

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

Acest supliment însoțește
diploma cu seria nr.
The Supplement is for
diploma series no.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie din certificatul de naștere
Family name(s) at birth certificate

1.1a

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/ mamei
Initial(s) of father's/ mother's first name(s)

1.2a

Data nașterii (anul/luna/ziua)
Date of birth (year/month/day)

1.3a

Numărul matricol
Student enrolment number

Codul numeric personal (CNP)
Personal identification number

1.4

Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)
Family name(s) (after marriage) (if applicable)

1.1b

Prenumele
First name(s)

1.2b

Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara)
Place of birth

1.3b

Anul înmatriculării
Year of enrolment

1.5

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 **Contabilitate si Informatica de Gestiuine, LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE**
Accounting and Management Informatics, DIPLOMA SCIENCE ECONOMIST

Domeniul de studii
Field of study

2.2a **Contabilitate**
Accounting

Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română)
Name and status of awarding institution

2.3a **UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
UNIVERSITATE PARTICULARĂ ACREDITATĂ**
*ROMANIAN-AMERICAN UNIVERSITY ACCREDITED
PRIVATE UNIVERSITY*

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română)
Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)

2.4a -
-

Limba (limbile) de studiu / examinare
Language(s) of instruction/ examination

2.5 **Română**
Romanian

Programul de studii
Programme of study

2.2b **Contabilitate si Informatica de Gestiuine**
Accounting and Management Informatics

Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română)
Faculty administering the final examination

2.3b **Facultatea de Finante si Contabilitate**
School of Finance and Accounting

Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b, în limba română)
Faculty administering studies (if different from 2.3b)

2.4b -
-

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

3.1 **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ -NIVEL DE
CALIFICARE 6 CNC ȘI 6 EQF**

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.2 **3 ani / 180 ECTS/SECT**

