

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
THE MINISTRY OF EDUCATION
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA¹⁾
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at the birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father`s/ mother`s first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a		1.2b	
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>	
1.3a		1.3b	
Număr matricol <i>Student enrollment number</i>		Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4		1.5	2024

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1	SPECIALIST ÎN SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI/ MASTER ÎN INFORMATICĂ ECONOMICĂ <i>BUSINESS INFORMATION SYSTEMS SPECIALIST/ MASTER IN ECONOMIC INFORMATICS</i>		
Domeniul de studii <i>Field of study</i>		Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2a	INFORMATICĂ ECONOMICĂ <i>ECONOMIC INFORMATICS</i>	2.2b	SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI <i>BUSINESS INFORMATION SYSTEMS</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3a	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ <i>WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA / ACCREDITED STATE UNIVERSITY</i>	2.3b	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR <i>FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>	
2.4a		2.4b	
Limba (limbile) de studiu/examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i>			
2.5	ROMÂNĂ, ROMANIAN		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1

CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, 7 CEC

MASTERS DEGREE, 7 EQF

Condiții de admitere

Access requirement(s)

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ+EXAMEN DE ADMITERE

BACHELOR DEGREE + ADMISSION EXAMINATION

3.2

4 SEMESTRE, 120 SECT

4 SEMESTERS, 120 ECTS

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1

CU FRECVENȚĂ

FULL-TIME STUDY

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

4.2

Competențe cheie

CC1. Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei;

CC2. Competențe digitale;

CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC4. Competențe antreprenoriale.

Key-competences

CC1. Skills in science, technology, engineering;

CC2. Digital competences;

CC3. Personal, social and learning to learn skills;

CC4. Entrepreneurial skills.

Competențe profesionale

CP1. Înțelege conceptele de bază și teoriile care stau la baza domeniului și a modului de aplicare a acestora în practica sistemelor informaționale;

CP2. Analizează cerințe de afaceri - studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate;

CP3. Identifică cerințele clienților - aplică tehnici și instrumente, cum ar fi sondaje, chestionare și aplicații TIC, pentru a evidenția, a defini, a analiza, a documenta și a menține cerințele utilizatorilor în legătură cu sisteme, servicii sau produse;

CP4. Interacționează cu utilizatorii pentru a le afla cerințele - comunică cu utilizatorii pentru a le identifica cerințele și colectează aceste cerințe. Definește toate cerințele relevante ale utilizatorilor și le documentează într-un mod inteligibil și logic pentru analize și specificații ulterioare;

CP5. Identifică nevoile utilizatorilor de TIC - determină nevoile și cerințele utilizatorilor TIC ai unui anumit sistem prin aplicarea unor metode analitice, cum ar fi analiza grupului-țintă;

CP6. Adună feedbackul clienților față de aplicații - colectează răspunsuri și analizează date de la clienți pentru a identifica cereri sau probleme în vederea îmbunătățirii aplicațiilor și a satisfacției generale a clienților;

CP7. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora;

CP8. Definește procesul - identifică fluxul de lucru și cerințele în materie de resurse pentru un anumit proces, utilizând o varietate de instrumente, cum ar fi software-ul de simulare a procesului, trasarea de diagrame de flux și modele la scară;

CP9. Creează diagrama de proces - alcătuiește o diagramă care ilustrează progresul sistematic înregistrat pe parcursul unei proceduri sau al unui sistem utilizând linii de legătură și un set de simboluri;

CP10. Analizează specificații software - evaluează specificațiile unui produs sau sistem software care urmează să fie dezvoltat prin identificarea cerințelor funcționale și nefuncționale, a constrângerilor și a posibilelor seturi de cazuri de utilizare care ilustrează interacțiunile dintre software și utilizatorii săi;

CP11. Transpune cerințele într-un model vizual - elaborează modelul vizual pornind de la specificații și cerințe date, pe baza analizei domeniului de aplicare și a publicului-țintă. Creează o reprezentare vizuală a ideilor, cum ar fi sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale;

CP12. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele

ei;

CP13. Creează softuri - transpune o serie de cerințe într-un concept de software clar și organizat;

CP14. Utilizează interfețe specifice aplicațiilor - înțelege și utilizează interfețe specifice unei aplicații sau unui caz de utilizare;

CP15. Dezvoltă prototipul pentru software - creează o primă versiune incompletă sau preliminară a unei aplicații software pentru a simula unele aspecte specifice ale produsului final;

CP16. Proiectează interfața cu utilizatorul - creează componente software sau pentru dispozitive care permit interacțiunea între oameni și sisteme sau utilaje, utilizând tehnici, limbaje și instrumente adecvate, astfel încât să fie raționalizată interacțiunea în timpul utilizării sistemului interacțiunea;

CP17. Remediază erorile din software - repară codul informatic analizând rezultatele testării, localizând defectele care determină apariția unui rezultat incorect sau neașteptat al software-ului și eliminând aceste defecte;

CP18. Utilizează șabloane de proiectare de software - utilizează soluții reutilizabile, întocmește cele mai bune practici, în vederea îndeplinirii activităților comune de dezvoltare TIC în dezvoltarea și proiectarea de software;

