

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
THE MINISTRY OF EDUCATION
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA¹⁾
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at the birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a		1.2b	
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>	
1.3a		1.3b	
Număr matricol <i>Student enrollment number</i>		Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4		1.5	2024

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1	SPECIALIST ÎN STUDII EUROPENE ȘI ECONOMIA INTEGRĂRII / MASTER ÎN ECONOMIE <i>EUROPEAN STUDIES AND INTEGRATION ECONOMICS SPECIALIST/ MASTER IN ECONOMICS</i>		
Domeniul de studii <i>Field of study</i>		Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2a	ECONOMIE <i>ECONOMICS</i>	2.2b	STUDII EUROPENE ȘI ECONOMIA INTEGRĂRII <i>EUROPEAN STUDIES AND INTEGRATION ECONOMICS</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3a	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA <i>WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA / ACCREDITED STATE UNIVERSITY</i>	2.3b	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR <i>FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>	
2.4a		2.4b	
Limba (limbile) de studiu/examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i>			
2.5	ROMÂNĂ / ROMANIAN		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1 **CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT , 7 CEC**
MASTERS DEGREE , 7 EQF

3.2 **4 SEMESTRE, 120 SECT**
4 SEMESTERS, 120 ECTS

Condiții de admitere
Access requirement(s)

3.3 **DIPLOMĂ DE LICENȚĂ + EXAMEN DE ADMITERE**
BACHELOR DEGREE + ADMISSION EXAMINATION

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 **CU FRECVENȚĂ**
FULL-TIME STUDY

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

4.2 **Competențe-cheie**

CC 1. Competențe multilingvistice;
CC 2. Competențe digitale;
CC 3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
CC 4. Competențe civice;
CC 5. Competențe antreprenoriale.
CC 6. Competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Key-competences

CC 1. *Multilingual skills*
CC 2. *Digital skills*
CC 3. *Personal, social, and learning-to-learn skills*
CC 4. *Citizenship skills*
CC 5. *Entrepreneurial skills*
CC 6. *Cultural awareness and expression skills.*

Competențe profesionale

CP1. Analizează tendințe economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat;
CP2. Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
CP3. Aplică tehnici de analiză statistică - utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizării statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe;
CP4. Elaborează politicile organizaționale - elaborează și supraveghează punerea în aplicare a politicilor care vizează documentarea și detalierea procedurilor pentru operațiunile organizației în lumina planificării strategice a acesteia;
CP5. Elaborează previziuni statistice - efectuează o examinare statistică sistematică a datelor care reprezintă comportamentul observat din trecut al sistemului care urmează să facă obiectul previziunii, inclusiv observații privind factorii predictivi utili din afara sistemului;
CP6. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații;
CP7. Evaluează factorii de risc - stabilește influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale;
CP8. Monitorizează politica companiei - monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei;
CP9. Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică - consiliază organizațiile și instituțiile cu privire la factorii și măsurile pe care le pot lua și care ar promova și ar asigura stabilitatea și creșterea economică;
CP10. Păstrează înregistrări financiare - urmărește și finalizează toate documentele oficiale care reprezintă tranzacțiile financiare ale unei întreprinderi sau ale unui proiect;
CP11. Supraveghează activitățile de promovare - gestionează obiectivul de a influența deciziile politice, economice și sociale. Se asigură de respectarea eticii și a politicilor;
CP12. Înțelege terminologia financiar-bancară - înțelege semnificația conceptelor financiare de bază și a termenilor utilizați în companii și instituții sau organizații financiare;
CP13. Analizează grupuri masive de date - colectează și evaluează datele numerice în cantități mari, în special în scopul

identificării tiparelor dintre date;

CP14. Oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale - oferă consiliere organizațiilor cu privire la modul în care pot îmbunătăți respectarea de către acestea a politicilor guvernamentale aplicabile la care sunt obligate să adere, precum și măsurile necesare care trebuie luate pentru a asigura conformitatea completă;

CP15. Utilizează instrumente de simulare a afacerilor - utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor.

CP16. Consiliază legiuitorii - consiliază cu privire la diverse atribuții guvernamentale și legislative, cum ar fi crearea de politici și funcționarea internă a unui departament guvernamental, funcționarilor guvernamentali aflați în funcții legislative, cum ar fi membri ai parlamentului, miniștri ai guvernului, senatori și alți legiuitori;

CP17. Elaborează politici economice - dezvoltă strategii pentru stabilitatea și creșterea economică într-o organizație, națiune sau pe plan internațional, precum și pentru îmbunătățirea practicilor comerciale și a procedurilor financiare;

CP18. Gestionează implementarea politicii guvernamentale - gestionează operațiunile de punere în aplicare a noilor politici guvernamentale sau a modificărilor politicilor existente la nivel național sau regional, precum și a personalului implicat în procedura de punere în aplicare;

CP19. Găsește soluții pentru probleme - soluționează probleme care apar în legătură cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică;

CP20. Include criteriile economice în procesul decizional - elaborează propuneri și ia deciziile corespunzătoare, ținând seama de criteriile economice;

CP21. Menține relații cu reprezentanți locali - menține relații bune cu reprezentanții comunității științifice, economice și ai societății civile de la nivel local;

CP22. Monitorizează o economie națională - supervizează economia unei țări și a instituțiilor financiare ale acestora, precum băncile și alte instituții de credit;

CP23. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative - oferă consiliere oficialilor din cadrul unei legislaturi cu privire la formularea de legi noi și la luarea în considerare a unor acte legislative;

CP24. Prognozează tendințe economice - colectează și analizează datele economice pentru a anticipa tendințele și evenimentele economice.

