

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
THE MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA¹⁾
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma series _____ no. _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at the birth</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a	<input type="text"/>	1.1b	<input type="text"/>
Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a	<input type="text"/>	1.2b	<input type="text"/>
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii <i>Place of birth</i>	
1.3a	<input type="text"/>	1.3b	<input type="text"/>
Număr matricol <i>Student enrollment number</i>		Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrollment</i>
1.4	<input type="text"/>	1.5	2025

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION / MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION MASTER ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR / MASTER ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR		
Domeniul de studii <i>Field of study</i>		Programul de studii <i>Programme of study</i>	
2.2a	BUSINESS ADMINISTRATION ADMINISTRAREA AFACERILOR	2.2b	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (ROMANIAN-BRITISH) MASTERAT ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR (ROMÂNNO-ENGLEZ)
Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i>	
2.3a	WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA / ACCREDITED STATE UNIVERSITY UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ	2.3b	FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i>	
2.4a	<input type="text"/>	2.4b	<input type="text"/>

Limba (limbile) de studiu/examinare
Language(s) of instruction/examination

2.5 **ENGLISH / ENGLEZĂ**

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII *INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION*

Nivelul calificării

Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1 **MASTERS DEGREE , 7 EQF**

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT , 7 CEC

3.2

4 SEMESTERS, 120 ECTS

4 SEMESTERE, 120 ECTS

Condiții de admitere

Access requirement(s)

3.3 **BACHELOR DEGREE + ADMISSION EXAMINATION**

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ + EXAMEN DE ADMITERE

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE *INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED*

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 **FULL-TIME STUDY**

CU FRECVENȚĂ

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

Key competences:

CC1. Digital competence;

CC2. Personal, social and learning to learn competence;

CC3. Entrepreneurship competence.

4.2

Competențe cheie:

CC1. Competențe digitale;

CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC3. Competențe antreprenoriale.

Professional competences:

CP1. Analyse external factors of companies - perform research and analysis of the external factor pertaining to companies such as consumers, position in the market, competitors, and political situation.

CP2. Analyse internal factors of companies - research and understand various internal factors that influence the operation of companies such as its culture, strategic foundation, products, prices, and available resources.

CP3. Analyse financial performance of a company - analyse the performance of the company in financial matters in order to identify improvement actions that could increase profit, based on accounts, records, financial statements and external information of the market.

CP4. Analyses business plans - analyse the formal statements from businesses which outline their business goals and the strategies they set in place to meet them, in order to assess the feasibility of the plan and verify the business' ability to meet external requirements such as the repayment of a loan or return of investments.

CP5. Apply change management - manage development within an organisation by anticipating changes and making managerial decisions to ensure that the members involved are as less disturbed as possible.

CP6. Align efforts towards business development - synchronise the efforts, plans, strategies, and actions carried out in departments of companies towards the growth of business and its turnover. Keep business development as the ultimate outcome of any effort of the company.

CP7. Make strategic business decisions - analyse business information and consult directors for decision making purposes in a varied array of aspects affecting the prospect, productivity and sustainable operation of a company. Consider the options and alternatives to a challenge and make sound rational decisions based on analysis and experience.

CP8. Identify undetected organisational needs - use the collected input and information from interviewing stakeholders and analysing organisational documents in order to detect unseen needs and improvements that would support the development of the organisation. Identify the needs of the organisation in terms of staff, equipment, and improvement of operations.

CP9. Interpret financial statements - read, understand, and interpret the key lines and indicators in financial statements. Extract the most important information from financial statements depending on the needs and integrate this information in the development of the department's plans.

CP10. Advise on efficiency improvements - analyse information and details of processes and products in order to advise on possible efficiency improvements that could be implemented and would signify a better use of resources.

CP11. Perform business analysis - evaluate the condition of a business on its own and in relation to the competitive business domain, performing research, placing data in context of the business' needs and determining areas of opportunity.

CP12. Build business relationships - Establish a positive, long-term relationship between organisations and interested third parties such as suppliers, distributors, shareholders and other stakeholders in order to inform them of the organisation and its objectives.

CP13. Use business simulation tools - employ software to perform simulations to improve business skills such as business acumen, financial and market analysis and decision making.

CP14. Liaise with managers - liaise with managers of other departments ensuring effective service and communication, i.e. sales, planning, purchasing, trading, distribution and technical.

