

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
THE MINISTRY OF EDUCATION
DAS NATIONALE BILDUNGSMINISTERIUM
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA¹⁾
WEST UNIVERSITÄT TIMIȘOARA
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMANHANG
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
Anhang de Diploms _____
Seriennummer _____ no. _____
This Supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATIONEN ZUM DIPLOMINHABER / ZUR DIPLOMINHABERIN
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

<p>Numele de familie la naștere <i>Geburtsname(n)</i> <i>Family name(s) at the birth</i></p> <p>1.1a <input style="width: 280px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Inițiala (inițialele) numelui (prenamelui) tatălui/mamei <i>Vornameninitialen des Vaters/der Mutter</i> <i>Initial(s) of father`s/`mother`s first name(s)</i></p> <p>1.2a <input style="width: 280px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Geburtsdatum (Jahr/Monat/Tag)</i> <i>Date of birth (year/month/day)</i></p> <p>1.3a <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Număr matricol <i>Studentenimmatrikulationsnummer</i> <i>Student enrollment number</i></p> <p>1.4 <input style="width: 550px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Name(n) (nach Heirat) (gegebenenfalls)</i> <i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i></p> <p>1.1b <input style="width: 280px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Prenumele <i>Vorname(n)</i> <i>First name(s)</i></p> <p>1.2b <input style="width: 280px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Locul nașterii <i>Geburtsort</i> <i>Place of birth</i></p> <p>1.3b <input style="width: 280px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Cod numeric personal (CNP) <i>Persönliche Identifikationsnummer</i> <i>Personal identification number</i></p> <p>1.5 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Anul înmatriculării <i>Immatrikulationsjahr</i> <i>Year of enrollment</i></p> <p>1.5 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text" value="2024"/></p>
--	---

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATIONEN ZUR QUALIFIKATION
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Bezeichnung der verliehenen Qualifikation und (gegebenenfalls) des verliehenen Titels (nach Bestehen der Abschlussprüfung)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

<p>2.1 CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE <i>RECHNUNGSWESEN UND WIRTSCHAFTSINFORMATIK, BACHELOR IN WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN</i> <i>ACCOUNTING AND MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS, BACHELOR IN ECONOMIC SCIENCES</i></p> <p>Domeniul de studii <i>Studienbereich</i> <i>Field of study</i></p> <p>2.2a <input style="width: 400px; height: 80px;" type="text" value="CONTABILITATE
RECHNUNGSWESEN
ACCOUNTING"/></p> <p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română)</p>	<p>Programul de studii <i>Studiengang</i> <i>Programme of study</i></p> <p>2.2b CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE <i>RECHNUNGSWESEN UND WIRTSCHAFTSINFORMATIK</i> <i>ACCOUNTING AND MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS</i></p> <p>Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor</p>
---	--

Name und Status der Universität, die das Diplom ausstellt

Name and status of awarding institution

2.3a

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ
WEST UNIVERSITÄT TIMIȘOARA / AKKREDITIERTE
STAATSUNIVERSITÄT
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA /
ACCREDITED STATE UNIVERSITY

Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română)

Name und Status der Universität, die den Studiengang führt (falls anders als beim Punkt 2.3.a)

Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)

2.4a

Limba (limbile) de studiu/examinare

Unterrichts-/Prüfungssprache(n)

Language(s) of instruction/examination

2.5

GERMANĂ, DEUTSCH

Fakultät, die die Abschlussprüfung veranstaltet

Faculty administering the final examination

2.3b

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE
ADMINISTRARE A AFACERILOR
FAKULTÄT FÜR VOLKS- UND
BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
ADMINISTRATION

Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b)

Fakultät, die den Studiengang führt (falls anders als beim Punkt 2.3.a)

Faculty administering studies (if different from 2.3b)

2.4b

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATIONEN ZUM QUALIFIKATIONSNIVEAU INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Qualifikationsniveau

Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)

Offizielle Dauer des Studienganges und Anzahl von ECTS Leistungspunkten

Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1

LICENȚĂ, 6 CNC
BACHELOR, 6 EQR
BACHELOR, 6 EQF

Condiții de admitere
Zulassungsbedingungen
Access requirement(s)

3.2

3 ANI, 180 SECT
3 JAHRE, 180 ECTS LEISTUNGSPUNKTE
3 YEARS, 180 ECTS

3.3

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT+EXAMEN DE ADMITERE
ABITURDIPLOM + AUFNAHMEPRÜFUNG
BACCALAUREATE + ADMISSION EXAMINATION

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATIONEN ZUM LEHRPLAN UND DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Lernform

Mode of study

4.1

CU FRECVENȚĂ
VOLLZEITSTUDIUM
FULL-TIME STUDY

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii

Lernergebnisse des Studienganges

Learning outcomes of the study programme

4.2

Competențe cheie:
CC1. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.
CC2. Competențe cetățenești.
CC3. Competențe digitale.
CC4. Competențe antreprenoriale.

Schlüsselkompetenzen:

CC1. *Persönliche, soziale und Lernen des Lernens - Kompetenzen.*

CC2. *Staatsbürgerliche Kompetenzen.*

CC3. *Digitale Kompetenzen.*

CC4. *Unternehmerische Kompetenzen.*

Key competencies:

CC1. *Personal, social and learning to learn competences.*

CC2. *Citizenship competences.*

CC3. *Digital competences.*

CC4. *Entrepreneurship competences.*

Competențe profesionale:

CP1. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei entități economice/organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.

CP2. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii entității economice/organizației.

CP3. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale entității economice. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare.

CP4. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.

CP5. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP6. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni.

CP7. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale entităților economice.

CP8. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.

CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.

CP10. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor.

CP11. Verifică declarațiile de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte.

CP12. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale entității economice.

CP13. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale entității economice, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

CP14. Identifică erorile contabile - analizează conturile, verifică exactitatea registrelor și stabilește denaturările cu scopul de a le rezolva.

CP15. Calculează taxe și impozite - calculează taxele și impozitele care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o entitate economică/organizație sau care trebuie rambursate de o instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația specifică.

CP16. Administrează conturi - administrează conturile și activitățile financiare ale unei entități economice/organizații, asigurându-se că toate documentele sunt corect ținute, că toate informațiile și calculele sunt corecte și că se iau decizii adecvate.

CP17. Pregătește balanțele de verificare - se asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate în registrele entității economice.

CP18. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de situații financiare care prezintă situația financiară a unei entități economice la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci elemente care sunt bilanț/situația poziției financiare, contul de profit și pierdere/situația

profitului sau a pierderii și a altor elemente ale rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele explicative.

CP19. Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor economico-financiare și tratamentelor contabile, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.

CP20. Pregătește declarațiile fiscale - totalizează toate taxele deductibile/colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea aspectelor fiscale. Păstrează documentele și evidențele care stau la baza tranzacției.

CP21. Desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil - întocmește un bilanț care prezintă o imagine de ansamblu a situației financiare actuale a entității economice/organizației. Ia în calcul veniturile și cheltuielile; activele imobilizate precum clădirile și terenurile; imobilizările necorporale precum mărcile și brevetele.

CP22. Întocmește rapoarte de activitate - întocmește rapoarte de activitate care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidențe conform cerințelor relevante. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști.

CP23. Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității.

CP24. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea situații contabile sau planuri financiare centralizatoare.

CP25. Efectuează activități de contabilitate a costurilor - efectuează activități și operațiuni legate de costuri în cadrul activităților contabile, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii prețurilor medii, analiza marjelor și costurilor, controlul stocurilor și analiza varianței. Raportează conducerii rezultatele și oferă consiliere cu privire la eventuale acțiuni de control și de reducere a costurilor.

CP26. Verifică cheltuieli publice - inspectează procedurile financiare ale unei organizații guvernamentale care se ocupă de alocarea bugetului și a resurselor și cheltuielilor pentru a se asigura că nu se comit greșeli, că nu se desfășoară nicio activitate suspectă în ceea ce privește gestionarea conturilor financiare și că toate cheltuielile sunt conforme cu nevoile și previziunile financiare.

CP27. Adoptă o viziune holistică asupra raportării corporative și înțelege atât guvernanta corporativă în sectorul public, cât și indicatori macroeconomici - raportează, analizează și interpretează datele financiare și non-financiare, aplică principiile guvernantei corporative în sectorul public și interpretează indicatori macroeconomici, dezvoltând gândirea critică.

CP28. Cunoaște domeniul controlului, controlului organizațional și al expertizei contabile - utilizează principiile, regulile și limbajul specific pentru aplicarea unui plan de control financiar-contabil, înțelegerea mecanismelor procesului de control organizațional și efectuarea unei expertize contabile.

CP29. Înțelege gestionarea resurselor, etica, responsabilitatea socială și cunoaște tehnici de comunicare și tehnologii digitale – gestionează oameni, proiecte, timp și sarcini, aplică elemente specifice eticii, responsabilității sociale și comunicării, utilizează tehnologii digitale, dezvoltând o atitudine proactivă.

CP30. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor de investiții. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.

CP31. Include criteriile economice în procesul decizional - elaborează propuneri și ia deciziile corespunzătoare, ținând seama de criterii economice.

CP32. Oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor.

CP33. Pregătește previziuni financiare - colectează date financiare, utilizează analize și prezintă proiecții financiare pentru întreprinderile mici și mari.

CP34. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor entității economice și determinând domeniile de oportunitate.

CP35. Analizează performanța financiară a unei entități economice - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a entității economice pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP36. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu – elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale entității economice. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.

CP37. Se ocupă de operațiuni de fuziuni și achiziții - se ocupă de negocierea acordurilor financiare și a efectelor juridice implicate în achiziționarea unei entități economice de către o altă entitate economică sau în fuzionarea cu entități economice separate.

Berufsspezifische Kompetenzen:

- CP1.** *Finanzielle Risiken analysieren – Risiken identifizieren und analysieren, die finanzielle Auswirkungen auf eine Organisation oder eine Person haben könnten, wie z. B. Kreditrisiken und Marktrisiken, und Lösungen zur Abdeckung dieser Risiken vorschlagen.*
- CP2.** *Kontrolliert die Finanzressourcen – überwacht und kontrolliert Haushalte und Finanzressourcen und sorgt für eine gute Verwaltung der Unternehmensführung.*
- CP3.** *Führt Finanzprüfungstätigkeiten durch – bewertet und überwacht die finanzielle Gesundheit, den Betrieb und die Finanzbewegungen, die in den Finanzberichten des Unternehmens zum Ausdruck kommen. Überprüft Finanzunterlagen, um die Aufsichts- und Leitungsfähigkeit sicherzustellen.*
- CP4.** *Entwickelt den Wirtschaftsprüfungsplan – definiert alle organisatorischen Aufgaben (Zeit, Ort und Reihenfolge) und entwickelt eine Checkliste der zu Themen, die geprüft werden.*
- CP5.** *Finanzberichte interpretieren – Schlüsselzeilen und Indikatoren in Finanzberichten lesen, verstehen und interpretieren. Holt bedarfsgerecht die wichtigsten Informationen aus dem Jahresabschluss heraus und integriert diese Informationen in die Entwicklung der Abteilungspläne.*
- CP6.** *Banktätigkeiten überwachen – Banktätigkeiten wie Kreditvergabe und andere Transaktionen überwachen und überprüfen, um die Rechtmäßigkeit dieser Aktivitäten sicherzustellen.*
- CP7.** *Finanzinformationen einholen – Informationen über Wertpapiere, Marktbedingungen, staatliche Vorschriften, sowie die finanzielle Situation, Ziele und Bedürfnisse von Kunden oder Unternehmen sammeln.*
- CP8.** *Organisiert die Prüfung – organisiert die systematische Prüfung von Geschäftsbüchern, Geschäftsunterlagen, Dokumenten und Belegen, um festzustellen, inwieweit die Finanzberichte ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild vermitteln, und um sicherzustellen, dass die Geschäftsbücher ordnungsgemäß und in Übereinstimmung mit dem Gesetz geführt werden.*
- CP9.** *Bereitet Finanzprüfungsberichte vor – stellt Informationen über Prüfungsfeststellungen von Jahresabschlüssen und Finanzmanagement zusammen, um Berichte vorzubereiten, Verbesserungsmöglichkeiten hervorzuheben und die gute Leitung zu bestätigen.*
- CP10.** *Stellt Fragen zu Dokumenten - überprüft und formuliert Fragen zu Dokumenten im Allgemeinen. Überprüft die Vollständigkeit, die Vertraulichkeitsmaßnahmen, den Dokumentstil und die spezifischen Anweisungen zur Dokumentenhandhabung.*
- CP11.** *Steuererklärungen prüfen – überprüft die Dokumente, in denen die Steuerschuldnerschaft für die Zahlung von Steuern erklärt wird, die nicht automatisch vom Lohn einbehalten werden, um sicherzustellen, dass verantwortliche Einzelpersonen und Organisationen die korrekten Steuern zahlen.*
- CP12.** *Überprüft die Buchhaltungsunterlagen – überprüft die vierteljährlichen und jährlichen Buchhaltungsunterlagen und stellt sicher, dass die Buchhaltungsinformationen die Richtigkeit der Finanztransaktionen des Unternehmens widerspiegeln.*
- CP13.** *Gewährleistet die Einhaltung der Rechnungslegungskonventionen – führt die Buchführung und die Einhaltung allgemein anerkannter Rechnungslegungskonventionen durch, z. B. die Erfassung von Transaktionen zum aktuellen Preis, die Quantifizierung von Waren, die Trennung der persönlichen Konten der Geschäftsführer von denen des Unternehmens und die Umsetzung der Eigentumsübertragung von Vermögenswerten während ihrer Durchführung und verantwortet für die Sicherstellung der Einhaltung des Prinzips der Bedeutungsschwelle.*
- CP14.** *Buchhaltungsfehler identifizieren – Buchhaltung verfolgen, die Genauigkeit der Register analysieren und Verzerrungen feststellen, um sie zu beheben.*
- CP15.** *Berechnet Gebühren und Steuern – berechnet die Gebühren und Steuern, die von einer Einzelperson oder einer Organisation gezahlt oder von einer staatlichen Einrichtung gemäß spezifischer Gesetzgebung erstattet werden müssen.*
- CP16.** *Konten verwalten – verwaltet die Konten und Finanztätigkeiten einer Organisation und stellt sicher, dass alle Dokumente ordnungsgemäß aufbewahrt werden, dass alle Informationen und Berechnungen korrekt sind und dass geeignete Entscheidungen getroffen werden.*
- CP17.** *Erstellt Probabilanzen – stellt sicher, dass alle Transaktionen in den Unternehmensregistern erfasst werden.*
- CP18.** *Finanzberichte vorbereiten – Finanzunterlagen sammeln, eingeben und vorbereiten, die die Finanzlage eines Unternehmens am Ende eines bestimmten Zeitraums oder Geschäftsjahrs offenbaren. Der Jahresabschluss besteht aus fünf Teilen: der Bilanz, der Aufstellung des Gesamtergebnisses, der Eigenkapitalveränderungsrechnung (SOCE), der Kapitalflussrechnung und dem Anhang.*
- CP19.** *Entwickelt Buchhaltungsverfahren – legt Standardmethoden und Richtlinien zur Regulierung von Buchhaltungs- und Buchführungsvorgängen fest, einschließlich der Festlegung des Buchhaltungssystems, das zur Aufzeichnung von Finanztransaktionen verwendet wird.*
- CP20.** *Bereitet Steuererklärungen vor – summiert alle abzugsfähigen Steuern, die während des Steuerquartals oder -jahres erhoben wurden, zum Ausfüllen von Steuererklärungsformularen und beantragt deren Rückerstattung bei den Regierungsbehörden für die Erklärung der Steuerschuld. Bewahrt die Dokumente und Aufzeichnungen auf, die der Transaktion zugrunde liegen.*