CP25. Relaționează cu agențiile guvernamentale - stabilește și menține relații de lucru cordiale cu omologii din diferite agenții guvernamentale.

Professional compétences

CP1. Analyse economic trends - analyse developments in national or international trade, business relations, banking, and developments in public finance and how these factors interact with one another in a given economic context;

CP2. Analyse market financial trends - monitor and forecast the tendencies of a financial market to move in a particular direction over time;

CP3. Apply statistical analysis techniques - use models (descriptive or inferential statistics) and techniques (data mining or machine learning) for statistical analysis and ICT tools to analyse data, uncover correlations and forecast trends;

CP4. Develop organisational policies - develop and supervise the implementation of policies aimed at documenting and detailing the procedures for the operations of the organisation in the lights of its strategic planning;

CP5. Carry out statistical forecasts - undertake a systematic statistical examination of data representing past observed behaviour of the system to be forecast, including observations of useful predictors outside the system;

CP6. Develop financial statistics reports - create financial and statistical reports based on collected data which are to be presented to managing bodies of an organisation;

CP7. Assess risk factors - determine the influence of economical, political and cultural risk factors and additional issues;

CP8. Monitor company policy - monitor the company's policy and propose improvements to the company;

CP9. Advise on economic development - advise organisations and institutions on the factors and steps they could take which would promote and ensure economic stability and growth;

CP10. Maintain financial records - keep track of and finalise all formal documents representing the financial transactions of a business or project;

CP11. Supervise advocacy work - manage the aim to influence political, economic and social decisions. Make sure ethics and policies are followed;

CP12. Comprehend financial business terminology - grasp the meaning of basic financial concepts and terms used in businesses and financial institutions or organisations;

CP13. Analyse big data - collect and evaluate numerical data in large quantities, especially for the purpose of identifying patterns between the data;

CP14. Advise on government policy compliance - advise organisations on how they may improve their compliance to the applicable government policies they are required to adhere to, and the necessary steps which need to be taken in order to ensure complete compliance;

CP15. Use business simulation tools - employ software to perform simulations to improve business skills such as business acumen, financial and market analysis and decision making;

CP16. Advise legislators - give advice on various government and legislative duties, such as policy creation and the inner workings of a governmental department, to government officials in legislative positions, such as members of parliament, government ministers, senators, and other legislators;

CP17. Develop economic policies - develop strategies for economic stability and growth in an organisation, nation, or internationally, and for the improvement of trade practices and financial procedures;

CP18. Manage government policy implementation - manage the operations of the implementation of new government policies or changes in existing policies on a national or regional level as well as the staff involved in the implementation procedure;

CP19. Create solutions to problems - solve problems which arise in planning, prioritising, organising, directing/facilitating action and evaluating performance. Use systematic processes of collecting, analysing, and synthesising information to evaluate current practice and generate new understandings about practice;

CP20. Consider economic criteria in decision making - develop proposals and take appropriate decisions taking into account economic criteria;

CP21. Maintain relations with local representatives - maintain good relations with representatives of the local scientific, economic and civil society;

CP22. Monitor national economy - supervise the economy of a country and their financial institutions such as banks and other credit institutions;

CP23. Advise on legislative acts - advise officials in a legislature on the propositioning of new bills and the consideration of items of legislation;

CP24. Forecast economic trends - gather and analyse economic data in order to predict economic trends and events;

CP25. Maintain relationships with government agencies - establish and maintain cordial working relationships with peers in different governmental agencies.

Competențe transversale

CT1. Aptitudini și competențe care reprezintă fundamentul interacțiunii cu ceilalți și al dezvoltării și învățării ca individ. Acestea includ capacitatea de a înțelege, de a vorbi, de a citi și de a scrie limba (limbile), de a lucra cu numere și măsuri și de a utiliza dispozitive și aplicații digitale;

CT2. Aptitudini și competențe legate de capacitatea de a interacționa pozitiv și productiv cu ceilalți. Acest lucru este demonstrat prin comunicarea eficientă și empatică a ideilor, prin coordonarea propriilor obiective și acțiuni cu cele ale altora și prin acțiuni structurate în funcție de valori, asigurând bunăstarea și progresul altora și oferind un rol de lider;

CT3. Aptitudini și competențe legate de capacitatea de a prelucra și de a utiliza cunoștințe și informații care au o semnificație transversală și facilitează participarea activă ca cetățeni. Acestea cuprind domenii precum sănătatea, mediul, angajamentul civic, cultura, finanțele și aplicarea cunoștințelor generale.

Transversal competences

CT1. Skills and competences that are the foundation for interacting with others and for developing and learning as an individual. These include the ability to understand, speak, read and write the language(s), to work with numbers and measures and to use digital devices and applications;

CT2. Skills and competences that are the foundation for interacting with others and for developing and learning as an individual. These include the ability to understand, speak, read and write the language(s), to work with numbers and measures and to use digital devices and applications;

CT3. Skills and competences related to the ability to process and use knowledge and information that have cross-curricular significance and facilitate active participation as citizens. These include areas such as health, environment, civic engagement, culture, finance and the application of general knowledge.