BACHELOR STUDIES-LEVEL OF QUALIFICATION 6 CNC AND 6 EQF	3 Years / 180 ECTS/SECT
Condițiile de admitere Access requirement(s)	
3.3	DIPLOMĂ DE BACALAUREAT + CONCURS DE ADMITERE
	HIGH SCHOOL GRADUATION DIPLOMA + ENTRANCE EXAMINATION
4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED	
Forma de învățământ Mode of study	
4.1	CU FRECVENȚĂ
	FULL TIME
Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii Learning outcomes of the study programme	
4.2	COMPETENȚE SPECIFICE
CP1 asigura conformitatea cu conventiile contabile, CP2 analizeaza performanta financiara a unei societati, CP3 identifica erorile contabile, CP4 calculeaza taxe si impozite, CP5 explica înregistrările contabile, CP6 pregătește balanțele de verificare, CP7 verifică înregistrările contabile, CP8 pregătește și interpretează situațiile financiare, CP9 elaborează proceduri contabile, CP10 pregătește declarațiile fiscale, CP11 dezvoltă rețele profesionale, CP12 întocmește rapoarte de lucru, CP13 asigură managementul de proiect, CP14 oferă consiliere cu privire la cererile de grant, CP15 informează solicitanții de grant, CP16 găsește granturi, CP17 acordă concesiuni, CP18 oferă orientări personalului, CP19 informează cu privire la granturi și subvenții, CP20 verifică cereri de granturi și subvenții, CP21 evaluează viabilitatea financiară, CP22 asigură controlul cheltuielilor, CP23 furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu, CP24 sintetizează informațiile financiare, CP25 efectuează activități de contabilitate a costurilor, CP26 elaborează modele de metode cost-plus, CP27 evaluează bugetele, CP28 exercită control asupra cheltuielilor, CP29 creează un plan financiar, CP30 identifică indicatori-cheie de performanță, CP31 asigură respectarea politicilor financiare, CP32 laborează rapoarte de statistică financiară, CP33 respectă confidențialitatea, CP34 monitorizează activități bancare, CP35 organizează auditul, dezvoltă planul de audit, CP36 obține informații financiare, CP37 desfășoară activități de audit financiar, CP38 pregătește rapoarte de audit financiar, CP39 prezintă rapoarte, CP40 controlează resursele financiare, CP41 verifică declarații de impunere, CP42 interpretează legislația, CP43 efectuează activități de expertiză contabilă judiciară, CP44 detectează fraude financiare, CP45 gestionează conturile bancare ale societății, CP46 ține legătura cu managerii, CP47 urmărește tranzacțiile financiare, CP48 utilizează sisteme birotice, CP49 contribuie la elaborarea bugetului anual, CP50 analizează procese de afaceri, CP51 monitorizează conturile financiare, CP52 supraveghează operațiunile contabile, CP53 asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți, CP54 diseminează informațiile privind legislația fiscală, CP55 gestionează situația financiară personală, CP56 semnează declarațiile cu privire la impozitul pe venit, CP57 studiază proceduri fiscale, CP58 informează cu privire la obligațiile fiscale, CP59 oferă consultanță privind planificarea fiscală, CP60 oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală, CP61 realizează analiza datorităților, CP62 gestionează tranzacțiile financiare, CP63 oferă consultanță cu privire la procedura de faliment, CP64 examinează ratingurile de credit, CP65 revizuieste documentele juridice, CP66 colectează informații financiare referitoare la proprietăți, CP67 analizează împrumuturi, CP68 verifică venituri publice dezvoltă strategia pentru contul de client, CP69 verifică cheltuieli publice, CP70 pregătește activitățile de audit, CP71 asigură pregătirea continuă în vederea auditurilor, CP72 supraveghează personal analizează tendințele de pe piețele financiare, CP73 monitorizează bursa, CP72 comunică cu acționarii, CP73 păstrează înregistrări financiare, CP73 calculează dividende, CP74 efectuează evaluarea acțiunilor, CP75 face previziuni în ceea ce privește tendințele în materie de dividende, CP76 ține registrul acționarilor. COMPETENȚE TRANSVERSALE CT1 da dovada de inițiativă, CT2 oferă consiliere altora, CT3 acceptă critici și orientări, CT4 respectă angajamente, CT5 se adaptează la cerințe fizice, CT6 își asumă responsabilitatea, CT7 da dovada de hotărâre, CT8 efectuează calcule, CT9 gestionează resurse financiare și materiale, CT10 demonstrează angajament, gândește rapid, CT11 evaluează impactul comportamentului individual asupra mediului, CT12 da dovada de auto-reflecție abordează provocările în mod pozitiv, CT13 gândește analitic, CT14 se adaptează la schimbare, CT15 moderează discuții, CT16 respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale, CT17 face față incertitudinii, CT18 se adresează unui public, CT19 lucrează în echipe, CT20 arată încredere, CT21 instruieste pe ceilalți, CT22 operează echipamente hardware digitale, CT23 organizează informații, CT24 interpretează informații matematice, CT25 demonstrează loialitate, CT26 îi conduce pe alții, CT27 arată empatie negociază compromisuri, CT28 face față stresului, CT29 lucrează eficient, CT30 participă activ la viața civică, CT31 gândește critic, CT32 este atent la detalii, utilizează în cunoștința de cauză sistemul de sănătate, CT33 se exprimă într-un mod creativ, CT34 soluționează conflicte, CT35 apreciază diversitatea expresiilor culturale și artistice, CT36 utilizează cu precizie echipamente, instrumente sau echipamente tehnologice, CT37 își menține concentrarea pentru perioade lungi de timp, CT38 identifică probleme, CT39 își menține aptitudinile fizice, CT40 soluționează probleme, CT41 delegă responsabilități, CT42 utilizează software de comunicare și colaborare, CT43 construiește spirit de echipă, CT44 improvizează, CT45 respectă reglementările, CT46 administrează identitatea digitală, CT47 demonstrează credibilitate, CT48 demonstrează spirit antreprenorial, CT49 raportează fapte, CT50 aplică competente de bază în materie de programare, CT51 lucrează independent, CT52 gândește în mod inovator, CT53 gândește în mod creativ, CT54 gândește holistic, CT55 ia decizii, CT56 creează conținut digital, CT57 evaluează în mod critic informațiile și sursele acestora, CT58 aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste, CT59 promovează idei, CT60 produse sau servicii îi motivează pe alții, respectă obligațiile de confidențialitate, CT61 planifică reacționează la schimbări fizice sau pericole, CT62 aplică măsuri de securitate digitală își exercită drepturile și responsabilitățile, CT63 memorează informații, CT64 are o minte deschisă.	
SPECIFIC COMPETENCES	
CP1 ensures compliance with accounting conventions, CP2 analyzes a company's financial performance, CP3 identifies accounting errors, CP4 calculates taxes and fees, CP5 explains accounting entries, CP6 prepares trial balances, CP7 verifies accounting entries, CP8 prepares and interprets financial statements, CP9 develops accounting procedures, CP10 prepares tax returns, CP11 develops professional networks, CP12 prepares work reports, CP13 provides project management, CP14 provides advice on grant applications, CP15 informs grant applicants, CP16 finds grants, CP17 awards concessions, CP18 provides guidance to staff, CP19 informs about grants and subsidies, CP20 verifies grant and subsidy applications, CP21 evaluates financial viability, CP22 ensures expenditure control, CP23 provides cost-benefit analysis reports, CP24 summarizes financial information, CP25 performs cost accounting activities, CP26 develops cost-plus method models, CP27 evaluates budgets, CP28 exercises control over expenses, CP29 creates a financial plan, CP30 identifies key performance indicators, CP31 ensures compliance with financial policies, CP32 prepares financial statistics reports, CP33 respects confidentiality, CP34 monitors banking activities, CP35 organizes the audit, develops the audit plan, CP36 obtains financial information, CP37 carries out financial audit activities, CP38 prepares financial audit reports, CP39 presents reports, CP40 controls	