- CP21.** *Führt Tätigkeiten zur Erstellung der Buchhaltungsbilanz aus – erstellt eine Bilanz, die einen Überblick über die aktuelle Finanzlage der Organisation bietet. Berücksichtigt Einnahmen und Ausgaben; Anlagevermögen, wie Gebäude und Grundstücke; immaterielle Vermögenswerte, wie Marken und Patente.*
- CP22.** *Arbeitsberichte vorbereiten – Arbeitsberichte vorbereiten, die ein effektives Beziehungsmanagement, Dokumentation und Aufzeichnungen nach hohen Standards unterstützen. Bereitet Ergebnisse und Schlussfolgerungen klar und verständlich auf und präsentiert sie, so dass sie auch für Laien verständlich sind.*
- CP23.** *Gewährleistet die Ausgabenkontrolle – überwacht und pflegt wirksame Kostenkontrollen in Bezug auf Effizienz, Verschwendung, Überstunden und Personalbesetzung. Bewertet Exzesse und Bemühungen zur Steigerung der Effizienz und Produktivität.*
- CP24.** *Finanzinformationen synthetisieren – Finanzinformationen aus verschiedenen Quellen oder aus verschiedenen Abteilungen sammeln, überprüfen und zusammenstellen, um ein Dokument mit einheitlichen Finanzplänen oder Konten zu erstellen.*
- CP25.** *Kostenrechnungstätigkeiten durchführen – Kostenbezogene Tätigkeiten und Vorgänge innerhalb der Buchhaltungsaktivitäten durchführen, wie z. B. Standardkostenrechnung, Durchschnittspreisanalyse, Margen- und Kostenanalyse, Bestandskontrolle und Abweichungsanalyse. Meldet die Ergebnisse dem Management und berät zu möglichen Kontroll- und Kostensenkungsmaßnahmen.*
- CP26.** *Prüft öffentliche Ausgaben – prüft die Finanzverfahren einer Regierungsorganisation, die sich mit der Zuweisung von Budgets, Ressourcen und Ausgaben befasst, um sicherzustellen, dass keine Fehler gemacht werden, dass keine verdächtigen Aktivitäten bei der Verwaltung der Finanzkonten durchgeführt werden und dass alle Ausgaben ordnungsgemäß im Einklang mit finanziellen Bedürfnissen und Prognosen, sind.*
- CP27.** *Betrachtet die Unternehmensberichterstattung ganzheitlich und versteht, sowohl die Unternehmensführung des öffentlichen Sektors als auch makroökonomische Indikatoren – berichtet, analysiert und interpretiert finanzielle und nichtfinanzielle Daten und wendet Leitungsgrundsätze an Unternehmen im öffentlichen Sektor und interpretiert makroökonomische Indikatoren und entwickelt kritisches Denken.*
- CP28.** *Kennt den Bereich der Kontrolle, der Organisationskontrolle und der Buchhaltungsexpertise – nutzt die Grundsätze, Regeln und die spezifische Sprache für die Anwendung eines Finanzbuchhaltungskontrollplans, versteht die Mechanismen des Organisationskontrollprozesses und führt eine Buchhaltungsexpertise durch.*
- CP29.** *Versteht Ressourcenmanagement, Ethik, soziale Verantwortung und kennt Kommunikationstechniken und digitale Technologien – verwaltet Menschen, Projekte, Zeit und Aufgaben, wendet spezifische Elemente von Ethik, sozialer Verantwortung und Kommunikation an, nützt digitale Technologien und entwickelt eine proaktive Haltung.*
- CP30.** *Erstellt einen Finanzbericht – schließt die Projektbuchhaltung ab. Erstellt einen tatsächlichen Haushalt, vergleicht die Abweichungen zwischen dem geplanten Haushalt und dem tatsächlichen Haushalt und zieht die endgültigen Schlussfolgerungen.*
- CP31.** *Bezieht wirtschaftliche Kriterien in den Entscheidungsprozess ein – erarbeitet Vorschläge und trifft entsprechende Entscheidungen unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Kriterien.*
- CP32.** *Bietet Finanzberatung an – bietet Beratung und schlägt Lösungen im Zusammenhang mit der Finanzverwaltung vor, beispielsweise den Kauf neuer Vermögenswerte, die Tötigung von Investitionen und Methoden zur Steuereffizienz.*
- CP33.** *Finanzprognosen erstellen – Finanzdaten sammeln, Analysen nutzen und Finanzprognosen für kleine und große Unternehmen präsentieren.*
- CP34.** *Führt Geschäftsanalysen durch – bewertet den Zustand eines Unternehmens allein und in Bezug auf das wettbewerbsorientierte Tätigkeitsfeld, führt Forschungsaktivitäten durch, stellt die Daten in den Kontext der Bedürfnisse des Unternehmens und ermittelt die Bereiche mit Chancen.*
- CP35.** *Die finanzielle Leistung eines Unternehmens analysieren – auf der Grundlage von Konten, Registern, Jahresabschlüssen und externen Marktinformationen die finanzielle Leistung des Unternehmens analysieren, um Verbesserungsmaßnahmen zu identifizieren, die den Gewinn steigern könnten.*
- CP36.** *Stellt Kosten-Nutzen-Analyseberichte bereit – erstellt, kompiliert und kommuniziert Berichte, aufgeschlüsselt nach Kostenanalysen des Unternehmensvorschlags und Budgetplänen. Analysiert die finanziellen oder sozialen Kosten und Vorteile eines Projekts oder einer Investition im Voraus über einen bestimmten Zeitraum.*
- CP37.** *Befasst sich mit Fusionen und Übernahmen – befasst sich mit der Aushandlung von Finanzvereinbarungen und den rechtlichen Auswirkungen, die mit der Übernahme eines Unternehmens durch ein anderes Unternehmen oder mit der Fusion mit separaten Unternehmen verbunden sind.*
- Professional competences:**
- CP1.** *Analyse financial risk - Identify and analyse risks that could impact an organisation or individual financially, such as credit and market risks, and propose solutions to cover against those risks.*
- CP2.** *Control financial resources - monitor and control budgets and financial resources, providing good business management.*
- CP3.** *Conduct financial audits - evaluate and monitor the financial health, the operations and financial movements expressed in the financial statements of the company. Revise the financial records to ensure stewardship and governability.*

- CP4.** *Develop audit plan - Define all organisational tasks (time, place and order) and develop a checklist concerning the topics to be audited.*
- CP5.** *Interpret financial statements - read, understand, and interpret the key lines and indicators in financial statements. Extract the most important information from financial statements depending on the needs and integrate this information in the development of the department's plans.*
- CP6.** *Monitor bank activities - supervise and review banking activities such as lending and other transactions to ensure legality of these actions.*
- CP7.** *Obtain financial information - gather information on securities, market conditions, governmental regulations and the financial situation, goals and needs of clients or companies.*
- CP8.** *Arrange audit - arrange a systematic examination of books, accounts, documents, and vouchers to ascertain how far the financial statements present a true and fair view, and to ensure that the books of accounts are properly maintained as required by law.*
- CP9.** *Prepare financial auditing reports - compile information on audit findings of financial statements and financial management in order to prepare reports, point out improvement possibilities, and confirm governability.*
- CP10.** *Pose questions referring to documents - revise and formulate questions in regards to documents in general. Investigate about the completeness, confidentiality measures, style of the document, and specific instructions to handle documents.*
- CP11.** *Inspect tax returns - inspect the documents which declare liability for taxation which is not automatically withheld from wages and salaries to ensure correct taxes are being paid by the liable individuals and organisations.*
- CP12.** *Verify accounting records - review quarterly and annual accounting records and ensure that accounting information reflects the accuracy of the company's financial transactions.*
- CP13.** *Ensure compliance with accounting conventions - exercise accounting management and compliance with generally accepted accounting conventions, such as recording transactions at current prices, quantifying goods, separating the personal accounts of managers from those of the enterprise, giving effect to the transfer of ownership of assets during realization and ensuring compliance with the materiality principle.*
- CP14.** *Identify accounting errors - follow the accounts, analyse the accuracy of the books and determine distortions with a view to resolving them.*
- CP15.** *Calculate duties and taxes - calculate duties and taxes to be paid by an individual or an organization or to be reimbursed by a government institution in accordance with specific legislation.*
- CP16.** *Administer accounts - administer the accounts and financial activities of an organization, ensuring that all records are properly maintained, that all information and calculations are correct, and that appropriate decisions are made.*
- CP17.** *Prepare trial balances - ensure that all transactions are recorded in the company's books.*
- CP18.** *Prepare financial statements - collect, input and prepare the set of financial records that reveal the financial position of a company at the end of a particular period or financial year. The financial statements consist of five parts which are the statement of financial position, statement of comprehensive income, statement of changes in equity (SOCE), statement of cash flows and notes.*
- CP19.** *Develop accounting procedures - establish standard methods and guidelines for governing accounting and bookkeeping operations, including determining the accounting system used to record financial transactions.*
- CP20.** *Prepare tax returns - tabulate all deductible taxes collected during the quarter or fiscal year for completion of tax return forms and request their recovery from government authorities for tax liability. Maintain the documents and records underlying the transaction.*
- CP21.** *Perform financial statement activities - prepare a balance sheet that presents an overview of the organization's current financial position. Take into account income and expenditure; fixed assets such as buildings and land; intangible assets such as trademarks and patents.*
- CP22.** *Prepare working reports - prepare working reports that support the effective management of relationships, documentation and records to a high standard. Prepare and present findings and conclusions in a clear and understandable manner so that they can be understood by non-specialists.*
- CP23.** *Ensure expenditure control - monitor and maintain effective cost controls in terms of efficiency, waste, overtime and staffing. Evaluate excesses and efforts to increase efficiency and productivity.*
- CP24.** *Synthesize financial information - collect, review, and assemble financial information from different sources or from different departments to create a unified financial accounts or plans document.*
- CP25.** *Perform cost accounting activities - performs cost-related activities and operations in accounting activities such as standard cost development, average pricing analysis, margin and cost analysis, inventory control and variance analysis. Reports results to management and advises on possible cost control and cost reduction actions.*
- CP26.** *Check public expenditure - inspect the financial procedures of a government organization dealing with budget and resource allocation and expenditure to ensure that no mistakes are being made, that there is no suspicious activity in the management of the financial accounts and that all expenditure is in line with financial needs and forecasts.*

CP27. *Adopt a holistic view of corporate reporting and understands both public sector corporate governance and macro-economic indicators - report, analyse and interpret financial and non-financial data, apply public sector corporate governance principles and interpret macro-economic indicators, developing critical thinking.*

CP28. *Know the field of control, organizational control and public accounting - use the principles, rules and specific language to apply a financial-accounting control plan, understand the mechanisms of the organizational control process and perform a public accounting.*

CP29. *Understand resource management, ethics, social responsibility, communication techniques and digital technologies - manage people, projects, time and tasks, apply specific elements of ethics, social responsibility and communication, use digital technology, developing a proactive attitude.*

CP30. *Create a financial report - finalise project accounting. Prepare an actual budget, compare the discrepancy between the planned and actual budget, and draw final conclusions.*

CP31. *Consider economic criteria in decision making - develop proposals and take appropriate decisions taking into account economic criteria.*

CP32. *Advise on financial matters - Consult, advise, and propose solutions with regards to financial management such as acquiring new assets, incurring in investments, and tax efficiency methods.*

C33. *Prepare financial projections - Gather financial data, exert analyses, and come up with financial projections for small and big businesses.*

C34. *Perform business analysis - evaluate the condition of a business on its own and in relation to the competitive business domain, performing research, placing data in context of the business' needs and determining areas of opportunity.*

C35. *Analyse financial performance of a company - Analyse the performance of the company in financial matters in order to identify improvement actions that could increase profit, based on accounts, records, financial statements and external information of the market.*

C36. *Provide cost benefit analysis reports – Prepare, compile and communicate reports with broken down cost analysis on the proposal and budget plans of the company. Analyse the financial or social costs and benefits of a project or investment in advance over a given period of time.*

C37. *Handle mergers and acquisitions - Handle the negotiation of financial deals and the legal implications involved in the purchase of a company by another or in the merging to separate companies.*

Competențe transversale:

CT1. *Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.*

CT2. *Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.*

Querkompetenzen:

CT1. *Präsentiert Berichte – präsentiert vor einem Publikum Ergebnisse, Statistiken und Schlussfolgerungen auf transparente und einfache Weise.*

CT2. *Respektiert die Vertraulichkeit – respektiert die Regeln, die die Geheimhaltung von Informationen festlegen, außer gegenüber einer anderen autorisierten Person.*

Transversal competences:

CT1. *Present reports - present results, statistics and conclusions to an audience in a transparent and straightforward way.*

CT2. *Respect confidentiality - comply with the set of rules that establish non-disclosure of information except to another authorized person.*

Cunoștințe:

C1. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei entități economice/organizații.*

C2. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.*

C3. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar.*

C4. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar.*

C5. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului.*

C6. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului.*

C7. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.*

C8. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o entitate economică/organizație.*

C9. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare.*

C10. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.*

C11. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.*

C12. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare.*

C13. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare.*

C14. *Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite.*

- C15.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar.
- C16.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor.
- C17.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului.
- C18.** Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale.
- C19.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind tratamentele contabile ale entităților economice/organizațiilor.
- C20.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.
- C21.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.
- C22.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile contabile și momentul efectuării corecției.
- C23.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptul de fiscalitate și principiile generale ale fiscalității.
- C24.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind aportul politicilor și procedurilor contabile la aprofundarea contabilității, constituirea patrimoniului organizațiilor neguvernamentale, precum și privind grupurile de societăți și consolidarea conturilor.
- C25.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și conceptele specifice contabilității instituțiilor de credit, inclusiv normele și standardele contabile internaționale și naționale aplicabile în sectorul bancar.
- C26.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiul calculelor periodice de sinteză.
- C27.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind contabilizarea tranzacțiilor efectuate de entitatea de referință în baza documentelor justificative.
- C28.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară).
- C29.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referințialului contabil aplicabil.
- C30.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind evaluarea cu ocazia inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii potrivit reglementărilor și normelor în vigoare.
- C31.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.
- C32.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă.
- C33.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind sistemul de declarații fiscale și termenele de depunere a acestora.
- C34.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind păstrarea și arhivarea documentelor justificative.
- C35.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile generale de raportare financiară.
- C36.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind reflectarea și evaluarea în situațiile financiare a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la valoarea contabilă, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.
- C37.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul sistemelor informaționale în activitatea de contabilitate.
- C38.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind noțiunea de indice statistic, precum și indicatorii și indicii statistici complecși, cu aplicații în economie.
- C39.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul contabilității de gestiune într-o entitate economică/organizație.
- C40.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind costurile directe, indirecte, variabile și fixe, precum și comportamentul costurilor.
- C41.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice.
- C42.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind asigurările comerciale și elementele tehnice specifice asigurărilor și reasigurărilor.
- C43.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele fundamentale ale contabilității de gestiune și a raporturilor cu contabilitatea financiară.
- C44.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile sectorului public, modalitățile de finanțare, procesul bugetar și particularitățile organizării contabilității în sectorul public.
- C45.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind noțiunea, conținutul, structurarea și clasificarea cheltuielilor publice.
- C46.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind creșterea economică, factorii generatori ai creșterii economice, fluctuațiile activității economice și produsul intern brut.
- C47.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind piața muncii și șomajul, piața monetară și inflația, piața financiară.
- C48.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul de reglementare al auditului intern, standardele internaționale de audit intern și codul deontologic al auditorilor interni.
- C49.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, conceptele și practicile de audit intern, inclusiv rolul acestuia în guvernanța corporativă, în gestionarea riscurilor și în controlul intern.
- C50.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind criteriile potrivit cărora, raportul administratorilor include declarația nefinanciară ce conține informații referitoare la aspecte de mediu, sociale, de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită.

