

ROMÂNIA
Ministerul Educației
The Ministry of Education
UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRAȘOV 1)
"Transilvania" University of Brașov

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu
seria nr.
The Supplement is for diploma
series no.

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i> 1.1 a Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i> 1.2 a Data nașterii (anul / luna / ziua) <i>Date of birth (year / month / day)</i> 1.3 a Numărul matricol <i>Student enrollment number</i> 1.4	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i> 1.1 b Prenumele <i>First Name(s)</i> 1.2 b Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara) <i>Place of birth</i> 1.3 b Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i> 1.5
---	---

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>	
2.1 Management și strategii de afaceri / Master <i>Management and business strategies / Master</i> Domeniul de studii <i>Field of study</i> 2.2 a Management <i>Management</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i> 2.3 a Universitatea Transilvania din Brașov - universitate publică acreditată <i>acredited public university</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i> 2.4 a Universitatea Transilvania din Brașov - universitate publică acreditată <i>acredited public university</i> Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i> 2.5 română <i>Romanian</i>	Programul de studii <i>Programme of study</i> 2.2 b Management și strategii de afaceri MANAGEMENT AND BUSINESS STRATEGY Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i> 2.3 b Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor <i>Faculty of Economic Sciences and Business Administration</i> Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i> 2.4 b Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor <i>Faculty of Economic Sciences and Business Administration</i>

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of qualification</i> 3.1 studii universitare de masterat, nivel 7 CNC <i>Master's Degree Programmes</i> Condiții de admitere / înscriere <i>Access requirement(s)</i> 3.3 diplomă de licență + concurs de admitere	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studiu transferabile (conform ECTS/SECT) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS credits</i> 3.2 2 ani/120 credite <i>2 years/120 credits</i>
---	---

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE

INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 Cu frecvență

Full time

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2 COMPETENȚE PROFESIONALE

Cp1. Analizează contextul unei organizații: studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară. Cp2. Desfășoară cercetare cantitativă: execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul. Cp3. Elaborează strategiile societății: vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi iețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc. Cp4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă: reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat. Cp5. Îmbunătățește procesele de afaceri: optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiență; analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective. Cp6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri: elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor. Cp7. Identifică nevoi organizaționale nedetectate: utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.

COMPETENȚE TRANSVERSALE

Ct1. Gândește holistic și ia decizii: ia în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie. Alege din mai multe posibile alternative. Ct2. Își asumă responsabilitatea și delegă responsabilități: acceptă responsabilitatea și răspunderea pentru propriile decizii și acțiuni profesionale sau pentru cele delegate altora. Deleagă responsabilități, activități și sarcini altor persoane în funcție de abilități, nivel de pregătire și competență. Se asigură că oamenii înțeleg ce ar trebui să facă și când ar trebui să facă acest lucru. Ct3. Dă dovadă de dorință de învățare și lucrează independent: dă dovadă de o atitudine pozitivă față de cerințe noi și provocatoare care pot fi satisfăcute doar prin învățare pe tot parcursul vieții. Dezvoltă propriile moduri de a face lucrurile, lucrând motivat cu puțină sau fără supraveghere și bazându-se pe propria persoană pentru a finaliza lucrurile. Ct4. Gândește în mod creativ: generează idei noi sau le combina pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi.

PROFESSIONAL COMPETENCES

Cp1. Analyse the context of an organization: study the external and internal environment of an organization, identifying strengths and weaknesses, to provide a foundation for corporate strategies and future planning. Cp2. Conduct quantitative research: carry out a systematic empirical investigation of observable phenomena using statistical, mathematical, or computational techniques. Cp3. Develop company strategies: envision, plan, and formulate strategies for companies and organizations aimed at achieving various objectives, such as entering new markets, upgrading equipment and machinery, implementing pricing strategies, etc. Cp4. Integrate strategic foundations in daily performances: reflect on the strategic foundation of companies—including their mission, vision, and values—in order to integrate this foundation into the responsibilities of the occupied role. Cp5. Improve business processes: optimize a company's sequence of operations to achieve greater efficiency. Analyze and adapt existing business operations to set and meet new objectives. Cp6. Report on overall management of a business: prepare and present periodic reports on operations, achievements, and results obtained over a given period to senior executives and administrators. Cp7. Identify undetected organizational needs: use collected input data and information from stakeholder interviews, and analyse organizational documents to detect needs and potential improvements not immediately visible, which could support the organization's development. Identify organizational needs related to personnel, equipment, and process improvements.