CP19. Utilizează biblioteci de software - utilizează colecții de coduri și pachete de software care capturează proceduri frecvent utilizate pentru a ajuta programatorii să-și simplifice munca;

CP20. Înțelege și aplică concepte, instrumente și metode specifice pentru managementul și auditul sistemelor informatice;

CP21. Supraveghează dezvoltarea de software - organizează, planifică și supraveghează dezvoltarea aplicațiilor și a cadrelor pentru a crea un produs software, de la primele etape de planificare până la testarea finală a produsului;

CP22. Verifică realizarea proiectului în conformitate cu cerințele specificațiilor și asigurarea respectării standardelor;

CP23. Gestionează proiecte de inginerie - gestionează resursele, bugetul, termenele și resursele umane aferente proiectelor de inginerie și planifică programe și orice activități tehnice relevante pentru proiect;

CP24. Elaborează studiul de fezabilitate - efectuează evaluarea potențialului unui proiect, unui plan, unei propuneri sau unei idei noi. Realizează un studiu standardizat care se bazează pe investigații și cercetări aprofundate pentru a sprijini procesul decizional;

CP25. Gestionează transferul de la sisteme vechi în TIC - supraveghează procesul de transfer de la un sistem moștenit (un sistem vechi) la un sistem actual, prin cartografiere, interfațare, migrare, documentare și transformarea datelor;

CP26. Proiectează sistemul informatic - definește arhitectura, compoziția, componentele, modulele, interfețele și datele pentru sistemele informatice integrate (hardware, software și rețea) pe baza cerințelor și a specificațiilor sistemului;

CP27. Creează prototipul soluțiilor privind experiența utilizatorilor - proiectează și pregătește machete, prototipuri și fluxuri pentru a testa soluțiile privind experiența utilizatorilor sau pentru a colecta feedback de la utilizatori, de la clienți, de la parteneri sau de la părțile interesate;

CP28. Creează modele de date - utilizează tehnici și metodologii specifice pentru a analiza cerințele în materie de date ale proceselor operaționale ale unei organizații, în scopul de a crea modele pentru aceste date, cum ar fi modelele conceptuale, logice și fizice. Aceste modele au o structură și un format specific;

CP29. Gestionează conținut online - se asigură că conținutul site-ului web este la zi, organizat, atractiv și satisface nevoile publicului țintă, cerințele societății și standardele internaționale, prin verificarea linkurilor, prin stabilirea intervalului de publicare și a ordinii;

CP30. Transpune conceptele cerințelor în conținut - dezvoltă conținutul digital prin respectarea cerințelor și a orientărilor date;

CP31. Crește vizibilitatea website-ului - promovează site-ul web în fața utilizatorilor, a partenerilor de afaceri și pe motoarele de căutare. Optimizează expunerea la site-ului respectiv pe motoarele de căutare, trimite e-mailuri, stabilește prețurile și politicile și desfășoară acțiuni de marketing.

Professional competences

CP1. Understand the basic concepts and theories underlying the field and how to apply them in information systems practice;

CP2. Analyze business requirements - studies customer needs and expectations regarding a product or service to identify and solve inconsistencies and possible disagreements of the stakeholders involved;

CP3. Identifies customer requirements – applies techniques and tools such as surveys, questionnaires and IT applications to define, analyze, document and maintain user requirements in for to systems, services or products;

CP4. Interact with users to find out their requirements - communicate with users to identify their requirements and collect those requirements. Defines all relevant user requirements and documents them in an understandable and logical way for further analysis and specification;

CP5. Identifies the needs of IT users - determines the needs and requirements of IT users of a given system by applying analytical methods, such as target group analysis;

CP6. Gather customer feedback towards applications - collect responses and analyze data from customers to identify requests or issues to improve applications and overall customer satisfaction;

CP7. Analyze business processes - study the contribution of work processes to business objectives and monitor their efficiency and productivity;

CP8. Define the process - identify the workflow and resource requirements for a given process using a variety of tools such as process simulation software, flow diagram, and scale models;

CP9. Create the process diagram - make a diagram that illustrates the systematic progress of procedures or of a system using connecting lines and a set of symbols;

CP10. Analyze software specifications - evaluate the specifications of a software product or system to be developed by identifying functional and non-functional requirements, constraints and possibilities sets of use cases that illustrate the interactions between the software and its users;

CP11. Transpose requirements into a visual model - develop the visual model from given specifications and requirements, based on scope and target audience analysis. Create a visual representation of ideas such as logos, website graphics, games and digital formats;

CP12. Establish business relationships - establish a positive, long-term relationship between organizations and third-party stakeholders, such as suppliers, distributors, shareholders and other interested parties, to inform them about the organization and its objectives;

CP13. Create software - transpose a series of requirements into a clear and organized software concept;

CP14. Use application-specific interfaces - understand and use interfaces specific to an application or use case;

CP15. Develop a software prototype - creates an incomplete or preliminary version of a software application to simulate some specific aspects of the final product;

CP16. Design the user interface - creates software or device components that allow interaction between people and systems or machines, using appropriate techniques, languages and tools, so that interaction is streamlined while using the interaction system;

