

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
NATIONAL UNIVERSITY OF POLITICAL STUDIES
AND PUBLIC ADMINISTRATION¹⁾

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

2) Acest supliment însoțește diploma
cu seria Nr.
This Supplement is for diploma
Series No.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name (s) at birth</i>	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>
1.1a	1.1b
Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/ mother's first name(s)</i>	Prenumele <i>First name(s)</i>
1.2a	1.2b
Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i>	Locul nașterii <i>Place of birth</i>
1.3a	1.3b
Număr matricol <i>Student enrolment number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>
1.4	1.5
Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	2024

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATIONS IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>	
2.1 Dezvoltare Internațională și Migrație, Master <i>International Development and Migration, Master</i>	
Domeniul de studiu <i>Field of study</i>	Programul de studii <i>Programme of study</i>
2.2a Științe Politice <i>Political Sciences</i>	2.2b Dezvoltare Internațională și Migrație (în limba română/engleză) <i>International Development and Migration - bilingual (Romanian/English)</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>	Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română) <i>Faculty administering the final examination</i>
2.3a SNSPA, instituție publică <i>SNSPA, Public Institution</i>	2.3b Facultatea de Științe Politice <i>Faculty of Political Sciences</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat scolarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution studies (if different from 2.3a)</i>	Facultatea care a asigurat scolarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>
2.4a	2.4b
Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>	
2.5 Română/Engleză <i>Romanian/English</i>	

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of the qualification</i>	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studiu transferabile (conform ECTS/SECT) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits</i>
3.1 Studii universitare de masterat <i>Master Degree</i>	3.2 4 semestre <i>4 semesters</i>
Condițiile de admitere <i>Access requirement(s)</i>	
3.3 Interviu <i>Interview</i>	

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

	Forma de învățământ <i>Mode of study</i>	
4.1	I.F. cu frecvență <i>FULL-TIME PROGRAMME</i>	

4.2 Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the programme of study
COMPETENȚE GENERALE
General competences

Conform ESCO, un specialist în domeniul politicilor administrative are următoarele competențe generale: identifică chestiuni emergente în domeniul umanitar; dezvoltă rețele profesionale; oferă consiliere cu privire la ajutorul umanitar; gestionează ajutorul umanitar; promovează incluziunea; oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor; menține relații cu reprezentanți locali; analizează nevoile comunității; gestionează relațiile cu părțile interesate; stabilește contacte cu politicieni; elaborează strategii de cooperare internațională; efectuează cercetare științifică; asigură managementul de proiect; evaluează impactul de mediu; asigură conformitatea cu legislația de mediu; deține abilități de management; oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului; realizează analize de date; respectă principiile de protecție a datelor; administrează indicatorii de evaluare a proiectului; prezintă rezultatele analizelor; analizează legislația; oferă consiliere cu privire la elaborarea politicilor; examinează proiecte legislative; aderă la codul de etică organizațională.

De asemenea, un ofițer de politici pentru imigrare 2422.12.9, conform ESCO, are următoarele:

- **Aptitudini și competențe esențiale:** analizează migrația neregulară; conștientizează dimensiunea interculturală; dezvoltă relații internaționale; elaborează politici în domeniul imigrației; gestionează implementarea politicii guvernamentale; găsește soluții pentru probleme menține relații cu reprezentanți locali; oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative; promovează punerea în aplicare a drepturilor omului; relaționează cu agențiile guvernamentale; stabilește contacte cu autorități locale.
- **Cunoștințe esențiale:** implementarea politicii guvernamentale; justiție socială; legislația privind regimul străinilor; norme privind tranzacțiile comerciale internaționale; sisteme de azil.
- **Aptitudini și competențe opționale:** analizează nevoile comunității; analizează politica de afaceri externe; analizează progresele realizate în direcția îndeplinirii obiectivului; aplică principii de gestionare a conflictelor; asigură managementul de proiect; desfășoară activități de cercetare strategică; evaluează factorii de risc; facilitează accesul la servicii; lucrează cu comunități; observă noile evoluții din străinătate; oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe; promovează dialogul în cadrul societății; promovează incluziunea în cadrul organizațiilor; stabilește contacte cu politicieni; stabilește relații de colaborare.

