



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
The Ministry of Education



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI ¹⁾
“Constantin Brâncoveanu” University Pitești ¹⁾

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma cu
seria.....nr.

²⁾ The Supplement is for diploma
series..... no.....

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

1.1a	Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i>	1.1b	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>
1.2a	Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i>	1.2b	Prenumele <i>First name(s)</i>
1.3a	Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>	1.3b	Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara) <i>Place of birth</i>
1.4	Numărul matricol <i>Student enrolment number</i>	1.5	Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>
	Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>		

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1	Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>		
2.2a	Domeniul de studii <i>Field of study</i>	2.2b	Programul de studii <i>Programme of study</i>
2.3a	Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>	2.3b	Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>
2.4a	Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>	2.4b	Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>
2.5	Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of the qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1 **studii universitare de licență; nivel 6 (CEC)**
bachelor studies; level 6 (EQF)

3.2 **3 ani / min. 180 credite ECTS**
3 years / min. 180 ECTS credits

Condiții de admitere

Access requirement(s)

3.3 **diplomă de bacalaureat și media la examenul de bacalaureat**
baccalaureate diploma and baccalaureate average grade

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 **învățământ cu frecvență**
full - time studies

4.2 Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

Competențe profesionale:

1. asigura conformitatea cu conventiile contabile
2. analizeaza performanta financiara a unei societati
3. identifica erorile contabile
4. calculeaza taxe si impozite
5. administreaza conturi
6. explica înregistrările contabile
7. pregătește balanțele de verificare
8. verifică înregistrările contabile
9. respecta obligatiile statutare
10. interpreteaza situatiile financiare
11. pregătește situatii financiare
12. ataseaza documente contabile tranzactiilor contabile
13. pregătește declaratiile fiscale
14. desfasoara activitati de întocmire a bilantului contabil
15. întocmeste rapoarte de lucru
16. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu
17. efectueaza activitati de contabilitate a costurilor
18. identifica indicatori-cheie de performanta
19. asigura respectarea politicilor financiare
20. elaboreaza rapoarte de statistica financiara
21. respecta confidentialitatea
22. obtine informatii financiare
23. prezinta rapoarte
24. gestioneaza conturile bancare ale societatii
25. urmareste tranzactiile financiare
26. utilizeaza sisteme birotice
27. asigura securitatea informatiilor sensibile despre clienti
28. gestioneaza situatia financiara personala
29. informeaza cu privire la obligatiile fiscale
30. realizeaza analiza datoriilor
31. gestioneaza tranzactiile financiare
32. colecteaza informatii financiare referitoare la proprietati
33. analizeaza împrumuturi
34. verifica venituri publice
35. dezvoltă strategia pentru contul de client
36. pregătește activitățile de audit
37. monitorizeaza bursa
38. pastreaza înregistrari financiare
39. calculeaza dividende
40. efectueaza evaluarea actiunilor

Professional competences:

1. ensures compliance with accounting conventions
2. analyzes the financial performance of a company
3. identifies accounting errors
4. calculates taxes
5. manages accounts
6. explains accounting entries
7. prepares trial balances
8. checks accounting records
9. complies with statutory obligations
10. interprets financial statements
11. prepares financial statements
12. attaches accounting documents to accounting transactions
13. prepares tax returns
14. draws up the balance sheet
15. draws up work reports
16. provides cost-benefit analysis reports
17. performs cost accounting activities
18. identifies key performance indicators
19. ensures compliance with financial policies
20. produces financial statistical reports
21. respects confidentiality
22. obtains financial information
23. presents reports
24. manages the company's bank accounts
25. follows financial transactions
26. uses office systems
27. ensures security of sensitive client information
28. manages personal financial situation
29. informs about tax obligations
30. analyzes debts
31. manages financial transactions
32. gathers financial information on property
33. analyzes loans
34. verifies public revenues
35. develops client account strategy
36. prepares audit activities
37. monitors stock exchange
38. keeps financial records
39. calculates dividends
40. carries out share valuations

41. aplica tehnici de analiza statistica
42. gestioneaza date interoperabile si reutilizabile accesibile si usor de gasit
43. sintetizeaza informatii
44. executa calcule matematice analitice
45. analizeaza tendinte economice
46. da dovada de expertiza disciplinara
47. aplica metode stiintifice
48. mentine relatii cu reprezentanti locali
49. evalueaza factorii de risc
50. relationeaza cu agentile guvernamentale
51. studiaza proceduri fiscale
52. pastreaza înregistrari financiare
53. înțelege terminologia financiar-bancara
54. gestioneaza implementarea politicii guvernamentale
55. gaseste solutii pentru probleme