CP15. Identify process improvements - identify possible improvements to operational and financial performance, in order to increase productivity, efficiency, quality, and streamline procedures.

CP16. Support development of annual budget - support the development of the annual budget by producing base data as defined by the operations budget process.

Competențe profesionale:

CP1. Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică.

CP2. Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

CP3. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP4. Analizează planuri de afaceri - analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.

CP5. Aplică managementul schimbării - gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați.

CP6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății.

CP7. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

CP8. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.

CP9. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP10. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.

CP11. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

CP12. Stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei.

CP13. Utilizează instrumente de stimulare a afacerilor - utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor.

CP14. Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

CP15. Identifică îmbunătățiri ale procesului - identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare, pentru a crește productivitatea, eficiența, calitatea și eficientizarea procedurilor.

CP16. Contribuie la elaborarea bugetului anual - contribuie la elaborarea bugetului anual prin producerea de date de bază, astfel cum sunt definite în procesul bugetar al operațiunilor.

Transversal competences:

CT1. Conduct qualitative research - gather relevant information by applying systematic methods, such as interviews, focus groups, text analysis, observations and case studies.

CT2. Conduct quantitative research - execute a systematic empirical investigation of observable phenomena via statistical, mathematical or computational techniques.

CT3. Develop financial statistics reports - create financial and statistical reports based on collected data which are to be presented to managing bodies of an organisation.

Competențe transversale:

CT1. Desfășoară cercetare calitativă - colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.

CT2. Desfășoară cercetare cantitativă - execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul.

CT3. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.

Expected learning outcomes

Knowledge:

- C1. Apply knowledge of digital business ecosystems to understand competitive advantage and organisational performance.
- C2. Analyse the foundations of digital innovation, including artificial intelligence, big data, and platform-based models.
- C3. Apply knowledge of leadership theories, emotional intelligence, and team dynamics in organisational contexts.
- C4. Evaluate models of self-regulated learning, resilience, and adaptive expertise for personal and professional development.
- C5. Apply knowledge of entrepreneurial theories, business model innovation, and venture creation processes.
- C6. Analyse research on opportunity recognition, entrepreneurial finance, and innovation ecosystems.
- C7. Apply knowledge of external environment analysis frameworks such as PESTEL and Porter's Five Forces.
- C8. Evaluate trends in macroeconomic, geopolitical, technological, and regulatory environments.
- C9. Apply strategic management tools to assess internal resources and capabilities.
- C10. Assess organisational structure, culture, leadership, and operational efficiency.
- C11. Apply financial analysis techniques to evaluate corporate performance.
- C12. Evaluate developments in corporate finance, reporting standards, and performance measurement.
- C13. Apply knowledge of business plan components to support investment and growth.
- C14. Evaluate entrepreneurial strategy and venture development for feasibility and innovation.
- C15. Apply change management theories and models in organisational transformation.
- C16. Evaluate leadership and stakeholder engagement in managing organisational change.
- C17. Apply business development frameworks to drive market expansion and foster innovation-driven growth.
- C18. Evaluate organisational alignment and performance measurement for long-term development.
- C19. Apply strategic decision-making frameworks considering risk, bias, and ethics.
- C20. Analyse research on strategic leadership and innovation for sustainable value creation.
- C21. Apply organisational diagnosis methods to identify internal challenges and opportunities.
- C22. Apply knowledge of financial reporting standards and accounting principles.
- C23. Evaluate trends in financial analysis, forensic accounting, and sustainability reporting.
- C24. Apply process optimisation methods to improve organisational efficiency.
- C25. Analyse performance measurement and technology integration for business improvement.
- C26. Apply business analysis methods to align processes with organisational goals.
- C27. Evaluate business analytics and systems thinking to solve complex problems.
- C28. Apply relationship management and communication theories in diverse environments.
- C29. Apply knowledge of business simulation tools in strategic decision-making.
- C30. Evaluate simulation methodologies to explore business dynamics and improve performance.
- C31. Apply financial analysis tools to inform strategic assessments and informed investment decisions.
- C32. Evaluate developments in corporate finance and risk management.
- C33. Evaluate budgeting systems and variance analysis for effective resource control.
- C34. Apply investment evaluation tools, such as NPV, IRR, and sensitivity analysis.
- C35. Evaluate financial risk and sustainability in long-term business ventures.
- C36. Apply cost control and governance methods to ensure fiscal discipline.
- C37. Evaluate process innovation and change management for efficiency gains.
- C38. Apply qualitative research methods in business contexts.
- C39. Apply quantitative research methods, including statistical modelling.
- C40. Evaluate trends in data analysis and machine learning in business research.