- C51.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul de reglementare a contabilității cu scopul de a realiza verificări ale informațiilor financiare, ale soldurilor conturilor și ale modului de utilizare a resurselor entităților.
- C52.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea și conducerea contabilității entităților economice/ organizațiilor, precum și principiile generale de raportare financiară.
- C53.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul bugetelor de venituri și cheltuieli în planificarea și controlul activităților.
- C54.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea unei examinări sistematice a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora.
- C55.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind relaționarea interumană, antrenarea abilităților sociale și de ascultare, comunicarea, munca în echipă/echipe multidisciplinare și leadershipul în entități economice/organizații.
- C56.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspectele etice ale relațiilor de muncă, precum și importanța codurilor etice în cadrul entităților economice/organizațiilor.
- C57.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind sistemele informaționale pentru afaceri și sistemele informatice pentru contabilitate.
- C58.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului.
- C59.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind decizia și procesul decizional în entități economice/organizații.
- C60.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind investițiile și principalele tipuri ale acestora.
- C61.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele procesului de evaluare a unui proiect investițional.
- C62.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind dubla impunere internațională și metodele de evitare a acesteia.
- C63.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind previziunea mediului de afaceri.
- C64.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodologia și instrumentele analizei economico-financiare.
- C65.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind poziția financiară și performanța financiară.
- C66.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitățile de elaborare a situațiilor financiare.
- C67.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele componente din structura situațiilor financiare.
- C68.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind estimarea impactului socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte, din punct de vedere al beneficiilor și costurilor.
- C69.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind selectarea și controlul investițiilor.
- C70.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind ciclul de viață, resursele și activitățile unei entități economice, precum și aspecte legate de concentrarea entităților economice.
- C71.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind operațiunile de reorganizare a entităților economice.
- C72.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele de elaborare a strategiilor în vederea negocierii afacerilor.
- C73.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind tratatele fundamentale în construcția Uniunii Europene, instituțiile, economia și relațiile acesteia cu restul lumii.
- C74.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind mediul de marketing al entității economice/organizației.
- C75.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind mediul antreprenorial, ecosistemul antreprenorial și tehnicile de generare a ideilor de afaceri.
- C76.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică.
- C77.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică.
- C78.** Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă.

Kenntnisse:

- K1.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über bestehende Risiken innerhalb der wirtschaftlichen Einheit/Organisation.
- K2.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Budgetierung, aufgrund der Projekttypologie.
- K3.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Rolle der Prüfungsaufträge.
- K4.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über ethische Aspekte der Wirtschaftsprüfung.
- K5.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Regelungen im Bereich der Wirtschaftsprüfung.
- K6.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Prinzipien, allgemeinen Ziele, Natur und Zweck der Wirtschaftsprüfung.
- K7.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Struktur und den Inhalt des Jahresabschlusses.
- K8.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das Risiko von Falschdarstellungen im Zusammenhang mit Bankgeschäften von wirtschaftlichen Einheiten/Organisationen.
- K9.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Regelung der Bankgeschäfte.
- K10.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über den Inhalt und die Typologie finanzieller Vermögenswerte.
- K11.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Funktionsweise des Finanzmarkts, insbesondere des Kapitalmarkts.
- K12.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Schritte eines Assurance-Auftrags.
- K13.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Ziele eines Assurance-Auftrags.
- K14.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Berichterstattung im Rahmen eines Due Dilligence Verfahrens.
- K15.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Struktur der Prüfungsberichte.
- K16.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die gesetzlichen Bestimmungen zur Dokumentation von Operationen.

- K17.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über steuerliche Verpflichtungen im Verhältnis zum Staatshaushalt.
- K18.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das System der Steuererklärungen in Bezug auf steuerliche Verpflichtungen.
- K19.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die buchhalterische Behandlung wirtschaftlicher Einheiten/Organisationen.
- K20.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Relevanz buchhalterischer Informationen.
- K21.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Wesentlichkeit.
- K22.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Buchhaltungspolitiken und den Zeitpunkt der Korrektur.
- K23.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das Konzept der Besteuerung und die allgemeinen Prinzipien der Steuerpolitik.
- K24.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über den Beitrag buchhalterischer Politiken und Verfahren zur Vertiefung der Buchführung, zur Gestaltung des Vermögens von Nichtregierungsorganisationen, sowie über Konzerne und Konzernabschlüsse.
- K25.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die spezifischen Prinzipien und Konzepte der Buchhaltung von Kreditinstituten, einschließlich der internationalen und nationalen Rechnungslegung, die im Bankensektor anwendbar ist.
- K26.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das Prinzip der periodischen Rechnungslegungssynthesen.
- K27.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Buchung von Transaktionen auf Basis von Belegen.
- K28.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über allgemeine Bilanzierungsrahmen (nationale Vorschriften, die mit EU-Richtlinien und internationalen Rechnungslegungsstandards übereinstimmen).
- K29.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die buchhalterischen Prinzipien, die Regeln zur Anerkennung, Bewertung, Ausbuchung und Darstellung von Elementen in den Jahresabschlüssen, die mit den Anforderungen des anzuwendenden Rechnungslegungsrahmens im Einklang stehen.
- K30.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Bewertung bei der Inventur von Vermögenswerten, Verbindlichkeiten und Eigenkapital gemäß geltenden Vorschriften und Normen.
- K31.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Prinzipien, Grundlagen, Konventionen und spezifische Praktiken für die Erstellung und Darstellung von Jahresabschlüssen.
- K32.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Unterschiede zwischen einfacher Buchführung und Doppik.
- K33.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das System der Steuererklärungen und deren Abgabetermine.
- K34.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Aufbewahrung und Archivierung von Belegen.
- K35.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die allgemeinen Prinzipien der Bilanzierung.
- K36.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Offenlegung und Bewertung von Vermögenswerten, Verbindlichkeiten und Eigenkapital im Jahresabschluss, abgestimmt auf die Ergebnisse der Inventur.
- K37.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Rolle von Informationssystemen im Bereich der Buchhaltung.
- K38.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das Konzept des Statistikindex, sowie komplexe statistische Indikatoren und Indizes mit Anwendungen in der Wirtschaft.
- K39.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Rolle der Kostenrechnung in einer wirtschaftlichen Einheit/Organisation.
- K40.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über direkte, indirekte, variable und fixe Kosten, sowie deren Verhalten.
- K41.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Erstellung und den Umlauf spezifischer Belege.
- K42.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über gewerbliche Versicherungen und technische Elemente von Versicherungen und Rückversicherungen.
- K43.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die grundlegenden Konzepte der Kostenrechnung und deren Beziehungen zur Finanzbuchhaltung.
- K44.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Besonderheiten des öffentlichen Sektors, Finanzierungsmethoden, den Haushaltsprozess und Besonderheiten der Buchhaltung im öffentlichen Sektor.
- K45.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das Konzept, den Inhalt, die Strukturierung und die Klassifizierung öffentlicher Ausgaben.
- K46.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über wirtschaftliches Wachstum, die Faktoren des Wachstums, Konjunkturschwankungen und das Bruttoinlandsprodukt.
- K47.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über den Arbeitsmarkt und die Arbeitslosigkeit, den Geldmarkt und die Inflation, sowie über den Finanzmarkt.
- K48.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über den Regelungsrahmen der internen Revision, internationale Standards für interne Revision und den ethischen Kodex für interne Prüfer.
- K49.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Prinzipien, Konzepte und Praktiken der internen Revision, einschließlich ihrer Rolle in der Unternehmensführung, im Risikomanagement und in der internen Kontrolle.
- K50.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Kriterien, nach denen der Bericht der Geschäftsführung die nichtfinanzielle Erklärung enthält, die Informationen zu Umwelt-, Sozial-, Personal-, Menschenrechts-, Korruptions- und Bestechungsaspekten enthält.
- K51.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über den regulatorischen Rahmen der Buchhaltung, um Finanzinformationen, Kontensalden und die Nutzung von Ressourcen in Unternehmen zu überprüfen.

- K52.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Organisation und Führung der Buchhaltung wirtschaftlicher Einheiten/Organisationen, sowie die allgemeinen Prinzipien der Bilanzierung.
- K53.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Rolle von Einnahmen- und Ausgabenbudgets bei der Planung und Kontrolle von Aktivitäten.
- K54.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Organisation einer systematischen Prüfung von Buchhaltungsunterlagen, Konten und Belegen, um deren Rückverfolgbarkeit zu gewährleisten.
- K55.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über zwischenmenschliche Beziehungen, soziale Kompetenzen und Führungsfähigkeiten in wirtschaftlichen Einheiten/Organisationen.
- K56.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über ethische Aspekte in Arbeitsbeziehungen und die Bedeutung von Ethik-Kodizes in wirtschaftlichen Einheiten/Organisationen.
- K57.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Informationssysteme für Geschäfts- und Buchhaltungsinformationssysteme.
- K58.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Projektbudgetierung.
- K59.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Entscheidungsprozesse in wirtschaftlichen Einheiten/Organisationen.
- K60.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Investitionen und deren Haupttypen.
- K61.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Phasen des Bewertungsprozesses eines Investitionsprojekts.
- K62.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die internationale Doppelbesteuerung und Methoden zu deren Vermeidung.
- K63.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Prognosen der Geschäftsumgebung.
- K64.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Methodik und Instrumente der wirtschafts-finanziellen Analyse.
- K65.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die finanzielle Position und Leistung.
- K66.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Erstellung von Jahresabschlüssen.
- K67.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Struktur der Jahresabschlüsse.
- K68.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Bewertung der sozioökonomischen Wirkung bestimmter Projekte und Aktionen.
- K69.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Auswahl und Kontrolle von Investitionen.
- K70.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über den Lebenszyklus, Ressourcen und Aktivitäten einer wirtschaftlichen Einheit, sowie über die Konzentration von wirtschaftlichen Einheiten.
- K71.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Reorganisation von wirtschaftlichen Einheiten.
- K72.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Strategien zur Geschäftsverhandlung.
- K73.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über grundlegende EU-Verträge, Institutionen, Wirtschaft und internationale Beziehungen.
- K74.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das Marketingumfeld wirtschaftlicher Einheiten/Organisationen.
- K75.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über das unternehmerische Umfeld, das Ökosystem und Techniken zur Generierung von Geschäftsideen.
- K76.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Einhaltung rechtlicher Vorschriften für spezifische Aktivitäten.
- K77.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über die Entwicklung analytischer und kritischer Denkfähigkeiten.
- K78.** Die Absolventen besitzen Kenntnisse über Normen und Werte der Berufsethik im Rahmen einer rigorosen und effizienten Arbeitsstrategie.
- Knowledge:**
- C1.** The graduate demonstrates knowledge of risks existing at the level of an economic entity/organization.
- C2.** The graduate demonstrates knowledge of budget formulation based on the typology of projects.
- C3.** The graduate demonstrates knowledge of the role of financial audit engagements.
- C4.** The graduate demonstrates knowledge of ethical aspects in exercising the audit profession.
- C5.** The graduate demonstrates knowledge of regulations applicable in the field of auditing.
- C6.** The graduate demonstrates knowledge of the principles, general objectives, nature, and purpose of auditing.
- C7.** The graduate demonstrates knowledge of the structure of financial statements.
- C8.** The graduate demonstrates knowledge of the risk of misstatement regarding banking transactions carried out by an economic entity/organization.
- C9.** The graduate demonstrates knowledge of the legal framework related to banking operations.
- C10.** The graduate demonstrates knowledge of the content and typology of financial assets.
- C11.** The graduate demonstrates knowledge of how the financial market operates, specifically the capital market.
- C12.** The graduate demonstrates knowledge of the stages of an assurance engagement.
- C13.** The graduate demonstrates knowledge of the objectives of an assurance engagement.
- C14.** The graduate demonstrates knowledge of reporting within agreed-upon procedures engagements.
- C15.** The graduate demonstrates knowledge of the structure of reports in financial audit engagements.
- C16.** The graduate demonstrates knowledge of legal provisions regarding the documentation of operations.
- C17.** The graduate demonstrates knowledge of tax liabilities in relation to the state budget.
- C18.** The graduate demonstrates knowledge of the tax declaration system regarding fiscal obligations.
- C19.** The graduate demonstrates knowledge of accounting treatments of economic entities/organizations.

- C20.** *The graduate demonstrates knowledge of the relevance of accounting information.*
- C21.** *The graduate demonstrates knowledge of the materiality threshold.*
- C22.** *The graduate demonstrates knowledge of accounting policies and the timing of adjustments.*
- C23.** *The graduate demonstrates knowledge of the concept of taxation and the general principles of taxation.*
- C24.** *The graduate demonstrates knowledge of the contribution of accounting policies and procedures to deepening accounting, forming the patrimony of non-governmental organizations, as well as group companies and account consolidation.*
- C25.** *The graduate demonstrates knowledge of principles and concepts specific to the accounting of credit institutions, including international and national accounting standards applicable to the banking sector.*
- C26.** *The graduate demonstrates knowledge of the principle of periodic synthesis calculations.*
- C27.** *The graduate demonstrates knowledge of recording transactions carried out by the reference entity based on supporting documents.*
- C28.** *The graduate demonstrates knowledge of general financial reporting frameworks (national regulations compliant with European directives and international financial reporting standards).*
- C29.** *The graduate demonstrates knowledge of accounting principles, recognition rules, measurement, derecognition, and presentation of elements in annual financial statements aligned with applicable accounting standards.*
- C30.** *The graduate demonstrates knowledge of inventory valuation of assets, liabilities, and equity elements according to current regulations and standards.*
- C31.** *The graduate demonstrates knowledge of principles, foundations, conventions, and practices specific to preparing and presenting annual financial statements.*
- C32.** *The graduate demonstrates knowledge of differences between single-entry and double-entry accounting systems.*
- C33.** *The graduate demonstrates knowledge of the tax declaration system and its deadlines.*
- C34.** *The graduate demonstrates knowledge of document retention and archiving practices.*
- C35.** *The graduate demonstrates knowledge of general principles of financial reporting.*
- C36.** *The graduate demonstrates knowledge of reflecting and evaluating assets, liabilities, and equity in financial statements at their accounting value aligned with inventory results.*
- C37.** *The graduate demonstrates knowledge of the role of information systems in accounting activities.*
- C38.** *The graduate demonstrates knowledge of statistical indices and indicators with applications in economics.*
- C39.** *The graduate demonstrates knowledge of the role of management accounting in an economic entity/organization.*
- C40.** *The graduate demonstrates knowledge of direct, indirect, variable, and fixed costs, as well as cost behavior.*
- C41.** *The graduate demonstrates knowledge of the preparation and flow of supporting documents.*
- C42.** *The graduate demonstrates knowledge of commercial insurance and technical elements specific to insurance and reinsurance.*
- C43.** *The graduate demonstrates knowledge of fundamental concepts of management accounting and its relationship with financial accounting.*
- C44.** *The graduate demonstrates knowledge of public sector characteristics, financing methods, the budgetary process, and specific accounting organization in the public sector.*
- C45.** *The graduate demonstrates knowledge of the concept, content, structuring, and classification of public expenditures.*
- C46.** *The graduate demonstrates knowledge of economic growth, factors generating economic growth, economic activity fluctuations, and gross domestic product.*
- C47.** *The graduate demonstrates knowledge of the labor market and unemployment, monetary market, inflation, and financial market.*
- C48.** *The graduate demonstrates knowledge of the regulatory framework of internal audit, international internal audit standards, and the code of ethics for internal auditors.*
- C49.** *The graduate demonstrates knowledge of principles, concepts, and practices of internal auditing, including its role in corporate governance, risk management, and internal control.*
- C50.** *The graduate demonstrates knowledge of the criteria by which management reports include the non-financial statement containing environmental, social, personnel, human rights, anti-corruption, and anti-bribery information.*
- C51.** *The graduate demonstrates knowledge of the regulatory framework of accounting for verifying financial information, account balances, and resource utilization of entities.*
- C52.** *The graduate demonstrates knowledge of organizing and managing accounting in economic entities/organizations and general principles of financial reporting.*
- C53.** *The graduate demonstrates knowledge of the role of revenue and expenditure budgets in activity planning and control.*
- C54.** *The graduate demonstrates knowledge of conducting systematic examinations of accounting records, accounts, and supporting documents to ensure traceability.*
- C55.** *The graduate demonstrates knowledge of interpersonal relations, social and listening skills, communication, teamwork/multidisciplinary teams, and leadership in economic entities/organizations.*