Competențe transversale:

- 1.respecta angajamente
- 2.își asuma responsabilitatea
- 3.da dovada de hotărâre
- 4.gândește analitic
- 5.efectueaza calcule
- 6.gestioneaza resurse financiare si materiale
- 7.gândește rapid
- 8.gestioneaza evolutia personala
- 9.abordeaza provocarile în mod pozitiv
- 10.se adapteaza la schimbare
- 11.opereaza echipamente hardware digitale
- 12.face fata stresului
- 13.este atent la detalii
- 14.da dovada de dorinta de învățare
- 15.își mentine concentrarea pentru perioade lungi de timp
- 16.identifica probleme
- 17.soluzioneaza probleme
- 18.respecta reglementarile
- 19.efectueaza cautari pe internet
- 20.demonstreaza credibilitate
- 21.lucraza independent
- 22.gândește în mod inovator
- 23.ia decizii
- 24.gestioneaza timpul
- 25.lucraza în echipe
- 26.respecta obligatiile de confidentialitate
- 27.planifica
- 28.memoreaza informatii
- 29.are o minte deschisa

41. applies statistical analysis techniques
42. manages interoperable and reusable data that is accessible and easy to find
43. synthesizes information
44. performs analytical mathematical calculations
45. analyzes economic trends
46. demonstrates disciplinary expertise
47. applies scientific methods
48. maintains relations with local representatives
49. assesses risk factors
50. relates with government agencies
51. study tax procedures
52. keeps financial records
53. understands financial and banking terminology
54. manages the implementation of government policy
55. finds solutions to problems

Transversal competences:

- 1.respects commitments
- 2.takes responsibility
- 3.shows decisiveness
- 4.thinks analytically
- 5.makes calculations
- 6.manages financial and material resources
- 7.thinks quickly
- 8.manages personal development
- 9.approaches challenges positively
- 10.adapts to change
- 11.operates digital hardware equipment
- 12.copes with stress
- 13.pays attention to detail
- 14.demonstrates a willingness to learn
- 15.maintains concentration for long periods of time
- 16.identifies problems
- 17.solves problems
- 18.complies with regulations
- 19.carries out internet searches
- 20.demonstrates credibility
- 21.works independently
- 22.thinks innovatively
- 23.makes decisions
- 24.manages time
- 25.works in teams
- 26.respects confidentiality obligations
- 27.plans
- 28.memorizes information
- 29.keeps an open mind

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. ../anul ...).

Programme details and the individual grades /marks / ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no ../year ...).

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore ³⁾ Number of hours		Nota Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar) 1 st year of study (academic year)							
1.	Microeconomie Microeconomics	28	28	-	-	7	-
2.	Drept Law	28	28	-	-	7	-
3.	Fundamentele tehnologiei și merceologiei Introduction to Technology and Science of Commodities	28	28	-	-	7	-
4.	Bazele informaticii Basic Notions in Computer Science	28	28	-	-	6	-
5.	Macroeconomie Macroeconomics	28	14	-	-	-	5
6.	Contabilitate generală General Accounting	28	28	-	-	-	6
7.	Finanțe publice Public Finances	28	28	-	-	-	6
8.	Statistică Statistics	28	28	-	-	-	6
9.	Ecologie și protecția mediului Ecology and Environment Protection	28	14	-	-	-	5
10.	Comunicare în afaceri în limbi străine (Engleză) Business Communication in Foreign Languages (English)	0	84	-	-	3	2
11.	Educație fizică Physical Education	0	56	-	-	-	-
Promovat cu media: ⁴⁾ Pass, average grade per academic year: ⁴⁾ (.....%) Total credite / Total ECTS/SECT credits: 60							
Anul II (anul universitar) 2 nd year of study (academic year)							
1.	Contabilitate financiară I Financial Accounting I	28	28	-	-	6	-
2.	Management Management	28	28	-	-	6	-
3.	Marketing Marketing	28	14	-	-	5	-
4.	Matematică economică Economic Mathematics	28	28	-	-	6	-
5.	Contabilitate financiară II Financial Accounting II	28	28	-	-	-	5
6.	Management în afaceri economice Management in Economic Affairs	28	28	-	-	-	5
7.	Baze de date Data Bases	14	28	-	-	-	5
8.	Correspondență de afaceri în limbi străine (Engleză) Business Correspondence in Foreign Languages (English)	0	56	-	-	2	2
9.	Practică de specialitate Speciality Internship	0	84	-	-	-	3
10.	Educație fizică Physical Education	0	56	-	-	-	-
11.	Negociere - contractare în afaceri economice Negotiation - Contracting in Economic Affairs	28	14	-	-	5	-
12.	Management și tehnici bancare Banking Management and Techniques	28	28	-	-	-	5
13.	Economie și organizații mondiale Economics and Global Organizations	28	14	-	-	-	5
Promovat cu media: ⁴⁾ Pass, average grade per academic year: ⁴⁾ (.....%) Total credite / Total ECTS/SECT credits: 60							