CP17. Fix errors in software - repair computer code by analyzing test results, locating defects that cause an incorrect or unexpected software result, and eliminating these defects;

CP18. Use software design patterns - use reusable solutions, compile best practices, in order to fulfill common IT development activities in software development and design;

CP19. Use software libraries - use code collections and software packages that capture frequently used procedures to help programmers simplify their work;

CP20. Understand and apply specific concepts, tools and methods for the management and auditing of information systems;

CP21. Supervise software development - organizes, plans, and oversees the development of applications and frameworks to create a software product, from early planning stages to final product testing;

CP22. Verify the project development in accordance with the requirements, specifications and standards;

CP23. Manage engineering projects - manage resources, budget, timelines and human resources related to engineering projects and plan schedules and any technical activities relevant to the project;

CP24. Develop feasibility study - evaluate the potential of a new project, plan, proposal or idea. Carry out a standardized study that is based on in-depth investigation and research to support the decision-making process;

CP25. Manage the transfer from legacy systems to IT&C - supervise the transfer process from a legacy system (an old system) to a current system, through mapping, interfacing, migration, documentation and data transformation;

CP26. Designs the information system - defines the architecture, components, modules, interfaces and data for integrated IT systems (hardware, software and network) based on system requirements and specifications;

CP27. Prototype user experience solutions - design and prepare templates, prototypes and flows to test user experience solutions or collect feedback from users, customers, partners or stakeholders;

CP28. Create data models - use specific techniques and methodologies to analyze the data requirements of an organization's operational processes in order to create data models, such as conceptual, logical, and physical models. These models have a specific structure and format;

CP29. Manages online content - ensures website content is up-to-date, organized, attractive and meets target audience needs, societal requirements and international standards by checking links, setting publication interval and order;

CP30. Transposes the requirements into the content - develops the digital content by complying with the requirements and given guidelines;

CP31. Increase website visibility - promote your website to users, business partners and search engines. Optimizes the site's exposure to search engines, sends emails, sets prices and policies, and conducts marketing.

Competențe transversale:

CT1. Aplică principiile, normele și valorile de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT2. Identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

Transversal competences:

CT1. Applies the principles, norms and values of professional ethics within its own rigorous, efficient and responsible work strategy;

CT2. Identifies roles and responsibilities in a pluri-specialist team and applies effective communication and work techniques within the team.

Rezultate ale învățării

Cunoștințe:

C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în domeniul sistemelor informaționale pentru afaceri, în special;

C2. Evaluarea nevoilor de informație și a proceselor pentru a dezvolta sisteme adaptate;

C3. Cunoașterea rolului și importanței analizei de afaceri în proiectele organizaționale;

C4. Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor de identificare a cerințelor;

C5. Cunoașterea principiilor designului centrat pe utilizator;

C6. Înțelegerea activităților, obiectivelor și proceselor utilizatorilor implicați;

C7. Cunoașterea unor metode precum analiza grupului-țintă, analiza de piață, segmentarea utilizatorilor, interviuri și focus grupuri;

C8. Înțelegerea principalelor componente și funcționalități ale sistemelor TIC;

C9. Cunoașterea metodelor și tehnicilor de colectare a feedback-ului;

C10. Cunoașterea aspectelor teoretice despre procesele de afaceri;

C11. Cunoașterea metodologiilor de gestionare a proceselor de afaceri (BPM)

C12. Capacitatea de a monitoriza eficiența proceselor de afaceri;

C13. Înțelegerea conceptelor precum etape, intrări, ieșiri, resurse, indicatori de performanță;
 C14. Cunoașterea instrumentelor și a limbajelor de creare a diagramelor;
 C15. Cunoașterea procesului de dezvoltare software;
 C16. Cunoașterea metodologiilor de analiza a sistemelor informationale;
 C17. Cunoașterea metodelor de culegere a cerintelor sistemului;
 C18. Înțelegerea operațiunilor de business, a reglementărilor și standardelor specifice;
 C19. Cunoașterea principiilor fundamentale de etică profesională
 C20. Cunoașterea reglementărilor legale și de conformitate
 C21. Cunoașterea principiilor de proiectare a aplicațiilor software;
 C22. Cunoașterea tipurilor de arhitecturi software;
 C23. Cunoașterea diferitelor tipuri de interfețe pentru aplicațiile software;
 C24. Cunoașterea principiilor de proiectare centrată pe utilizator;
 C25. Cunoașterea limbajelor de programare, cadrelor de lucru (frameworks) și instrumentelor de prototipizare;
 C26. Cunoașterea principiilor de proiectare a interfețelor utilizator;
 C27. Cunoașterea principiilor de modularitate și reutilizare a codului;
 C28. Cunoașterea limbajelor de programare și a ecosistemelor asociate
 C29. Cunoașterea principiilor și practicilor de management IT;
 C30. Cunoașterea cadrului general al auditului IT;
 C31. Cunoașterea procedurilor de planificare, organizare și monitorizare a proiectelor;
 C32. Cunoașterea standardelor de asigurare a calității proiectelor informatice;
 C33. Cunoașterea metodelor de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor asociate neconformității proiectului cu specificațiile și standardele;
 C34. Cunoașterea cerințelor tehnice ale proiectelor de inginerie;
 C35. Cunoașterea metodelor și tehnicilor pentru evaluarea fezabilității proiectelor;
 C36. Cunoașterea metodelor și tehnicilor de migrare de la un sistem moștenit la un sistem actual;
 C37. Cunoașterea unor tehnici de extragere, curățare, conversie și încărcare (ETL) a datelor;
 C38. Cunoașterea structurii și dinamicii echipelor plurispecializate;
 C39. Cunoașterea metodelor de analiza și proiectare a sistemelor informatice;
 C40. Cunoașterea principiilor de utilizabilitate, accesibilitate și design centrat pe utilizator;
 C41. Cunoașterea diferitelor tipuri de modele de date, a metodologiilor și tehnicilor de modelare a datelor;
 C42. Cunoașterea principiilor specifice managementului conținutului;
 C43. Cunoașterea principiilor de UX/UI design;
 C44. Cunoașterea tehnicilor de optimizare a conținutului pentru motoarele de căutare;
 C45. Cunoașterea principiilor de creare a conținutului digital.