- C56.** *The graduate demonstrates knowledge of ethical aspects of work relationships and the importance of ethical codes within economic entities/organizations.*
- C57.** *The graduate demonstrates knowledge of information systems for business and accounting.*
- C58.** *The graduate demonstrates knowledge of project budget formulation.*
- C59.** *The graduate demonstrates knowledge of decision-making and decision-making processes in economic entities/organizations.*
- C60.** *The graduate demonstrates knowledge of investments and their main types.*
- C61.** *The graduate demonstrates knowledge of stages in the evaluation process of an investment project.*
- C62.** *The graduate demonstrates knowledge of international double taxation and methods to avoid it.*
- C63.** *The graduate demonstrates knowledge of business environment forecasting.*
- C64.** *The graduate demonstrates knowledge of methodology and tools for economic-financial analysis.*
- C65.** *The graduate demonstrates knowledge of financial position and financial performance.*
- C66.** *The graduate demonstrates knowledge of methods for preparing financial statements.*
- C67.** *The graduate demonstrates knowledge of components in the structure of financial statements.*
- C68.** *The graduate demonstrates knowledge of estimating the socio-economic impact of implementing certain actions and/or projects in terms of benefits and costs.*
- C69.** *The graduate demonstrates knowledge of investment selection and control.*
- C70.** *The graduate demonstrates knowledge of the life cycle, resources, and activities of an economic entity, as well as aspects related to entity concentration.*
- C71.** *The graduate demonstrates knowledge of economic entity reorganization operations.*
- C72.** *The graduate demonstrates knowledge of mechanisms for developing negotiation strategies for business deals.*
- C73.** *The graduate demonstrates knowledge of fundamental treaties in the construction of the European Union, its institutions, economy, and relationships with the rest of the world.*
- C74.** *The graduate demonstrates knowledge of the marketing environment of an economic entity/organization.*
- C75.** *The graduate demonstrates knowledge of the entrepreneurial environment, entrepreneurial ecosystem, and techniques for generating business ideas.*
- C76.** *The graduate demonstrates knowledge of compliance with legal regulations related to specific activities.*
- C77.** *The graduate demonstrates knowledge of developing analytical/critical thinking capacity.*
- C78.** *The graduate demonstrates knowledge of the norms and values of professional ethics within a rigorous and efficient work strategy.*

Abilități:

- A1.** Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.
- A2.** Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții.
- A3.** Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare.
- A4.** Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor.
- A5.** Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.
- A6.** Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.
- A7.** Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare.
- A8.** Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare.
- A9.** Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație.
- A10.** Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii.
- A11.** Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor.
- A12.** Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate.
- A13.** Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile.
- A14.** Absolventul are abilități privind verificarea tratamentelor contabile ale entităților economice/organizațiilor.
- A15.** Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre tranzacțiile financiare efectuate și informațiile din evidențele contabile ale entităților economice/organizațiilor.
- A16.** Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.
- A17.** Absolventul are abilități privind identificarea și corectarea erorilor aferente exercițiului financiar curent.
- A18.** Absolventul are abilități privind identificarea și corectarea erorilor semnificative și nesemnificative aferente exercițiilor financiare anterioare.
- A19.** Absolventul are abilități privind înțelegerea fiscalității directe.
- A20.** Absolventul are abilități privind înțelegerea fiscalității indirecte.

- A21.** Absolventul are abilități privind înțelegerea contractelor de leasing, precum și aplicarea politicilor și tratamentelor contabile privind evaluarea, reevaluarea, amortizarea și provizioanele pentru dezafectarea imobilizărilor.
- A22.** Absolventul are abilități privind înțelegerea proceselor și operațiunilor specifice instituțiilor de credit, în speță activitățile de creditare, investiții, operațiuni cu titluri financiare, gestionarea lichidității și a riscului, precum și alte aspecte legate de funcționarea unei bănci.
- A23.** Absolventul are abilități privind interpretarea situațiilor financiare ale instituțiilor de credit, inclusiv bilanțurile, conturile de profit și pierdere, fluxurile de numerar, în vederea evaluării performanței financiare a băncilor și a adoptării deciziilor manageriale informate.
- A24.** Absolventul are abilități privind înțelegerea operațiunilor specifice organizațiilor neguvernamentale și grupurilor de societăți.
- A25.** Absolventul are abilități privind utilizarea registrelor contabile.
- A26.** Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentului bilanța de verificare ca mijloc concret de efectuare a lucrărilor necesitate de aceasta.
- A27.** Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil.
- A28.** Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori.
- A29.** Absolventul are abilități privind înțelegerea instrumentelor specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.
- A30.** Absolventul are abilități privind reevaluarea imobilizărilor corporale, alegerea metodei de evaluare a stocurilor și contabilizarea stocurilor prin metoda inventarului permanent sau intermitent.
- A31.** Absolventul are abilități privind elaborarea procedurii de întocmire și arhivare a documentelor justificative, precum și a procedurii de inventariere.
- A32.** Absolventul are abilități privind analiza informațiilor financiare și analiza tratamentului fiscal corect.
- A33.** Absolventul are abilități privind întocmirea decontului de TVA pe baza jurnalelor de achiziții, respectiv vânzări.
- A34.** Absolventul are abilități privind înțelegerea formatului bilanțului, respectiv al bilanțului prescurtat, precum și al contului de profit și pierdere.
- A35.** Absolventul are abilități privind înțelegerea conținutului notelor explicative la situațiile financiare anuale.
- A36.** Absolventul are abilități privind aplicarea principiului prudenței cu scopul de a ține seama de toate ajustările de valoare datorate deprecierilor sau pierderilor de valoare.
- A37.** Absolventul are abilități privind analiza corelațiilor dintre informațiile din contabilitatea analitică (fișa de magazie, bilanța stocurilor) a stocurilor și cea sintetică (bilanța de verificare, bilanț).
- A38.** Absolventul are abilități privind întocmirea declarațiilor fiscale aferente obligațiilor de natură salarială.
- A39.** Absolventul are abilități privind efectuarea analizei cost-volum-profit, calculației absorbante, calculației costurilor pe activități și a analizei capacității de producție.
- A40.** Absolventul are abilități privind înțelegerea sistemelor de calculație structurate din perspectiva utilizării lor în evaluarea stocurilor și a utilității în procesul decizional.
- A41.** Absolventul are abilități privind generarea planului de amortizare și vizualizarea registrului mijloacelor fixe.
- A42.** Absolventul are abilități privind înțelegerea bazelor de date relaționale.
- A43.** Absolventul are abilități privind analizarea datelor statistice pentru piața asigurărilor
- A44.** Absolventul are abilități privind elaborarea programului anual de achiziții publice pentru contracte de furnizare, contracte de servicii și contracte de lucrări.
- A45.** Absolventul are abilități privind explicarea și interpretarea tipologiei costurilor, precum și a utilității acestora în procesul decizional.
- A46.** Absolventul are abilități privind implementarea unui sistem de calculație a costurilor.
- A47.** Absolventul are abilități privind înțelegerea contabilității creditelor bugetare, precum și a contabilității veniturilor și cheltuielilor entităților din sectorul public.
- A48.** Absolventul are abilități privind înțelegerea nivelului, structurii, dinamicii și a factorilor determinanți ai cheltuielilor publice.
- A49.** Absolventul are abilități privind înțelegerea contribuției componentelor de utilizare și a ramurilor la creșterea reală a produsului intern brut.
- A50.** Absolventul are abilități privind planificarea auditurilor bazate pe riscuri, inclusiv identificarea obiectivelor, a domeniului de aplicare și a metodologiei de audit.
- A51.** Absolventul are abilități privind aplicarea tehnicilor de colectare, documentare și evaluare a probelor de audit, asigurând suficiența, relevanța și credibilitatea acestora.
- A52.** Absolventul are abilități în ceea ce privește analiza abaterilor de la bugete.
- A53.** Absolventul are abilități privind aplicarea unui plan de control financiar-contabil, implementarea acțiunilor și activităților specifice.

- A54.** Absolventul are abilități privind efectuarea misiunilor de expertiză contabilă judiciară, realizarea de calcule matematice și estimarea rezultatelor unei acțiuni sau ale unei serii de acțiuni.
- A55.** Absolventul are abilități privind identificarea factorilor interesați/ stakeholderilor și înțelegerea relației bivalente dintre aceștia și entitatea economică/organizație.
- A56.** Absolventul are abilități privind simularea în sisteme informaționale din perspectiva contabilității.
- A57.** Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea.
- A58.** Absolventul are abilități privind înțelegerea etapelor procesului decizional și a modelelor rațional, rațional limitat și politic.
- A59.** Absolventul are abilități privind adoptarea deciziilor individuale și de grup în condiții de certitudine, risc și incertitudine.
- A60.** Absolventul are abilități privind utilizarea metodelor pentru evaluarea profitabilității proiectelor investiționale și selectarea alternativelor optime.
- A61.** Absolventul are abilități privind evidențierea dimensiunii specifice a operațiunilor cu caracter investițional în activitatea bancară.
- A62.** Absolventul are abilități privind derularea relațiilor de credit bancar.
- A63.** Absolventul are abilități privind înțelegerea aspectelor legate de finanțarea pe termen lung prin intermediul leasingului.
- A64.** Absolventul are abilități privind înțelegerea sistemului de bugetare și planificare în cadrul entităților economice/ organizațiilor.
- A65.** Absolventul are abilități privind înțelegerea fenomenelor și proceselor financiare la nivel microeconomic.
- A66.** Absolventul are abilități privind efectuarea analizei structurii financiar-patrimoniale, bonității financiare, echilibrului financiar și eficienței gestionării resurselor.
- A67.** Absolventul are abilități privind efectuarea analizei indicatorilor valorici ai consumului de resurse, profitabilității entității și rentabilității entității economice/organizației.
- A68.** Absolventul are abilități privind interpretarea și utilizarea informațiilor oferite de situațiile financiare.
- A69.** Absolventul are abilități privind raportarea veniturilor, cheltuielilor și rezultatului în situațiile financiare.
- A70.** Absolventul are abilități privind identificarea subiecților care vor primi beneficii și a celor care vor suporta costuri.
- A71.** Absolventul are abilități privind catalogarea impacturilor și selectarea indicatorilor/unităților de măsură.
- A72.** Absolventul are abilități privind înțelegerea aspectelor ce vizează dezvoltarea afacerilor prin achiziții, fuziuni și înființarea de societăți mixte.
- A73.** Absolventul are abilități privind înțelegerea aspectelor ce vizează negocierea principalelor clauze contractuale.
- A74.** Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă.
- A75.** Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității economice/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili.

Fähigkeiten:

- F1.** Die Absolventen sind dazu fähig, mit Risiken innerhalb von Abteilungen umzugehen, die Risiken erzeugen.
- F2.** Die Absolventen sind dazu fähig, ein Investitionsbudget zu erstellen.
- F3.** Die Absolventen sind dazu fähig, die Elemente eines Assurance-Auftrags zu erlernen.
- F4.** Die Absolventen sind dazu fähig, Risiken zu verstehen.
- F5.** Die Absolventen sind dazu fähig, Jahresabschlüsse zu erstellen.
- F6.** Die Absolventen sind dazu fähig, Schlüsselindikatoren aus Jahresabschlüssen zu berechnen.
- F7.** Die Absolventen sind dazu fähig, Prüfungsverfahren zu formulieren, um auf das Risiko einer Falschdarstellung bei Bankgeschäften zu reagieren.
- F8.** Die Absolventen sind dazu fähig, Risiken erheblicher Falschdarstellungen im Zusammenhang mit finanziellen Vermögenswerten zu identifizieren.
- F9.** Die Absolventen sind dazu fähig, die Wesentlichkeitsgrenze zu berechnen.
- F10.** Die Absolventen sind dazu fähig, Prüfungsberichte entsprechend der Art des Auftrags zu erstellen.
- F11.** Die Absolventen sind dazu fähig, den Inhalt von Geschäftsvorgängen zu identifizieren.
- F12.** Die Absolventen sind dazu fähig, die obligatorischen Grenzen der Vertraulichkeit zu verstehen.
- F13.** Die Absolventen sind dazu fähig, Steuererklärungen mit der rechtlichen Grundlage und den Buchhaltungsunterlagen zu korrelieren.
- F14.** Die Absolventen sind dazu fähig, buchhalterische Behandlungen wirtschaftlicher Einheiten/Organisationen zu überprüfen.
- F15.** Die Absolventen sind dazu fähig, die Übereinstimmung zwischen durchgeführten Finanztransaktionen und den Informationen in den Buchhaltungsunterlagen der wirtschaftlichen Einheiten/Organisationen zu überprüfen.
- F16.** Die Absolventen sind dazu fähig, spezifische buchhalterische Aspekte einer wirtschaftlichen Einheit im Zusammenhang mit berichtspflichtigen Informationen zu verstehen.
- F17.** Die Absolventen sind dazu fähig, Fehler im aktuellen Geschäftsjahr zu identifizieren und zu berichtigen.
- F18.** Die Absolventen sind dazu fähig, erhebliche und unerhebliche Fehler aus vorherigen Geschäftsjahren zu identifizieren und zu berichtigen.