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice fundamentale aplicabile comerțului național;

C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice fundamentale aplicabile comerțului internațional;

C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice fundamentale aplicabile relațiilor de afaceri;

C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind teoriile economice fundamentale aplicabile sectorului bancar și finanțelor publice;

C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile de comunicare și negociere în contextul relațiilor de afaceri;

C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind practicile eficiente de comunicare și negociere în contextul relațiilor de afaceri;

C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind varietatea surselor de informare relevante în domeniul său de studiu, inclusiv baze de date academice și publicații de specialitate;

C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind varietatea surselor de informare relevante în domeniul său de activitate, inclusiv rapoarte de cercetare și resurse online;

C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind impactul factorilor economici, politici și sociali asupra piețelor financiare;

C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind importanța rețelelor de afaceri pentru succesul organizației;

C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind importanța parteneriatelor strategice pentru succesul organizației;

- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principalele instrumente financiare utilizate pentru analiza tendințelor de pe piețele financiare;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principalii indicatori financiari utilizați pentru analiza tendințelor de pe piețele financiare;
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza strategică pentru a interpreta informațiile comerciale, incluzând analiza PESTEL a modelului de afaceri;
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza strategică pentru a interpreta informațiile comerciale, incluzând analiza Canvas a modelului de afaceri;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza concurenței;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind evaluarea tendințelor de piață;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile de comunicare interdepartamentală și importanța acestora pentru succesul organizațional;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind funcțiile și responsabilitățile diferitelor departamente în cadrul unei organizații;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza empirică, metodă bazată pe dovezi, care este utilizată pentru analiza și interpretarea informațiilor, cu scopul de a trage concluzii despre o anumită problemă;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile economice;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind practicile economice;
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind piețele financiare și de mărfuri;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind activitățile bancare;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza datelor financiare;
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii politici și economici în analiza societăților moderne.
- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factori precum producția și comerțul și relațiile acestora cu legea și autoritățile.
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind Metodologia cercetării științifice, ce constă în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze, testarea acesteia, analizarea datelor și încheierea rezultatelor.
- C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza cantitativă;
- C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea modelării și măsurării statistice și matematice pentru reprezentarea prin numere a unei realități specifice.
- C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind implementarea politicii guvernamentale;
- C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind proceduri legate de aplicarea politicilor guvernamentale la toate nivelurile administrației publice.
- C33. Absolventul demonstrează cunoștințe solide despre procesul de integrare economică europeană, despre teoriile integrării europene.
- C34. Absolventul demonstrează cunoștințe solide despre practicile de afaceri în mediul concurențial european;
- C35. Absolventul demonstrează cunoștințe solide despre particularitățile firmelor de pe piața unică europeană;
- C36. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind procesul decizional funcționarea instituțiilor și organismelor europene.
- C37. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind politicile Uniunii Europene;
- C38. Absolventul demonstrează cunoștințe solide privind patrimoniul cultural european;
- C39. Absolventul demonstrează cunoștințe solide privind contribuția României la cultura europeană.

Learning outcomes

Knowledge

- C1. The graduate demonstrates knowledge regarding the fundamental economic theories applicable to the national trade;*
- C2. The graduate demonstrates knowledge regarding the fundamental economic theories applicable to the international trade;*
- C3. The graduate demonstrates knowledge regarding the fundamental economic theories applicable to the business relations;*
- C4. The graduate demonstrates knowledge regarding the fundamental economic theories applicable to the banking system and public finances;*
- C5. The graduate demonstrates knowledge regarding the communication and negotiation principles in the context of business relations;*
- C6. The graduate demonstrates knowledge regarding efficient communication and negotiations practices, in the context of business relations;*
- C7. The graduate demonstrates knowledge regarding the variety of information sources, relevant to its study domain, including academic databases and specialised publications;*
- C8. The graduate demonstrates knowledge regarding the variety of information sources, relevant to its study domain, including research reports and online resources;*
- C9. The graduate demonstrates knowledge regarding the impact of economic, political and social factors upon the financial markets;*
- C10. The graduate demonstrates knowledge regarding the importance of business networks to the success of the organization;*
- C11. The graduate demonstrates knowledge regarding the importance of strategic partnerships to the success of the organization;*
- C12. The graduate demonstrates knowledge regarding the main financial instruments used in order to analyse the financial markets tendencies;*

C13. The graduate demonstrates knowledge regarding main financial indicators used in order to analyse the financial markets tendencies;

C14. The graduate demonstrates knowledge regarding the strategic analysis, in order to interpret the commercial information, including the PESTEL analysis of the business model;

C15. The graduate demonstrates knowledge regarding the strategic analysis, in order to interpret the commercial information, including the Canvas analysis of the business model;

C16. The graduate demonstrates knowledge regarding competition analysis;

C17. The graduate demonstrates knowledge regarding the assessment of the market tendencies;

C18. The graduate demonstrates knowledge regarding the principles of interdepartmental communication and their importance to the organizational success;