Cunoștințe:

- C1. Aplică cunoștințele despre ecosistemele digitale de afaceri pentru a înțelege avantajul competitiv și performanța organizațională.
- C2. Analizează fundamentele inovării digitale, inclusiv inteligența artificială, big data și modelele bazate pe platforme.
- C3. Aplică cunoștințele despre teoriile leadershipului, inteligența emoțională și dinamica echipei în contexte organizaționale.
- C4. Evaluează modelele de învățare autoreglementată, reziliență și expertiză adaptativă pentru dezvoltarea personală și profesională.
- C5. Aplică cunoștințele despre teoriile antreprenoriale, inovarea modelelor de afaceri și procesele de creare de întreprinderi.
- C6. Analizează cercetările privind recunoașterea oportunităților, finanțarea antreprenorială și ecosistemele de inovare.
- C7. Aplică cunoștințele despre cadrele de analiză a mediului extern, cum ar fi PESTEL și cele cinci forțe ale lui Porter.
- C8. Evaluează tendințele din mediile macroeconomice, geopolitice, tehnologice și de reglementare.
- C9. Aplică instrumentele de management strategic pentru evaluarea resurselor și capacităților interne.
- C10. Evaluează structura organizațională, cultura, leadershipul și eficiența operațională.
- C11. Aplică tehnicile de analiză financiară pentru evaluarea performanței corporative.

- C12. *Evaluează evoluțiile în domeniul finanțelor corporative, al standardelor de raportare și al măsurării performanței.*
- C13. *Aplică cunoștințele privind componentele planului de afaceri pentru a sprijini investițiile și creșterea.*
- C14. *Evaluează strategia antreprenorială și dezvoltarea întreprinderilor în ceea ce privește fezabilitatea și inovarea.*
- C15. *Aplică teoriile și modelele de management al schimbării în transformarea organizațională.*
- C16. *Evaluează leadershipul și implicarea părților interesate în gestionarea schimbării organizaționale.*
- C17. *Aplică cadrele de dezvoltare a afacerilor pentru a stimula expansiunea pieței și a promova creșterea bazată pe inovare.*
- C18. *Evaluează cultura organizațională și măsoară performanța pentru dezvoltarea pe termen lung.*
- C19. *Aplică cadrele de luare a deciziilor strategice, luând în considerare riscurile, prejudecățile și etica.*
- C20. *Analizează cercetările privind leadershipul strategic și inovarea pentru crearea de valoare durabilă.*
- C21. *Aplică metodele de diagnostic organizațional pentru a identifica provocările și oportunitățile interne.*
- C22. *Aplică cunoștințele privind standardele de raportare financiară și principiile contabile.*
- C23. *Evaluează tendințele în analiza financiară, contabilitatea judiciară și raportarea privind sustenabilitatea.*
- C24. *Aplică metodele de optimizare a proceselor pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale.*
- C25. *Analizează măsurarea performanței și integrarea tehnologiei pentru îmbunătățirea afacerii.*
- C26. *Aplică metodele de analiză a afacerilor pentru alinierea proceselor la obiectivele organizaționale.*
- C27. *Evaluează analiza de afaceri și gândirea sistemică pentru rezolvarea problemelor complexe.*
- C28. *Aplică teoriile de gestionare a relațiilor și de comunicare în medii diverse.*
- C29. *Aplică cunoștințele despre instrumentele de simulare a afacerilor în luarea deciziilor strategice.*
- C30. *Evaluează metodologiile de simulare pentru a explora dinamica afacerilor și a îmbunătăți performanța.*
- C31. *Aplică instrumentele de analiză financiară pentru a informa evaluările strategice și deciziile de investiții informate.*
- C32. *Evaluează evoluțiile în finanțele corporative și gestionarea riscurilor.*
- C33. *Evaluează sistemele de bugetare și analiza variațiilor pentru un control eficient al resurselor.*
- C34. *Aplică instrumentele de evaluare a investițiilor, cum ar fi NPV, IRR și analiza de sensibilitate.*
- C35. *Evaluează riscul financiar și sustenabilitatea în proiectele de afaceri pe termen lung.*
- C36. *Aplică metodele de control al costurilor și de guvernanta pentru a asigura disciplina fiscală.*
- C37. *Evaluează inovarea proceselor și managementul schimbării pentru creșterea eficienței.*
- C38. *Aplică metodele de cercetare calitativă în contexte de afaceri.*
- C39. *Aplică metodele de cercetare cantitativă, inclusiv modelarea statistică.*
- C40. *Evaluează tendințele în analiza datelor și învățarea automată în cercetarea de afaceri.*