Knowledge:

C1. Knowledge of concepts, methods and tools used in economics, in general, in the field of business information systems, in particular;
C2. Evaluation of information needs and processes to develop adapted systems;
C3. Knowledge of the role and importance of business analysis in organizational projects;
C4. Knowledge of requirements identification techniques and tools;
C5. Knowledge of user-centered design principles;
C6. Knowledge and understanding of activities, objectives and processes involving users;
C7. Knowledge of methods such as target group analysis, market analysis, user segmentation, interviews and focus groups;
C8. Understanding the main components and functionalities of IT&C systems;
C9. Knowledge of feedback collection methods and techniques;
C10. Knowledge of theoretical aspects of business processes;
C11. Knowledge of business process management (BPM) methodologies;
C12. Knowledge of monitoring the efficiency of business processes;
C13. Knowledge and understanding of concepts such as stages, inputs, outputs, resources, performance indicators;
C14. Knowledge of tools and languages for creating diagrams;
C15. Knowledge of the software development process;
C16. Knowledge of information systems analysis methodologies;
C17. Knowledge of the methods for gathering system requirements;
C18. Understanding business operations, specific regulations and standards;
C19. Knowledge of the fundamental principles of professional ethics;
C20. Knowledge of legal and compliance regulations;
C21. Knowledge of software application design principles;
C22. Knowledge of software architectures types;
C23. Knowledge of different types of interfaces for software applications;
C24. Knowledge of user-centered design principles;
C25. Knowledge of programming languages, frameworks and prototyping tools;
C26. Knowledge of user interface design principles;
C27. Knowledge of modularity and code reuse principles;
C28. Knowledge of programming languages and associated ecosystems;
C29. Knowledge of IT management principles and practices;
C30. Knowledge of the general framework of the IT audit;

C31. Knowledge of the procedures for planning, organizing and monitoring projects;
 C32. Knowledge of information project quality assurance standards;
 C33. Knowledge of the methods for identification, evaluation and management of risks associated with non-compliance with specifications and standards;
 C34. Knowledge of the technical requirements of engineering projects;
 C35. Knowledge of methods and techniques for project feasibility assessment;
 C36. Knowledge of migration methods and techniques from a legacy system to a current system;
 C37. Knowledge of data extraction, cleaning, conversion and loading (ETL) techniques;
 C38. Knowledge of the structure and dynamics of multispecialized teams;
 C39. Knowledge of analysis and design of computer systems methods;
 C40. Knowledge of the principles of usability, accessibility and user-centered design;
 C41. Knowledge of different types of data models, data modeling methodologies and techniques;
 C42. Knowledge of specific principles of content management;
 C43. Knowledge of UX/UI design principles;
 C44. Knowledge of content optimization techniques for search engines;
 C45. Knowledge of digital content creation principles.

Abilități:

A1. Abilitatea de a înțelege procesele economice în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor;
 A2. Abilitatea de a evalua și interpreta nevoile clientului, identificând cerințele esențiale și cele opționale;
 A3. Capacitatea de a comunica eficient și clar cu toate părțile implicate pentru a înțelege și clarifica cerințele;
 A4. Abilitatea de a utiliza instrumente informatice pentru colectarea și gestionarea cerințelor;
 A5. Abilitatea de a înțelege diferitele categorii de utilizatori;
 A6. Abilitatea de a clarifica cerințele prin comunicare eficientă între utilizatori și echipele de dezvoltare;
 A7. Abilitatea de a utiliza instrumente de colectare și management al cerințelor;
 A8. Abilitatea de a defini cerințe relevante;
 A9. Abilitati in domeniul managementului cerintelor;
 A10. Abilitatea de a intelege si analiza procesele de afaceri;
 A11. Abilitatea de a determina fluxuri de lucru;
 A12. Abilitatea de a utiliza instrumente si software-uri pentru modelarea proceselor;
 A13. Capacitatea de a evalua și a identifica tipurile de resurse necesare pentru fiecare etapă a unui proces;
 A14. Abilitatea de a identifica etapele relevante ale procesului și ordonarea lor într-un mod logic;
 A15. Înțelegerea proceselor organizației sau domeniului în care se aplică diagrama;
 A16. Abilitatea de a utiliza tehnologii și framework-uri pentru analiza specificațiilor;
 A17. Abilitatea de a transpune cerințele utilizatorilor în specificații software;
 A18. Abilitatea de a utiliza limbaje și instrumente de transpunere a cerințelor într-un model vizual;
 A19. Abilitatea de modelare conceptuală a datelor;
 A20. Abilitati de networking și dezvoltare de relații profesionale;
 A21. Capacitatea de a interacționa cu diferite categorii de stakeholderi (tehnici și non-tehnici) și de a facilita înțelegerea între aceștia;
 A22. Abilitatea de implementare a conceptelor software în cod;
 A23. Abilitatea de a înțelege structura unei aplicații și de a accesa rapid funcționalitățile acesteia;
 A24. Abilitatea de a crea componente software sau dispozitive care permit interacțiunea între oameni și sisteme;
 A25. Abilitatea de a utiliza tehnici, instrumente și limbaje pentru proiectarea interfeței cu utilizatorul;
 A26. Abilitatea de a interpreta rapoartele de erori și de a identifica cauzele;
 A27. Abilitatea de a utiliza instrumente de depanare a erorilor software;
 A28. Înțelegerea codului informatic;
 A29. Abilitatea de a identifica probleme recurente;
 A30. Capacitatea de a analiza cerințele proiectului și de a recunoaște tiparele comune care pot fi rezolvate cu ajutorul șablonelor de proiectare software;
 A31. Înțelegerea bibliotecilor software disponibile;
 A32. Integrarea corectă a bibliotecilor în proiecte și utilizarea lor optimă;
 A33. Abilitatea de a utiliza software specializat pentru management sistemelor informatice;
 A34. Abilitatea de a structura și gestiona activitățile de audit IT;
 A35. Abilitatea de a estima resursele, costurile și timpul pentru proiectele software;
 A36. Abilitatea de a gestiona planurile de proiect, stabili obiective și de a prioritiza sarcinile;
 A37. Capacitatea de a folosi aplicații software pentru testare, urmărire și raportare;
 A38. Abilitatea de a planifica programe și activități tehnice pentru proiect;
 A39. Abilitatea de a utiliza simulările și prototipizarea pentru evaluarea soluțiilor tehnice;
 A40. Capacitatea de a identifica, structura și prioritiza obiectivele și indicatorii unui proiect;
 A41. Abilitatea de a crea interfețe și integrări între sistemele moștenite și cele moderne;
 A42. Utilizarea unor instrumente și tehnologii pentru migrarea datelor și integrarea sistemelor;
 A43. Capacitatea de a identifica rolurile individuale și contribuțiile fiecărui membru al echipei;
 A44. Evaluarea competențelor membrilor echipei pentru o repartizare optimă a sarcinilor;
 A45. Abilitatea de a utiliza metode eficiente de lucru colaborativ pentru a obține rezultate sinergice;
 A46. Abilitatea de a utiliza instrumente de modelare și proiectare a sistemelor informatice;
 A47. Abilitatea de a modela datele și de a defini structuri eficiente pentru baze de date;

A48. Abilitatea de a defini soluții scalabile și securizate pentru infrastructurile IT moderne;
 A49. Abilitatea de a crea prototipuri interactive pentru testarea fluxurilor și a funcționalităților;
 A50. Abilitatea de a adapta soluția la cerințele părților interesate și la feedback-ul primit;
 A51. Capacitatea de a analiza cerințele și de a înțelege procesele operaționale care implică date;
 A52. Abilitatea de a crea modele conceptuale, logice și fizice pentru baze de date;
 A53. Abilitatea de a implementa modele de date în platforme și sisteme;
 A54. Abilitatea de a utiliza sisteme de management al conținutului (CMS);
 A55. Abilitatea de a utiliza tehnici de scriere pentru diferite tipuri de conținut;
 A56. Gândire creativă pentru dezvoltarea conținutului relevant și atractiv;
 A57. Abilitatea de a utiliza instrumente digitale pentru editare, design și colaborare în timp real;
 A58. Abilitatea de a implementa tehnici de SEO pentru îmbunătățirea vizibilității site-ului pe motoarele de căutare;
 A59. Abilitatea de a crea și monitoriza campaniile de promovare online.

Abilities:

A1. *The ability to understand economic processes in order to execute tasks and run projects;*
 A2. *Ability to evaluate and interpret customer needs, identifying essential and optional requirements;*
 A3. *Ability to communicate effectively and clearly with all parties involved to understand and clarify requirements;*
 A4. *Ability to use IT tools to collect and manage requirements;*
 A5. *The ability to understand the different categories of users;*
 A6. *Ability to clarify requirements through effective communication between users and development teams;*
 A7. *Ability to use requirements collection and management tools;*
 A8. *Ability to define relevant requirements;*
 A9. *Skills in the field of requirements management;*
 A10. *Ability to understand and analyze business processes;*
 A11. *Ability to determine work flows;*
 A12. *Ability to use tools and software for process modeling;*
 A13. *Ability to evaluate and identify the types of resources needed for each stage of a process;*
 A14. *Ability to identify relevant process steps and order them in a logical way;*
 A15. *Understanding the processes of the organization or the field in which the diagram applies;*
 A16. *Ability to use technologies and frameworks for specification analysis;*
 A17. *Ability to translate users' needs into software specifications;*
 A18. *Ability to use languages and tools to translate requirements into a visual model;*
 A19. *Conceptual data modeling ability;*
 A20. *Networking skills and development of professional relationships;*
 A21. *Ability to interact with different categories of stakeholders (technical and non-technical) and facilitate understanding between them;*
 A22. *Ability to implement software concepts in code;*
 A23. *Ability to understand the structure of an application and quickly access its functionality;*
 A24. *Ability to create software components or devices that enable interaction between people and systems;*
 A25. *Ability to use techniques, tools and languages for user interface design;*
 A26. *Ability to interpret error reports and identify causes;*
 A27. *Ability to use software debugging tools;*
 A28. *Understanding computer code;*
 A29. *Ability to identify recurring problems;*
 A30. *Ability to analyze project requirements and recognize common patterns that can be resolved using software design patterns;*
 A31. *Understanding the available software libraries;*
 A32. *Ability of correct integration of libraries in projects and their optimal use;*
 A33. *Ability to use specialized software for managing IT systems;*
 A34. *Ability to structure and manage IT audit activities;*
 A35. *Ability to estimate resources, costs and time for software projects;*
 A36. *Ability to manage project plans, set objectives and prioritize tasks;*
 A37. *Ability to use software applications for testing, tracking and reporting;*
 A38. *Ability to plan programs and technical activities for the project;*
 A39. *The ability to use simulations and prototyping to evaluate technical solutions;*
 A40. *Ability to identify, structure and prioritize the objectives and indicators of a project;*
 A41. *Ability to create interfaces and integrations between legacy and modern systems;*
 A42. *Using tools and technologies for data migration and systems integration;*
 A43. *Ability to identify the individual roles and contributions of each team member;*
 A44. *Assessing the skills of team members for an optimal distribution of tasks;*
 A45. *Using effective collaborative working methods to achieve synergistic results;*
 A46. *Ability to use tools for modeling and designing computer systems;*
 A47. *Ability to model data and define efficient structures for databases;*
 A48. *Defining scalable and secure solutions for modern IT infrastructures;*
 A49. *Ability to create interactive prototypes for testing flows and functionalities;*
 A50. *Ability to adapt solution to stakeholder requirements and feedback received;*
 A51. *Ability to analyze requirements and understand operational processes involving data;*

A52. Ability to create conceptual, logical and physical models for databases;
 A53. Ability to implement data models in platforms and systems;
 A54. Ability to use content management systems (CMS);
 A55. Ability to use writing techniques for different types of content;
 A56. Creative thinking to develop relevant and attractive content;
 A57. Ability to use digital tools for real-time editing, design and collaboration;
 A58. Ability to implement SEO techniques to improve the website's visibility on search engines.;
 A59. Ability to create and monitor online promotion campaigns.

Responsabilitate și autonomie:

R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;
 R2. Verificarea și actualizarea constantă a cerințelor pe măsură ce apar noi informații sau schimbări din partea clientului;
 R3. Respectarea reglementărilor legate de colectarea datelor;
 R4. Gestionarea responsabilă a datelor colectate, cu respectarea confidențialității și a regulamentelor de protecție a datelor;
 R5. Responsabilitatea colectării feedback-ului;
 R6. Responsabilitatea creării unei culturi orientate către utilizatori;
 R7. Explicarea diagramei și ajustarea acesteia pe baza feedback-ului;
 R8. Evaluarea corectă a cerințelor unui produs sau sistem software și alinierea acestora cu nevoile utilizatorilor și constrângerile proiectului.;
 R9. Dezvoltarea unor relații profesionale de încredere cu toate părțile interesate;
 R10. Responsabilitatea aplicării unui comportament etic;
 R11. Îndeplinirea sarcinilor cu rigurozitate, eficiență și respect pentru toate părțile implicate;
 R12. Implementarea codului și efectuarea testelor pentru validarea soluției;
 R13. Utilizarea interfețelor în conformitate cu normele de securitate (autentificare, protejarea datelor sensibile).;
 R14. Dezvoltarea unei versiuni preliminare a aplicației și asigurarea că aceasta reflectă cerințele de bază;
 R15. Pregătirea documentației pentru prototip și comunicarea progresului către părțile interesate;
 R16. Implementarea ajustărilor în funcție de feedback-ul utilizatorilor sau al echipei de proiect.;
 R17. Realizarea unui layout logic, intuitiv și ușor de navigat
 R18. Testarea modificărilor pentru a confirma că eroarea software a fost eliminată;
 R19. Crearea unor implementări conforme cu principiile de bună practică în utilizarea sabloanelor de proiectare software;
 R20. Asigurarea compatibilității bibliotecilor de software cu platforma și tehnologia utilizată;
 R21. Stabilirea unui plan detaliat de verificare și validare a proiectului;
 R22. Identificarea discrepanțelor între livrabile și cerințele specificate;
 R23. Coordonarea echipei de proiect și asigurarea unei comunicări eficiente între membri
 R24. Responsabilitatea realizării unui studiu de fezabilitate, respectând metodologiile și bunele practici din domeniu;
 R25. Propunerea unor soluții realiste și fezabile pentru implementarea proiectelor;
 R26. Proiectarea și dezvoltarea prototipurilor și machetelor pentru testarea soluțiilor
 R27. Respectarea confidențialității datelor utilizatorilor conform reglementărilor (GDPR).