C19. The graduate demonstrates knowledge regarding the functions and responsibilities of various departments within an organization;

C20. The graduate demonstrates knowledge regarding the empirical analysis, the needs-based method, used in order to analyse and interpret information, aiming at concluding on a certain issue;

C21. The graduate demonstrates knowledge regarding economic principles;

C22. The graduate demonstrates knowledge regarding economic practice;

C23. The graduate demonstrates knowledge regarding financial markets and goods markets;

C24. The graduate demonstrates knowledge regarding banking activities;

C25. The graduate demonstrates knowledge regarding financial data analysis;

C26. The graduate demonstrates knowledge regarding political economic factors in the analysis of modern societies;

C27. The graduate demonstrates knowledge regarding factors such as the production and trade, and its relations to law and authorities;

C28. The graduate demonstrates knowledge regarding the Methodology of scientific research, which consists in background research, building hypothesis, testing the hypothesis, analysing data and concluding regarding the results;

C29. The graduate demonstrates knowledge regarding quantitative analysis;

C30. The graduate demonstrates knowledge regarding the use of modeling and statistical and mathematical measurement, in order to represent through numbers a specific reality;

C31. The graduate demonstrates knowledge regarding the implementation of governmental policy;

C32. The graduate demonstrates knowledge regarding procedures for the application of the governmental policies at all the levels of the public administration;

C33. The graduate demonstrates solid knowledge regarding the process of the European economic integration, and the theories of European integration;

C34. The graduate demonstrates solid knowledge regarding the business practices within the competition European environment;

C35. The graduate demonstrates solid knowledge regarding the particularities of companies on the European single market;

C36. The graduate demonstrates advanced knowledge regarding the decision-making process, the functioning of European institutions and organisms;

C37. The graduate demonstrates advanced knowledge regarding the policies of the European Union;

C38. The graduate demonstrates solid knowledge regarding the European cultural patrimony;

C39. The graduate demonstrates solid knowledge regarding Romania's contribution to the European culture.

Abilități

A1. Absolventul are abilități în analiza datelor economice pentru a identifica tendințe economice;

A2. Absolventul are abilități în analiza datelor economice pentru a identifica modele economice;

A3. Absolventul are abilități în analiza datelor economice pentru a identifica potențialul impact asupra diferitelor sectoare economice;

A4. Absolventul are abilități în aplicarea tehnicilor de gândire critică;

A5. Absolventul are abilități în analiza opțiunilor și alternativelor disponibile;

A6. Absolventul are abilități în procesul de luare a deciziilor comerciale strategice;

A7. Absolventul are abilități în identificarea surselor de informare;

A8. Absolventul are abilități în evaluarea relevanței surselor de informare;

A9. Absolventul are abilități în a extrage date și informații utile obiectivului său de cercetare sau de învățare;

A10. Absolventul are abilități în stabilirea de relații de comunicare eficiente cu managerii din diferite departamente.

A11. Absolventul are abilități în menținerea de relații de comunicare eficiente cu managerii din diferite departamente, utilizând diverse canale de comunicare.

A12. Absolventul are abilități în identificarea părților terțe interesate pentru a stabili și menține relații de afaceri pozitive și pe termen lung;

A13. Absolventul are abilități în abordarea părților terțe interesate pentru a stabili și menține relații de afaceri pozitive și pe termen lung;

A14. Absolventul are abilități în interpretarea datelor financiare;

A15. Absolventul are abilități în interpretarea rapoartelor de piață;

A16. Absolventul are abilități în identificarea oportunităților de investiții;

A17. Absolventul are abilități în identificarea potențialelor riscuri;

A18. Absolventul are abilități în analiza informațiilor economice;

A19. Absolventul are abilități în interpretarea informațiilor economice;

A20. Absolventul are abilități în evaluarea situației economice;

A21. Absolventul are abilități în evaluarea obiectivelor clienților sau ale organizațiilor;

A22. Absolventul are abilități în identificarea nevoilor clienților sau ale organizațiilor;
 A23. Absolventul are abilități în redactarea contractelor de investiții;
 A24. Absolventul are abilități în analiza contractelor de investiții;
 A25. Absolventul are abilități în negocierea contractelor de investiții;
 A26. Absolventul are abilități în asigurarea conformității contractelor de investiții cu legislația în vigoare;
 A27. Absolventul are abilități în protejarea intereselor organizației;
 A28. Absolventul are abilități în organizarea și sintetizarea datelor financiare utilizând software-uri specializate de analiză financiară pentru a interpreta informațiile colectate;
 A29. Absolventul are abilități în analiza datelor financiare utilizând software-uri specializate de analiză financiară pentru a interpreta informațiile colectate;
 A30. Absolventul are abilități de intermediere interculturală;
 A31. Absolventul are abilități de comunicare interpersonală;
 A32. Absolventul are abilități de comunicare publică la nivel superior;
 A33. Absolventul are abilități de interpretare a fenomenelor specifice integrării economice europene;
 A34. Absolventul are abilități de interpretare a proceselor specifice integrării economice europene;
 A35. Absolventul are abilități de interpretare a modelelor specifice integrării economice europene;
 A36. Absolventul are abilități de interpretare a dinamicii europene.
 A37. Absolventul are abilități de înțelegere a procesului de integrare.
 A38. Absolventul are abilități de adaptare la cerințele profesionale ale instituțiilor europene.
 A39. Absolventul are abilități de adaptare la cerințele profesionale ale mediului de afaceri european.
 A40. Absolventul are abilități de gestionare a relațiilor cu partenerii de afaceri în cadrul general european.
 A41. Absolventul are abilități de extindere a relațiilor cu partenerii de afaceri în cadrul general european.