TRANSVERSAL COMPETENCIES

Ct1. Thinks holistically and makes decisions: considers indirect and long-term consequences in planning and decision-making. Takes into account the effects on other people, processes, and the environment, and incorporates them into personal planning. Chooses among multiple alternative options. Ct2. Assumes responsibility and delegates responsibilities: accepts responsibility and accountability for their own professional decisions and actions, as well as those delegated to others. Delegates responsibilities, activities, and tasks to others based on their skills, training level, and competence. Ensures that people understand what they should do and when they should do it. Ct3. Demonstrates a willingness to learn and works independently: shows a positive attitude toward new and challenging demands that can only be met through lifelong learning. Develops personal ways of doing things, working with motivation and little or no supervision, relying on oneself to get things done. Ct4. Thinks creatively: generates new ideas or combines existing ones to develop innovative and novel solutions.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS/SECT obținute
(conform Registrului matricol al facultății /departamentului, volumul nr. XX/2022)
Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained
(according to Faculty / Departament Student Records, volume no. XX/2022)

4.3	Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3)Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT Credits	
			C	S,LP,P	Sem I 1st sem	Sem II 2nd sem	Sem I 1st sem	Sem II 2nd sem
Anul I (An universitar 2022-2023) 1 st year of study (2022-2023 academic year)								
1	Metode de previziune economică Economic Forecast Methods		28	14,-,-	6	-	6	-

2	Contabilitate managerială <i>Managerial Accounting</i>	28	14,-,-	5	-	6	-
3	Strategii financiare pentru afaceri <i>Business Financial Strategies</i>	28	28,-,-	7	-	7	-
4	E-Business <i>E-Business</i>	28	14,-,-	10	-	6	-
5	Dreptul afacerilor <i>Business Law</i>	14	14,-,-	10	-	5	-
6	Managementul riscurilor <i>Risk Management</i>	28	14,-,-	-	9	-	7
7	Metode de cercetare în management <i>Management Methods in Research</i>	28	-, -,14	-	9	-	7
8	Etică și integritate academică <i>Ethics and academic integrity</i>	14	14,-,-	-	9	-	5
9	Managementul proiectelor <i>Project Management</i>	28	-, -,14	-	10	-	7
10	Comunicare în afaceri <i>Business Communication</i>	14	28,-,-	-	10	-	4
Promovat cu media: ⁴⁾ <i>Pass, average grade per academic year</i>		8.43	Total credite / <i>Total ECTS/SECT</i> credits				60

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3)Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT Credits	
		C	S,LP,P	Sem I 1st sem	Sem II 2nd sem	Sem I 1st sem	Sem II 2nd sem
Anul II (An universitar 2023-2024) 2 nd year of study (2023-2024 academic year)							
1	Antreprenoriat și strategii de afaceri Entrepreneurship and Business Strategies	28	14,-,-	10	-	7	-
2	Managementul dezvoltării durabile Sustainable Development Management	14	14,-,-	10	-	7	-
3	Managementul calității totale Total Quality Management	14	14,-,-	9	-	7	-
4	Practica de specialitate. Cercetare și inovare în management Internship: Management Research and Innovation	0	-, -,84	10	-	3	-
5	Afaceri internaționale International Business	14	14,-,-	10	-	6	-
6	Managementul cunoștințelor Knowledge Management	28	14,-,-	-	10	-	5
7	Managementul proiectelor europene European Projects Management	14	-, -,28	-	10	-	5
8	Proiect de cercetare științifică Scientific Research Project	0	-, -,56	-	10	-	10
9	Elaborarea lucrării de disertație Preparation of the Dissertation	0	-, -,56	-	10	-	10
Promovat cu media: 4) Pass, average grade per academic year		9.88	Total credite / Total ECTS/SECT credits				60

Promovat:	Da	Media ⁵⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit): <i>Overall average grade (credit-weighted average)</i>	9.15	Total credite:	120
Pass:	Yes			Total ECTS/SECT credits:	

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scară de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2024 domeniul de studii Management, programul de studii Management și strategii de afaceri este 6.84, iar media maximă este 9.74 titularul fiind clasat pe locul 7 din total 41 absolvenți
*Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2024 field of study Management, study programme Management and business strategies are: lowest average: 6.84 (out of 10) and highest average: 9.74 (out of 10).
The degree holder is ranked 7 out of 41 graduates.*

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

- 5.1 5.2

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

- 6.1
PhD studies

Professional status
- 6.2
The right to practice according to granted diploma and acquired competence, according to the learning outcomes of the study program.