Responsibility and autonomy:

RA1. Managing complex activities and projects individually or in a team;
 RA2. Constantly checking and updating requirements as new information or changes from the client arise;
 RA3. Compliance with data collection regulations;
 RA4. Responsible management of collected data, respecting confidentiality and data protection regulations;
 RA5. Responsibility for collecting feedback;
 RA6. Responsibility for creating a user-oriented culture;
 RA7. Explaining the chart and adjusting it based on feedback;
 RA8. Correct assessment of the requirements of a software product or system and their alignment with user needs and project constraints.;
 RA9. Developing reliable professional relationships with all interested parties;
 RA10. The responsibility of applying an ethical behavior;
 RA11. Completing tasks with rigor, efficiency and respect for all parties involved;
 RA12. Implementing code and performing tests to validate the solution;
 RA13. Use of interfaces in accordance with security rules (authentication, protection of sensitive data).;
 RA14. Developing a preliminary version of the application and ensuring that it reflects the basic requirements;
 RA15. Prepare prototype documentation and communicate progress to stakeholders;
 RA16. Implement adjustments based on user or project team feedback.;
 RA17. Creating a logical, intuitive and easy-to-navigate layout;
 RA18. Testing the changes to confirm that the software bug has been removed;
 RA19. Creation of implementations in accordance with the principles of good practice in the use of software design templates;
 RA20. Ensuring the compatibility of software libraries with the platform and technology used;
 RA21. Establishing a detailed project verification and validation plan;
 RA22. Identifying discrepancies between deliverables and specified requirements;
 RA23. Coordinating the project team and ensuring effective communication between members;
 RA24. Responsibility for carrying out a feasibility study, respecting the methodologies and best practices in the field;
 RA25. Proposing realistic and feasible solutions for project implementation;

RA26. Design and development of prototypes and mockups for testing solutions
RA27. Compliance with the privacy of user data according to regulations (GDPR).

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...
Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3

Nr. <i>No.</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	3)Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
Anul I (anul universitar 2021-2022) <i>1st year of study (2021-2022 academic year)</i>									
1	Business intelligence <i>Business intelligence</i>	28	28					8	
2	Sisteme informatice integrate pentru afaceri <i>Enterprise information systems</i>	28	28					8	
3	Modelarea proceselor de afaceri <i>Business process modeling</i>	14	14					5	
4	Elemente de ingineria programării specifice sistemelor informatice pentru afaceri <i>Computer programming for business information systems</i>	28	28					7	
5	Etica cercetării <i>Research ethics</i>	14						2	
6	Tehnologii Web <i>Web technologies</i>	28	28						8
7	Raportări avansate pentru afaceri <i>Advanced business reporting</i>	28	14						7
8	Dezvoltarea avansată a sistemelor informaționale pentru afaceri <i>Advanced business information systems development</i>	28	28						8
9	Sisteme informatice integrate avansate/ Management și comportament organizațional <i>Advanced enterprise information systems/ Management and organizational behaviour</i>	28	14						7
10	Limbă străină pentru afaceri <i>Foreign Languages for Business</i>	14	14					2	
11	Limbă străină pentru afaceri <i>Foreign Languages for Business</i>	14	14						2
12	Academic Writing <i>Academic Writing</i>	14	14						2
13	Voluntariat I <i>Volunteering I</i>				60			2	
14	Voluntariat II <i>Volunteering II</i>				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60 +10			
Anul II (anul universitar 2025-2026) <i>2nd year of study (2025-2026 academic year)</i>									
1	Site-uri web și afaceri online. Proiectare, optimizare, promovare <i>Websites & online businesses. Design, optimisation and promotion</i>	28	28					8	
2	Managementul documentelor <i>Document management</i>	28	14					7	
3	Auditul sistemelor informaționale <i>Information systems auditing</i>	28	14					8	
4	Managementul proiectelor informatice <i>IT project management</i>	24	24						8
5	Marketing-ul produselor și serviciilor IT&C <i>IT&C products and services marketing</i>	12	12						4
6	Reglementări în spațiul virtual <i>Virtual space regulation</i>	12	12						4
7	Cercetare științifică <i>Scientific research</i>		24						6
8	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație <i>Thesis preparation</i>		24						5
9	Practică de specialitate				84				3

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	3)Total ore Number of hours				Nota Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S	LP	P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
	<i>Internship</i>								
10	Tehnologii și aplicații mobile pentru afaceri/ Securitate informatică <i>Mobile technologies and applications for business/ Information systems security</i>	24	12					7	
11	Limbă străină pentru afaceri <i>Foreign Languages for Business</i>	14	14					2	
12	Limbă străină pentru afaceri <i>Foreign Languages for Business</i>	12	12						2
13	Voluntariat III <i>Volunteering III</i>				60			2	
14	Voluntariat IV <i>Volunteering IV</i>				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60+8			
Promovat: <i>Pass:</i>	Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : <i>The arithmetic mean of the study years:</i>	Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				120+18			

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2026, domeniul de studii INFORMATICĂ ECONOMICĂ, programul de studii *SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI* este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.