4.3	Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore ³⁾ Number of hours		Nota Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
			C	S,LP,P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
			Anul III (anul universitar) 3 rd year of study (academic year)					
1.	Contabilitate de gestiune <i>Administration Accounting</i>	28	28	-	-	6	-	
2.	Contabilitate publică <i>Public Accounting</i>	28	28	-	-	6	-	
3.	Analiză economică - financiară <i>Economic - Financial Analysis</i>	28	28	-	-	5	-	
4.	Audit financiar <i>Financial Audit</i>	28	14	-	-	-	5	
5.	Asigurări și transporturi <i>Insurance and Transport</i>	28	14	-	-	5	-	
6.	Proiecte și programe în contabilitate și informatică <i>Projects and Programmes in Accounting and Computer Science</i>	0	28	-	-	3	-	
7.	Contabilitate aprofundată <i>Specialized Accounting</i>	28	14	-	-	-	5	
8.	Sisteme informatice de gestiune <i>Business Data Processing Systems</i>	14	28	-	-	-	5	
9.	Contabilitatea și gestiunea instituțiilor de credit <i>Banks Accounting and Administration</i>	28	14	-	-	-	5	
10.	Dezvoltare regională în UE <i>Regional Development in the EU</i>	28	14	-	-	-	4	
11.	Cercetare științifică - elaborarea lucrării de licență <i>Scientific Research and Composition of Graduation Paper</i>	0	56	-	-	-	3	
12.	Contabilitate și fiscalitate <i>Accounting and Fiscality</i>	28	14	-	-	-	4	
13.	Economie europeană <i>European Economy</i>	28	14	-	-	4	-	
Promovat cu media: ⁴⁾ Pass, average grade per academic year: ⁴⁾								
		(.....%)		Total credite / Total ECTS/SECT credits:			60	

Promovat: <i>Pass:</i>	Media ⁵⁾ de promovare a anilor de studii: <i>Overall average grade:⁵⁾</i>	(...%)	Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>	180
----------------------------------	---	---------------	--	------------

- 4.4 Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance.

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. La unele discipline prevăzute în planul de învățământ, evaluarea se face prin calificative: admis/respins, calificativul admis însemnând promovarea disciplinei.
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția, domeniul de studii Contabilitate, programul de studii: Contabilitate și informatică de gestiune este (.....%) iar media maximă este (....%), titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5 and the highest passing grade is 10. For some subjects in the curriculum, assessment is done by using the grades pass/fail, the grade pass meaning the passing of the subject.
The lowest passing average grade for the class of 2023, field of study Accounting, study programme in: Accounting and Management Information Systems, is 5,88 (five,88%), and the highest average grade is 9,60 (nine,60%), the degree holder is ranked out of 22 graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2

adresa Universității /University address:
Calea Bascovului, nr. 2A, Pitești, jud. Argeș
www.univcb.ro, secretariat.rector@univcb.ro
www.enic-naric.net

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Acces to further study (after passing the final examination)

6.1 **Studii universitare de masterat / Master studies**

Statutul profesional

Professional status

6.2 Posesorul acestei diplome de licență poate să își desfășoare activitatea profesională în orice post, conform competențelor asigurate prin programul de studii.

The holder of the Bachelor's degree diploma can perform his/her professional activity in any job position, according to the competences provided by the study programme.

**7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT**

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1 **Rector/ Rector**
Prof. univ. dr. / PhD Associate Professor
Puiu Ovidiu

7.2 **Secretar șef universitate /**
University Registrar
Dr. / PhD Marinescu Georgeta -
Elvira

7.3 **Decan/ Dean**
Conf. univ. dr. / PhD Associate Professor
Pănoiu Laura - Filofteia

7.4 **Secretar șef facultate /**
Faculty Registrar
Mirescu Petrișor - Cristinel

⁶⁾Nr. și data eliberării

⁶⁾No., dated.