financial resources, CP41 checks tax returns, CP42 interprets legislation, CP43 performs forensic accounting expertise activities, CP44 detects financial fraud, CP45 manages the company's bank accounts, CP46 keeps in touch with managers, CP47 monitors financial transactions, CP48 uses office systems, CP49 contributes to preparing the annual budget, CP50 analyzes business processes, CP51 monitors financial accounts, CP52 supervises accounting operations, CP53 ensures the security of sensitive client information, CP54 disseminates information regarding tax legislation, CP55 manages personal financial situation, CP56 signs income tax returns, CP57 studies tax procedures, CP58 informs about tax obligations, CP59 provides tax planning advice, CP60 provides tax policy advice, CP61 performs debt analysis, CP62 manages financial transactions, CP63 provides bankruptcy advice, CP64 examines credit ratings, CP65 reviews legal documents, CP66 collects financial information regarding properties, CP67 analyzes loans, CP68 verifies public revenues develops client account strategy, CP69 verifies public expenditures, CP70 prepares audit activities, CP71 ensures ongoing preparation for audits, CP70 supervises personnel analyzes trends in financial markets, CP71 monitors the stock market, CP72 communicates with shareholders, CP73 maintains financial records, CP73 calculates dividends, CP74 performs stock valuation, CP75 makes forecasts regarding dividend trends, CP76 keep the shareholder register.