Skills:

- A1. Apply digital tools and technologies to create and evaluate innovative business models.
- A2. Develop digital transformation initiatives using data analytics and emerging technologies.
- A3. Reflect and adapt learning strategies to support ongoing professional development.
- A4. Lead diverse teams by applying interpersonal and collaboration skills.
- A5. Design entrepreneurial strategies by combining finance, marketing, and technology insights.
- A6. Develop ventures using problem-solving, resource planning, and risk management.
- A7. Apply analytical frameworks to assess external environmental impacts on strategy.
- A8. Use scenario planning and risk tools to support strategic decision-making.
- A9. Diagnose internal resources and processes to identify performance factors.
- A10. Design improvement strategies by integrating knowledge from key business areas.
- A11. Apply financial analysis to evaluate corporate health and risk exposure.
- A12. Create financial models using data from accounting and market trends.
- A13. Evaluate business plans from financial, marketing, and operational perspectives.
- A14. Improve business plans by identifying gaps and reallocating resources.
- A15. Design change management strategies using leadership and organisational insights.
- A16. Diagnose resistance to change and apply stakeholder engagement methods.
- A17. Combine business knowledge to lead development initiatives for growth.
- A18. Align collaboration and resources to support strategic goals.
- A19. Use decision-making models to solve complex business problems.
- A20. Develop strategic initiatives that integrate key business functions.
- A21. Interpret financial statements using analytical techniques.
- A22. Analyse financial data alongside economic indicators for strategic insights.
- A23. Design efficiency strategies using lean methods and new technologies.
- A24. Conduct business analysis to identify risks and growth opportunities.
- A25. Develop analytical models for data-driven decision-making.
- A26. Manage stakeholder ecosystems to support collaboration and trust.
- A27. Apply simulations to assess the impact of decisions and improve outcomes.
- A28. Develop stakeholder engagement frameworks to enhance informed decision-making.
- A29. Analyse financial performance using modelling and benchmarking.
- A30. Integrate data sources to support strategic financial decisions.
- A31. Contribute to budgeting using forecasts and strategic priorities.
- A32. Assess budgets using variance and performance analysis.
- A33. Evaluate budget effectiveness with quantitative and qualitative data.
- A34. Develop models to assess the sustainability and profitability of ventures.
- A35. Enhance operations through effective change management and digital tools.

- A36. Combine qualitative and quantitative data to solve complex issues.
 A37. Run quantitative studies using statistical and econometric tools.
 A38. Use data analysis to build predictive tools and business models.

Abilități:

- A1. Aplică instrumentele și tehnologiile digitale pentru a crea și evalua modele de afaceri inovatoare.
- A2. Dezvoltă inițiativele de transformare digitală utilizând analiza datelor și tehnologiile emergente.
- A3. Reflectă și adaptează strategiile de învățare pentru a sprijini dezvoltarea profesională continuă.
- A4. Coordonează diverse echipe prin utilizarea abilităților interpersonale și de colaborare.
- A5. Proiectează strategiile antreprenoriale prin combinarea cunoștințelor din domeniul finanțelor, marketingului și tehnologiei.
- A6. Dezvoltă proiecte antreprenoriale utilizând rezolvarea problemelor, planificarea resurselor și gestionarea riscurilor.
- A7. Aplică cadrele analitice pentru a evalua impactul mediului extern asupra strategiei.
- A8. Utilizează planificarea scenariilor și instrumentele de gestionare a riscurilor pentru a sprijini luarea deciziilor strategice.
- A9. Diagnostichează resursele și procesele interne pentru a identifica factorii de performanță.
- A10. Proiectează strategiile de îmbunătățire prin integrarea cunoștințelor din domeniile cheie ale afacerii.
- A11. Aplică analiza financiară pentru evaluarea sănătății corporative și a expunerii la riscuri.
- A12. Creează modele financiare utilizând date din contabilitate și tendințe de piață.
- A13. Evaluează planurile de afaceri din perspective financiare, de marketing și operaționale.
- A14. Îmbunătățește planurile de afaceri prin identificarea lacunelor și realocarea resurselor.
- A15. Proiectează strategiile de gestionare a schimbării utilizând cunoștințe de leadership și organizaționale.
- A16. Diagnostichează rezistența la schimbare și aplică metode pentru implicarea părților interesate.
- A17. Combină cunoștințele de afaceri pentru a conduce inițiative de dezvoltare pentru creștere.
- A18. Asigură resursele pentru a sprijini obiectivele strategice.
- A19. Utilizează modele de luare a deciziilor pentru a rezolva probleme complexe de afaceri.
- A20. Dezvoltă inițiative strategice care integrează funcții cheie ale afacerii.
- A21. Interpretează situațiile financiare utilizând tehnici analitice.
- A22. Analizează datele financiare împreună cu indicatorii economici pentru a obține informații strategice.
- A23. Proiectează strategii de eficiență utilizând metode lean și noi tehnologii.
- A24. Efectuează analize de afaceri pentru a identifica riscurile și oportunitățile de creștere.
- A25. Dezvoltă modele analitice pentru luarea deciziilor bazate pe date.
- A26. Gestionează ecosistemele părților interesate pentru a sprijini colaborarea și încrederea.
- A27. Aplică simulările pentru a evalua impactul deciziilor și a îmbunătăți rezultatele.
- A28. Dezvoltă cadrele de implicare a părților interesate pentru a îmbunătăți luarea deciziilor în cunoștință de cauză.
- A29. Analizează performanța financiară utilizând modelarea și benchmarkingul.
- A30. Integrează sursele de date pentru a sprijini deciziile financiare strategice.
- A31. Elaborează bugetul utilizând previziuni și priorități strategice.
- A32. Evaluează bugetele folosind analiza variațiilor și a performanței.
- A33. Evaluează eficacitatea bugetului cu date cantitative și calitative.
- A34. Dezvoltă modele pentru evaluarea sustenabilității și profitabilității întreprinderilor.
- A35. Îmbunătățește operațiunile prin gestionarea eficientă a schimbărilor și prin instrumente digitale.
- A36. Combină datele calitative și cantitative pentru a rezolva probleme complexe.
- A37. Realizează studii cantitative utilizând instrumente statistice și econometrice.
- A38. Utilizează analiza datelor pentru a construi instrumente predictive și modele de afaceri.

Responsibility and autonomy:

- RA1. Independently lead digital transformation in complex organisations.
 RA2. Evaluate and improve digital strategies in dynamic environments.
 RA3. Manage interpersonal and team dynamics using emotional intelligence.
 RA4. Take responsibility for self-directed learning and leadership development.
 RA5. Lead innovative ventures in uncertain business contexts.
 RA6. Transform organisational practices by fostering entrepreneurial culture.
 RA7. Lead external environment analysis to anticipate market disruptions.
 RA8. Design adaptive strategies aligned with long-term objectives.
 RA9. Evaluate internal factors to support competitive advantage.
 RA10. Assess financial data and build models for strategic decisions.
 RA11. Interpret financial outcomes and develop growth strategies.
 RA12. Evaluate business plans and propose strategic adjustments.
 RA13. Transform planning processes through interdisciplinary teamwork.
 RA14. Design and implement change strategies in complex contexts.
 RA15. Lead teams through strategic change and refine transformation processes.
 RA16. Coordinate cross-functional teams to support business development.
 RA17. Reshape development strategies to respond to market changes.
 RA19. Lead strategic decisions while evaluating risks and sustainability.

