

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
THE MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA¹⁾
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at the birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a		1.1b	
Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father`s/ mother`s first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a		1.2b	
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>	
1.3a		1.3b	
Număr matricol <i>Student enrollment number</i>		Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4		1.5	2025

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1	SPECIALIST ÎN DEZVOLTARE SUSTENABILĂ, MASTER ÎN RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE <i>SUSTAINABLE DEVELOPMENT SPECIALIST, MASTER IN INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN STUDIES</i>		
Domeniul de studii <i>Field of study</i>		Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2a	RELAȚII INERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE <i>INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN STUDIES</i>	2.2b	VIITORUL SUSTENABIL ȘI TRANSFORMĂRI URBANE <i>SUSTAINABLE FUTURES AND URBAN CHANGE</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3a	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ <i>WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA / ACCREDITED STATE UNIVERSITY</i>	2.3b	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII <i>FACULTY OF GOVERNANCE AND COMMUNICATION SCIENCES</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>	
2.4a		2.4b	
Limba (limbile) de studiu/examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i>			
2.5	ENGLEZĂ, ENGLISH		

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1	STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, 7 CEC <i>MASTERS DEGREE, 7 EQF</i>	3.2	4 SEMESTRE, 120 SECT <i>4 SEMESTERS, 120 ECTS</i>
3.3	DIPLOMĂ DE LICENȚĂ+EXAMEN DE ADMITERE <i>BACHELOR+ADMISSION EXAMINATION</i>		

Condiții de admitere

Access requirement(s)

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1	CU FRECVENȚĂ <i>FULL-TIME STUDY</i>
-----	---

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

Competențe-cheie:

CC1. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC2. Competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Key competences:

CC1. *Personal, social and learning to learn competences;*

CC2. *Cultural awareness and expression competences.*

Competențe profesionale:

CP1. Analizează nevoile comunității - identifică și răspunde la problemele sociale specifice ale unei comunități, delimitând amploarea problemei și precizează nivelul resurselor necesare pentru abordarea acesteia, identificând activele și resursele comunitare existente care sunt disponibile pentru abordarea problemei;

CP2. Desfășoară activități de cercetare strategică - studiază posibilități de îmbunătățire pe termen lung și planifică etape de realizare a acestora;

CP3. Face prezentări publice - vorbește în public și interacționează cu cei prezenți. Pregătește afișe, planuri, grafice și alte informații în sprijinul prezentării;

CP4. Gestionează bugete - planifică, monitorizează bugetul și raportează cu privire la acesta și pregătește bugetele de producție stabilite;

4.2 **CP5.** Identifică surse de informare în legătură cu potențialele comunități-țintă pentru activități artistice - identifică sursele relevante de informații referitoare la o comunitate potențială cu care ar putea lucra;

CP6. Lucrează cu comunități - organizează proiecte sociale care vizează dezvoltarea comunității și participarea activă a cetățenilor;

CP7. Menține relații cu reprezentanți locali - menține relații bune cu reprezentanții comunității științifice, economice și ai societății civile de la nivel local;

CP8. Propune strategii de îmbunătățire - identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficiente și pe termen lung;

CP9. Realizează planificarea de resurse - estimează contribuțiile preconizate în ceea ce privește timpul, resursele umane și financiare necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului;

CP10. Stabilește contacte cu autorități locale - menține contactele și schimbul de informații cu autoritățile regionale sau locale;

CP11. Stabilește relații cu comunitățile locale - stabilește relații afective și de lungă durată cu comunitățile locale, de exemplu, prin organizarea unor programe speciale pentru grădinițe, școli și persoane cu dizabilități și vârstnici, prin sensibilizarea comunității și primind în schimb aprecierea acesteia;

CP12. Efectuează cercetare științifică - se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice;

- CP13.** Gestionează implementarea politicii guvernamentale - gestionează operațiunile de punere în aplicare a noilor politici guvernamentale sau a modificărilor politicilor existente la nivel național sau regional, precum și a personalului implicat în procedura de punere în aplicare;
- CP14.** Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative - oferă consiliere oficialilor din cadrul unei legislaturi cu privire la formularea de legi noi și la luarea în considerare a unor acte legislative;
- CP15.** Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică - consiliază organizațiile și instituțiile cu privire la factorii și măsurile pe care le pot lua și care ar promova și ar asigura stabilitatea și creșterea economică;
- CP16.** Relaționează cu agențiile guvernamentale - stabilește și menține relații de lucru cordiale cu omologii din diferite agenții guvernamentale;
- CP17.** Raportează în legătură cu aspectele de mediu - elaborează rapoarte de mediu și comunica informații cu privire la aspecte de mediu. Informează publicul sau orice parte interesată într-un context dat cu privire la evoluțiile recente în materie de mediu, la previziunile privind viitorul mediului și la eventualele probleme și soluții posibile;
- CP18.** Promovează conștientizarea problemelor legate de mediu - promovează durabilitatea și sensibilizarea cu privire la impactul asupra mediului al activităților umane și industriale pe baza amprentei de carbon a proceselor comerciale și a altor practici;
- CP19.** Analizează datele referitoare la protecția mediului - analizează datele care interpretează corelațiile dintre activitățile umane și efectele asupra mediului.

Professional competences:

- CP1.** *Analyse community needs - identify and respond to specific social problems in a community, delineating the extent of the problem and outline the level of resources required to address it and identifying the existing community assets and resources that are available to address the problem;*
- CP2.** *Carry out strategic research - research long term possibilities for improvements and plan steps to achieve them;*
- CP3.** *Conduct public presentations - speak in public and interact with those present. Prepare notices, plans, charts, and other information to support the presentation;*
- CP4.** *Manage budgets - plan, monitor, report on the budget and prepare set production budgets;*
- CP5.** *Identify sources on potential target communities for art - identify relevant sources of information relating to a potential community you could work with;*
- CP6.** *Work within communities - establish social projects aimed at community development and active citizen participation;*
- CP7.** *Maintain relations with local representatives - maintain good relations with representatives of the local scientific, economic and civil society;*
- CP8.** *Provide improvement strategies - identify root causes of problems and submit proposals for effective and long-term solutions;*
- CP9.** *Perform resource planning - estimate the expected input in terms of time, human and financial resources necessary to achieve the project objectives;*
- CP10.** *Liaise with local authorities - maintain the liaison and exchange of information with regional or local authorities;*
- CP11.** *Build community relations - establish affectionate and long-lasting relationships with local communities, e.g. By organising special programmes for kindergarden, schools and for disabled and older people, raising awareness and receiving community appreciation in return.*
- CP12.** *Perform scientific research - gain, correct or improve knowledge about phenomena by using scientific methods and techniques, based on empirical or measurable observations;*
- CP13.** *Manage government policy implementation - manage the operations of the implementation of new government policies or changes in existing policies on a national or regional level as well as the staff involved in the implementation procedure;*
- CP14.** *Advise on legislative acts - advise officials in a legislature on the propositioning of new bills and the consideration of items of legislation;*
- CP15.** *Advise on economic development - advise organisations and institutions on the factors and steps they could take which would promote and ensure economic stability and growth;*
- CP16.** *Maintain relationships with government agencies - establish and maintain cordial working relationships with peers in different governmental agencies;*
- CP17.** *Report on environmental issues - compile environmental reports and communicate on issues. Inform the public or any interested parties in a given context on relevant recent developments in the environment, forecasts on the future of the environment, and any problems and possible solutions;*
- CP18.** *Promote environmental awareness - promote sustainability and raise awareness about the environmental impact of human and industrial activity based on the carbon footprints of business processes and other practices;*
- CP19.** *Analyse environmental data - analyse data that interpret correlations between human activities and environmental effects.*

Competențe transversale:

- CT1.** Asigură transparența informațiilor - se asigură că informațiile solicitate sau necesare sunt furnizate în mod clar și complet, într-un mod care nu ascunde în mod explicit informații publicului sau părților solicitante;
- CT2.** Consolidarea încrederii - exprimă intențiile și comportamentul într-un mod coerent și transparent, invitând la reciprocitate și stabilind justificarea unei legături fiabile și de încredere între oameni și echipe;
- CT3.** Găsește soluții pentru probleme - soluționează probleme care apar în legătură cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică.