TRANSVERSAL COMPETENCES

CT1 proof of initiative, CT2 offers advice to others, CT3 accepts criticism and guidance, CT4 keeps commitments, CT5 adapts to physical demands, CT6 assumes responsibility, CT7 shows determination, CT8 performs calculations, CT9 manages financial and material resources, CT10 demonstrates commitment, thinks quickly, CT11 evaluates the impact of individual behavior on the environment, CT12 shows self-reflection, approaches challenges positively, CT13 thinks analytically, CT14 adapts to change, CT15 moderates discussions, CT16 respects the diversity of cultural values and norms, CT17 copes with uncertainty, CT18 addresses an audience, CT19 works in teams, CT20 shows confidence, CT21 instructs others, CT22 operates digital hardware equipment, CT23 organizes information, CT24 interprets mathematical information, CT25 demonstrates loyalty, CT26 leads others, CT27 shows empathy, negotiates compromises, CT28 copes with stress, CT29 works efficiently, CT30 actively participates in civic life, CT31 thinks critically, CT32 is attentive to details, uses the health system with knowledge, CT33 expresses himself in a creative way, CT34 resolves conflicts, CT35 appreciates the diversity of cultural and artistic expressions, CT36 uses equipment, tools or technological equipment with precision, CT37 maintains concentration for long periods of time, CT38 identifies problems, CT39 maintains physical fitness, CT40 solves problems, CT41 delegates responsibilities, CT42 uses communication and collaboration software, CT43 builds team spirit, CT44 improvises, CT45 complies with regulations, CT46 manages digital identity, CT47 demonstrates credibility, CT48 demonstrates entrepreneurial spirit, CT49 reports facts, CT50 applies basic subject matter competences programming, CT51 works independently, CT52 thinks innovatively, CT53 thinks creatively, CT54 thinks holistically, CT55 makes decisions, CT56 creates digital content, CT57 critically evaluates information and its sources, CT58 applies knowledge in the social sciences and humanities, CT59 promotes ideas, CT60 products or services motivates others, respects confidentiality obligations, CT61 plans reacts to physical changes or dangers, CT62 applies digital security measures, exercises rights and responsibilities, CT63 memorizes information, CT64 has an open mind.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/ notele/ creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. I / 187)

Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. I / 187)

4.3

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	*3) Total ore Number of hours				Nota/ Grade		Nr. Credite Number of ECTS/SECT credits	
		Curs C	Sem S	Lab LP	Pr P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul 1 (anul universitar 2021/2022) 1st year of study (2021/2022 academic year)									
1	TEHNOLOGIA APLICAȚIILOR OFFICE OFFICE APPLICATIONS TECHNOLOGY	14	0	28	0		-	5	-
2	BAZELE CONTABILITĂȚII FUNDAMENTALS OF ACCOUNTING	28	14	0	0		-	5	-
3	MATEMATICI APLICATE ÎN ECONOMIE MATHEMATICS FOR ECONOMICS	28	28	0	0		-	5	-
4	MICROECONOMIE MICROECONOMICS	28	14	0	0		-	5	-
5	DREPTUL AFACERILOR BUSINESS LAW	14	14	0	14		-	4	-
6	COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE COMMUNICATION AND PUBLIC RELATIONS	14	28	0	0		-	3	-
7	LIMBA ENGLEZĂ ȘI TEHNICI DE COMUNICARE 1 ENGLISH AND COMMUNICATION TECHNIQUES 1	0	28	0	0		-	3	-
8	SPORT 1 SPORTS 1	0	0	28	0		-	2	-
9	CONTABILITATE FINANCIARA 1 FINANCIAL ACCOUNTING 1	28	14	0	14	-		-	4
10	ASIGURARI SI REASIGURARI INSURANCE AND REINSURANCE	28	14	0	0	-		-	4
11	FINANȚE FINANCE	28	14	0	0	-		-	5
12	MACROECONOMIE MACROECONOMICS	28	14	0	0	-		-	5
13	MANAGEMENTUL GENERAL AL ORGANIZAȚIEI GENERAL MANAGEMENT O ORGANIZATION	28	14	0	0	-		-	5
14	RELATII ECONOMICE INTERNATIONALE INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS	28	0	0	0	-		-	4

L.S.