RA19. Adapt decision-making to enhance innovation and competitiveness.
 RA20. Assess organisational needs and drive strategic responses.
 RA21. Integrate stakeholder insights to improve organisational practices.
 RA22. Analyse financial statements to identify trends and risks.
 RA23. Communicate financial insights to inform stakeholder decisions.
 RA24. Implement strategies to improve efficiency and performance.
 RA25. Advise teams on improving processes for long-term growth.
 RA26. Manage business analysis projects to address challenges and opportunities.
 RA27. Build and manage business relationships for long-term value.
 RA28. Evaluate networking practices and align them with strategy.
 RA29. Design simulations to model strategic business scenarios.
 RA30. Use simulation outcomes to refine and innovate strategy.
 RA31. Manage communication processes across management levels.
 RA32. Conduct financial performance analysis to guide decisions.
 RA33. Coordinate complex budget development aligned with goals.
 RA34. Evaluate budgets and recommend strategic adjustments.
 RA35. Manage budget reviews to enhance governance and informed decision-making.
 RA36. Design expenditure control frameworks in complex settings.
 RA37. Transform spending practices using cost management strategies.
 RA38. Analyse and improve organisational processes for efficiency.
 RA39. Evaluate qualitative data to support strategic thinking.
 RA40. Conduct quantitative research and adapt analytical models.

Responsabilitate și autonomie:

- RA1. *Coordonează transformarea digitală în organizații complexe.*
- RA2. *Evaluează și îmbunătățește strategiile digitale în medii dinamice.*
- RA3. *Gestionează dinamica interpersonală și a echipei folosind inteligența emoțională.*
- RA4. *Își asumă responsabilitatea pentru învățarea autodirijată și dezvoltarea leadershipului.*
- RA5. *Coordonează inițiative inovatoare în contexte de afaceri incerte.*
- RA6. *Transformă practicile organizaționale prin promovarea culturii antreprenoriale.*
- RA7. *Conduce analiza mediului extern pentru a anticipa perturbările pieței.*
- RA8. *Proiectează strategii adaptabile aliniate la obiectivele pe termen lung.*
- RA9. *Evaluează factorii interni pentru a sprijini avantajul competitiv.*
- RA10. *Evaluează datele financiare și construiește modele pentru decizii strategice.*
- RA11. *Interpretează rezultatele financiare și dezvoltă strategii de creștere.*
- RA12. *Evaluează planurile de afaceri și propune ajustări strategice.*
- RA13. *Transformă procesele de planificare prin munca în echipă interdisciplinară.*
- RA14. *Proiectează și implementează strategiile de schimbare în contexte complexe.*
- RA15. *Conduce echipele prin schimbări strategice și perfecționează procesele de transformare.*
- RA16. *Coordonează echipele interfuncționale pentru a sprijini dezvoltarea afacerii.*
- RA17. *Remodelează strategiile de dezvoltare pentru a răspunde schimbărilor pieței.*
- RA18. *Conduce deciziile strategice, evaluând în același timp riscurile și sustenabilitatea.*
- RA19. *Adaptează procesul decizional pentru a spori inovarea și competitivitatea.*
- RA20. *Evaluează nevoile organizaționale și stimulează răspunsurile strategice.*
- RA21. *Integrează perspectivele părților interesate pentru a îmbunătăți practicile organizaționale.*
- RA22. *Analizează situațiile financiare pentru a identifica tendințele și riscurile.*
- RA23. *Comunică informațiile financiare pentru a informa deciziile părților interesate.*
- RA24. *Implementează strategiile pentru îmbunătățirea eficienței și performanței.*
- RA25. *Oferă consiliere echipelor cu privire la îmbunătățirea proceselor pentru creștere pe termen lung.*
- RA26. *Gestionează proiectele de analiză de afaceri pentru a aborda provocările și oportunitățile.*
- RA27. *Construiește și gestionează relațiile de afaceri pentru valoare pe termen lung.*
- RA28. *Evaluează practicile de networking și le aliniează la strategie.*
- RA29. *Proiectează simulări pentru a modela scenarii strategice de afaceri.*
- RA30. *Utilizează rezultatele simulărilor pentru a rafina și inova strategia.*
- RA31. *Gestionează procesele de comunicare la toate nivelurile de management.*
- RA32. *Efectuează analize ale performanței financiare pentru a ghida deciziile.*
- RA33. *Coordonează elaborarea bugetelor complexe în conformitate cu obiectivele.*
- RA34. *Evaluează bugetele și recomandă ajustări strategice.*