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.5 **Acest document conține un număr de 6 pagini.**
This document contains a number of 6 pages.

7.6 **L.S.**

1) Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

1) *Name of institution administering studies and provided diploma supplement.*

2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

2) *To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.*

3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

3) *It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).*

4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

4) *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*

5) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

5) *Overall average grade with two decimals and without rounding off.*

6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

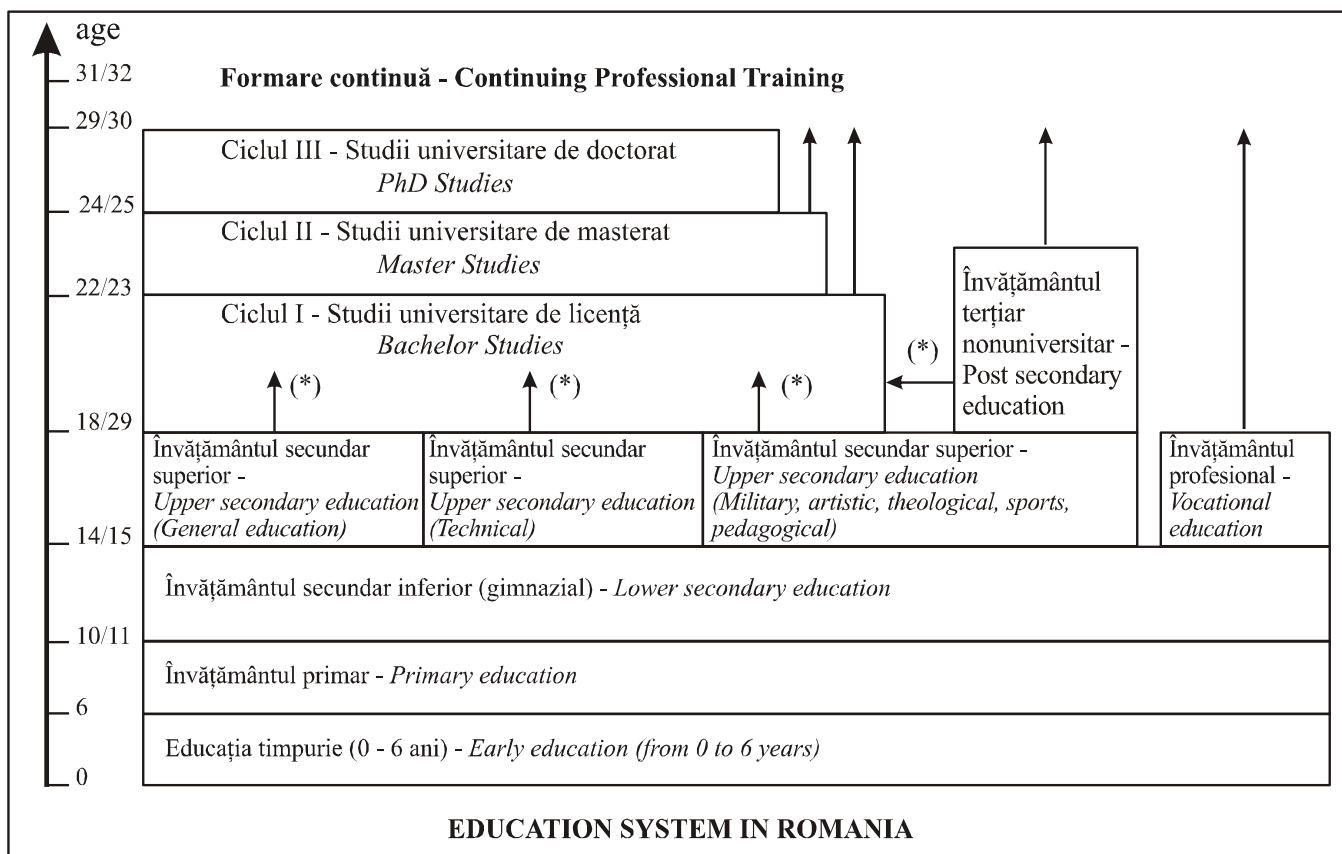
6) *To be filled in by the institution administering studies.*

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
 Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
 Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60 - 120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
 Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).
 For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
 PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
 The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
 University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
 Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011
 According to Law no. 1/2011