Transversal competences:

- CT1.** Ensure information transparency - ensure that required or requested information is provided clearly and completely, in a manner which does not explicitly withhold information, to the public or requesting parties;
- CT2.** Build trust - express intentions and behaviour in a coherent and transparent manner, inviting reciprocity and establishing the grounds for a trusting and reliable connection between people and teams;
- CT3.** Create solutions to problems - solve problems which arise in planning, prioritising, organising, directing/facilitating action and evaluating performance. Use systematic processes of collecting, analysing, and synthesising information to evaluate current practice and generate new understandings about practice;

Rezultate ale învățării

Cunoștințe:

- C1.** Să cunoască procedurile legate de aplicarea politicilor guvernamentale la toate nivelurile administrației publice;
- C2.** Să cunoască principiile de estimare și planificare a previziunilor pentru activitatea comercială, întocmirea bugetului și a rapoartelor periodice;
- C3.** Să aibă cunoștințe legate de politica guvernamentală: activitățile politice, planurile și intențiile unui guvern pentru o sesiune legislativă pentru cauze concrete;
- C4.** Să utilizeze strategii de dezvoltare rurală: abordări practice, utilizate colectiv ca răspuns la nevoile de dezvoltare din zonele rurale;
- C5.** Să formuleze soluții sau strategii bazate pe analiza nevoilor identificate care se răspundă eficient provocărilor comunității;
- C6.** Să interpreteze datele colectate;
- C7.** Să utilizeze metode de cercetare, cum ar fi sondaje, interviuri sau grupuri de discuții, pentru a obține informații relevante despre nevoile comunității;
- C8.** Să redacteze informațiile într-un mod ușor de înțeles, evitând jargonul tehnic și folosind un limbaj accesibil;
- C9.** Să dezvolte canale și platforme prin care informațiile să fie ușor accesibile pentru toți membrii comunității sau organizației, inclusiv pentru grupurile vulnerabile;
- C10.** Să arate importanța responsabilității în gestionarea informațiilor și a impactului pe care acesta îl are asupra încrederii publicului;
- C11.** Să se exprime deschis ascultând activ și răspunzând la preocupările și nevoile celorlalți;
- C12.** Să demonstreze un comportament coerent și predictibil în timp ceea ce ajută la stabilirea unei reputații de fiabilitate;
- C13.** Să arate capacitatea de a înțelege și de a recunoaște emoțiile și perspectivele celorlalți, ceea ce contribuie la crearea unui mediu de susținere și respect;
- C14.** Să gestioneze conflictele într-un mod constructiv, care să nu afecteze negativ relațiile interumane;
- C15.** Să utilizeze metode adecvate de colectare a datelor, cum ar fi sondaje, interviuri, analize de documente sau observații, pentru a obține informații relevante și precise;
- C16.** Să interpreteze datele colectate, utilizând tehnici statistice sau calitative, pentru a extrage concluzii și a identifica tendințe sau modele;
- C17.** Să evalueze credibilitatea și relevanța surselor de informație, asigurându-se că datele utilizate sunt de înaltă calitate și pertinente pentru cercetare;
- C18.** Să utilizeze rezultatele cercetării pentru a dezvolta strategii și planuri de acțiune care să răspundă nevoilor identificate și să contribuie la atingerea obiectivelor organizației;
- C19.** Să organizeze echipe diverse, integrând perspective din diferite domenii pentru a îmbunătăți calitatea și relevanța cercetării;
- C20.** Să utilizeze tehnici de comunicare eficientă, cum ar fi tonul vocii, ritmul, limbajul corpului și contactul vizual, pentru a transmite mesajul într-un mod convingător;
- C21.** Să adapteze prezentarea în funcție de nevoile, interesele și nivelul de cunoștințe al audienței, asigurându-se că mesajul este relevant și accesibil;
- C22.** Să utilizeze materiale vizuale (prezentări PowerPoint, grafice, imagini) care să susțină și să îmbunătățească mesajul, fără a distra atenția de la acesta;
- C23.** Să gestioneze emoțiile și anxietatea asociate cu vorbitul în public, dezvoltând încrederea în sine și confortul în fața audienței;

C24. Să elaboreze un buget detaliat, care să reflecte obiectivele financiare ale organizației sau ale proiectului, inclusiv estimarea veniturilor și cheltuielilor;

C25. Să analizeze cheltuielile în raport cu bugetul stabilit, identificând abaterile și luând măsuri corective atunci când este necesar;

C26. Să interpreteze datele financiare;

C27. Să utilizeze indicatori de performanță pentru a evalua eficiența utilizării resurselor financiare;

C28. Să evalueze riscuri financiare asociate cu bugetul și de a dezvolta strategii pentru a le gestiona eficient;

C29. Să utilizeze software-uri și instrumente financiare pentru a facilita gestionarea bugetului, inclusiv pentru planificare, monitorizare și raportare;

C30. Să identifice caracteristicile demografice, culturale și sociale ale comunităților, inclusiv nevoile și interesele acestora în domeniul artistic;

C31. Să utilizeze platforme online, baze de date, rețele sociale și site-uri web relevante pentru a găsi informații despre comunitățile-țintă și activitățile acestora;

C32. Să identifice organizații, grupuri sau indivizi din comunitate care pot fi parteneri sau colaboratori în desfășurarea activităților artistice, cum ar fi școli, centre culturale sau ONG-uri;

C33. Să elaboreze interviuri sau sondaje pentru a obține perspective directe de la membrii comunității cu privire la preferințele și nevoile lor artistice;

C34. Să evalueze impactul potențial al activităților artistice asupra comunității, inclusiv modul în care acestea pot răspunde nevoilor identificate;

C35. Să reflecteze asupra procesului de identificare a surselor de informare și de a ajusta strategiile de cercetare în funcție de feedback-ul primit și de rezultatele obținute;

C36. Să analizeze structura, nevoile și dinamica comunității în care se activează;

C37. Să lucreze cu organizații locale, instituții și grupuri comunitare pentru a dezvolta inițiative comune;

C38. Să promoveze incluziunea social și să abordeze inegalitățile din societate;

C39. Să evalueze impactul inițiativelor, solicitând feedback-ul comunității pentru îmbunătățire;

C40. Să comunice clar și concis către cu reprezentanții locali, folosind un limbaj adecvat și tehnici de ascultare activă;

C41. Să gestioneze conflictele sau neînțelegerile care pot apărea în interacțiunile cu reprezentanții locali;

C42. Să faciliteze participarea comunității în procesele decizionale și în inițiativele locale;