Abilities

A1. *The graduate has skills in analysing the economic data, in order to identify economic tendencies;*
 A2. *The graduate has skills in analysing the economic data, in order to identify economic models;*
 A3. *The graduate has skills in analysing the economic data, in order to identify the potential impact on various economics sectors;*
 A4. *The graduate has skills in applying critical thinking techniques;*
 A5. *The graduate has skills in analysing the available options and alternatives;*
 A6. *The graduate has skills in the strategic commercial decision making process;*
 A7. *The graduate has skills in identifying the information sources;*
 A8. *The graduate has skills in assessing the relevance of the information sources;*
 A9. *The graduate has skills in extracting useful data and objectives to its research or learning objective;*
 A10. *The graduate has skills in establishing efficient communication relations with the managers of various departments;*
 A11. *The graduate has skills in maintaining efficient communication relations with the managers of various departments, using diverse communication channels;*
 A12. *The graduate has skills in identifying interested third parties in order to establish and maintain positive and lasting business relations;*
 A13. *The graduate has skills in approaching interested third parties in order to establish and maintain positive and lasting business relations;*
 A14. *The graduate has skills in interpreting the financial data;*
 A15. *The graduate has skills in interpreting the market reports;*
 A16. *The graduate has skills in identifying investment opportunities;*
 A17. *The graduate has skills in identifying potential risks;*
 A18. *The graduate has skills in analysing economic information;*
 A19. *The graduate has skills in interpreting economic information;*
 A20. *The graduate has skills in assessing the economic situation;*
 A21. *The graduate has skills in assessing clients' or organisations' objectives;*
 A22. *The graduate has skills in identifying clients' or organisations' needs;*
 A23. *The graduate has skills in drafting the investments contracts;*
 A24. *The graduate has skills in analysing the investments contracts;*
 A25. *The graduate has skills in negotiating the investments contracts;*
 A26. *The graduate has skills in insuring the compliance of the investments contracts with the legislation;*
 A27. *The graduate has skills in protecting the organisation's interests;*
 A28. *The graduate has skills in organising and synthesizing the financial data, using special financial analysis softwares, in order to protect the collected information;*
 A29. *The graduate has skills in analysing financial data, using special financial analysis softwares, in order to interpret the collected information;*
 A30. *The graduate has intercultural intermediation skills;*
 A31. *The graduate has interpersonal communication skills;*

- A32. *The graduate has advanced public communication skills;*
 A33. *The graduate has skills in interpreting phenomena specific to the European economic integration process;*
 A34. *The graduate has skills in interpreting specific European economic integration processes;*
 A35. *The graduate has skills in interpreting specific European economic integration models;*
 A36. *The graduate has skills in interpreting the European dynamics;*
 A37. *The graduate has skills in understanding the integration process;*
 A38. *The graduate has skills in adapting to the professional requirements of the European institutions;*
 A39. *The graduate has skills in adapting to the professional requirements of the European business environment;*
 A40. *The graduate has skills in managing the relations with business partners within the European general framework;*
 A41. *The graduate has skills in extending the relations with business partners within the European general framework.*