15	LIMBA ENGLEZĂ ȘI TEHNICI DE COMUNICARE 2 ENGLISH AND COMMUNICATION TECHNIQUES 2	0	28	0	0	-		-	3
16	SPORT 2 SPORTS 2	0	0	28	0	-		-	2
*4) Promovat cu media: Pass,average grade per academic year:		Total credite / Total ECTS/SECT credits: 60							
Anul 2 (anul universitar 2022/2023) 2nd year of study (2022/2023 academic year)									
1	BAZE DE DATE DATABASES	28	14	14	0		-	4	-
2	CONTABILITATE FINANCIARA 2 FINANCIAL ACCOUNTING 2	28	14	0	0		-	5	-
3	STATISTICA STATISTICS	28	14	0	0		-	5	-
4	MARKETING MARKETING	28	14	0	0		-	5	-
5	FINANTELE FIRMEI CORPORATE FINANCE	28	14	0	14		-	4	-
6	LIMBA ENGLEZĂ ȘI TEHNICI DE COMUNICARE 3 ENGLISH AND COMMUNICATION TECHNIQUES 3	0	28	0	0		-	3	-
7	MONEDA CURRENCY	28	14	0	14		-	4	-
8	PRODUSE SOFTWARE PENTRU CONTABILITATE ACCOUNTING SOFTWARE PRODUCTS	14	0	28	0	-		-	5
9	CONTABILITATE MANAGERIALĂ 1 MANAGERIAL ACCOUNTING 1	28	0	0	14	-		-	5
10	DEZVOLTARE DURABILA SUSTAINABLE DEVELOPEMENT	14	14	0	0	-		-	3
11	ECONOMETRIE ECONOMETRICS	28	28	0	0	-		-	5
12	CONTABILITATE IN SECTORUL PUBLIC PUBLIC SECTOR ACCOUNTING	28	14	0	0	-		-	5
13	PRACTICĂ DE SPECIALITATE SPECIALIZED INTERNSHIP	0	0	0	98	-		-	3
14	INSTITUTII DE CREDIT CREDIT INSTITUTIONS	28	14	0	0	-		-	4
*4) Promovat cu media: Pass,average grade per academic year:		Total credite / Total ECTS/SECT credits: 60							
Anul 3 (anul universitar 2023/2024) 3rd year of study (2023/2024 academic year)									
1	AUDIT FINANCIAR FINANCIAL AUDIT	28	14	0	14		-	4	-
2	CONTABILITATE MANAGERIALĂ 2 MANAGERIAL ACCOUNTING 2	28	14	0	14		-	4	-
3	FISCALITATE TAXATION	28	14	0	0		-	5	-
4	AUDIT INTERN INTERNAL AUDIT	28	14	0	0		-	4	-
5	CONTABILITATE INTERNATIONALA INTERNATIONAL ACCOUNTING	28	28	0	0		-	4	-
6	PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE DE GESTIUNE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS DESIGN	28	14	0	14		-	5	-
7	PRODUSE SI SERVICII BANCARE BANKING PRODUCTS AND SERVICES	28	14	0	0		-	4	-
8	AUTOMATIZAREA ROBOTIZATA A PROCESELOR FINANCIAR-CONTABILE (RPA) ROBOTIC AUTOMATION OF FINANCIAL-ACCOUNTING PROCESSES (RAP)	14	0	28	0	-		-	5
9	ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARA FINANCIAL-ECONOMIC ANALYSIS	28	14	0	0	-		-	5

10	CONTABILITATE CONSOLIDATA <i>CONSOLIDATED ACCOUNTING</i>	28	14	0	0	-	-	4
11	SISTEME DE GESTIUNE A BAZELOR DE DATE <i>DATABASE MANAGEMENT SYSTEMS</i>	28	0	28	0	-	-	5
12	SISTEME ȘI RAPORTĂRI FINANCIARE <i>FINANCIAL SYSTEMS AND REPORTING</i>	28	14	0	0	-	-	4
13	ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ <i>BACHELOR PAPER PREPARATION</i>	0	0	0	56	-	-	3
14	FINANTE INTERNATIONALE <i>INTERNATIONAL FINANCE</i>	28	14	0	0	-	-	4
*4) Promovat cu media: <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite / Total ECTS/SECT credits: 60						

Promovat: DA Pass: YES	Media aritmetică a anilor de studii *5): <i>The arithmetic mean of the study years</i>		Total credite / Total ECTS / SECT credits: 180
	Media de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul): <i>Overall average grade (credit-weighted average – if available):</i>		

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor.
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance.