C43. Să evalueze rezultatele interacțiunilor cu reprezentanții locali, ajustând strategiile în funcție de feedbackul primit;

C44. Să identifice domeniile care necesită îmbunătățiri, prin evaluarea performanțelor curente, feedbackului și datelor disponibile;

C45. Să dezvolte strategii clare și bine fundamentate pentru îmbunătățire, bazate pe cercetări anterioare, studii de caz sau bune practici din domeniu;

C46. Să evalueze potențialului impact al strategiilor propuse prin utilizarea unor indicatori cuantificabili și evaluarea fezabilității acestora;

C47. Să dezvolte un plan de acțiune detaliat pentru implementarea strategiilor, inclusiv stabilirea obiectivelor, resurselor necesare și termenelor limită;

C48. Să colaboreze eficient cu alții (echipe, colegi, părți interesate) în vederea formulării și implementării strategiilor de îmbunătățire, precum și de a comunica clar și convingător propunerile;

C49. Să stabilească metode de monitorizare a progresului și evaluare a eficienței strategiilor implementate, ajustându-le acolo unde este necesar;

C50. Să determine toate resursele necesare pentru realizarea unui proiect sau a unei activități (resurse umane, financiare, materiale, tehnologice etc.);

C51. Să evalueze resursele existente în cadrul organizației sau proiectului și să determine cum pot fi utilizate cel mai eficient;

C52. Să definească obiective clare și măsurabile care pot fi atinse prin utilizarea resurselor planificate;

C53. Să dezvolte un plan detaliat care să includă pașii necesari, termenele limită și responsabilitățile pentru alocarea resurselor;

C54. Să estimeze timpul necesar pentru fiecare activitate și de a crea un calendar de activități care să optimizeze utilizarea resurselor;

C55. Să urmărească progresul, făcând ajustări în planul de resurse în funcție de evoluția proiectului și de eventualele obstacole întâmpinate;

C56. Să dezvolte abilități de comunicare verbală și non-verbală pentru a interacționa eficient cu membrii comunității;

C57. Să stabilească relații pozitive cu diverse grupuri din comunitate, inclusiv lideri locali, organizații și cetățeni;

C58. Să dezvolte parteneriate cu organizații locale, instituții și alte grupuri relevante pentru a aborda probleme comune;

C59. Să dezvolte abilități de comunicare verbală și non-verbală pentru a interacționa eficient cu membrii comunității;

C60. Să respecte diversității culturale din comunitate, promovând incluziunea și echitatea;

C61. Să dezvolte abilități de comunicare eficientă, inclusiv ascultarea activă, exprimarea clară a ideilor și adaptarea mesajului la audiență;

- C62.** Să construiască relații de colaborare cu organizații locale, grupuri comunitare și indivizi;
- C63.** Să evalueze impactul activităților desfășurate în comunitate și de a ajusta strategiile în funcție de feedbackul primit;
- C64.** Să evalueze inițiativele care contribuie la coeziunea socială și la dezvoltarea unui sentiment de apartenență în rândul membrilor comunității;
- C65.** Să analizeze cadrul legislativ, politic și social în care se desfășoară implementarea politicilor;
- C66.** Să gestioneze resursele financiare, umane și materiale necesare pentru implementarea eficientă a politicilor;
- C67.** Să colaboreze cu diverse părți interesate, inclusiv agenții guvernamentale, organizații non-guvernamentale și comunități, precum și capacitatea de a comunica eficient politicile și scopurile acestora;
- C68.** Să implementeze sisteme de monitorizare pentru a urmări progresul și a evalua impactul politicilor implementate, inclusiv utilizarea indicatorilor de performanță;
- C69.** Să înțeleagă principiile etice care guvernează implementarea politicilor și responsabilitatea față de comunitate și societate;
- C70.** Să definească conceptele cheie legate de bugetare, inclusiv venituri, cheltuieli, economii, deficit și surplus bugetar;
- C71.** Să analizeze bugete și să identifice sursele de venit și a principalelor categorii de cheltuieli;
- C72.** Să dezvolte abilități de a lua decizii financiare informate pe baza analizei bugetare, inclusiv evaluarea impactului diferitelor opțiuni financiare;
- C73.** Să se familiarizeze cu instrumentele și aplicațiile software utilizate în bugetare și managementul financiar;
- C74.** Să formuleze întrebări de cercetare clare și precise;
- C75.** Să efectueze o revizuire critică a literaturii existente pentru a înțelege contextul și fundamentele teoretice ale subiectului de cercetare;
- C76.** Să cunoască diferitelor metode de cercetare (calitative și cantitative) adecvate pentru a răspunde la întrebările de cercetare formulate;
- C77.** Să analizeze datele colectate folosind metode statistice sau analize calitative, interpretând rezultatele într-un mod coerent;
- C78.** Să redacteze un raport de cercetare bine structurat, clar și concis, care să prezinte metodologia, rezultatele și concluziile studiului;
- C79.** Să aplice principiile etice în cercetare, inclusiv obținerea consimțământului informat, confidențialitatea participanților și integritatea datelor;
- C80.** Să identifice etapele de dezvoltare a politicilor, de la identificarea problemelor până la evaluarea impactului;
- C81.** Să gestioneze eficient resursele umane, financiare și materiale necesare pentru implementarea politicilor;
- C82.** Să evalueze politicile existente, identificând punctele forte și slabe, precum și oportunitățile de îmbunătățire;
- C83.** Să demonstreze abilități de a colabora cu diverse părți interesate, inclusiv agenții guvernamentale, organizații non-guvernamentale și comunități, și de a comunica eficient obiectivele și progresele;
- C84.** Să recunoască cadrul legislativ și etic în care funcționează politicile guvernamentale și capacitatea de a opera în conformitate cu acesta;
- C85.** Să implementeze sisteme de monitorizare și evaluare pentru a măsura eficacitatea politicilor implementate și a realiza ajustări, dacă este necesar;
- C86.** Să definească clar problemele, inclusiv analiza contextului și a implicațiilor acestora;
- C87.** Să identifice idei și soluții alternative, pentru a identifica soluții inovatoare;
- C88.** Să evalueze soluțiile posibile, inclusiv evaluarea avantajelor și dezavantajelor fiecărei opțiuni;
- C89.** Să urmărească rezultatele implementării soluției, evaluând eficiența acesteia, inclusiv adaptarea soluției în funcție de feedbackul primit;
- C90.** Să gestioneze situațiile conflictuale care pot apărea pe parcursul procesului de soluționare a problemelor;
- C91.** Să transmită informații clar și concis, adaptând stilul de comunicare în funcție de publicul țintă;
- C92.** Să recunoască nevoile și preocupările reprezentanților locali, demonstrând empatie și deschidere;
- C93.** Să dezvolte relații profesionale solide cu reprezentanții locali, prin participarea la evenimente, întâlniri și activități comunitare;
- C94.** Să identifice structurile sociale, culturale și economice ale comunității locale, precum și problemelor și nevoile specifice ale acesteia;
- C95.** Să planifice evenimente sau inițiative care implică reprezentanți locali, asigurându-se că sunt îndeplinite obiectivele stabilite;
- C96.** Să evalueze impactul relațiilor menținute cu reprezentanții locali și de a solicita și integra feedback-ul pentru îmbunătățirea continuării colaborării;
- C97.** Să identifice conceptele de bază ale dreptului, inclusiv a legislației relevante, a sistemului juridic și a procedurilor legislative;
- C98.** Să actele analizeze legislative, identificând principalele dispoziții, implicațiile și modul în care acestea se aplică în diverse contexte;