- **Cunoștințe opționale:** afaceri externe; analiză a politicilor; drept internațional; metodologia cercetării științifice; principii ale managementului de proiect

Dintre acestea, prezentăm mai jos categoriile de competențe pe care le considerăm deosebit de relevante pentru calificarea pe care o oferim:

According to ESCO, a 2422 specialist in the field of administrative policies has the following competencies: he/she identifies emerging humanitarian issues; develops professional networks; provides advice on humanitarian aid; manages humanitarian aid; promotes inclusion; offers advice on conflict management; maintains relations with local representatives; analyses the needs of the community; manages relations with interested parties; develops international cooperation strategies; carries out scientific research; ensures project management; evaluates the environmental impact; ensures compliance with environmental legislation; has management skills; provides advice on risk management; performs data analysis; respects the principles of data protection; administers the project evaluation indicators; presents the results of the analyses; analyses the legislation; provides advice on policy development; drafts legislative acts; adheres to the code of organizational ethics.

Also, a 2422.12.9 Immigration Policy Officer, according to ESCO, has the following:

- **Essential Skills and Competences:** advise on legislative acts; analyse irregular migration; build international relations; create solutions to problems; develop immigration policies; liaise with local authorities; maintain relations with local representatives; maintain relationships with government agencies; manage government policy implementation; promote human rights; implementation show intercultural awareness.
- **Essential Knowledge:** asylum systems; government policy implementation; immigration law; international commercial transactions rules; social justice.
- **Optional Skills and Competences:** advise on foreign affairs policies; analyse community needs; analyse foreign affairs policies; analyse goal progress; apply conflict management; assess risk factors; carry out strategic research; enable access to services; establish collaborative relations; foster dialogue in society; liaise with politicians; observe new developments in foreign countries; perform project management; promote inclusion in organisations; work within communities.
- **Optional Knowledge:** foreign affairs; international law; policy analysis; project management principles; scientific research methodology.

Among these, we present below the categories of competences that we consider particularly relevant for the qualification we offer:

1. Competențe cognitive și instrumentale.

Cognitive and instrumental competences

- a. Cunoașterea conceptelor avansate ale științelor politice, cu accent pe zona politicilor administrative, înțelegerea și utilizarea lor, explicarea bazelor teoretice și a relațiilor lor cauzale.
Knowledge of basic concepts of political sciences (with a specific focus on the administrative policies), understanding of their specific meaning, explaining their theoretical background and causal relationships.
- b. Capacitatea de a proiecta și derula activități de cercetare specifică în domeniul științelor politice, dezvoltării și cooperării internaționale, cu accent pe zona politicilor administrative și a problematicei migrației.
The ability to design and carry on specialized research in the Political Sciences, international development and cooperation fields, with a peculiar focus administrative policies and migration.
- c. Capacitatea de a crea cercetare originală, în context multi și interdisciplinar.
The ability to design original research in a multi and interdisciplinary context.
- d. Capacitatea de a rezolva probleme de natură practică presupuse de activitatea de documentare și cercetare în domeniul politicilor administrative.
The ability to manage the practical issues related to the documentation and research in the administrative policies.
- e. Abilitatea de a gestiona informații/date complexe și de a deriva concluzii valide în urma unei examinări sistematice ale acestora.
The ability to manage and process information and complex data and to draw valid conclusions following their systematic examination.
- f. Capacitatea de a formula și prezenta idei specifice domeniului unei audiențe de specialiști și non-specialiști.
The ability to formulate and communicate specific ideas to an professional and non-professional audience.
- g. Capacitatea de autogestionare a formării, de educare și cercetare autonomă corespunzătoare specializării.
The ability to self manage the formative, educational and research activities of the studies.
- h. Capacitatea de a lua în considerare conexiunile transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice.
Take into consideration transversal connections and identify complex relationships between events and specific data.
- i. Capacitatea de a analiza politicile, reglementările și instrumentele legale naționale, internaționale și europene, cu accent pe problematica politicilor administrative, în special a dezvoltării internaționale și a migrației.
The ability to analyse international/European policies, regulations and legal instruments, with a peculiar focus on administrative policies,

- especially international development and migration fields.
- j. Capacitatea de a utiliza PC și softurile adecvate.
The capacity to use PC and appropriate software
- k. Competența de a se exprima în minimum o limbă străină (atât oral, cât și în scris).
Be able to express oneself in at least one foreign language (both in oral and written communication).

