entrepreneurship or Knowledge Management</i>	28	28					8	
6	Engleză/ Germană/ Franceză pentru afaceri <i>English / German / French for business</i>	14	14					2	
7	Economia schimbării și inovării <i>Change and innovation economy</i>	28	14						7
8	Management strategic: abordare postmodernă <i>Strategic management: postmodern approach</i>	28	28						8
9	Clustering & Strategii de dezvoltare a spațiului de afaceri <i>Clustering & Business Development Strategies</i>	28	14						6
10	Managementul proiectelor de dezvoltare organizațională <i>Managemnt of Organisational Development Projects</i>	14	14						5
11	Strategii globale <i>Global strategies</i>	14	14						4
12	Academic Writing <i>Academic Writing</i>	14	14						2
13	Voluntariat I <i>Volunteering I</i>				60			2	
14	Engleză/Germană/Franceză pentru afaceri <i>English/German/French for Business</i>	14	14					2	
15	Voluntariat II <i>Volunteering II</i>				60				2

4.3

Nr. <i>No.</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	3)Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60+8			
Anul II (anul universitar 2025-2026)									
<i>2nd year of study (2025-2026 academic year)</i>									
1	Digitalizare și e-guvernare <i>Digitization and e-government</i>	14	14					7	
2	Guvernanța organizațiilor <i>Organizational governance</i>	28	28					8	
3	Marketing strategic și audit de marketing <i>Strategic marketing and marketing audit</i>	28	28					8	
4	Evaluarea afacerilor & managementul riscului <i>Business Evaluation & Risk Management</i>	28	14					7	
5	Engleză/ Germană/ Franceză pentru afaceri <i>English / German / French for business</i>	14	14					2	
6	Strategii financiare <i>Financial strategies</i>	12	12						4
7	Managementul schimbărilor strategice <i>Strategic change management</i>	24	24						6
8	Managementul sistemelor logistice <i>Logistics systems management</i>	24	24						6
9	Cercetare științifică <i>Scientific research</i>		24						6
10	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație <i>Internship for the elaboration of the dissertation paper</i>		24						5
11	Practică & simulări strategice <i>Practice & strategic simulations</i>				84				3
12	Voluntariat III <i>Volunteering III</i>				60			2	
13	Voluntariat IV <i>Volunteering IV</i>				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60+6			
Promovat: <i>Pass:</i>		Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : <i>The arithmetic mean of the study years:</i>			Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>		120+14		

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2026 domeniul de studii MANAGEMENT, programul de studii MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ORGANIZAȚIILOR. DEZVOLTAREA SPAȚIULUI DE AFACERI este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți..

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.

The passing overall average grades from the class of 2026, field of study MANAGEMENT, study programme in STRATEGIC MANAGEMENT. DEVELOPMENT OF THE BUSINESS ENVIRONMENT, are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

PhD STUDIES

Statutul profesional (dacă este cazul)

Professional status (if applicable)

6.2

Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii superioare de masterat în organizații publice și private

The Holder of the Master's Degree Has The Right to Occupy Positions within State and Private Organizations

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția

Position

Semnătura

Signature

7.1

Rector

Rector

**Prof. univ. dr. Marilen Gabriel
PIRTEA**

7.2

Funcția

Position

Secretar șef universitate

University Registrar

Ramona-Maria PUIU

7.3

Decan

Dean

Conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC

Secretar șef facultate

Faculty Registrar

Sabina VÎLCEANU

⁶⁾Nr. și data eliberării

No., and dated.

Ștampila sau sigiliul oficial

Official stamp or seal

7.5

/

Acest document conține un număr de 22 pagini.

This document contains a number of 22 pages.

7.6

L. S.

1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.

2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.

6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

6) To be filled in by the institution administering studies.

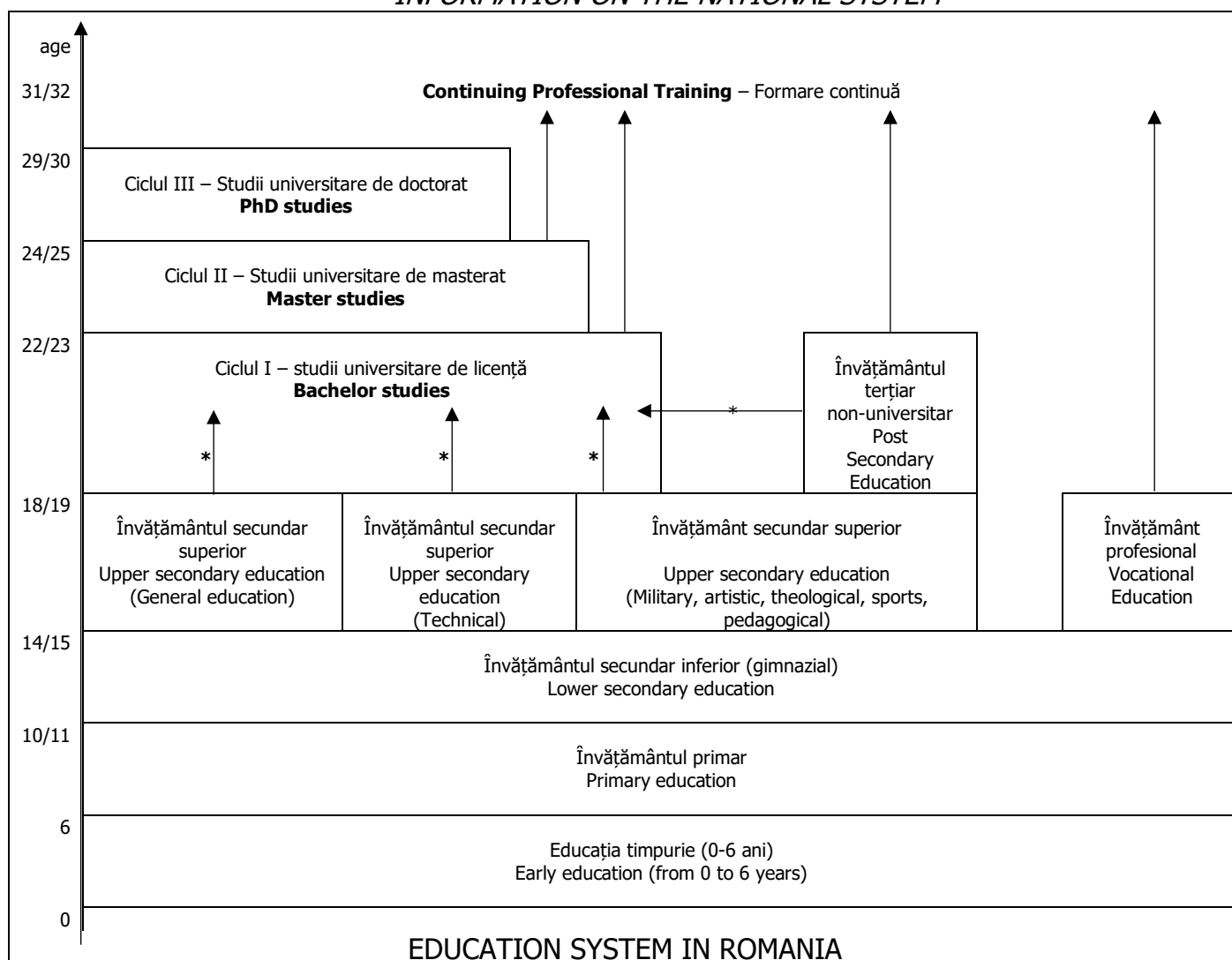
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare.

The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT.

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011*