- C99.** Să transmită clar și concis informațiile legislative către clienți sau colegi, adaptându-se la nivelul de înțelegere al acestora;
- C100.** Să efectueze cercetări legislative și de a rămâne la curent cu modificările legislative și cu noile reglementări;
- C101.** Să ofere consiliere strategică pe baza unei înțelegeri profunde a legislației și a contextului în care aceasta operează;
- C102.** Să înțeleagă conceptele fundamentale ale dezvoltării economice, inclusiv teoriile și modelele economice relevante;
- C103.** Să analizeze date economice și statistici pentru a evalua starea economică a unei comunități sau regiuni;
- C104.** Să redacteze rapoarte și propuneri de proiecte în domeniul dezvoltării economice;
- C105.** Să ofere consultanță și sprijin pentru întreprinderi și organizații, inclusiv în dezvoltarea de strategii de creștere economică;
- C106.** Să înțeleagă impactul social și de mediu al proiectelor economice, colaborând cu diverse organizații și instituții pentru a promova dezvoltarea economică;
- C107.** Să înțeleagă structurilor, funcțiilor și rolurilor organizațiilor internaționale precum și principalelor instrumente și mecanisme prin care aceste organizații își desfășoară activitatea;
- C108.** Să arate abilitatea de a analiza politicile și programele organizațiilor internaționale, precum și de a evalua impactul deciziilor luate de aceste organizații asupra statelor și comunităților;
- C109.** Să înțeleagă importanței eticii în relațiile internaționale și a responsabilității sociale în activitățile organizațiilor internaționale, promovând valori universale, cum ar fi drepturile omului și dezvoltarea durabilă;
- C110.** Să dezvolte competențe de leadership în contextul muncii în echipe multiculturale și internaționale;
- C111.** Să implementeze proiecte care să răspundă nevoilor identificate în cadrul organizațiilor internaționale;
- C112.** Să dezvolte abilități de comunicare eficientă, atât verbal cât și în scris, pentru a putea interacționa cu reprezentanții autorităților locale;
- C113.** Să înțeleagă legislația și reglementările locale relevante, precum și procesele administrative;
- C114.** Să utilizeze tehnici de mediere și pentru a putea reprezenta interesele comunității sau organizației cu care colaborează;
- C115.** Să analizeze problemele comunității și de a propune soluții în colaborare cu autoritățile competente;
- C116.** Să înțeleagă procesul de formulare a deciziilor, de a înțelege etapele procesului decizional, inclusiv analiza problemelor, formularea opțiunilor, consultarea părților interesate și evaluarea impactului;
- C117.** Să dezvolte capacitatea de a planifica, organiza, implementa și monitoriza proiecte specifice legate de politici guvernamentale;
- C118.** Să evalueze efectele și eficiența politicilor implementate, utilizând metode de analiză cantitativă și calitativă;
- C119.** Să răspundă la schimbări și provocări neașteptate în procesul de implementare a politicilor;
- C120.** Să dezvolte capacitatea de a implica cetățenii în procesul de implementare a politicilor, asigurând transparența și responsabilitatea;
- C121.** Să analizeze politicile publice identificând diverse politici guvernamentale, inclusiv identificarea obiectivelor, a efectelor și a implicațiilor acestora asupra societății;
- C122.** Să formuleze recomandări soluții și recomandări bazate pe analizele efectuate, având în vedere aspectele economice, sociale și ecologice;
- C123.** Să înțeleagă procesul decizional, cunoscând procesele prin care se elaborează și se implementează politicile guvernamentale, inclusiv rolul diferitelor instituții și actori implicați;
- C124.** Să evalueze impactul politicilor guvernamentale asupra diferitelor grupuri sociale și economice și de a identifica posibilele inechități sau efecte adverse;
- C125.** Să înțeleagă principiile etice care guvernează politica guvernamentală și capacitatea de a aplica aceste principii în analiza și formularea politicilor;
- C126.** Să evalueze nevoile și resursele unei comunități rurale, identificând oportunitățile și provocările specifice;
- C127.** Să formuleze strategii de dezvoltare rurală bazate pe analiza datelor și pe implicarea comunității, inclusiv identificarea obiectivelor pe termen scurt și lung;
- C128.** Să evalueze proiecte de dezvoltare rurală, inclusiv gestionarea bugetelor și a resurselor;
- C129.** Să dezvolte abilități de colaborare cu diverse părți interesate, inclusiv autorități locale, organizații non-guvernamentale și comunități locale;
- C130.** Să analizeze impactul strategiilor și proiectelor de dezvoltare rurală asupra comunităților, inclusiv măsurarea rezultatelor economice, sociale și de mediu;
- C131.** Înțelegerea problemelor specifice dezvoltării internaționale, utilizând concepte din studiile de dezvoltare internațională, științele sociale, ecologie, urbanism, studii culturale și de gen;
- C132.** Însușirea principalelor concepte, orientări teoretice și opțiuni metodologie în studiul de politici dezvoltării sustenabile;
- C133.** Cunoașterea agendei și activității ONU în domeniul obiectivelor de dezvoltare sustenabilă;
- C134.** Cunoașterea politicilor naționale și internaționale pentru mediul înconjurător;
- C135.** Contextualizarea regională a modelelor de dezvoltare sustenabilă;
- C136.** Compararea strategiilor de dezvoltare din perspectiva beneficiilor sociale;

- C137.** Familiarizarea cu vocabularul specific politicii dezvoltării sustenabile;
- C138.** Cunoașterea actorilor din domeniu, a discursurilor și a acțiunilor acestora;
- C139.** Înțelegerea intersecțiilor dintre globalizare, dezvoltare și transformări urbane;
- C140.** Recunoașterea intereselor actorilor politici în planificarea dezvoltării internaționale;
- C141.** Cunoașterea istoriei politicilor verzi;
- C142.** Familiarizarea cu principalele controverse și dezbateri din domeniu.
- C143.** Cunoașterea agendei și activității ONU în domeniul dezvoltării durabile
- C144.** Recunoașterea pe teren a problemelor specifice dezvoltării durabile, mai ales la nivel local
- C145.** Stăpânirea terminologiei folosite în politicile europene și naționale de dezvoltare durabilă
- C146.** Contextualizarea regională a modelelor dezvoltare durabilă produse de actori internaționali
- C147.** Compararea strategiilor de dezvoltare din perspectiva sustenabilității
- C148.** Să operaționalizeze
- C149.** Să elaboreze propuneri legislative în contextul politicii naționale a dezvoltării durabile
- C150.** Să elaboreze rapoarte pe teme de dezvoltare durabilă și mediu
- C151.** Să redacteze materiale de conștientizare publică a problemelor socio-economice implicate de procesele de schimbare climatică
- C152.** Să ofere expertiză privind politica schimbărilor climatice actorilor implicați în luarea deciziilor politice la nivel local și național