2. Competențe interpersonale.

Interpersonal competences

- a. Capacitatea de a stabili și dezvolta relații de comunicare, parteneriate și cooperare cu persoane, instituții publice, mass – media, ONG-uri.
The capacity to establish and develop contacts, partnerships and cooperation with individual and collective actors (public institutions, media, NGOs).
- b. Abilitatea de a iniția și menține relații funcționale de muncă într-un mediu multicultural și pluralist, bazat pe încredere reciprocă, empatie și comunicare.
The ability to initiate and maintain good working relations in a multicultural and pluralistic context.
- c. Utilizarea și prezentarea informațiilor, a punctelor de vedere și a conceptelor într-o formă concisă, bine structurată și interesantă pentru o largă audiență.
Use and present information, views and concepts in a concise, well-structured and interesting way for a variety of audiences.
- d. Rezolvarea problemelor cotidiene pe o cale non-discriminatorie și non-conflictuală, bazată pe negociere și dialog public.
Solve daily problems in a non-discriminatory and non-conflicting way, based on negotiations and public dialogue.
- e. Tratarea tuturor persoanelor în spiritul demnității și a respectului, indiferent de originea lor etnică, națională, religioasă sau rasială, de gen, stil de viață sau dizabilitate.
Treat all people with dignity and respect, irrespective of their ethnic, national, religious or racial origin, gender, life style or disability.

3. Competențe sistemice și decizionale

Systemic and decisional competences

- a. Capacitatea de a identifica aspectele strategice și problemele sistemice, de a stabili priorități.
The ability to identify strategic aspects and systemic problems, to establish priorities
- b. Capacitatea de a lua decizii bazate pe cercetări, statistici și alte tipuri de argumente raționale.
Base decisions on research, statistics and other types of rational arguments.

4. Posibilități de angajare pe piața muncii

Employment opportunities

- a. Expertiză, consultanță, relații publice, poziții administrative și manageriale în următoarele domenii:
Expertise, consultancy, public relations, administrative and managerial positions in the following areas:
- instituții politice
political institutions
 - instituții publice
public institutions
 - relații internaționale și activități europene
international and European affairs
 - proiecte europene și internaționale
international European projects
 - ONG-uri
NGOs
 - media
media
- b. Cercetare și analiză socială și politică.
Research and political/social analysis.
- c. Predare și formare (școli, universități, centre de educație a adulților, programe ad-hoc de formare profesională).
Teaching and training (schools, universities, adult education centres, ad-hoc training programmes).

COMPETENȚE SPECIFICE

Specific competences

Un Ofițer de politici pentru imigrare 2422.12.9, conform ESCO, are următoarele:

1. Aptitudini și competențe specifice:

- analizează migrația neregulamentară; conștientizează dimensiunea interculturală; dezvoltă relații internaționale; elaborează politici în domeniul imigrației; gestionează implementarea politicii guvernamentale; găsește soluții pentru probleme menținute relații cu reprezentanți locali; oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative; promovează punerea în aplicare a drepturilor omului; relaționează cu agențiile guvernamentale; stabilește contacte cu autorități locale

2. Cunoștințe specifice:

- implementarea politicii guvernamentale; justiție socială; legislația privind regimul străinilor; norme privind tranzacțiile comerciale internaționale; sisteme de azil

3. Aptitudini și competențe opționale:

- analizează nevoile comunității; analizează politica de afaceri externe; analizează progresele realizate în direcția îndeplinirii obiectivului; aplică principii de gestionare a conflictelor; asigură managementul de proiect; desfășoară activități de cercetare strategică; evaluează factorii de risc; facilitează accesul la servicii; lucrează cu comunități; observă noile evoluții din străinătate; oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe; promovează dialogul în cadrul societății; promovează incluziunea în cadrul organizațiilor; stabilește contacte cu politicieni; stabilește relații de colaborare

4. Cunoștințe opționale:

- afaceri externe; analiză a politicilor; drept internațional; metodologia cercetării științifice; principii ale managementului de proiect

A 2422.12.9 Immigration Policy Officer, according to ESCO, has the following:

1. Specific Skills and Competences:

- advise on legislative acts; analyse irregular migration; build international relations; create solutions to problems; develop immigration policies; liaise with local authorities; maintain relations with local representatives; maintain relationships with government agencies; manage government policy implementation; promote human rights; implementation show intercultural awareness

2. Specific Knowledge:

- asylum systems; government policy implementation; immigration law; international commercial transactions rules; social justice

3. Optional Skills and Competences:

- advise on foreign affairs policies; analyse community needs; analyse foreign affairs policies; analyse goal progress; apply conflict management; assess risk factors; carry out strategic research; enable access to services; establish collaborative relations; foster dialogue in society; liaise with politicians; observe new developments in foreign countries; perform project management; promote inclusion in organisations; work within communities

4. Optional Knowledge:

- foreign affairs; international law; policy analysis; project management principles; scientific research methodology