- F19.** Die Absolventen sind dazu fähig, die direkte Besteuerung zu verstehen.
- F20.** Die Absolventen sind dazu fähig, die indirekte Besteuerung zu verstehen.
- F21.** Die Absolventen sind dazu fähig, Leasingverträge, sowie die Anwendung buchhalterischer Politiken und Behandlungen im Zusammenhang mit Bewertung, Neubewertung, Abschreibung und Rückstellungen für die Stilllegung von Anlagen zu verstehen.
- F22.** Die Absolventen sind dazu fähig, Prozesse und Geschäftsvorgänge spezifisch für Kreditinstitute, insbesondere Kreditvergabe, Investitionen, Geschäfte mit Wertpapieren, Liquiditäts- und Risikomanagement sowie andere Aspekte des Bankbetriebs zu verstehen.
- F23.** Die Absolventen sind dazu fähig, Jahresabschlüsse von Kreditinstituten, einschließlich Bilanzen, Gewinn- und Verlustkonten und Cashflow-Darstellungen zu interpretieren, um die finanzielle Leistung von Banken zu bewerten und fundierte Managemententscheidungen zu treffen.
- F24.** Die Absolventen sind dazu fähig, spezifische Vorgänge von Nichtregierungsorganisationen und Unternehmensgruppen zu verstehen.
- F25.** Die Absolventen sind dazu fähig, Buchhaltungsregister zu nutzen.
- F26.** Die Absolventen sind dazu fähig, die Saldenbilanz als konkretes Instrument für die erforderlichen Arbeiten zu nutzen.
- F27.** Die Absolventen sind dazu fähig, die Kriterien zur Berichterstattung basierend auf Größe des Unternehmens und der angewendeten Rechnungslegung zu verstehen.
- F28.** Die Absolventen sind dazu fähig, das Ziel der Jahresabschlüsse zu verstehen, Informationen über die finanzielle Position, die Leistung und die Cashflows einer wirtschaftlichen Einheit bereitzustellen, die für eine breite Nutzergruppe nützlich sind.
- F29.** Die Absolventen sind dazu fähig, spezifische Instrumente der einfachen Buchführung und der Doppik zu verstehen.
- F30.** Die Absolventen sind dazu fähig, Sachanlagen neu zu bewerten, die Bewertungsmethode für Lagerbestände auszuwählen und Lagerbestände nach der Methode der ständigen oder periodischen Inventur zu verbuchen.
- F31.** Die Absolventen sind dazu fähig, Verfahren zur Erstellung und Archivierung von Belegen, sowie Inventurverfahren zu erstellen.
- F32.** Die Absolventen sind dazu fähig, finanzielle Informationen zu analysieren und die korrekte steuerliche Behandlung zu prüfen.
- F33.** Die Absolventen sind dazu fähig, die Umsatzsteuererklärung aufgrund von Einkaufs- und Verkaufsjournalen zu erstellen.
- F34.** Die Absolventen sind dazu fähig, die Struktur der Bilanz bzw. der verkürzten Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung zu verstehen.
- F35.** Die Absolventen sind dazu fähig, den Inhalt des Anhangs zum Jahresabschluss zu verstehen.
- F36.** Die Absolventen sind dazu fähig, das Vorsichtsprinzip anzuwenden, um alle Wertanpassungen aufgrund von Abschreibungen oder Wertverlusten zu berücksichtigen.
- F37.** Die Absolventen sind dazu fähig, Korrelationen zwischen Informationen aus der analytischen Buchhaltung der Vorräte (z. B. Lagerbestandsbilanz) und der synthetischen Buchhaltung der Vorräte (z. B. Saldenbilanz, Bilanz) zu analysieren.
- F38.** Die Absolventen sind dazu fähig, Steuererklärungen für die Besteuerung der Löhne und Gehälter zu erstellen.
- F39.** Die Absolventen sind dazu fähig, Kosten-Volumen-Gewinn-Analysen, Vollkostenrechnungen, Prozesskostenrechnungen und Analysen der Produktionskapazität durchzuführen.
- F40.** Die Absolventen sind dazu fähig, Kalkulationssysteme aus der Perspektive ihrer Nutzung zur Lagerbewertung und Entscheidungsunterstützung zu verstehen.
- F41.** Die Absolventen sind dazu fähig, einen Abschreibungsplan zu erstellen und das Register der Anlagegüter zu verstehen.
- F42.** Die Absolventen sind dazu fähig, relationale Datenbanken zu verstehen.
- F43.** Die Absolventen sind dazu fähig, statistische Daten für den Versicherungsmarkt zu analysieren.
- F44.** Die Absolventen sind dazu fähig, einen jährlichen Beschaffungsplans für Liefer-, Dienstleistungs- und Bauverträge zu gestalten.
- F45.** Die Absolventen sind dazu fähig, verschiedene Kostenarten, sowie deren Nutzen im Entscheidungsprozess zu erläutern und zu interpretieren.
- F46.** Die Absolventen sind dazu fähig, ein Kostenrechnungssystem zu implementieren.
- F47.** Die Absolventen sind dazu fähig, die Buchhaltung von Haushaltskrediten sowie von Einnahmen und Ausgaben öffentlicher Einrichtungen zu verstehen.
- F48.** Die Absolventen sind dazu fähig, den Betrag, die Struktur, die Dynamik und die bestimmenden Faktoren öffentlicher Ausgaben zu verstehen.
- F49.** Die Absolventen sind dazu fähig, den Beitrag der Wirtschaftszweige zum realen Wachstum des Bruttoinlandsprodukts zu verstehen.
- F50.** Die Absolventen sind dazu fähig, einen Prüfungsauftrag risikoorientiert zu planen, einschließlich der Identifizierung von Zielen, Anwendungsbereichen und Prüfungsmethoden.

F51. Die Absolventen sind dazu fähig, Techniken zur Sammlung, Dokumentation und Bewertung von Prüfungsnachweisen anzuwenden, die ausreichend, relevant und glaubwürdig sind.

F52. Die Absolventen sind dazu fähig, Abweichungen vom Budget zu analysieren.

F53. Die Absolventen sind dazu fähig, einen Finanzkontrollplan, sowie spezifische Aktionen und Aktivitäten anzuwenden.

F54. Die Absolventen sind dazu fähig, Buchprüfungen und mathematische Berechnungen durchzuführen, sowie Ergebnisse von Aktionen oder Aktionsserien einzuschätzen.

F55. Die Absolventen sind dazu fähig, Stakeholder zu identifizieren und die bilaterale Beziehung zwischen diesen und der wirtschaftlichen Einheit/Organisation zu verstehen.

F56. Die Absolventen sind dazu fähig, Simulationen in Informationssystemen aus buchhalterischer Perspektive durchzuführen.

F57. Die Absolventen sind dazu fähig, die Einhaltung des Budgets zu überwachen und Bericht zu erstatten.

F58. Die Absolventen sind dazu fähig, die Etappen des Entscheidungsfindungsprozesses und die rationalen, begrenzt rationalen und politischen Modelle zu verstehen.

F59. Die Absolventen sind dazu fähig, Entscheidungen unter Sicherheits-, Risiko- und Unsicherheitsbedingungen zu treffen.

F60. Die Absolventen sind dazu fähig, Methoden zur Bewertung der Rentabilität von Investitionsprojekten anzuwenden und optimale Alternativen auszuwählen.

F61. Die Absolventen sind dazu fähig, spezifische Dimensionen von Investitionsoperationen im Bankgeschäft zu identifizieren.

F62. Die Absolventen sind dazu fähig, Bankkreditmechanismen zu verstehen.

F63. Die Absolventen sind dazu fähig, langfristige Finanzierungsmechanismen durch Leasing zu verstehen.

F64. Die Absolventen sind dazu fähig, Budget- und Planungsprozessen innerhalb wirtschaftlicher Einheiten/Organisationen zu verstehen.

F65. Die Absolventen sind dazu fähig, finanzielle Phänomene und Prozesse auf mikroökonomischer Ebene zu verstehen.

F66. Die Absolventen sind dazu fähig, Analysen der finanziellen Struktur, der finanziellen Stabilität und der Effizienz der Ressourcennutzung durchzuführen.

F67. Die Absolventen sind dazu fähig, Indikatoren für Ressourcenverbrauch, Rentabilität und Profitabilität der wirtschaftlichen Einheit/Organisation zu analysieren.

F68. Die Absolventen sind dazu fähig, Informationen aus Finanzberichten zu interpretieren und zu nutzen.

F69. Die Absolventen sind dazu fähig, Einnahmen, Ausgaben und Ergebnisse im Jahresabschluss offenzulegen.

F70. Die Absolventen sind dazu fähig, Nutznießer und Kostenträger zu identifizieren.

F71. Die Absolventen sind dazu fähig, Auswirkungen zu klassifizieren und Indikatoren/Maßeinheiten auszuwählen.

F72. Die Absolventen sind dazu fähig, Akquisitionen, Fusionen und Joint Ventures zu verstehen.

F73. Die Absolventen sind dazu fähig, Hauptklausel von Geschäftsverträgen zu verstehen.

F74. Die Absolventen sind dazu fähig, Dokumentenflüsse der Arbeitsprozesse einzuhalten.

F75. Die Absolventen sind dazu fähig, ihre Arbeit gemäß dem Verhaltenskodex der wirtschaftlichen Einheit/Organisation sowie dem Ethik-Kodex der Buchhaltungsfachleute durchzuführen.

Abilities:

A1. The graduate has skills in managing risks at the level of risk-generating departments.

A2. The graduate has skills in constructing an investment budget.

A3. The graduate has skills in mastering the elements of an assurance engagement.

A4. The graduate has skills in understanding risks.

A5. The graduate has skills in preparing financial statements.

A6. The graduate has skills in calculating key indicators from financial statements.

A7. The graduate has skills in formulating financial audit procedures to address the risk of misstatement related to banking operations.

A8. The graduate has skills in identifying risks of significant misstatement related to financial assets.

A9. The graduate has skills in calculating the materiality threshold.

A10. The graduate has skills in financial audit reporting based on the type of engagement.

A11. The graduate has skills in identifying aspects related to the content of operations.

A12. The graduate has skills in understanding mandatory confidentiality limits.

A13. The graduate has skills in correlating tax declarations with legal frameworks and accounting records.

A14. The graduate has skills in verifying accounting treatments of economic entities/organizations.

A15. The graduate has skills in verifying the consistency between financial transactions conducted and the information in the accounting records of economic entities/organizations.

A16. The graduate has skills in understanding accounting aspects specific to an economic entity regarding the elements subject to reported information.

A17. The graduate has skills in identifying and correcting errors related to the current financial year.

- A18.** *The graduate has skills in identifying and correcting significant and insignificant errors related to previous financial years.*
- A19.** *The graduate has skills in understanding direct taxation.*
- A20.** *The graduate has skills in understanding indirect taxation.*
- A21.** *The graduate has skills in understanding lease contracts and applying accounting policies related to valuation, revaluation, depreciation, and provisions for decommissioning assets.*
- A22.** *The graduate has skills in understanding processes and operations specific to credit institutions, such as lending, investments, securities transactions, liquidity management, and risk management.*
- A23.** *The graduate has skills in interpreting financial statements of credit institutions, including balance sheets, profit and loss accounts, and cash flows, for evaluating financial performance and making informed managerial decisions.*
- A24.** *The graduate has skills in understanding operations specific to non-governmental organizations and group companies.*
- A25.** *The graduate has skills in using accounting records.*
- A26.** *The graduate has skills in using the trial balance as a concrete tool for performing the necessary tasks.*
- A27.** *The graduate has skills in understanding categories of reporting entities according to size criteria and the applicable accounting framework.*
- A28.** *The graduate has skills in understanding the objective of financial statements to provide information about financial position, financial performance, and cash flows of an economic entity, useful to a broad range of users.*
- A29.** *The graduate has skills in understanding tools specific to single-entry and double-entry accounting.*
- A30.** *The graduate has skills in revaluing tangible assets, choosing stock valuation methods, and accounting for inventories using the perpetual or periodic inventory method.*
- A31.** *The graduate has skills in preparing and archiving supporting document procedures as well as inventory procedures.*
- A32.** *The graduate has skills in analyzing financial information and analyzing correct fiscal treatment.*
- A33.** *The graduate has skills in preparing VAT returns based on purchase and sales journals.*
- A34.** *The graduate has skills in understanding the format of the balance sheet, including the abbreviated balance sheet, and the profit and loss account.*
- A35.** *The graduate has skills in understanding the content of explanatory notes to annual financial statements.*
- A36.** *The graduate has skills in applying the prudence principle to account for all value adjustments resulting from impairments or losses.*
- A37.** *The graduate has skills in analyzing correlations between information from analytical accounting (e.g., inventory records, stock trial balance) and synthetic accounting (e.g., trial balance, balance sheet).*
- A38.** *The graduate has skills in preparing tax returns related to payroll obligations.*
- A39.** *The graduate has skills in conducting cost-volume-profit analysis, absorption costing, activity-based costing, and production capacity analysis.*
- A40.** *The graduate has skills in understanding structured costing systems in terms of their use in stock evaluation and decision-making processes.*
- A41.** *The graduate has skills in generating amortization plans and visualizing the fixed asset registry.*
- A42.** *The graduate has skills in understanding relational databases.*
- A43.** *The graduate has skills in analyzing statistical data for the insurance market.*
- A44.** *The graduate has skills in preparing the annual procurement program for supply contracts, service contracts, and works contracts.*
- A45.** *The graduate has skills in explaining and interpreting cost typologies and their utility in decision-making processes.*
- A46.** *The graduate has skills in implementing a cost accounting system.*
- A47.** *The graduate has skills in understanding budgetary accounting and accounting for revenues and expenditures in public sector entities.*
- A48.** *The graduate has skills in understanding the level, structure, dynamics, and determining factors of public expenditures.*
- A49.** *The graduate has skills in understanding the contribution of use components and sectors to the real growth of gross domestic product.*
- A50.** *The graduate has skills in planning risk-based audits, including identifying objectives, scope, and audit methodology.*
- A51.** *The graduate has skills in applying techniques for collecting, documenting, and evaluating audit evidence, ensuring its sufficiency, relevance, and reliability.*
- A52.** *The graduate has skills in analyzing budget variances.*
- A53.** *The graduate has skills in applying a financial-accounting control plan, implementing specific actions and activities.*
- A54.** *The graduate has skills in conducting judicial accounting expertise engagements, performing mathematical calculations, and estimating the results of an action or series of actions.*
- A55.** *The graduate has skills in identifying stakeholders and understanding the reciprocal relationship between them and the economic entity/organization.*
- A56.** *The graduate has skills in simulating accounting scenarios in informational systems.*
- A57.** *The graduate has skills in monitoring budget execution and reporting.*

- A58.** *The graduate has skills in understanding the stages of the decision-making process and models such as rational, bounded rationality, and political models.*
- A59.** *The graduate has skills in making individual and group decisions under conditions of certainty, risk, and uncertainty.*
- A60.** *The graduate has skills in using methods to evaluate the profitability of investment projects and selecting optimal alternatives.*
- A61.** *The graduate has skills in highlighting the specific dimension of investment operations in banking activities.*
- A62.** *The graduate has skills in conducting banking credit relationships.*
- A63.** *The graduate has skills in understanding aspects related to long-term financing through leasing.*
- A64.** *The graduate has skills in understanding the budgeting and planning system within economic entities/organizations.*
- A65.** *The graduate has skills in understanding financial phenomena and processes at the microeconomic level.*
- A66.** *The graduate has skills in conducting an analysis of financial-asset structure, financial soundness, financial balance, and resource management efficiency.*
- A67.** *The graduate has skills in analyzing value indicators of resource consumption, profitability, and return on investment for an economic entity/organization.*
- A68.** *The graduate has skills in interpreting and using information provided by financial statements.*
- A69.** *The graduate has skills in reporting revenues, expenses, and results in financial statements.*
- A70.** *The graduate has skills in identifying beneficiaries and those bearing costs.*
- A71.** *The graduate has skills in cataloging impacts and selecting indicators/measurement units.*
- A72.** *The graduate has skills in understanding business development aspects through acquisitions, mergers, and joint ventures.*
- A73.** *The graduate has skills in understanding aspects related to negotiating key contractual clauses.*
- A74.** *The graduate has skills in adhering to document workflows related to workplace activities.*
- A75.** *The graduate has skills in conducting activities in compliance with the code of conduct of the economic entity/organization and the ethical code of professional accountants.*

Responsabilitate și autonomie:

- R1.** Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei entități economice/organizații.
- R2.** Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.
- R3.** Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.
- R4.** Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului.
- R5.** Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea economică și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor.
- R6.** Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate.
- R7.** Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit.
- R8.** Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.
- R9.** Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.
- R10.** Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei entități economice/organizații.
- R11.** Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.
- R12.** Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil.
- R13.** Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400.
- R14.** Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000.
- R15.** Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente.
- R16.** Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor.
- R17.** Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale.
- R18.** Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.
- R19.** Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.
- R20.** Absolventul este capabil să prezinte informații cu privire la natura erorilor constatate și perioadele afectate de acestea, în notele explicative la situațiile financiare.
- R21.** Absolventul este capabil să aplice tehnici de calcul pentru determinarea taxelor și impozitelor.
- R22.** Absolventul este capabil să recunoască în contabilitate contractele de leasing operațional și financiar, precum și operațiunile ce reflectă particularitățile din agricultură, comerț, turism, alimentație publică, silvicultură, construcții.
- R23.** Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații informatice în domeniul financiar-contabil, familiarizându-se astfel cu software-ul de contabilitate bancară și sistemele de gestionare a riscului.