Knowledge

- C1.** *To be familiar with procedures related to the implementation of government policies at all levels of public administration;*
- C2.** *To understand the principles of forecasting and planning for commercial activities, budgeting, and periodic reporting;*
- C3.** *To have knowledge of government policy: political activities, plans, and intentions of a government for a legislative session regarding specific causes;*
- C4.** *To use rural development strategies: practical approaches collectively used in response to development needs in rural areas;*
- C5.** *To formulate solutions or strategies based on the analysis of identified needs that effectively address community challenges;*
- C6.** *To interpret collected data;*
- C7.** *To use research methods such as surveys, interviews, or focus groups to obtain relevant information about community needs;*
- C8.** *To write information in an easily understandable manner, avoiding technical jargon and using accessible language;*
- C9.** *To develop channels and platforms through which information is easily accessible to all community or organization members, including vulnerable groups;*
- C10.** *To demonstrate the importance of responsibility in information management and its impact on public trust;*
- C11.** *To express themselves openly by actively listening and responding to the concerns and needs of others;*
- C12.** *To demonstrate consistent and predictable behavior over time, helping establish a reputation for reliability;*
- C13.** *To show the ability to understand and recognize the emotions and perspectives of others, contributing to the creation of a supportive and respectful environment;*
- C14.** *To manage conflicts constructively without negatively affecting interpersonal relationships;*
- C15.** *To use appropriate data collection methods, such as surveys, interviews, document analysis, or observations, to obtain relevant and accurate information;*
- C16.** *To interpret collected data using statistical or qualitative techniques to draw conclusions and identify trends or patterns;*
- C17.** *To evaluate the credibility and relevance of information sources, ensuring that the data used is of high quality and pertinent to research;*
- C18.** *To use research findings to develop strategies and action plans that address identified needs and contribute to achieving organizational goals;*
- C19.** *To organize diverse teams by integrating perspectives from different fields to improve the quality and relevance of research;*
- C20.** *To use effective communication techniques, such as tone of voice, rhythm, body language, and eye contact, to convey messages convincingly;*
- C21.** *To adapt presentations based on the needs, interests, and knowledge level of the audience, ensuring the message is relevant and accessible;*
- C22.** *To use visual materials (PowerPoint presentations, charts, images) to support and enhance the message without distracting from it;*
- C23.** *To manage emotions and anxiety associated with public speaking, developing self-confidence and comfort in front of an audience;*

C24. To develop a detailed budget that reflects the financial objectives of the organization or project, including revenue and expense estimates;

C25. To analyze expenditures in relation to the established budget, identifying deviations and taking corrective measures when necessary;

C26. To interpret financial data;

C27. To use performance indicators to assess the efficiency of financial resource utilization;

C28. To evaluate financial risks associated with the budget and develop strategies to manage them effectively;

C29. To use financial software and tools to facilitate budget management, including planning, monitoring, and reporting;

C30. To identify the demographic, cultural, and social characteristics of communities, including their needs and interests in the arts;

C31. To use online platforms, databases, social networks, and relevant websites to find information about target communities and their activities;

C32. To identify organizations, groups, or individuals within the community who can be partners or collaborators in artistic activities, such as schools, cultural centers, or NGOs;

C33. To develop interviews or surveys to gain direct perspectives from community members regarding their artistic preferences and needs;

C34. To assess the potential impact of artistic activities on the community, including how they address identified needs;

C35. To reflect on the process of identifying information sources and adjust research strategies based on received feedback and obtained results;

C36. To analyze the structure, needs, and dynamics of the community in which they operate;

C37. To work with local organizations, institutions, and community groups to develop joint initiatives;

C38. To promote social inclusion and address inequalities in society;

C39. To evaluate the impact of initiatives by soliciting community feedback for improvement;

C40. To communicate clearly and concisely with local representatives, using appropriate language and active listening techniques;

C41. To manage conflicts or misunderstandings that may arise in interactions with local representatives;

C42. To facilitate community participation in decision-making processes and local initiatives;

C43. To evaluate the results of interactions with local representatives and adjust strategies based on received feedback;

C44. To identify areas that require improvement by assessing current performance, feedback, and available data;

C45. To develop clear and well-founded improvement strategies based on prior research, case studies, or best practices in the field;

C46. To evaluate the potential impact of proposed strategies using quantifiable indicators and feasibility assessments;

C47. To develop a detailed action plan for strategy implementation, including setting objectives, necessary resources, and deadlines;

C48. To collaborate effectively with others (teams, colleagues, stakeholders) to formulate and implement improvement strategies, as well as to communicate proposals clearly and convincingly;

C49. To establish monitoring methods to track progress and evaluate the effectiveness of implemented strategies, adjusting them as necessary;

C50. To determine all resources needed for a project or activity (human, financial, material, technological, etc.);

C51. To assess existing resources within the organization or project and determine how they can be used most efficiently;

C52. To define clear and measurable objectives that can be achieved through planned resource utilization;

C53. To develop a detailed plan that includes necessary steps, deadlines, and responsibilities for resource allocation;

C54. To estimate the time required for each activity and create a schedule that optimizes resource utilization;

C55. To track progress, making adjustments in the resource plan based on project developments and encountered obstacles;

C56. To develop verbal and non-verbal communication skills to interact effectively with community members;

C57. To establish positive relationships with various community groups, including local leaders, organizations, and citizens;

C58. To develop partnerships with local organizations, institutions, and other relevant groups to address common issues;

C59. To develop verbal and non-verbal communication skills to interact effectively with community members;

C60. To respect the cultural diversity of the community, promoting inclusion and equity;

C61. To develop effective communication skills, including active listening, clear expression of ideas, and adapting messages to the audience;

C62. To build collaborative relationships with local organizations, community groups, and individuals;

C63. To evaluate the impact of activities carried out in the community and adjust strategies based on received feedback;

C64. To assess initiatives that contribute to social cohesion and the development of a sense of belonging among community members;

C65. To analyze the legislative, political, and social framework in which policies are implemented;

C66. To manage financial, human, and material resources necessary for the efficient implementation of policies;

C67. To collaborate with various stakeholders, including government agencies, non-governmental organizations, and communities, as well as effectively communicate policies and their objectives;

C68. To implement monitoring systems to track progress and evaluate the impact of implemented policies, including the use of performance indicators.

C69. To understand the ethical principles that govern policy implementation and the responsibility towards the community and society;

C70. To define key budgeting concepts, including revenue, expenses, savings, deficit, and budget surplus;

C71. To analyze budgets and identify revenue sources and main expenditure categories;

C72. To develop the ability to make informed financial decisions based on budget analysis, including evaluating the impact of different financial options;

C73. To become familiar with tools and software applications used in budgeting and financial management;

C74. To formulate clear and precise research questions;

C75. To conduct a critical review of existing literature to understand the context and theoretical foundations of the research topic;

C76. To understand different research methods (qualitative and quantitative) appropriate for addressing formulated research questions;

C77. To analyze collected data using statistical or qualitative methods, interpreting the results in a coherent manner;

C78. To write a well-structured, clear, and concise research report presenting the methodology, results, and conclusions of the study;

C79. To apply ethical principles in research, including obtaining informed consent, ensuring participant confidentiality, and maintaining data integrity;

C80. To identify the stages of policy development, from problem identification to impact evaluation;

C81. To efficiently manage human, financial, and material resources needed for policy implementation;

C82. To evaluate existing policies, identifying strengths, weaknesses, and opportunities for improvement;

C83. To demonstrate the ability to collaborate with various stakeholders, including government agencies, non-governmental organizations, and communities, and to communicate objectives and progress effectively;

C84. To recognize the legislative and ethical framework within which government policies operate and the ability to function in compliance with them;