Responsabilitate și autonomie

- RA1. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea diverselor proiecte/studii;
 RA2. Absolventul demonstrează autonomie în realizarea diverselor proiecte/studii;
 RA3. Absolventul este capabil să contribuie la dezvoltarea politicilor economice;
 RA4. Absolventul este capabil să contribuie la revizuirea politicilor economice;
 RA5. Absolventul demonstrează autonomie în realizarea strategiilor de afaceri ale organizațiilor;
 RA6. Absolventul demonstrează autonomie în revizuirea strategiilor de afaceri ale organizațiilor;
 RA7. Absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor în contexte complexe și variabile;
 RA8. Absolventul este capabil să interpreteze informațiile economice;
 RA9. Absolventul este capabil să formuleze recomandări strategice pentru decidenții din sectorul public;
 RA10. Absolventul este capabil să formuleze recomandări strategice pentru decidenții din sectorul privat, luând în considerare contextul economic actual și previziunile viitoare;
 RA11. Absolventul este capabil să ia în considerare contextul economic actual;
 RA12. Absolventul este capabil să ia în considerare previziunile viitoare;
 RA13. Absolventul este capabil să consulte managerii pentru a formula și implementa decizii strategice;
 RA14. Absolventul este capabil să colaboreze cu managerii pentru a formula și implementa decizii strategice;
 RA15. Absolventul este capabil să consulte alte părți interesate pentru a formula și implementa decizii strategice;
 RA16. Absolventul este capabil să colaboreze cu alte părți interesate pentru a formula și implementa decizii strategice;
 RA17. Absolventul este capabil să asigure creșterea productivității muncii;
 RA18. Absolventul este capabil să asigure funcționarea durabilă a organizației;
 RA19. Absolventul demonstrează autonomie în identificarea provocărilor în cadrul organizației;
 RA20. Absolventul demonstrează autonomie în identificarea oportunităților în cadrul organizației;
 RA21. Absolventul este capabil să ia decizii bazate pe analiza detaliată și experiența practică;
 RA22. Absolventul este capabil să elaboreze strategii de atenuare a riscurilor;
 RA23. Absolventul este capabil să propună soluții de acoperire adecvate pentru a minimiza impactul financiar al riscurilor identificate;
 RA24. Absolventul demonstrează autonomie în monitorizarea continuă a riscurilor financiare;
 RA25. Absolventul demonstrează autonomie în ajustarea strategiilor de atenuare a riscurilor pe baza evoluțiilor pe piață și a schimbărilor în profilul de risc al organizației;
 RA26. Absolventul demonstrează autonomie în ajustarea strategiilor de atenuare a riscurilor pe baza evoluțiilor pe piață și a schimbărilor în profilul de risc al persoanei;
 RA27. Absolventul este capabil să integreze informațiile obținute din surse diverse;
 RA28. Absolventul este capabil să aplice informațiile obținute din surse diverse pentru a sprijini dezvoltarea profesională și personală;
 RA29. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea cunoștințelor sale prin consultarea regulată a surselor de informare;
 RA30. Absolventul demonstrează autonomie în actualizarea constantă a cunoștințelor sale prin consultarea regulată a surselor de informare;
 RA31. Absolventul este capabil să dezvolte strategii de comunicare care sprijină dezvoltarea relațiilor de afaceri;
 RA32. Absolventul este capabil să dezvolte strategii de comunicare care sprijină întreținerea relațiilor de afaceri;
 RA33. Absolventul este capabil să implementeze strategii de comunicare care sprijină dezvoltarea relațiilor de afaceri;
 RA34. Absolventul este capabil să implementeze strategii de comunicare care sprijină întreținerea relațiilor de afaceri;
 RA35. Absolventul este capabil să asigure un schimb de informații continuu și constructiv între organizație și părțile sale interesate;
 RA36. Absolventul demonstrează autonomie în identificarea oportunităților de networking;
 RA37. Absolventul demonstrează autonomie în identificarea oportunităților de parteneriat;
 RA38. Absolventul demonstrează inițiativă în identificarea oportunităților de networking;

RA39. Absolventul demonstrează inițiativă în identificarea oportunităților de parteneriat;
 RA40. Absolventul demonstrează autonomie în asigurarea creșterii organizației;
 RA41. Absolventul demonstrează autonomie în asigurarea dezvoltării organizației;
 RA42. Absolventul este capabil să faciliteze schimbul de informații între departamente;
 RA43. Absolventul este capabil să faciliteze colaborarea între departamente;
 RA44. Absolventul este capabil să contribuie la îmbunătățirea eficienței operaționale;
 RA45. Absolventul este capabil să contribuie la îmbunătățirea a performanței organizaționale;
 RA46. Absolventul demonstrează autonomie în inițierea proiectelor interdepartamentale;
 RA47. Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea proiectelor interdepartamentale;
 RA48. Absolventul demonstrează autonomie în capacitatea de a conduce eforturile de echipă pentru atingerea obiectivelor comune;
 RA49. Absolventul demonstrează autonomie în capacitatea de a coordona eforturile de echipă pentru atingerea obiectivelor comune;
 RA50. Absolventul este capabil să gestioneze situații complexe de muncă;
 RA51. Absolventul este capabil să gestioneze situații complexe de studiu;
 RA52. Absolventul este capabil să implementeze noi abordări strategice ale situațiilor complexe cu care se confruntă;
 RA53. Absolventul este capabil să implementeze noi abordări strategice ale situațiilor imprevizibile cu care se confruntă;
 RA54. Absolventul demonstrează autonomie în revizuirea performanțelor strategice ale echipei din care face parte.

Responsability and autonomy

RA1. The graduate demonstrates autonomy in managing various projects / studies;
RA2. The graduate demonstrates autonomy in achieving various projects / studies;
RA3. The graduate can contribute to the development of the economic policies;
RA4. The graduate can contribute to to the review of the economic policies;
RA5. The graduate demonstrates autonomy in achieving organisations' business strategies;
RA6. The graduate demonstrates autonomy in reviewing organisations' business strategies;
RA7. The graduate demonstrates autonomy in making decision in complex and various circumstances;
RA8. The graduate can interpret economic information;
RA9. The graduate can formulate strategic recommendations for the public sector decision-makers;
RA10. The graduate can formulate strategic recommendations for the private sector decision-makers, taking into consideration the present economic context and the future predictions;
RA11. The graduate can take into consideration the present economic context;
RA12. The graduate can take into consideration the future predictions;
RA13. The graduate can consult the managers in order to formulate and implement strategic decisions;
RA14. The graduate can collaborate with managers in order to formulate and implement strategic decisions;
RA15. The graduate can consult other interested parties in order to formulate strategic decisions;
RA16. The graduate can consult other interested parties in order to implement strategic decisions;
RA17. The graduate can insure the increase of labour productivity;
RA18. The graduate can insure the durable functioning of the organisation;
RA19. The graduate demonstrates autonomy in identifying the challenges within the organisation;
RA20. The graduate demonstrates autonomy in identifying the opportunities within the organisation;
RA21. The graduate can make decisions based on detailed analysis and practical experience;
RA22. The graduate can elaborate risk mitigation strategies;
RA23. The graduate can propose appropriate coverage solutions in order to minimize the financial impact of identified risks;
RA24. The graduate demonstrates autonomy in continuous monitoring of financial risks;
RA25. The graduate demonstrates autonomy in adjusting risks mitigation strategies based on market evolutions and changes in the risk profile of the organisation;
RA26. The graduate demonstrates autonomy in adjusting risks mitigation strategies based on market evolutions and changes in the risk profile of the person;
RA27. The graduate can integrate information obtained from various sources;
RA28. The graduate can apply information obtained from various sources in order to support its professional and personal development;
RA29. The graduate demonstrates autonomy in managing its knowledge by regularly consulting information sources;
RA30. The graduate demonstrates autonomy in constantly updating its knowledge by regularly consulting information sources;
RA31. The graduate can develop communication strategies which support the development of the business relations;
RA32. The graduate can develop communication strategies which support the maintenance of business relations;
RA33. The graduate can implement communication strategies which support the development of the business relations;