The passing overall average grades from the class of 2026, field of study ECONOMIC INFORMATICS, study programme in BUSINESS INFORMATION SYSTEMS, are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

PhD STUDIES

Statutul profesional (dacă este cazul)

Professional status (if applicable)

6.2

Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii universitare de masterat în organizații publice și private.

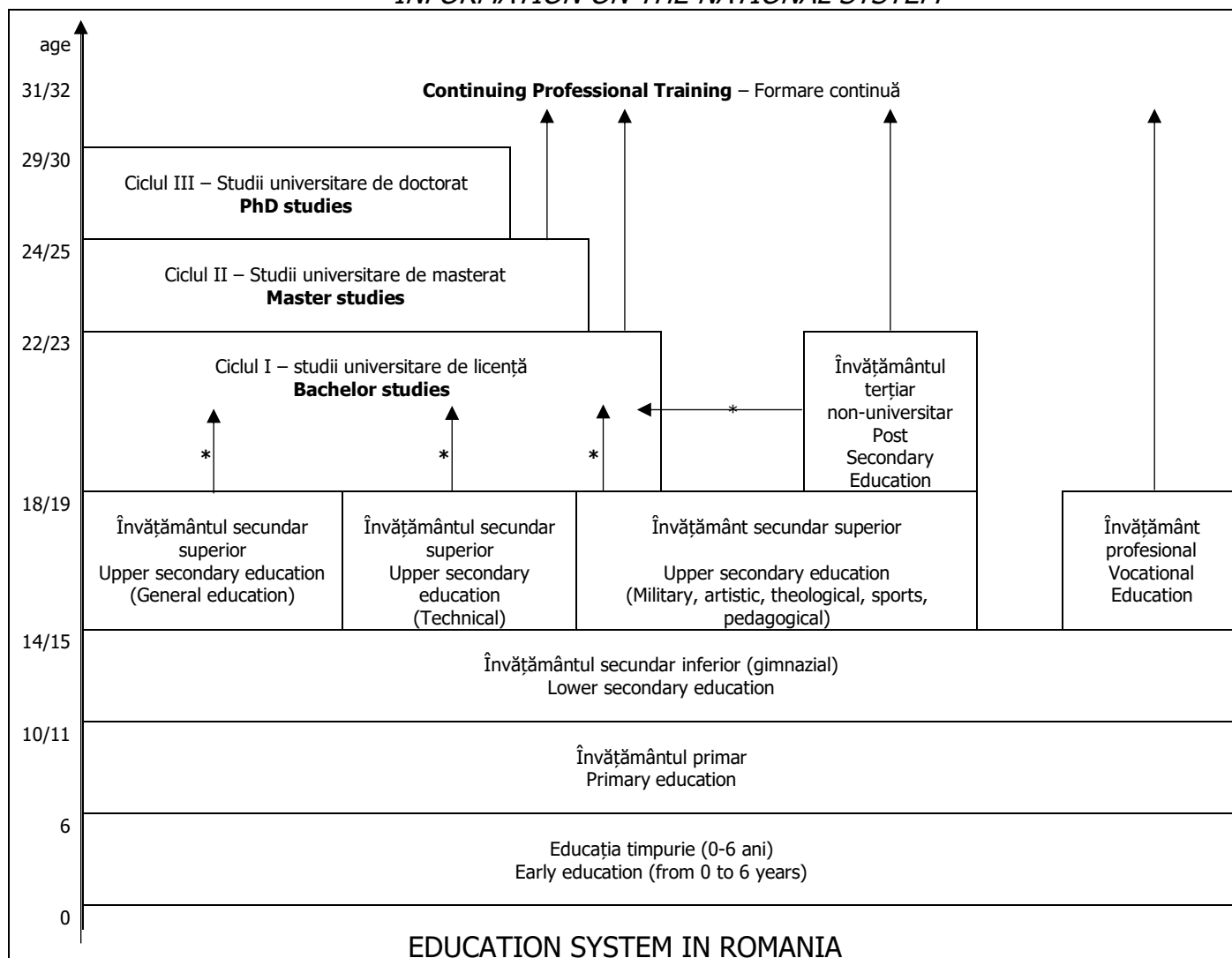
The Holder of the Master's Degree Has The Right to Occupy Positions within State and Private Organizations

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rector</i> Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i> Ramona-Maria PUIU	
7.3	Decan <i>Dean</i> Conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC			Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i> Sabina VÎLCEANU	
⁶⁾ Nr. și data eliberării <i>No., and dated.</i>			Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>		
7.5	Acest document conține un număr de 13 pagini. <i>This document contains a number of 13 pages.</i>		7.6	L. S.	

- 1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
 1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.
- 2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.
 2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
- 3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
 3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
- 4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.
 4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
- 5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.
 5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.
- 6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.
 6) To be filled in by the institution administering studies.
- Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
 Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.
- Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare.
 The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields

of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011*