- R24.** Absolventul este capabil să recunoască în contabilitate operațiunile privind rezervele, fondurile privind activitățile fără scop patrimonial și rezultatul reportat.
- R25.** Absolventul este capabil să delimiteze perimetrul de consolidare și să aleagă metoda de consolidare a conturilor.
- R26.** Absolventul este capabil să întocmească bilanța de verificare înainte de inventariere, după inventariere și bilanța finală.
- R27.** Absolventul este capabil să interpreteze informațiile din bilanța de verificare.
- R28.** Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale.
- R29.** Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar.
- R30.** Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii.
- R31.** Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare.
- R32.** Absolventul este capabil să aplice proceduri proprii entității economice pentru situațiile prevăzute de legislație.
- R33.** Absolventul este capabil să utilizeze instrumentele specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă.
- R34.** Absolventul este capabil să întocmească declarațiile fiscale.
- R35.** Absolventul este capabil să întocmească bilanțul contabil.
- R36.** Absolventul este capabil să interpreteze informațiile rezultate în urma înregistrărilor contabile pe baza rapoartelor generate de sistemul informatic.
- R37.** Absolventul este capabil să vizualizeze registrul de casă generat de sistem pe baza tranzacțiilor operate anterior și să interpreteze informațiile furnizate de acesta.
- R38.** Absolventul este capabil să genereze statul de plată și fluturașii cu ajutorul programului informatic.
- R39.** Absolventul este capabil să interpreteze informațiile furnizate de bilanța de verificare obținută în mediu informatizat.
- R40.** Absolventul este capabil să înțeleagă tipologia costurilor și aplicarea lor în situații date din perspectiva raportării financiare.
- R41.** Absolventul este capabil să utilizeze informațiile relevante în procesul adoptării deciziilor.
- R42.** Absolventul este capabil să sintetizeze informații financiare prin colectarea, revizuirea și însumarea informațiilor financiare.
- R43.** Absolventul este capabil să aprecieze consecințele economice ale deciziilor adoptate.
- R44.** Absolventul este capabil să evidențieze cheltuielile în procesul execuției bugetare pe fazele de angajament, lichidare, ordonanțare și plată.
- R45.** Absolventul este capabil să asigure înregistrarea cheltuielilor bugetare pe bază de documente justificative care să confirme angajamentele contractuale, primirea bunurilor materiale, prestarea serviciilor, executarea de lucrări, plata salariilor și a altor drepturi bănești, plata obligațiilor bugetare, precum și a altor obligații.
- R46.** Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii macroeconomici.
- R47.** Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit.
- R48.** Absolventul este capabil să aprecieze performanța organizațională pe baza indicatorilor financiari calculați.
- R49.** Absolventul este capabil să elaboreze sisteme de control intern.
- R50.** Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea probelor și în formularea concluziilor.
- R51.** Absolventul este capabil să-și exercite abilitățile de ascultare, de recepționare și interpretare a mesajelor, de transmitere a mesajelor prin limbaj verbal, non-verbal și para-verbal, precum și de comunicare scrisă în afaceri.
- R52.** Absolventul este capabil să desfășoare activități ce au responsabili specificați, resurse stabilite (personal, echipamente) și sunt bine definite în timp.
- R53.** Absolventul este capabil să gestioneze o bază de date și să utilizeze aplicații informatice în domeniul financiar-contabil.
- R54.** Absolventul este capabil să aplice teoria etică normativă orientată pe scop la componenta socială a unui proiect din analiza cost-beneficiu.
- R55.** Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv.
- R56.** Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor și recunoașterea datoriilor aferente.
- R57.** Absolventul este capabil ca în procesul decizional să aibă în vedere criteriile referitoare la fundamentarea, legalitatea, implementarea, oportunitatea, eficiența și coordonarea deciziilor.
- R58.** Absolventul este capabil să utilizeze informația contabilă în procesul decizional.
- R59.** Absolventul este capabil să ofere consultanță financiară și sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare.
- R60.** Absolventul este capabil să previzioneze vânzările și cifra de afaceri.
- R61.** Absolventul este capabil să previzioneze indicatorii de performanță la nivelul entității economice/organizației.
- R62.** Absolventul este capabil să implementeze aspectele teoretice în mediul economic concret-real.
- R63.** Absolventul este capabil să interpreteze diversele categorii de indicatori financiari.
- R64.** Absolventul este capabil să identifice măsurile necesare pentru corectarea stării economico-financiare a entității economice/organizației.

R65. Absolventul este capabil să elaboreze Contul de profit și pierdere cu scopul de a reflecta performanța financiară a entităților economice/organizațiilor.

R66. Absolventul este capabil să analizeze indicatorii de rezultate, profitabilitatea și rentabilitatea entității economice/organizației.

R67. Absolventul este capabil să denumească inputurile/resursele necesare și outputurile/rezultatele produse.

R68. Absolventul este capabil să elaboreze un plan de negociere și să explice modul de implementare a variantelor de negociere în afaceri.

R69. Absolventul este capabil să identifice efectele investițiilor străine directe asupra țărilor gazdă și de origine.

R70. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte, statistici și să formuleze concluzii.

R71. Absolventul este capabil să efectueze analiza SWOT a unei afaceri/entități economice/organizații.

R72. Absolventul este capabil să formuleze idei de proiecte cu impact asupra ciclului de exploatare, respectiv asupra investițiilor entităților economice/ organizațiilor.

R73. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi, practici de afaceri și limbi străine.

R74. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor.

R75. Absolventul este capabil să formuleze proceduri interne cu privire la implementarea cerințelor interne de confidențialitate ale entităților economice/organizațiilor.

Verantwortung und Autonomie:

V1. Die Absolventen sind in der Lage, auf die identifizierten Risiken innerhalb der wirtschaftlichen Einheit/Organisation zu reagieren.

V2. Die Absolventen sind in der Lage, die notwendigen Maßnahmen zum Risikomanagement durchzuführen.

V3. Die Absolventen sind in der Lage, ein spezifisches Ziel in einem bestimmten Zeitraum und mit einem festgelegten Budget zu erreichen.

V4. Die Absolventen sind in der Lage, die Budgetausführung zu überwachen.

V5. Die Absolventen sind in der Lage, Prüfungen zu planen, die wirtschaftliche Einheit und ihr Umfeld zu verstehen, sowie Verzerrungen zu bewerten.

V6. Die Absolventen sind in der Lage, Prüfungsprozeduren und -tests zu entwerfen, sowie Informationen und Prüfungsnachweise gemäß den festgelegten Zielen zu sammeln.

V7. Die Absolventen sind in der Lage, Prüfungsverfahren durchzuführen.

V8. Die Absolventen sind in der Lage, den Jahresabschluss zu erstellen.

V9. Die Absolventen sind in der Lage, Schlüsselindikatoren aus dem Jahresabschluss zu interpretieren.

V10. Die Absolventen sind in der Lage, Prüfungsverfahren im Hinblick auf die Bankgeschäfte einer wirtschaftlichen Einheit/Organisation durchzuführen.

V11. Die Absolventen sind in der Lage, Prüfungsprozeduren und Tests über Managementaussagen zu finanziellen Vermögenswerten durchzuführen.

V12. Die Absolventen sind in der Lage, Prüfungsverfahren durchzuführen, um Verzerrungen vom anwendbaren Rechnungslegungsrahmen zu identifizieren.

V13. Die Absolventen sind in der Lage, Berichte gemäß ISRS 4400 zu erstellen.

V14. Die Absolventen sind in der Lage, Berichte gemäß ISA 805 und ISAE 3000 zu erstellen.

V15. Die Absolventen sind in der Lage, identifizierte Verzerrungsrisiken mit den in Dokumenten festgehaltenen Aspekten zu korrelieren.

V16. Die Absolventen übernehmen die Verantwortung für die Erstellung von Dokumenten.

V17. Die Absolventen sind in der Lage, den Inhalt von Steuererklärungen zu überprüfen.

V18. Die Absolventen sind in der Lage, die Genauigkeit von Buchhaltungsaufzeichnungen zu beurteilen.

V19. Die Absolventen sind in der Lage, die Übereinstimmung der angewandten Buchhaltungsrichtlinien mit den buchhalterischen Prinzipien sicherzustellen.

V20. Die Absolventen sind in der Lage, in den erläuternden Anmerkungen zum Jahresabschluss Informationen über die Art der festgestellten Fehler und die betroffenen Perioden bereitzustellen.

V21. Die Absolventen sind in der Lage, Berechnungstechniken zur Bestimmung von Steuern und Abgaben anzuwenden.

V22. Die Absolventen sind in der Lage, Leasingverträge (operativ und finanziell), sowie spezifische Geschäftsoperationen in Landwirtschaft, Handel, Tourismus, öffentliche Gastronomie, Forstwirtschaft und Bauwesen in der Buchhaltung zu erkennen.

V23. Die Absolventen sind in der Lage, Datenbanken und Softwareanwendungen im Finanz- und Rechnungswesen zu nutzen, einschließlich Bankbuchhaltungssoftware und Risikomanagementsystemen.

V24. Die Absolventen sind in der Lage, Buchungen im Zusammenhang mit Reserven, nicht-profit-orientierten Aktivitäten und dem ausgewiesenen Ergebnis in der Buchhaltung vorzunehmen.

V25. Die Absolventen sind in der Lage, den Konsolidierungsbereich zu bestimmen und die Methode zur Kontenkonsolidierung auszuwählen.

V26. Die Absolventen sind in der Lage, die Saldenbilanz vor und nach der Inventur, sowie die endgültige Bilanz zu erstellen.

- V27.** Die Absolventen sind in der Lage, Informationen aus der Saldenbilanz zu interpretieren.
- V28.** Die Absolventen sind in der Lage, vorbereitende Arbeiten für die Erstellung der Jahresabschlüsse durchzuführen.
- V29.** Die Absolventen sind in der Lage, eine Kapitalflussrechnung zu erstellen und zu präsentieren.
- V30.** Die Absolventen sind in der Lage, die Eigenkapitalveränderungsrechnung zu erstellen und zu interpretieren.
- V31.** Die Absolventen sind in der Lage, die erläuternden Anmerkungen zum Jahresabschluss zu erstellen und zu interpretieren.
- V32.** Die Absolventen sind in der Lage, eigene Verfahren für die wirtschaftliche Einheit in den gesetzlich vorgesehenen Situationen anzuwenden.
- V33.** Die Absolventen sind in der Lage, die spezifischen Instrumente der einfachen Buchführung und der Doppik zu verwenden.
- V34.** Die Absolventen sind in der Lage, Steuererklärungen zu erstellen.
- V35.** Die Absolventen sind in der Lage, die Bilanz zu erstellen.
- V36.** Die Absolventen sind in der Lage, Informationen aus den Buchhaltungsaufzeichnungen anhand der von der Buchhaltungssoftware generierten Berichte zu interpretieren.
- V37.** Die Absolventen sind in der Lage, das durch das System erstellte Kassenbuch aufgrund der vorherigen Transaktionen anzuzeigen und die darin enthaltenen Informationen zu interpretieren.
- V38.** Die Absolventen sind in der Lage, die Gehaltsabrechnung und Lohnausweise mit Hilfe von Software zu generieren.
- V39.** Die Absolventen sind in der Lage, Informationen aus der in einer digitalen Umgebung erstellten Saldenbilanz zu interpretieren.
- V40.** Die Absolventen sind in der Lage, die Kostenarten zu verstehen und sie in spezifischen Berichterstattungssituationen anzuwenden.
- V41.** Die Absolventen sind in der Lage, relevante Informationen im Entscheidungsprozess zu nutzen.
- V42.** Die Absolventen sind in der Lage, finanzielle Informationen durch Sammlung, Überprüfung und Zusammenfassung zu synthetisieren.
- V43.** Die Absolventen sind in der Lage, die wirtschaftlichen Folgen der getroffenen Entscheidungen einzuschätzen.
- V44.** Die Absolventen sind in der Lage, Ausgaben im Haushaltsprozess zu dokumentieren (von Verpflichtung, Liquidierung, Bestätigung bis Zahlung).
- V45.** Die Absolventen sind in der Lage, die Erfassung von Haushaltsausgaben aufgrund von Belegen sicherzustellen, die Vertragsverpflichtungen, den Erhalt von Waren, die Erbringung von Dienstleistungen, die Ausführung von Arbeiten, Gehaltszahlungen und andere finanzielle Verpflichtungen bestätigen.
- V46.** Die Absolventen sind in der Lage, makroökonomische Indikatoren zu interpretieren.
- V47.** Die Absolventen sind in der Lage, berufliche Urteilsfähigkeit bei der Bewertung von Prüfungsergebnissen und der Angemessenheit von Empfehlungen im Prüfungsbericht auszuüben.
- V48.** Die Absolventen sind in der Lage, die organisatorische Leistung anhand berechneter Finanzindikatoren zu bewerten.
- V49.** Die Absolventen sind in der Lage, interne Kontrollsysteme zu entwickeln.
- V50.** Die Absolventen sind in der Lage, berufliches Urteilsvermögen bei der Bewertung von Prüfungsnachweisen und der Formulierung von Schlussfolgerungen auszuüben.
- V51.** Die Absolventen sind in der Lage, Hör-, Empfängnis- und Interpretationsfähigkeiten für Nachrichten sowie Fähigkeiten für verbale, nonverbale und schriftliche Kommunikation in der Geschäftswelt auszuüben.
- V52.** Die Absolventen sind in der Lage, Aktivitäten mit klar definierten Verantwortlichen, Ressourcen (Personal, Ausrüstung) und Zeitrahmen durchzuführen.
- V53.** Die Absolventen sind in der Lage, eine Datenbank zu managen und Softwareanwendungen im Finanz- und Rechnungswesen zu nutzen.
- V54.** Die Absolventen sind in der Lage, normative ethische Theorie mit sozialem Fokus in einer Kosten-Nutzen-Analyse eines Projekts anzuwenden.
- V55.** Die Absolventen sind in der Lage, ein effektives Budget zu erstellen.
- V56.** Die Absolventen sind in der Lage, die Buchhaltung der Vermögenswerte und die Anerkennung der Verpflichtungen sicherzustellen.
- V57.** Die Absolventen berücksichtigen im Entscheidungsprozess Kriterien wie Fundierung, Gesetzmäßigkeit, Umsetzung, Opportunität, Effizienz und Koordination.
- V58.** Die Absolventen sind in der Lage, buchhalterische Informationen im Entscheidungsprozess zu verwenden.
- V59.** Die Absolventen sind in der Lage, finanzielle Beratung und Unterstützung bei finanziellen Berechnungen anzubieten.
- V60.** Die Absolventen sind in der Lage, Umsätze und Geschäftserträge zu prognostizieren.
- V61.** Die Absolventen sind in der Lage, Leistungsindikatoren des Unternehmens zu prognostizieren.
- V62.** Die Absolventen sind in der Lage, theoretische Aspekte in der realen Wirtschaft anzuwenden.
- V63.** Die Absolventen sind in der Lage, verschiedene Kategorien von Finanzindikatoren zu interpretieren.
- V64.** Die Absolventen sind in der Lage, Maßnahmen zur Korrektur der wirtschaftlichen Situation der wirtschaftlichen Einheit/Organisation zu identifizieren.

V65. Die Absolventen sind in der Lage, die Gewinn- und Verlustrechnung zu erstellen, um die finanzielle Leistung der wirtschaftlichen Einheit/Organisation offenzulegen.