C85. To implement monitoring and evaluation systems to measure the effectiveness of policies and make adjustments if necessary;

C86. To clearly define problems, including analyzing their context and implications;

C87. To identify alternative ideas and solutions to develop innovative approaches;

C88. To assess possible solutions, including evaluating the advantages and disadvantages of each option;

C89. To track the results of solution implementation, evaluating its effectiveness and adapting based on feedback received;

C90. To manage conflict situations that may arise during problem-solving processes;

C91. To convey information clearly and concisely, adapting communication style according to the target audience;

C92. To recognize the needs and concerns of local representatives, demonstrating empathy and openness;

C93. To develop strong professional relationships with local representatives by participating in events, meetings, and community activities;

C94. To identify the social, cultural, and economic structures of the local community, as well as its specific problems and needs;

C95. To plan events or initiatives involving local representatives, ensuring that the established objectives are met;

C96. To evaluate the impact of relationships maintained with local representatives and seek and integrate feedback to improve ongoing collaboration;

C97. To identify fundamental legal concepts, including relevant legislation, the legal system, and legislative procedures;

C98. To analyze legislative acts, identifying main provisions, implications, and how they apply in different contexts;

C99. To communicate legislative information clearly and concisely to clients or colleagues, adapting to their level of understanding;

C100. To conduct legislative research and stay up to date with legislative changes and new regulations;

C101. To provide strategic advice based on a deep understanding of legislation and its operational context;

C102. To understand fundamental concepts of economic development, including relevant economic theories and models;

C103. To analyze economic data and statistics to assess the economic status of a community or region;

C104. To write reports and project proposals in the field of economic development;

C105. To provide consultancy and support for businesses and organizations, including in developing growth strategies;

C106. To understand the social and environmental impact of economic projects and collaborate with various organizations and institutions to promote sustainable economic development;

C107. To understand the structures, functions, and roles of international organizations, as well as the main instruments and mechanisms through which these organizations operate;

- C108.** To demonstrate the ability to analyze the policies and programs of international organizations and evaluate the impact of their decisions on states and communities;
- C109.** To understand the importance of ethics in international relations and social responsibility in the activities of international organizations, promoting universal values such as human rights and sustainable development;
- C110.** To develop leadership skills in the context of working with multicultural and international teams;
- C111.** To implement projects that address identified needs within international organizations;
- C112.** To develop effective communication skills, both verbal and written, to interact with local authority representatives.
- C113.** To understand relevant local legislation and regulations, as well as administrative processes;
- C114.** To use mediation techniques to represent the interests of the community or organization they collaborate with;
- C115.** To analyze community issues and propose solutions in collaboration with competent authorities;
- C116.** To understand the decision-making process, including the stages of problem analysis, option formulation, stakeholder consultation, and impact assessment;
- C117.** To develop the ability to plan, organize, implement, and monitor projects related to government policies;
- C118.** To evaluate the effects and efficiency of implemented policies using quantitative and qualitative analysis methods;
- C119.** To respond to unexpected changes and challenges in the policy implementation process;
- C120.** To develop the ability to engage citizens in the policy implementation process, ensuring transparency and accountability;
- C121.** To analyze public policies by identifying various government policies, including their objectives, effects, and implications for society;
- C122.** To formulate solutions and recommendations based on conducted analyses, considering economic, social, and environmental aspects;
- C123.** To understand the decision-making process, knowing how government policies are developed and implemented, including the role of different institutions and actors involved;
- C124.** To evaluate the impact of government policies on different social and economic groups and identify potential inequalities or adverse effects;
- C125.** To understand the ethical principles governing government policy and apply them in policy analysis and formulation;
- C126.** To assess the needs and resources of a rural community, identifying specific opportunities and challenges;
- C127.** To formulate rural development strategies based on data analysis and community involvement, including identifying short- and long-term objectives;
- C128.** To evaluate rural development projects, including budget and resource management;
- C129.** To develop collaboration skills with various stakeholders, including local authorities, non-governmental organizations, and local communities;
- C130.** To analyze the impact of rural development strategies and projects on communities, including measuring economic, social, and environmental outcomes;
- C131.** To understand specific issues of international development using concepts from international development studies, social sciences, ecology, urban planning, cultural studies, and gender studies;
- C132.** To master key concepts, theoretical frameworks, and methodological options in the study of sustainable development policies;
- C133.** To be familiar with the United Nations' agenda and activities in the field of sustainable development goals;
- C134.** To understand national and international environmental policies;
- C135.** To contextualize regional models of sustainable development;
- C136.** To compare development strategies from the perspective of social benefits;
- C137.** To become familiar with the specific vocabulary of sustainable development policy;
- C138.** To understand key actors in the field, their discourses, and actions;
- C139.** To understand the intersections between globalization, development, and urban transformations;
- C140.** To recognize the political interests involved in international development planning;
- C141.** To understand the history of green policies;
- C142.** To become familiar with major controversies and debates in the field;
- C143.** To be knowledgeable about the United Nations' agenda and activities in sustainable development;
- C144.** To recognize on the ground the specific problems of sustainable development, especially at the local level;
- C145.** To master the terminology used in European and national sustainable development policies;
- C146.** To contextualize regional sustainable development models created by international actors;
- C147.** To compare development strategies from the perspective of sustainability;
- C148.** To operationalize sustainable development strategies;
- C149.** To draft legislative proposals in the context of national sustainable development policy;
- C150.** To prepare reports on sustainable development and environmental topics;
- C151.** To write public awareness materials on the socio-economic issues involved in climate change processes;
- C152.** To provide expertise on climate change policy to decision-makers at the local and national levels.