Detaliile programului absolvit, calificativele/notele/numărul de credite ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. _____)								
Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT obtained (according to Faculty Student Records, volume no. _____)								
4.3	Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	³⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
			C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 st sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 st sem
	Anul I (anul universitar 2024-2025) 1 st Year of study (2024 – 2025 academic year)							
	1.	Introducere in antropologia dezvoltarii Introduction to the anthropology of development	28	28		--	6	--
	2.	Metode de cercetare calitative în științele politice Qualitative research methods in political science	28	28		--	6	--
	3.	Dialog civic și reprezentare social Civic dialogue and social representation	28	28		--	6	--
	4.	Curs opțional (dintre): Religie stat și biserică Intervenții de dezvoltare socio-economica la nivel global – limba engleză Optional course: State, religion and church Socio-economic development interventions at global level	28	28		--	6	--
	5.	Curs opțional din oferta altor programe masterale * Optional course from the offer of other master programmes *	28	28		--	6	--
	6.	Dezvoltare și cooperare internațională: actori, instituții și mize contemporane – limba engleză Development and international cooperation: contemporary actors, institutions and stakes	28	28	--		--	6
	7.	Religie si actiune umanitara – limba engleză Religion and humanitarian action	28	28	--		--	6
	8.	Elaborarea si evaluarea programelor de dezvoltare – limba engleză Elaboration and evaluation of development programmes	28	28	--		--	6
	9.	Dezvoltarea durabila in politicile Uniunii Europene Sustainable development in European Union policies	28	28	--		--	7
	10.	Practică: Internship intr-o organizatie publica sau privata-Practică de specialitate Internship within a Public or Private Institution	--	28	--		--	5
Promovat cu media : ³⁾								
Pass, average grade per academic year								
Total credite/Total ECTS/SECT credits : 60								
Anul II (anul universitar 2025 - 2026) 2 nd year of study (2025 - 2026 academic year)								
	1.	Ajutor umanitar (I) – limba engleză Humanitarian aid (I)	28	28		--	6	--
	2.	Politica migrației și azilului în Europa Migration and asylum policy in Europe	28	28		--	6	--
	3.	Probleme etice în lumea contemporană Ethical issues in the contemporary world	28	28		--	6	--
	4.	Curs opțional din oferta altor programe masterale * Optional course from the offer of other master programmes *	28	28		--	6	--
	5.	Curs opțional din oferta altor programe masterale * Optional course from the offer of other master programmes *	28	28		--	6	--
	6.	Democrație și organizații publice Democracy and public organisations	28	28	--		--	6
	7.	Ajutor umanitar (II) – limba engleză Humanitarian aid (II)	28	28	--		--	7
	8.	Cercetare aplicata a institutiilor si politicilor comunitare – limba engleză Applied research of community institutions and policies	28	28	--		--	7
	9.	Internship intr-o organizatie publica sau privata-Practică de specialitate Internship within a Public or Private Institution	--	28	--		--	5
	10.	Elaborarea lucrarii de absolvire si etica academica Techniques in Final Graduation Paper Elaboration	--	28	--		--	5
	11.	Introducere în gândirea politică islamică Introduction to Islamic Political Thought	--	14	--		--	3
Promovat cu media : ⁴⁾								
Pass, average grade per academic year								
Total credite/Total ECTS/SECT credits : 60								
	Promovat:	DA	Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ :			Total credite		120
	Pass:	YES	The arithmetic mean of the study years:			Total ECTS/SECT credits :		
4.4	Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor Grading scheme and, if available, grade distribution guidance							
	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2024-2026, domeniul de studii Științe Politice, programul de studii Master Dezvoltare Internațională și Migrație-bilingv (în limbile română și engleză) este 5, iar media maximă este _____, titularul fiind clasat pe locul _____ dintr-un total de _____ absolvenți. Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2024 – 2026, field of study Political Sciences, study programme in Master International Development and Migration-bilingual (Romanian and English) 5, and highest average _____. The degree holder is ranked _____ out of _____ graduates.							

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1 --

5.2 www.politice.ro
www.politice.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study(after passing the final examination)

6.1 Studii universitare de doctorat
Doctoral Studies

Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)

6.2

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION ON THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1 Rector
Rector

7.3 Prof.univ.dr. Remus Pricopie

7.3 Decan
Dean

7.3 Conf.univ.dr. Cristian Pîrvulescu

⁶⁾ Nr. și data eliberării.....
No. dated.....