- 4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2024,
Domeniul de studiu Finante,
Programul de studii Finante și Banci
este, iar media maximă este, titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5, and the highest passing grade is 10.
The passing overall grade averages for the class of 2024,
Field of study Finance,
Study programme in Finance and Banking
are: lowest average (out of 10) and highest average (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

<https://www.rau.ro>; rectorat@rau.ro; +4-031 405 8728;
București, Bd. Expoziției, 1B, 012101, BUCUREȘTI,
România
*https://www.rau.ro; rectorat@rau.ro; +4-031 405 8728;
Bucharest, Expoziției Avenue, 1B, 012101, BUCHAREST
SECTOR 1, Romania*

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1

STUDII DE MASTERAT
MASTER STUDIES

Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)

6.2

ECONOMIST
ECONOMIST

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	RECTOR RECTOR Prof. Univ. Dr. NEGRICEA ILIUȚĂ-COSTEL		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i> Secretar Șef ROTARU FLORICA GEORGETA	
7.3	DECAN DEAN Lect. Univ. Dr. NEDELESCU DUMITRU MIHAI		7.4	Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i> Secretar Șef CRISTIAN ZEGAN	
7.5	^{*6)} Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> _____ / _____ Acest document conține un număr de 7 pagini. <i>This document consists of 7 pages.</i>		7.6	Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> L. S.	

*1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

*1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.

*2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

*2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

*3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

*4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*5) Media generală cu două zecimale, fără rotunjire.

*5) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

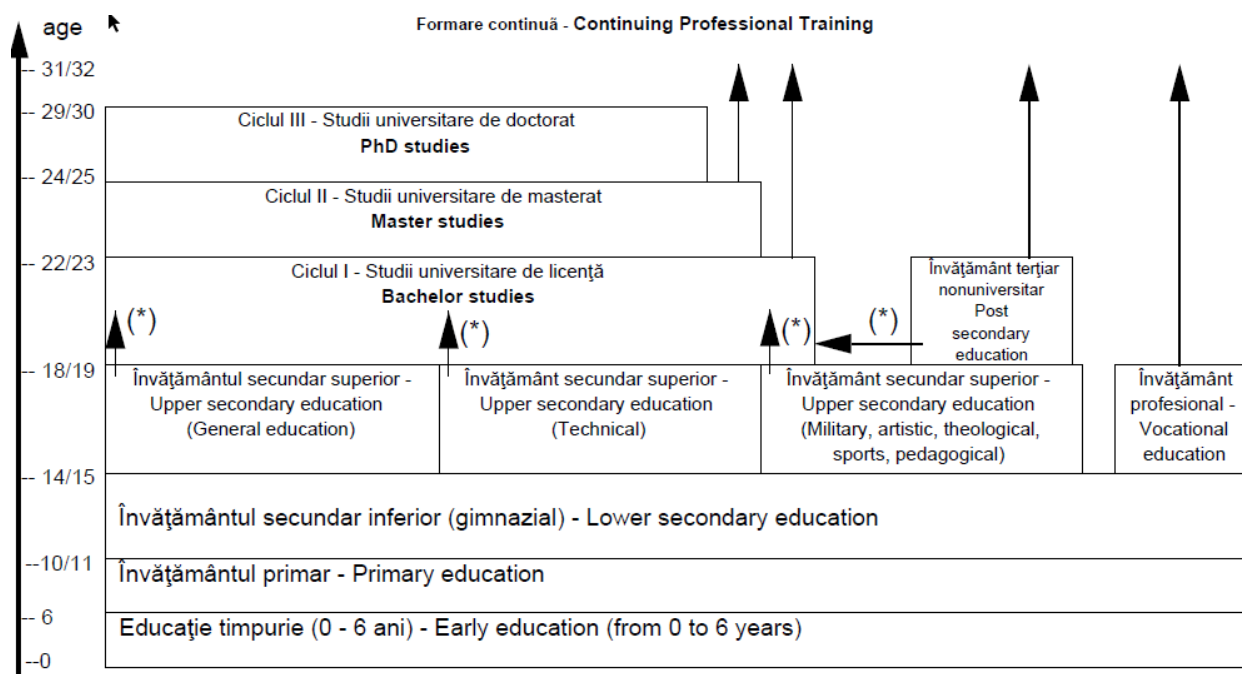
*6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

*6) To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT, Arhitectură de interior - 300 ECTS/SECT, Design de produs - 300 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 300 ECTS/SECT, Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 199/2023, Republicată

According to Law no. 199/2023, Republished