Abilități

- A1.** Analiză interdisciplinară a subiectelor și evenimentelor de dezvoltare durabilă utilizând instrumente specifice științelor sociale;
- A2.** Poziționarea critică față de dezbaterile din științele sociale pe teme legate de dezvoltarea și mediu;
- A3.** Aplicarea modelelor de dezvoltare în comunități locale;
- A4.** Replicarea strategiilor de dezvoltare în contexte locale diverse;
- A5.** Argumentarea soluțiilor pentru probleme de dezvoltare durabilă pe baza coroborării informațiilor din diferite surse, cu caracter didactic, științific și de popularizare;
- A6.** Identificarea reprezentărilor problematice legate de dezvoltare în discursurile culturale, sociale, ecologice, economice și politice;
- A7.** Abilități de evaluare a nevoilor în comunitățile locale;
- A8.** Implementarea soluțiilor de rezolvare a conflictelor în comunitățile locale;
- A9.** Folosirea tehnologiei informației și comunicării pentru colectarea de informații, prelucrarea și analiza acestora, și pentru redactarea unor materiale de tip raport sau articol;
- A10.** Abilități de management de proiect;
- A11.** Abilități de comunicare în scris, în medii academice și profesionale;
- A12.** Să identifice tendințe, probleme prioritare și oportunități de dezvoltare;
- A13.** Să identifice și să aplice legislației relevante privind transparența și accesul la informații, asigurându-se că toate practicile sunt conforme cu reglementările în vigoare;
- A14.** Să identifice problemele, nevoile și specificitățile comunității locale, precum și a structurilor și instituțiilor locale;
- A15.** Să identifice oportunități de colaborare cu reprezentanții locali și de a dezvolta parteneriate eficiente pentru atingerea obiectivelor comune;
- A16.** Să identifice legislația relevantă, reglementările și structurile instituționale care influențează implementarea politicilor;
- A17.** Să identifice resursele disponibile la nivel local și modul în care acestea pot fi accesate pentru a sprijini diverse inițiative sau proiecte;
- A18.** Să identifice structurile administrative și funcțiile autorităților locale, inclusiv primării, consilii locale și agenții de dezvoltare;
- A19.** Să identifice sursele de finanțare disponibile pentru proiectele de dezvoltare economică, inclusiv fonduri guvernamentale, investiții private și granturi internaționale;
- A20.** Să identifice resursele disponibile în comunitate pentru a sprijini inițiativele și proiectele;
- A21.** Să identifice întrebări relevante și semnificative care să ghideze procesul de cercetare, în funcție de obiectivele strategice ale organizației sau comunității;
- A22.** Să practice transparența în acțiuni și decizii, astfel încât toate părțile implicate să fie informate și să înțeleagă motivele din spatele acestora;
- A23.** Să practice participarea activă în comunitate și sprijinirea inițiativelor care promovează colaborarea și coeziunea socială;
- A24.** Să organizeze un mediu în care feedback-ul din partea părților interesate este încurajat și luat în considerare, facilitând astfel un dialog deschis;
- A25.** Să organizeze informațiile într-o structură logică și coerentă care să faciliteze înțelegerea și să capteze atenția audienței;
- A26.** Să planifice cheltuielile în funcție de importanța și impactul acestora asupra obiectivelor organizației;
- A27.** Să planifice proiecte care să răspundă nevoilor comunității;
- A28.** Să construiască relații cu lideri comunitari, artiști locali și alte părți interesate pentru a facilita accesul la informații și resurse;
- A29.** Să construiască relații de încredere, cu toți membrii comunității, inclusive cu grupuri diverse;
- A30.** Să demonstreze abilități de gândire critică și de a reflecta asupra propriilor lucrări și asupra cercetării altora pentru a îmbunătăți practicile de cercetare.
- A31.** Să demonstreze capacitatea de a comunica eficient în contexte internaționale, inclusiv utilizarea limbilor străine.
- A32.** Să demonstreze abilități de negociere și mediere în contextul aplicării legislației, ajutând la rezolvarea disputelor legale.
- A33.** Să demonstreze abilități de autoevaluare și reflecție asupra propriilor procese de gândire și decizie, pentru a învăța din experiențele anterioare.

Abilities

- A1.** *Interdisciplinary analysis of sustainable development topics and events using social science-specific tools;*
- A2.** *Critical positioning towards debates in social sciences on development and environmental issues;*
- A3.** *Application of development models in local communities;*
- A4.** *Replication of development strategies in diverse local contexts;*

- A5.** *Argumentation of solutions for sustainable development problems based on corroborating information from various sources, including educational, scientific, and popular sources;*
- A6.** *Identification of problematic representations of development in cultural, social, ecological, economic, and political discourses;*
- A7.** *Skills in assessing needs in local communities;*
- A8.** *Implementation of conflict resolution solutions in local communities;*
- A9.** *Use of information and communication technology for data collection, processing, analysis, and report or article writing;*
- A10.** *Project management skills;*
- A11.** *Written communication skills in academic and professional settings;*
- A12.** *Ability to identify trends, priority issues, and development opportunities;*
- A13.** *Ability to identify and apply relevant legislation on transparency and access to information, ensuring that all practices comply with current regulations;*
- A14.** *Ability to identify the problems, needs, and specificities of the local community, as well as local structures and institutions;*
- A15.** *Ability to identify collaboration opportunities with local representatives and develop effective partnerships to achieve common goals;*
- A16.** *Ability to identify relevant legislation, regulations, and institutional structures that influence policy implementation;*
- A17.** *Ability to identify available local resources and how they can be accessed to support various initiatives or projects;*
- A18.** *Ability to identify administrative structures and functions of local authorities, including town halls, local councils, and development agencies;*
- A19.** *Ability to identify available funding sources for economic development projects, including government funds, private investments, and international grants;*
- A20.** *Ability to identify resources available in the community to support initiatives and projects;*
- A21.** *Ability to formulate relevant and meaningful research questions to guide the research process based on the strategic objectives of the organization or community;*
- A22.** *Ability to practice transparency in actions and decisions so that all involved parties are informed and understand the reasons behind them;*
- A23.** *Ability to actively participate in the community and support initiatives that promote collaboration and social cohesion;*
- A24.** *Ability to organize an environment where feedback from stakeholders is encouraged and considered, facilitating an open dialogue;*
- A25.** *Ability to organize information in a logical and coherent structure that facilitates understanding and captures the audience's attention;*
- A26.** *Ability to plan expenditures based on their importance and impact on the organization's objectives;*
- A27.** *Ability to plan projects that respond to community needs;*
- A28.** *Ability to build relationships with community leaders, local artists, and other stakeholders to facilitate access to information and resources;*
- A29.** *Ability to build trust-based relationships with all community members, including diverse groups;*
- A30.** *Ability to demonstrate critical thinking skills and reflect on one's own work and others' research to improve research practices;*
- A31.** *Ability to communicate effectively in international contexts, including proficiency in foreign languages;*
- A32.** *Ability to demonstrate negotiation and mediation skills in the application of legislation, helping to resolve legal disputes;*
- A33.** *Ability to engage in self-assessment and reflection on personal thought and decision-making processes to learn from past experiences.*

Responsabilitate și autonomie

- RA1.** *Capacitatea de a gândi critic, analitic și creativ*
- RA2.** *Capacitatea de poziționare într-un context polemic;*
- RA3.** *Capacitatea de a rezolva probleme complexe în contexte de dezvoltare sustenabilă;*
- RA4.** *Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup și de subiect, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie;*
- RA5.** *Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii;*
- RA6.** *Auto-dirijare a învățării în contexte reale de muncă.*

Responsability and autonomy

- RA1.** *Ability to think critically, analytically, and creatively;*
- RA2.** *Ability to position oneself within a polemical context;*
- RA3.** *Ability to solve complex problems in sustainable development contexts;*
- RA4.** *Application of effective teamwork techniques in multidisciplinary teams, ethical attitude towards the group and subject, respect for diversity and multiculturalism, and acceptance of diverse opinions;*

RA5. Self-assessment of the need for continuous professional development to ensure employability and adaptability to labor market requirements;
RA6. Self-directed learning in real work contexts.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...
Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3