- RA35. Gestionează revizuirile bugetare pentru a îmbunătăți guvernanta și luarea deciziilor în cunoștință de cauză.
- RA36. Proiectează cadrele de control al cheltuielilor în contexte complexe.
- RA37. Transformă practicile de cheltuieli utilizând strategii de gestionare a costurilor.
- RA38. Analizează și îmbunătățește procesele organizaționale pentru eficiență.
- RA39. Evaluează datele calitative pentru a sprijini gândirea strategică.
- RA40. Efectuează cercetări cantitative și adaptează modelele analitice.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...
 Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3

Nr. <i>No.</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	3)Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
Anul I (anul universitar 2025-2026) <i>1st year of study (2025-2026 academic year)</i>									
1	Research Ethics <i>Etica cercetării</i>	21	21					6	
2	Developing entrepreneurial opportunities <i>Dezvoltarea oportunităților antreprenoriale</i>	21	21					8	
3	Research Methods for Decision-Making <i>Metode de cercetare pentru luarea deciziei</i>	21	21					8	
4	AI for Business <i>IA pentru afaceri</i>	21	21					8	
5	Organisational Leadership <i>Leadership organizațional</i>	28	28						10
6	Leadership Strategies for High-Performing Teams <i>Strategii de leadership pentru echipe performante</i>	28	28						10
7	Strategy, Innovation and Organisational Sustainability <i>Strategie, inovare și sustenabilitate organizațională</i>	28	28						10
8.	German / French for Business <i>Germană/Franceză pentru afaceri</i>	14	14					2	
9.	Volunteering I <i>Voluntariat I</i>				60			2	
10.	Academic writing <i>Scriere academică</i>	14	14						2
11.	Volunteering II <i>Voluntariat II</i>				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60+8			
Anul II (anul universitar 202y-202y) <i>2nd year of study (202y-202z academic year)</i>									
1	Financial management for executives <i>Management financiar pentru</i>	28	21					8	
2	International Marketing and Digital Strategy <i>Marketing internațional și strategie digitală</i>	28	21					8	
3	Global Business and Economics <i>Afaceri globale și economie</i>	28	21					8	
4	MBA Project <i>Proiect MBA</i>		21					6	
5	Scientific Research – Final Project <i>Cercetare științifică</i>	21	21						3
6	Legal Issues in Business <i>Aspecte juridce in afaceri</i>	21	21						8
7	Financial reporting and analysis <i>Analiză și raportare financiară</i>	21	21						8
8	Tech-Driven Intrapreneurship & Circular Value Chains <i>Intraprenariat Bazat pe Tehnologie și Lanțuri de Valoare Circulare</i>	21	21						8
9	Internship <i>Practică de specialitate</i>				84				3
	German / French for Business <i>Germană/Franceză pentru afaceri</i>	14	14					2	
	Volunteering III <i>Voluntariat III</i>				60			2	

4.3

Nr. <i>No.</i>	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	³⁾ Total ore <i>Number of hours</i>				Nota <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS/SECT credits</i>	
		C	S	LP	P	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>	Sem I <i>1st sem</i>	Sem II <i>2nd sem</i>
	Volunteering IV <i>Voluntariat IV</i>				60				2
Promovat cu media ⁴⁾ : <i>Pass, average grade per academic year:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>				60+6			
Promovat: <i>Pass:</i>		Media aritmetică a anilor de studii ⁵⁾ : <i>The arithmetic mean of the study years:</i>		Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>		120+14			

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2027, domeniul de studii Administrarea afacerilor, programul de studii Masterat în administrarea afacerilor (româno-englez) este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.

The passing overall average grades from the class of 2027, field of study Business Administration, study programme in Master of business administration (romanian-british), are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT *DOCTORAL STUDIES*

Statutul profesional (dacă este cazul)

Professional status (if applicable)

6.2

Posesorul acestei diplome de Master, prin calificările și titlul acordat, poate să își desfășoare activitatea profesională pe orice post conform competențelor asigurate prin programele de studii.