V66. Die Absolventen sind in der Lage, Ergebnisindikatoren, Rentabilität und Profitabilität der wirtschaftlichen Einheit/Organisation zu analysieren.

V67. Die Absolventen sind in der Lage, die notwendigen Input-Ressourcen und die erzeugten Output-Ergebnisse zu identifizieren.

V68. Die Absolventen sind in der Lage, einen Verhandlungsplan zu erstellen und die Implementierung von Verhandlungsstrategien zu erklären.

V69. Die Absolventen sind in der Lage, die Auswirkungen ausländischer Direktinvestitionen auf die Gast- und Herkunftsländer zu identifizieren.

V70. Die Absolventen sind in der Lage, Berichte, Statistiken zu erstellen und Schlussfolgerungen zu formulieren.

V71. Die Absolventen sind in der Lage, die SWOT-Analyse eines Unternehmens/Organisation durchzuführen.

V72. Die Absolventen sind in der Lage, Projektideen zu entwickeln, die den Produktionszyklus oder Investitionen betreffen.

V73. Die Absolventen sind in der Lage, verschiedene Kulturen, Geschäftspraktiken und Fremdsprachen zu verstehen.

V74. Die Absolventen sind in der Lage, einen Normensatz zur Wahrung der Vertraulichkeit anzuwenden.

V75. Die Absolventen sind in der Lage, interne Verfahren zur Implementierung von Vertraulichkeitsanforderungen zu formulieren.

Responsibility and autonomy:

R1. The graduate is capable of responding to identified risks within an economic entity/organization.

R2. The graduate is capable of adopting the necessary measures for risk management.

R3. The graduate is capable of achieving a specific objective within a set time period and budget.

R4. The graduate is capable of monitoring budget execution.

R5. The graduate is capable of planning the audit, understanding the economic entity and its environment, and evaluating misstatements.

R6. The graduate is capable of designing audit tests and procedures, collecting information and audit evidence according to established objectives.

R7. The graduate is capable of performing audit procedures.

R8. The graduate is capable of preparing financial reporting packages.

R9. The graduate is capable of interpreting key indicators from financial statements.

R10. The graduate is capable of performing audit procedures related to the banking operations of an economic entity/organization.

R11. The graduate is capable of conducting tests and audit procedures regarding management assertions related to financial assets.

R12. The graduate is capable of performing audit procedures to identify misstatements in the applicable accounting framework.

R13. The graduate is capable of preparing reports in compliance with ISRS 4400.

R14. The graduate is capable of preparing reports in compliance with ISA 805 and ISAE 3000.

R15. The graduate is capable of correlating identified risks of misstatement with documented aspects.

R16. The graduate assumes responsibility for preparing documents.

R17. The graduate is capable of verifying the content of tax declarations.

R18. The graduate is capable of assessing the accuracy of accounting records.

R19. The graduate is capable of ensuring compliance of adopted accounting policies with accounting principles.

R20. The graduate is capable of presenting information on the nature of identified errors and the periods affected by them in the explanatory notes to financial statements.

R21. The graduate is capable of applying calculation techniques to determine taxes and duties.

R22. The graduate is capable of recognizing operational and financial leasing contracts in accounting, as well as transactions reflecting characteristics of agriculture, trade, tourism, public catering, forestry, and construction.

R23. The graduate is capable of using databases and financial-accounting applications, becoming familiar with banking accounting software and risk management systems.

R24. The graduate is capable of recognizing transactions related to reserves, non-profit activities, and retained earnings in accounting.

R25. The graduate is capable of delineating the consolidation perimeter and selecting the method for account consolidation.

R26. The graduate is capable of preparing trial balances before inventory, after inventory, and the final balance sheet.

R27. The graduate is capable of interpreting information from trial balances.

R28. The graduate is capable of performing preliminary tasks for preparing annual financial statements.

R29. The graduate is capable of drafting and presenting the cash flow statement.

R30. The graduate is capable of drafting and interpreting the statement of changes in equity.

R31. The graduate is capable of preparing and interpreting explanatory notes to financial statements.

- R32.** *The graduate is capable of applying entity-specific procedures for situations provided by legislation.*
- R33.** *The graduate is capable of using tools specific to single-entry and double-entry accounting.*
- R34.** *The graduate is capable of preparing tax declarations.*
- R35.** *The graduate is capable of preparing the balance sheet.*
- R36.** *The graduate is capable of interpreting information derived from accounting records based on system-generated reports.*
- R37.** *The graduate is capable of visualizing cash books generated by the system based on previous transactions and interpreting the provided information.*
- R38.** *The graduate is capable of generating payroll and payslips using accounting software.*
- R39.** *The graduate is capable of interpreting information provided by trial balances generated in a computerized environment.*
- R40.** *The graduate is capable of understanding cost typologies and their application in specific situations from a financial reporting perspective.*
- R41.** *The graduate is capable of using relevant information in the decision-making process.*
- R42.** *The graduate is capable of synthesizing financial information by collecting, reviewing, and summarizing financial data.*
- R43.** *The graduate is capable of assessing the economic consequences of decisions made.*
- R44.** *The graduate is capable of reflecting expenditures during budget execution phases such as commitment, liquidation, authorization, and payment.*
- R45.** *The graduate is capable of recording budgetary expenditures based on supporting documents confirming contractual commitments, receipt of materials, service provision, execution of works, salary payments, and other monetary rights, as well as payment of budgetary and other obligations.*
- R46.** *The graduate is capable of interpreting macroeconomic indicators.*
- R47.** *The graduate is capable of exercising professional judgment in evaluating audit findings and determining the appropriateness of recommendations proposed in the audit report.*
- R48.** *The graduate is capable of assessing organizational performance based on calculated financial indicators.*
- R49.** *The graduate is capable of developing internal control systems.*
- R50.** *The graduate is capable of exercising professional judgment in evaluating evidence and formulating conclusions.*
- R51.** *The graduate is capable of applying listening, message reception and interpretation skills, verbal and non-verbal communication, and business writing skills.*
- R52.** *The graduate is capable of carrying out activities with specified responsibilities, defined resources (personnel, equipment), and a clear timeline.*
- R53.** *The graduate is capable of managing databases and using financial-accounting applications.*
- R54.** *The graduate is capable of applying normative ethical theory to the social component of a project in cost-benefit analysis.*
- R55.** *The graduate is capable of preparing an effective budget.*
- R56.** *The graduate is capable of ensuring the recording of assets and recognition of related liabilities in accounting.*
- R57.** *The graduate is capable of considering criteria related to justification, legality, implementation, opportunity, efficiency, and coordination in the decision-making process.*
- R58.** *The graduate is capable of using accounting information in the decision-making process.*
- R59.** *The graduate is capable of providing financial consulting and support for performing financial calculations.*
- R60.** *The graduate is capable of forecasting sales and turnover.*
- R61.** *The graduate is capable of forecasting performance indicators at the level of an economic entity/organization.*
- R62.** *The graduate is capable of implementing theoretical aspects in real economic environments.*
- R63.** *The graduate is capable of interpreting various categories of financial indicators.*
- R64.** *The graduate is capable of identifying necessary measures to correct the financial-economic condition of an economic entity/organization.*
- R65.** *The graduate is capable of preparing the profit and loss account to reflect the financial performance of economic entities/organizations.*
- R66.** *The graduate is capable of analyzing outcome indicators, profitability, and efficiency of an economic entity/organization.*
- R67.** *The graduate is capable of naming input/resources required and outputs/results produced.*
- R68.** *The graduate is capable of preparing a negotiation plan and explaining how to implement negotiation alternatives in business.*
- R69.** *The graduate is capable of identifying the effects of foreign direct investments on host and origin countries.*
- R70.** *The graduate is capable of preparing reports, statistics, and formulating conclusions.*
- R71.** *The graduate is capable of conducting SWOT analysis for a business/economic entity/organization.*
- R72.** *The graduate is capable of formulating project ideas impacting the operating cycle and investments of economic entities/organizations.*

R73. The graduate is capable of understanding various cultures, business practices, and foreign languages.

R74. The graduate is capable of applying rules establishing non-disclosure of information.

R75. The graduate is capable of formulating internal procedures for implementing internal confidentiality requirements of economic entities/organizations.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...) *Angaben zum Studiengang und zu den individuellen erhaltenen Zensuren/Noten/ECTS Leistungspunkten (gemäß der Matrikel der Fakultät, VOL___ - ZI no.)*

Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei <i>Fach Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Gesamtstundenanzahl Number of hours</i>				Nota <i>Zensur Grade</i>		Nr. credite <i>Anzahl von Leistungspunkten Number of ECTS/SECT credits</i>	
		V C	S S	PA LP	P P	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
						<i>1. sem 1st sem</i>	<i>2. sem 2nd sem</i>	<i>1. sem 1st sem</i>	<i>2. sem 2nd sem</i>
Anul I (anul universitar 2024-2025) <i>1 Jahr (2024-2025)</i> <i>1st year of study (2024-2025 academic year)</i>									
1	Microeconomie <i>Mikroökonomik Microeconomics</i>	28	28					6	
2	Informatică economică <i>Wirtschaftsinformatik, Business Information Systems</i>	28	28					6	
3	Matematică aplicată în economie <i>Wirtschaftsangewandte Mathematik Business Mathematics</i>	28	14					6	
4	Bazele contabilității <i>Grundlagen des Rechnungswesens Basic Accounting</i>	28	42					6	
5	Dreptul afacerilor <i>Wirtschaftsrecht Business Law</i>	28	14					4	
6	Macroeconomie <i>Makroökonomik Macroeconomics</i>	28	28						5
7	Finanțe publice <i>Öffentliche Finanzwirtschaft Public Finance</i>	28	28						5
8	Statistică <i>Statistik Statistics</i>	28	14						4
9	Economia întreprinderii <i>Betriebsverwaltung Business Administration</i>	28	14						4
10	Contabilitatea financiară <i>Externes Rechnungswesen Financial Accounting</i>	28	28						5
11	Fiscalitate <i>Steuerwesen Taxation</i>	28	14						5
12	Engleză pentru afaceri și corespondență comercială I <i>Englisch – Wirtschaftsterminologie und Handels- korrespondenz I English /French /German for Business and Commercial Correspondence I</i>	14	14					2	
13	Engleză pentru afaceri și corespondență comercială II <i>Englisch – Wirtschaftsterminologie und Handels- korrespondenz II English /French /German for Business and Commercial Correspondence II</i>	14	14						2
14	Educație fizică I <i>Sportunterricht I</i>				14			1	

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei <i>Fach Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Gesamtstundenanzahl Number of hours</i>				Nota <i>Zensur Grade</i>		Nr. credite <i>Anzahl von Leistungspunkten Number of ECTS/SECT credits</i>	
		V C	S S	PA LP	P P	Sem I <i>1. sem 1st sem</i>	Sem II <i>2. sem 2nd sem</i>	Sem I <i>1. sem 1st sem</i>	Sem II <i>2. sem 2nd sem</i>
	<i>Physical Education I</i>								
15	Educație fizică II <i>Sportunterricht II Physical Education II</i>				14				1
16	Etică, integritate și scriere academică <i>Ethik, Integrität und Academic Writing Ethics, Integrity and Academic Writing</i>	14	14					2	
17	Limbă străină <i>Fremdsprache Foreign language</i>		28					2	
18	Limbă străină <i>Fremdsprache Foreign language</i>		28						2
19	Programare C++ <i>C++ Programmierung C++ Programming</i>	56		28				5	
20	Programare C# <i>C# Programmierung C# Programming</i>	28		28					3
21	Analiza și modelarea sistemelor informaționale <i>Modellierung Information systems analysis and modelling</i>	28		28					3
22	Voluntariat I <i>Ehrenamtliche Arbeit I Volunteering I</i>				60			2	
23	Voluntariat II <i>Ehrenamtliche Arbeit II Volunteering II</i>				60				2
24	Consiliere profesională și orientare în carieră <i>Berufliche Beratung und Karriereorientierung Professional counseling and career guidance</i>		14					1	
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Bestanden mit der Jahresdurchschnittsnote:</i> <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Gesamtanzahl von Leistungspunkten:</i> <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60+20			
Anul II (anul universitar 2025-2026) <i>2 Jahr (2025-2026)</i>									
<i>2nd year of study (2025-2026 academic year)</i>									
1	Marketing <i>Marketing Marketing</i>	28	28					5	
2	Management <i>Management Management</i>	28	14					5	
3	Econometrie <i>Ökonometrie Econometrics</i>	28	14					4	
4	Baze de date <i>Datenbanken Databases</i>	28	28					5	
5	Contabilitate aprofundată <i>Erweitertes Rechnungswesen Advanced Accounting</i>	28	28					5	
6	Contabilitate de gestiune <i>Internes Rechnungswesen Management Accounting</i>	28	28						6
7	Contabilitate în sectorul public <i>Rechnungslegung der öffentlichen Verwaltung Public Sector Accounting</i>	28	28						5
8	Gestiune financiară	28	28						4

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei <i>Fach Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Gesamtstundenanzahl Number of hours</i>				Nota <i>Zensur Grade</i>		Nr. credite <i>Anzahl von Leistungspunkten Number of ECTS/SECT credits</i>	
		V C	S S	PA LP	P P	Sem I <i>1. sem 1st sem</i>	Sem II <i>2. sem 2nd sem</i>	Sem I <i>1. sem 1st sem</i>	Sem II <i>2. sem 2nd sem</i>
	<i>Finanzverwaltung Corporate Finance</i>								
9	Engleză pentru afaceri și corespondență comercială III <i>Englisch – Wirtschaftsterminologie und Handelskorrespondenz III English /French /German for Business and Commercial Correspondence III</i>	14	14					2	
10	Engleză pentru afaceri și corespondență comercială IV <i>Englisch – Wirtschaftsterminologie und Handelskorrespondenz IV English /French /German for Business and Commercial Correspondence IV</i>	14	14						2
11	Practică de specialitate I <i>Praktikum I Internship I</i>				90				3
12	Contabilitatea ONG-urilor <i>Rechnungslegung der Nichtregierungsorganisationen NGO accounting</i>	28	14					4	
	Economia și instituțiile UE <i>Wirtschaft und Institutionen der EU EU Economy and Institutions</i>								
	Afaceri internaționale <i>Internationales Business International business</i>								
13	Contabilitate și consultanță fiscală <i>Rechnungslegung und Steuerberatung Accounting and Tax Consulting</i>	28	28						4
	Operațiuni bancare <i>Bankbetrieb Banking Operations</i>								
	Calcul tabelar pentru contabilitate <i>Tabellenkalkulation für Rechnungswesen Spreadsheet Programs for Accounting</i>								
	Comunicare și negociere în afaceri <i>Geschäftskommunikation und -verhandlung Business Communication and Negotiation</i>								
14	Etică în afaceri <i>Geschäftsethik Business Ethics</i>	28	14						4
15	Educație fizică III <i>Sportunterricht III Physical Education III</i>				14			1	
16	Educație fizică IV <i>Sportunterricht IV Physical Education IV</i>				14				1
17	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale I <i>Optionales Ergänzungsfach, das transversale Kompetenzen bildet I Complementary elective subject forming transversal competences I</i>	14	14						2
18	Practică de specialitate II <i>Praktikum II Internship II</i>				240				9
19	Voluntariat III <i>Ehrenamtliche Arbeit III Volunteering III</i>				60			2	
20	Voluntariat IV				60				2