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

- | | | | | | |
|-----|---|--|-----|---|--|
| 7.1 | Rector
<i>Rector</i>
Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN | | 7.2 | Secretar șef universitate
<i>University Registrar</i>
Mihaela Alina POPESCU | |
| 7.3 | Decan
<i>Dean</i>
Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU | | 7.4 | Secretar șef facultate
<i>Faculty Registrar</i>
Monica MANOLESCU | |

6) Nr. și data eliberării
6) No., dated.

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

- 7.5 **Acest document conține un număr de 5 pagini**
This document consist of 5 pages
- 7.6

1) Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

1) Name of institution administering studies and provided diploma supplement.

2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and the diploma supplement.

3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de proiect (P); numărul total de ore de laborator (L).

3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C); total hours for seminars (S); total hours for work courses (L); total hours for project (P).

4) Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire (medie ponderată cu puncte de credit).

4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

5) Medie generală cu două zecimale, fără rotunjire.

5) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

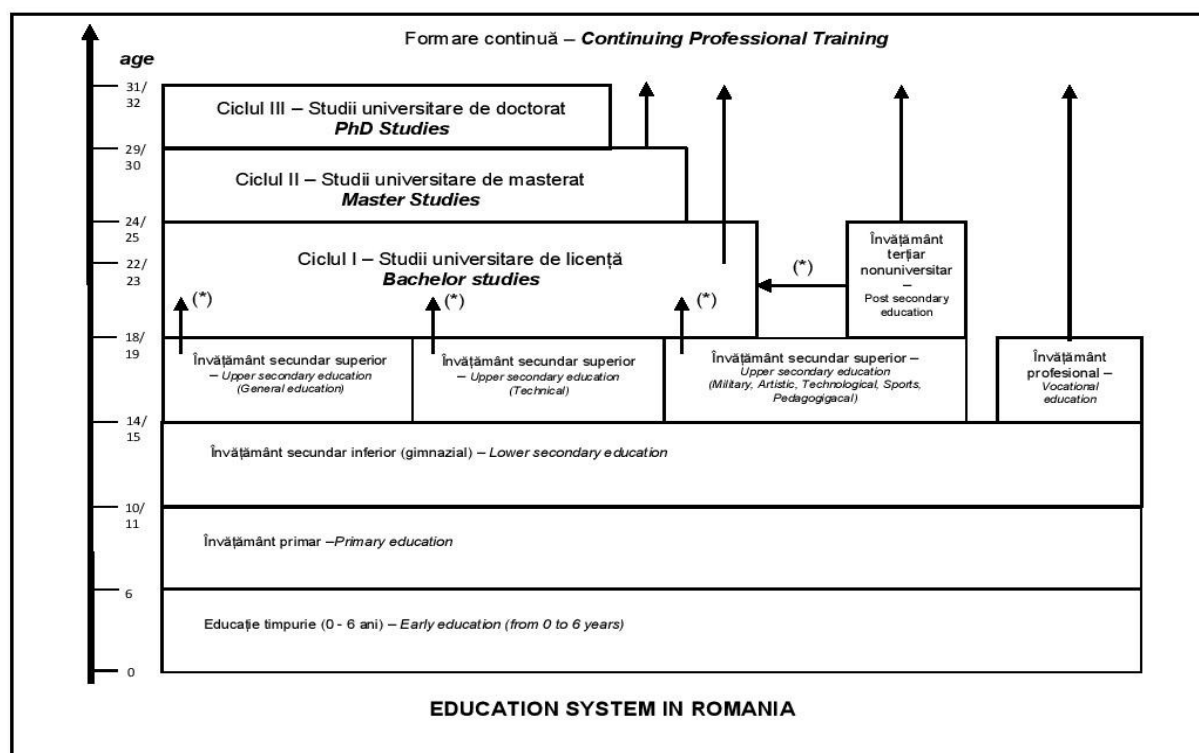
6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

6) To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma Supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page in the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR *Overview of the national higher education system*

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomelor de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no. 1/2011.

L.S.