RA34. The graduate can implement communication strategies which support the maintenance of business relations;
 RA35. The graduate can insure a continuous and constructive information exchange between the organisation and the interested parties;
 RA36. The graduate demonstrates autonomy in identifying the networking opportunities;
 RA37. The graduate demonstrates autonomy in identifying the partnership opportunities;
 RA38. graduate demonstrates initiative in identifying the networking opportunities;
 RA39. graduate demonstrates initiative in identifying the partnership opportunities;
 RA40. The graduate demonstrates autonomy in insuring the growth of the organisation;
 RA41. The graduate demonstrates autonomy in insuring the development of the organisation;
 RA42. The graduate can facilitate the information exchange among the departments;
 RA43. The graduate can facilitate the collaboration among the departments;
 RA44. The graduate can contribute to the improvement of the operational efficiency;
 RA45. The graduate can contribute to the improvement of the organisational performance;
 RA46. The graduate demonstrates autonomy in initiating interdepartmental projects;
 RA47. The graduate demonstrates autonomy in managing interdepartmental projects;
 RA48. The graduate demonstrates autonomy regarding its ability in leading the team efforts towards achieving common objectives;
 RA49. The graduate demonstrates autonomy regarding its ability in coordinating the team efforts towards achieving common objectives;
 RA50. The graduate can manage complex work situations;
 RA51. The graduate can manage complex study situations;
 RA52. The graduate can implement new strategical approaches of complex situations which it faces;
 RA53. The graduate can implement new strategical approaches of unpredictable situations which it faces;
 RA54. The graduate demonstrates autonomy in reviewing the strategic performances of the team.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...
 Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3

Nr. <i>No.</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	3)Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
Anul I (anul universitar 2024-2025) <i>1st year of study (2024-2025 academic year)</i>									
1	Macroeconomie europeană <i>European Macroeconomics</i>	28	28					8	
2	Microeconomie europeană <i>European Microeconomics</i>	28	28					7	
3	Economie instituțională europeană <i>European Institutional Economics</i>	28	28					7	
4	Analiza și interpretarea datelor în economia europeană <i>Analysis and Interpreting Data in the European Economy</i>	28	14					6	
5	Etica cercetării <i>Research ethics</i>	14						2	
6	Piața unică. Politica de concurență în UE <i>Single Market. Competition Policy in EU</i>	28	28						8
7	Economie și dezvoltare regională în UE <i>Economics and Regional Development in EU</i>	28	28						8
8	Uniunea Europeană și relațiile internaționale <i>European Union and International Relations</i>	28	14						7
9	Organizarea instituțională a Uniunii Europene <i>Institutional Organization of the European Union</i>	14	14						7
	Economia dezvoltării <i>Development Economics</i>								
10	Academic Writing <i>Academic Writing</i>	14	14						2
11	Engleză/Franceză pentru afaceri europene <i>English/French for European Affairs</i>	14	14						2
12	Voluntariat I <i>Volunteering I</i>				60			2	

13	Voluntariat II <i>Volunteering II</i>					60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>			Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>			60 + 8				
Anul II (anul universitar 2025-2026)										
<i>2nd year of study (2025-2026 academic year)</i>										
1	Economia integrării europene <i>Economics of European Integration</i>		28	28					8	
2	Economia patrimoniului cultural <i>Economics of Cultural Heritage</i>		28	28					8	
3	Diplomație economică <i>Economic Diplomacy</i>		28	14					7	
4	Federalism fiscal în UE <i>Tax Federalism in the EU</i>		24	24						8
5	Simularea afacerilor europene. Teoria jocurilor <i>Simulation of European Business. Games Theory</i>		24	24						8
6	Cercetare științifică <i>Scientific research</i>			24						6
7	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație <i>Internship for the elaboration of the dissertation paper</i>			24						5
8	Practică <i>Internship</i>					84				3
9	Economie circulară <i>Circular Economy</i>		14	14					7	
	Economia cunoașterii în Uniunea Europeană <i>Knowledge Economy in the European Union</i>									
12	Voluntariat III <i>Volunteering III</i>					60			2	
14	Voluntariat IV <i>Volunteering IV</i>					60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>			Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>			60 + 4				
Promovat:	DA	Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : <i>The arithmetic mean of the study years:</i>			Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>			120 + 12		
<i>Pass:</i>	YES									

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2026, domeniul de studii ECONOMIE, programul de studii STUDII EUROPENE ȘI ECONOMIA INTEGRĂRII este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.