7.5 Acest document conține un număr de 5 pagini
This document consists of 5 pages

7.2 Secretar șef universitate
University Registrar

7.4 Liliana Stancu

7.4 Secretar șef facultate
Faculty Registrar

7.4 Maricica Mănăilă

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.6 L.S.

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

¹⁾ Name of institution administering studies and provided diploma supplement.

²⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

³⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

³⁾ It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C); seminars (S); practical courses (LP); projects (P).

⁴⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

⁵⁾ Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁵⁾ The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.

⁶⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁶⁾ To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

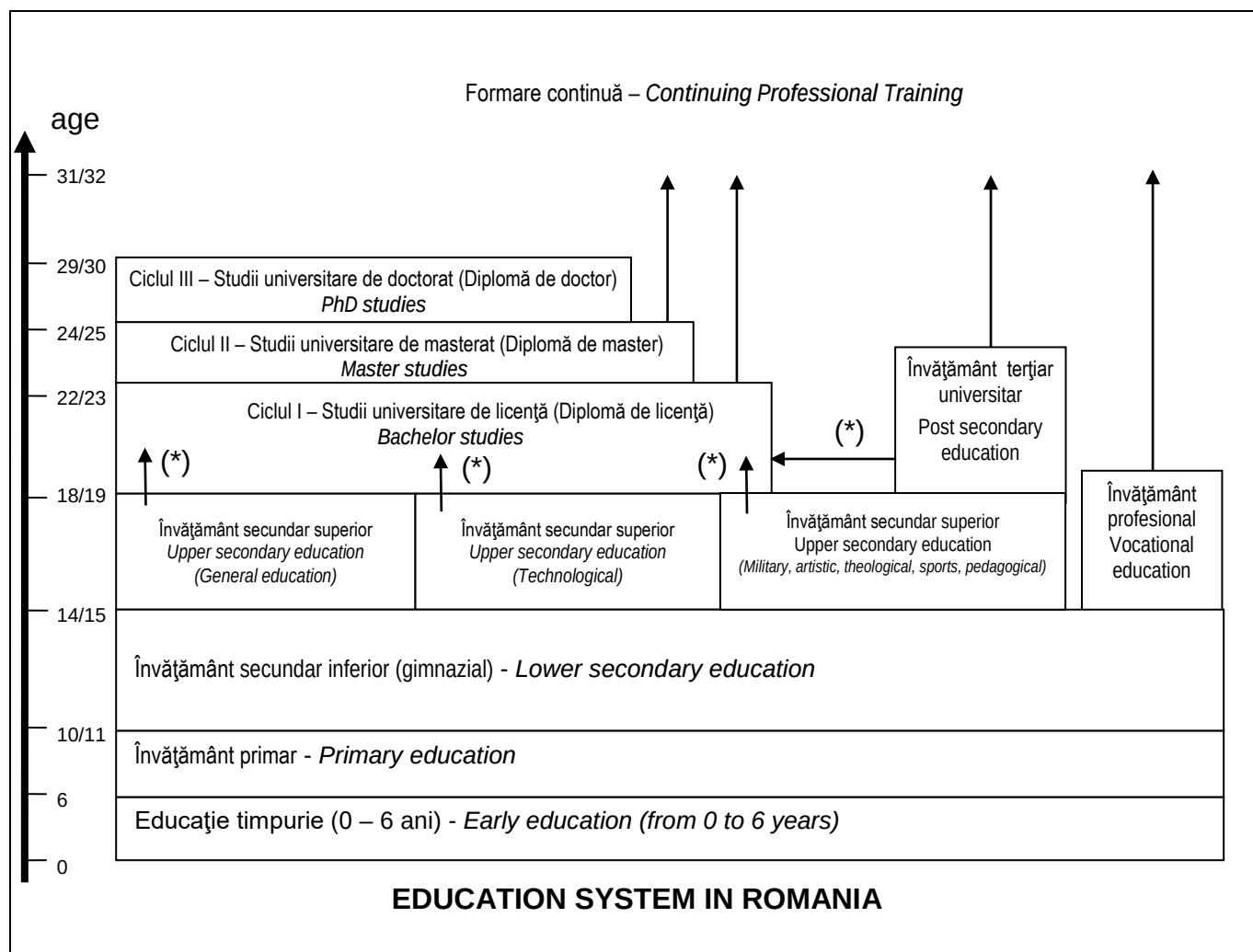
Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 "Detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../.....)" va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiilor reglementate.

The point 4.3 "Programme details and the individual grades /marks /ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. /)" will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Overview of the National Higher Education System

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011.

According to Law no. 1/2011.