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei <i>Fach Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Gesamtstundenanzahl Number of hours</i>				Nota <i>Zensur Grade</i>		Nr. credite <i>Anzahl von Leistungspunkten Number of ECTS/SECT credits</i>	
		V C	S S	PA LP	P P	Sem I <i>1. sem 1st sem</i>	Sem II <i>2. sem 2nd sem</i>	Sem I <i>1. sem 1st sem</i>	Sem II <i>2. sem 2nd sem</i>
	<i>Ehrenamtliche Arbeit IV Volunteering IV</i>								
21	Baze de date 2 <i>Datenbanken 2 Databases 2</i>	28						1	
22	Proiectarea sistemelor informatice <i>Planung der Informationssysteme Information systems design</i>	28	28					2	
23	Istoria Timișoarei <i>Geschichte der Stadt Timișoara History of Timișoara</i>	28							2
24	Competențe de antreprenoriat <i>Berufsberatung und Karriereplanung Entrepreneurial skills</i>	14	14					2	
25	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice <i>Berufsberatung und Karriereplanung – Seminarübungen Entrepreneurial skills – practical tasks</i>				28				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Bestanden mit der Jahresdurchschnittsnote: Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Gesamtanzahl von Leistungspunkten: Total ECTS/SECT credits:</i>				60+22			
Anul III (anul universitar 2026-2027) <i>3 Jahr (2026-2027)</i>									
<i>3rd year of study (2026-2027 academic year)</i>									
1	Control financiar <i>Finanzkontrolle Financial Control</i>	28	28					6	
2	Raportări financiare <i>Jahresabschluss Financial Reporting</i>	28	28					5	
3	Control de gestiune <i>Controlling Management Control</i>	28	28					5	
4	Sisteme informatice pentru contabilitate <i>Informationssysteme für das Rechnungswesen Accounting Information Systems</i>	28	28					5	
5	Contabilitate conform IFRS <i>Internationale Standards auf den Gebieten der Rechnungslegung IFRS Accounting</i>	28	14					4	
6	Audit financiar-contabil <i>Wirtschaftsprüfung Financial Audit</i>	24	24						4
7	Expertiză contabilă <i>Buchführungsexpertise Accounting Expertise</i>	24	24						4
8	Analiză economico-financiară <i>Jahresabschlussanalyse Economic and Financial Analysis</i>	24	24						4
9	Contabilitate aplicată <i>Angewandtes Rechnungswesen Applied Accounting</i>	24	24						4
10	Contabilitatea instituțiilor de credit <i>Rechnungslegung im Bankwesen Credit Institution Accounting</i>	24	24						4
11	Introducere în audit intern <i>Einführung in die interne Revision Introduction to Internal Audit</i>	28	28					3	

4.3	Nr. No.	Denumirea disciplinei <i>Fach Subject</i>	3)Total ore <i>Gesamtstundenanzahl Number of hours</i>				Nota <i>Zensur Grade</i>		Nr. credite <i>Anzahl von Leistungspunkten Number of ECTS/SECT credits</i>	
			V C	S S	PA LP	P P	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
							<i>1. sem 1st sem</i>	<i>2. sem 2nd sem</i>	<i>1. sem 1st sem</i>	<i>2. sem 2nd sem</i>
		Piețe de capital <i>Kapitalmärkte Capital Markets</i>								
		Introducere în SAP <i>Einführung in SAP Introduction to SAP</i>								
		Contabilitatea grupurilor de societăți <i>Konzernabschluss Group Accounts</i>								
	12	Dreptul societar <i>Gesellschaftsrecht Corporate Law</i>	24	24					3	
		Asigurări <i>Versicherungswesen Insurance</i>								
		Managementul resurselor umane <i>Personal-management Human Resources Management</i>								
		Contabilitate în limba engleză <i>Rechnungswesen – Englisch (Fachterminologie) Accounting in English</i>								
	13	Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență <i>Forschungsprojekt zur Erstellung der Bachelor-Thesis Research for bachelor's thesis elaboration</i>				125			5	
	14	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale II <i>Optionales Ergänzungsfach, das transversale Kompetenzen bildet II Complementary elective subject forming transversal competences II</i>	14	14				2		
	15	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale III <i>Optionales Ergänzungsfach, das transversale Kompetenzen bildet III Complementary elective subject forming transversal competences III</i>	12	12					2	
	16	Practică de specialitate 3 <i>Praktikum 3 Internship 3</i>				240			9	
	17	ERP – SAP 1 <i>ERP – SAP 1 ERP – SAP 1</i>			56			2		
	18	ERP – SAP 2 <i>ERP – SAP 2 ERP – SAP 2</i>			56				2	
	19	Voluntariat V <i>Ehrenamtliche Arbeit V Volunteering V</i>				60		2		
	20	Voluntariat VI <i>Ehrenamtliche Arbeit VI Volunteering VI</i>				60			2	
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Bestanden mit der Jahresdurchschnittsnote: Pass, average grade per academic year:</i>			Total credite: <i>Gesamtanzahl von Leistungspunkten: Total ECTS/SECT credits:</i>			60+17				
Promovat: <i>Bestanden: Pass:</i>		Media ⁵⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul):	Total credite: <i>Gesamtanzahl von Leistungspunkten</i>			180+59				

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei <i>Fach Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Gesamtstundenanzahl Number of hours</i>				Nota <i>Zensur Grade</i>		Nr. credite <i>Anzahl von Leistungspunkten Number of ECTS/SECT credits</i>	
		V C	S S	PA LP	P P	Sem I <i>1. sem 1st sem</i>	Sem II <i>2. sem 2nd sem</i>	Sem I <i>1. sem 1st sem</i>	Sem II <i>2. sem 2nd sem</i>
						<i>Total ECTS/SECT credits:</i>			
		<i>Abschlussdurchschnittsnote (gegebenenfalls gewichtet mit der Anzahl von Leistungspunkten) Overall average grade (credit- weighted average – if available):</i>							

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Bewertungssystem und, falls verfügbar, Informationen zur statistischen Verteilung der Zensuren:

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2027, domeniul de studii **CONTABILITATE, programul de studii **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.**

Die Noten sind ganze Zahlen zwischen 1 und 10; zum Bestehen ist mindestens die Note 5 notwendig; die höchste Note ist 10. Die niedrigste für das Bestehen ausreichende Gesamtdurchschnittsnote, im Jahrgang 2027, Studienbereich RECHNUNGSWESEN, ist; die höchste Gesamtdurchschnittsnote ist ...; der Inhaber nahm Platz ... aus einer Gesamtanzahl von ... Absolventen ein.

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10. The passing overall average grades from the class of 2027, field of study ACCOUNTING, study programme in ACCOUNTING AND MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS, are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Zusätzliche Informationen

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Zusätzliche Informationsquellen

Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATIONEN ZU DEN VON DER QUALIFIKATION UND DEM TITEL VERLIEHENEN RECHTEN INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Zugang zu weiteren Studien (nach Bestehen der Abschlussprüfung)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de masterat

Masterstudium

Master studies

Statutul profesional

Beruflicher Status

Professional status

6.2

Posesorul acestei diplome de Licență, prin calificările și titlul acordat, poate să își desfășoare activitatea profesională pe orice post conform competențelor asigurate prin programele de studii. Dacă absolventul a

obținut și certificatul de absolvire al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, poate ocupa un post didactic în învățământul preuniversitar obligatoriu.

Aufgrund der dazugehörigen Qualifikation und dem dazugehörigen Titel kann der Besitzer dieses Bachelordiploms eine berufliche Tätigkeit auf jeder Position ausführen, die den durch den Studiengang entwickelten Kompetenzen entspricht. Falls die Absolvent(Innen) auch ein Lehrerausbildungsprogramm abgeschlossen haben, dürfen sie ebenfalls im voruniversitären Schulsystem unterrichten.

The holder of this Bachelor degree, based on the qualification and title awarded, is entitled to file any professional position according to the competences developed within the study programs. If the graduate has also obtained the Teacher Training program graduation certificate he/she is entitled to file a teaching position in the compulsory secondary school system

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI BESTÄTIGUNG DES ANHANGS CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

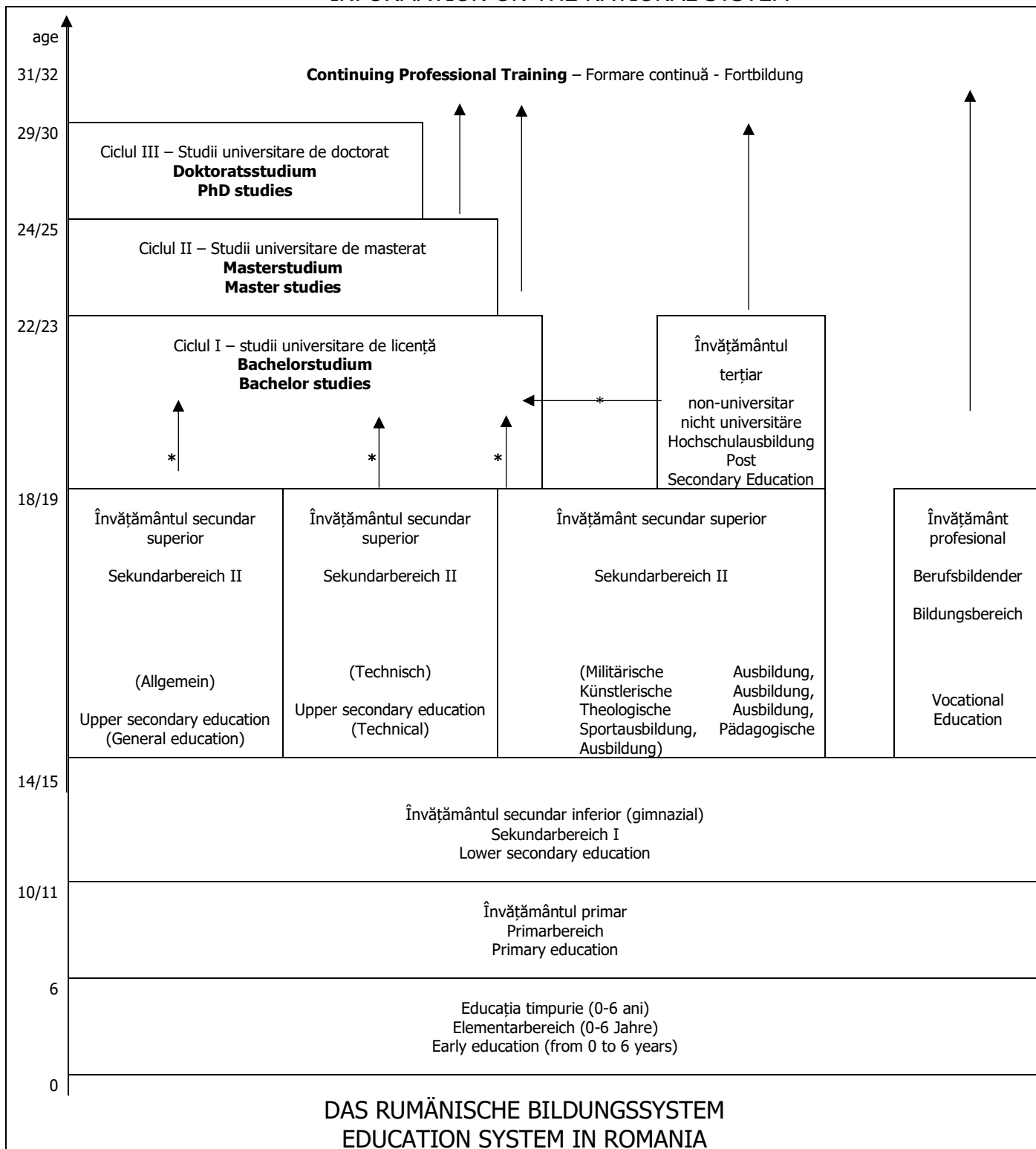
	Funcția <i>Position</i> <i>Position</i>	Semnătura <i>Unterschrift</i> <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i> <i>Position</i>	Semnătura <i>Unterschrift</i> <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rektor</i> <i>Rector</i> Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		7.2	Secretar șef universitate <i>Chefsekretär(in) der Universität</i> <i>University Registrar</i> Ramona-Maria PUIU	
7.3	Decan <i>Dekan</i> <i>Dean</i> Conf. univ. dr. Florin Claudiu BOȚOC			Secretar șef facultate <i>Chefsekretär(in) der Fakultät</i> <i>Faculty Registrar</i> Sabina VÎLCEANU	
7.5	Acest document conține un număr de 34 pagini <i>Diese Urkunde besteht aus einer Gesamtanzahl von 34 seiten.</i> This document contains 34 pages.		7.6	L. S.	

⁶⁾Nr. și data eliberării
Nr., Datum.
No., and dated.

Ștampila sau sigiliul oficial
Offizieller Stempel oder offizielles Siegel
Official stamp or seal

- 1) Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
1) Name der Universität, die den Studiengang führt und den Diplomanhang ausstellt.
 - 1) Name of institution administering studies and provided diploma supplement.
 - 2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.
2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
 - 3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
 - 4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.
4) Jahresdurchschnittsnote, mit zwei Dezimalen, ohne Rundung.
 - 4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
 - 5) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.
5) Gesamtdurchschnittsnote, mit zwei Dezimalen, ohne Rundung.
 - 5) Overall average grade with two decimals and without rounding off.
 - 6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.
6) To be filled in by the institution administering studies.
- Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
Der Diplomanhang wird beidseitig, im A4 Format ausgedruckt; jede Seite wird nummeriert und an der unteren Ecke rechts gestempelt werden (L.S.), mit demselben Muster wie beim Punkt 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 INFORMATIONEN ZUM NATIONALEN SYSTEM
 INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
 ALLGEMEINE VORSTELLUNG DES NATIONALEN HOCHSCHULBILDUNGSSYSTEMS
 OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Der Zugang zum Universitätsstudium wird durch das Abiturdiplom gewährt (das am Ende der Sekundarstufe II erworben wird), und der Zugang zu Masterstudiengängen durch das Bachelor-Diplom (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Das universitäre Bachelorstudium (BA/BSc/BEng) umfasst 180-240 Kredite entsprechend dem ECTS/SECT-System und wird mit Stufe 6 der EQF/CEC abgeschlossen.

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Das universitäre Masterstudium (MA/MSc/MEng) umfasst 60-120 Kredite entsprechend dem ECTS/SECT-System und wird mit Stufe 7 der EQF/CEC abgeschlossen.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT).

Für Berufe, die durch europäische Vorschriften, Empfehlungen oder bewährte Praktiken geregelt werden, können universitäre Bachelor- und Master-Studiengänge gemeinsam in einem einheitlichen Universitätsstudiengang mit einer Dauer von 5 bis 6 Jahren in Vollzeitausbildung angeboten werden, wobei die erworbenen Abschlussdiplome einem Master-Abschluss gleichwertig sind (in den folgenden Studienbereichen: Medizin – 360 ECTS/SECT, Zahnmedizin – 360 ECTS/SECT, Pharmazie – 300 ECTS/SECT, Tiermedizin 360 ECTS/SECT, Architektur – 360 ECTS/SECT, Innenarchitektur – 300 ECTS/SECT, Produktdesign – 300 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

Das universitäre Doktoratsstudium führt zu einer Doktorarbeit. Nach dessen Abschluss wird der Dokortitel gewährt. Das Doktoratsstudium an einer Universität führt zum Erwerb einer Qualifikation der Stufe 8 des EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

Das rumänische Hochschulsystem ist ein offenes System. Alle rumänischen Universitäten nutzen das europäische System der übertragbaren Kreditpunkte (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

Hochschulstudiengänge können je nach den geltenden gesetzlichen Regelungen in folgenden Ausbildungsformaten organisiert werden: Vollzeit-, Teilzeit-, und Fernstudium.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Die Universitäten bieten auch arbeitmarktorientierte Programme für kontinuierliche Berufsausbildung an.

Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011
In Übereinstimmung mit den durch das Gesetz Nr. 1/2011 im Hochschulsystem durchgeführten Änderungen.
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011*