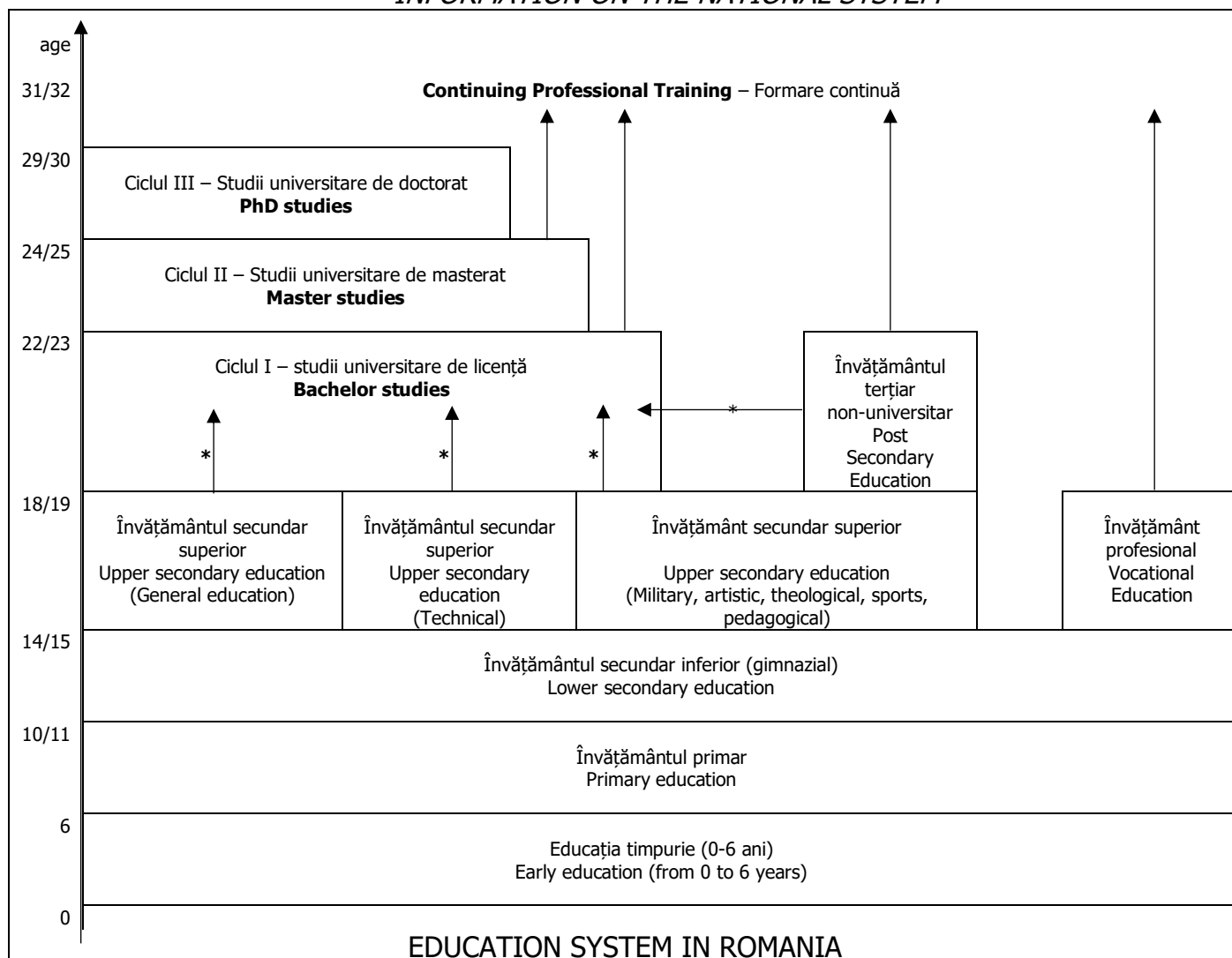
The holder of this Master's diploma, through the qualifications obtained and the title awarded has the right to carry out his/her professional activity in any position, according to the competences developed by the study program.

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector <i>Rector</i> Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i> Ramona-Maria PUIU	
7.3	Decan <i>Dean</i> Conf. univ. dr. Florin-Claudiu BOȚOC			Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i> Sabina VÎLCEANU	
	⁶⁾ Nr. și data eliberării <i>No., and dated.</i>			Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>	
7.5	<div style="text-align: center; margin-top: 50px;">/</div> <p>Acest document conține un număr de 12 pagini. <i>This document contains a number of 12 pages.</i></p>		7.6	<div style="text-align: center; margin-top: 50px;">L. S.</div>	

- 1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.
- 2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.
2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
- 3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
- 4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.
4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
- 5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.
5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.
- 6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.
6) To be filled in by the institution administering studies.
- Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.
- Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare.
The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 199/2023
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 199/2023*