Nr. <i>No.</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	3)Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
Anul I (anul universitar 2024-2025) <i>1st year of study (2024-2025 academic year)</i>									
1.	Vizualizarea dezvoltării <i>Visualising Development</i>	14	28	-	-	-	-	6	-
2.	Ecologia politică a dezvoltării <i>The political ecology of development</i>	28	14	-	-	-	-	6	-
3.	Educație pentru dezvoltare durabilă <i>Education for sustainable development</i>	28	14	-	-	-	-	6	-
4.	Genul și transformările globale <i>Gender and global transformations</i>	28	14	-	-	-	-	6	-
5.	Muncă de teren 1: explorarea politicilor de transformare urbană <i>Fieldwork 1: exploring the politics of urban change</i>	-	14	-	-	-	-	6	-
6.	Diplomație și afaceri internaționale <i>Diplomacy and global affairs</i>	14	28	-	-	-	-	-	6
7.	Pactul Ecologic European <i>The European Green Deal</i>	14	28	-	-	-	-	-	6
8.	Inovare pentru dezvoltare durabilă <i>Innovation for sustainable development</i>	14	14	-	-	-	-	-	6
9.	Curs de mobilitate virtuală UNITA 1 <i>UNITA virtual mobility course 1</i>	28	14	-	-	-	-	-	6
10.	Disciplină opțională nenomonalizată din oferta UVT 1 <i>Optional course from WUT offer 1</i>	28	14	-	-	-	-	-	6
11.	Etica cercetării <i>Research ethics</i>	14	-	-	-	-	-	2	-
12.	Voluntariat 1 <i>Volunteering 1</i>	-	-	-	60	-	-	2	-
13.	Voluntariat 2 <i>Volunteering 2</i>	-	-	-	60	-	-	-	2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60+4			
Anul II (anul universitar 2025-2026) <i>2nd year of study (2025-2026 academic year)</i>									
1.	Dezvoltare urbană participativă <i>Participatory urban development</i>	28	14	-	-	-	-	6	-
2.	Politica alimentară, cultură și durabilitate <i>Food Politics, Culture and Sustainability</i>	14	28	-	-	-	-	6	-
3.	Reziliență și dezvoltare comunitară <i>Resilience and community development</i>	14	28	-	-	-	-	6	-
4.	Disciplină opțională nenomonalizată din oferta UVT 2 <i>Optional course from WUT offer 2</i>	28	14	-	-	-	-	6	-
5.	Curs de mobilitate virtuală UNITA 2 <i>UNITA virtual mobility course 2</i>	28	14	-	-	-	-	6	-
6.	Economia verde <i>Green economics</i>	12	12	-	-	-	-	-	6

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
7.	Muncă de teren 2 : Tranziții ecologice <i>Fieldwork 2 : Green transitions</i>	-	12	-	-	-	-	-	4
8.	Metodologia de elaborarea a lucrării de disertație <i>Methodology of dissertation writing</i>	-	24	-	-	-	-	-	10
9.	Practică <i>Internship</i>	-	-	-	250	-	-	-	10
10.	Voluntariat 3 <i>Volunteering 3</i>	-	-	-	60	-	-	2	-
11.	Voluntariat 4 <i>Volunteering 4</i>	-	-	-	60	-	-	-	2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60+4			
Promovat: <i>Pass:</i>		Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : <i>The arithmetic mean of the study years:</i>				Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>		120+8	

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2027, domeniul de studii Relații internaționale și studii europene, programul de studii Sustainable futures and urban change este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.

The passing overall average grades from the class of 2027, field of study International relations and european studies, study programme in Sustainable futures and urban change are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
DOCTORAL STUDIES

Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)

6.2

Posesorul acestei diplome de Master, prin calificările și titlul acordat, poate să își desfășoare activitatea profesională pe orice post conform competențelor asigurate prin programele de studii.

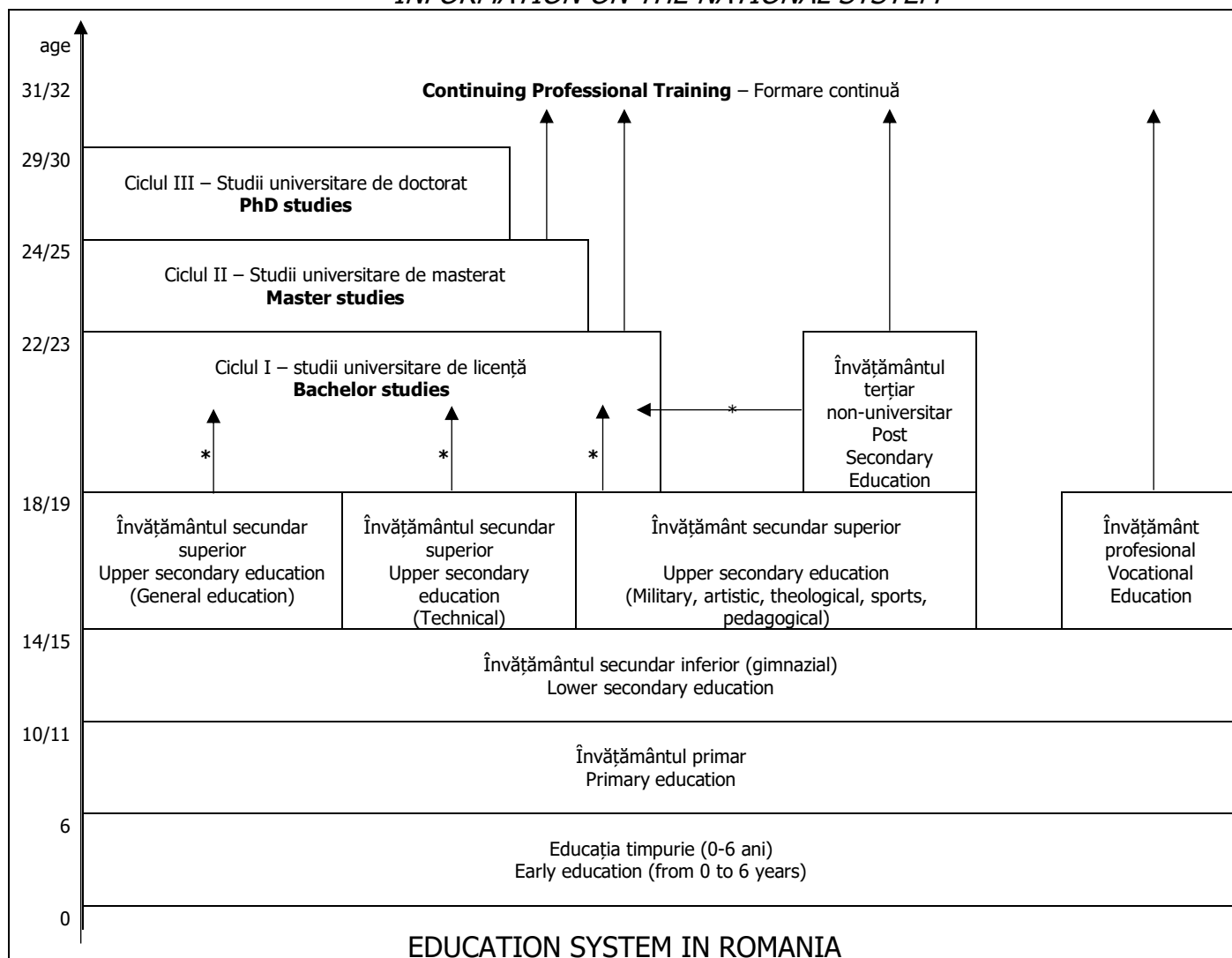
The holder of this Master's diploma, through the qualifications obtained and the title awarded has the right to carry out his/her professional activity in any position, according to the competences developed by the study program

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rector</i> Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i> Ramona-Maria PUIU	
7.3	Decan <i>Dean</i> Lect. univ. dr. Alexandru JĂDĂNEANȚ			Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i> Mihaela SABĂU	
⁶⁾ Nr. și data eliberării <i>No., and dated.</i>			Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>		
7.5	/ Acest document conține un număr de 18 pagini. <i>This document contains a number of 18 pages.</i>		7.6	L. S.	

- 1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
 1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.
- 2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.
 2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
- 3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
 3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
- 4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.
 4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
- 5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.
 5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.
- 6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.
 6) To be filled in by the institution administering studies.
- Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
 Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.
- Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare.
 The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011*