The passing overall average grades from the class of 2026, field of study ECONOMICS, study programme in EUROPEAN STUDIES AND INTEGRATION ECONOMICS, are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

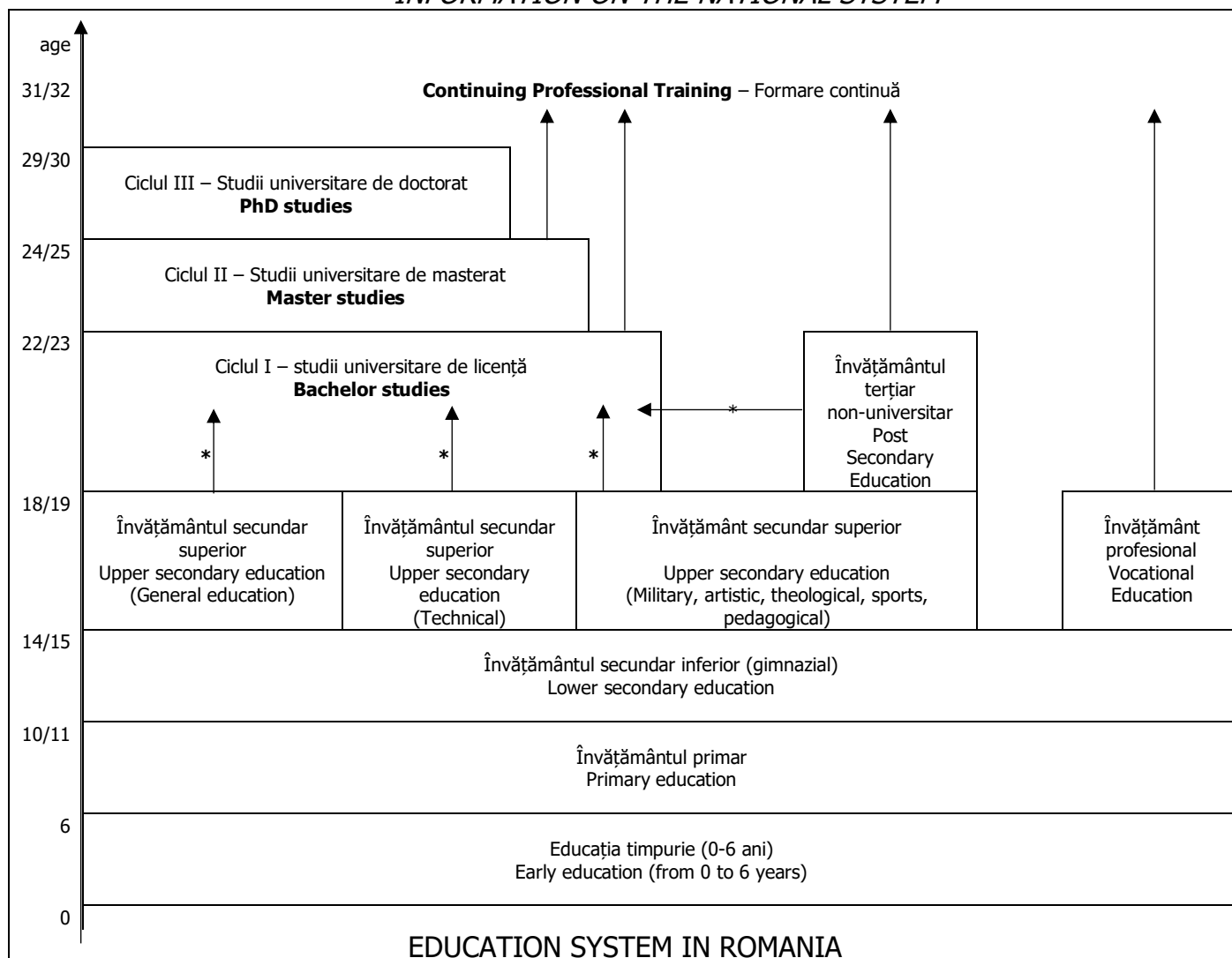
- 6.1 **STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**
PhD STUDIES
Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)
- 6.2 **Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii superioare de masterat în organizații publice și private**
The Holder of the Master's Degree Has The Right to Occupy Positions within State and Private Organizations

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rector</i> Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i> Ramona-Maria PUIU	
7.3	Decan <i>Dean</i> Conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC			Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i> Sabina VÎLCEANU	
	⁶⁾ Nr. și data eliberării <i>No., and dated.</i>			Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>	
7.5	/ Acest document conține un număr de 14 pagini. <i>This document contains a number of 14 pages.</i>		7.6	L. S.	

- 1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.
- 2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.
2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
- 3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
- 4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.
4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
- 5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.
5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.
- 6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.
6) To be filled in by the institution administering studies.
- Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.
- Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare.
The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011*