

România
Ministerul Educației
Ministry of Education
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA *1)
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

*2) Acest supliment însoțește diploma

cu seria _____ nr. _____

The Supplement is for diploma _____

series _____ no. _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

<p>Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i></p> <p>1.1a <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/ mother's first name(s)</i></p> <p>1.2a <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i></p> <p>1.3a <input style="width: 30%;" type="text"/> <input style="width: 30%;" type="text"/> <input style="width: 30%;" type="text"/></p> <p>Numărul matricol <i>Student enrolment number</i></p> <p>1.4 <input style="width: 60%;" type="text"/></p>	<p>Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i></p> <p>1.1b <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Prenumele <i>First name(s)</i></p> <p>1.2b <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Locul nașterii (localitatea, județul/sectorul, țara) <i>Place of birth</i></p> <p>1.3b <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i></p> <p>1.5 <input style="width: 20%;" type="text"/> 2023</p>
--	--

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

<p>Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i></p>	
<p>2.1 Asistență managerială și administrativă, Licențiat în Științe Administrative <i>Managerial and administrative assistance, Bachelor of Administrative Sciences</i></p> <p>Domeniul de studii <i>Field of study</i></p> <p>2.2a Științe administrative <i>Administrative sciences</i></p> <p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i></p> <p>2.3a Universitatea "Ovidius" din Constanța Universitate publică acreditată <i>"Ovidius" University of Constanta</i> <i>Accredited public university</i></p> <p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i></p> <p>2.4a <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i></p> <p>2.5 Română, Romanian</p>	<p>Programul de studii <i>Programme of study</i></p> <p>2.2 b Asistență managerială și administrativă <i>Managerial and administrative assistance</i></p> <p>Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i></p> <p>2.3 b Facultatea de Drept și Științe Administrative <i>Faculty of Law and Administrative Sciences</i></p> <p>Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i></p> <p>2.4b <input style="width: 90%;" type="text"/></p>

L.S.

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.1 **Studii universitare de licență**

Bachelor studies

3.2 **3 Ani, 180 credite**

3 Years, 180 credits

Condițiile de admitere
Access requirement(s)

3.3 **Diploma de bacalaureat și concurs de admitere**

Bachelor diploma and admission examination

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 **IF**

FULL-TIME

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study program

4.2 **Competențe profesionale**

- 1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;**
- 2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;**
- 3. Comunicarea orală și scrisă în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;**
- 4. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedural specific activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației(TIC);**
- 5. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale;**
- 6. Elaborarea,implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse, inclusive cu atragerea de fonduri europene.**

Competențe transversale

- 1. Îndeplinirea la termen în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;**
- 2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;**
- 3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.**

Professional skills

- 1. Using the basic concepts and principles of organization and functioning of administrative structures for professional insertion in public and / or private institutions;*
- 2. Identifying and enforcing the legal provisions on the administrative system, including initiating and formulating proposals for normative and / or administrative acts;*
- 3. The oral and written communication in the language of the study program and in an international language, structuring messages relating to a given subject matter;*
- 4. Applying the techniques and procedural tools specific to secretarial activities and assisting the manager with the use of information and communication technology (ICT);*
- 5. Using specialized knowledge necessary to organize various professional events;*
- 6. Elaborating, implementing and evaluating various programs and projects, including the attraction of European funds.*

Transversal skills

- 1. Fulfilling the professional tasks in a rigorous, efficient and responsible manner, in compliance with the ethical principles and professional ethics;*
- 2. Applying grouping techniques, learning and exercising specific roles in teamwork by developing interpersonal communication skills;*
- 3. Self-evaluation of the need for professional training and identification of resources and ways of training and personal and professional development, in order to integrate and adapt to the requirements of the labor market.*

Detaliile programului absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. XIII / 13 ASISTENTA MANAGERIALA SI ADMINISTRATIVA IF)

Program details and the individual grades / marks / number of ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. XIII / 13 Managerial and administrative assistance IF)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	*3) Total ore Number of hours		Nota/ Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECTS credits	
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar 2023-2024) 1 st year of study (2023-2024 academic year)							
1	Bazele administrației publice The basis of public administration	28	14			5	
2	Teoria generală a statului și dreptului The general theory of State and Law	28	-			5	
3	Drept Constituțional Constitutional law	28	14			5	
4	Elemente de tehnologia informațiilor. Informatică pentru administrația publică Elements of the technology of information. Informatics for the public administration	28	14			5	
5	Drept civil Civil law	28	-			4	
6	Disciplina opționala: Istoria administrației publice Optional course: Public administration history	28	28			3	
7	Limba străină (engleză) Foreign Language (English)	-	28			3	
8	Educație fizică Physical education	-	28			1	
9	Sociologie Sociology	28	-				3
10	Drept administrativ Administrative law	28	14				3
11	Arhivistică și prelucrarea documentelor Arhivistica and processing of documents	28	14				4
12	Relații publice Public Relations	28	14				3
13	Economie Economy	28	-				3
14	Management public Public management	28	14				3
15	Disciplina opționala: Statistică și analiza datelor Optional course: Statistics and data analysis	28	14				3
16	Limba străină (engleză) Foreign Language (English)	-	28				3
17	Educație fizică Physical education	-	28				1
18	Practică de specialitate Practical training	-	42				5
Promovat cu media:		Total credite/Total ECTS/SECTS credits: 60					
Pass, average grade per academic year:							

Anul II (anul universitar 2024-2025) 2 nd year of study (2024-2025 academic year)							
1	Dreptul și administrarea afacerilor <i>Law and business administration</i>	28	-			5	
2	Managementul serviciilor publice <i>Public service management</i>	28	14			4	
3	Strategii și politici publice <i>Strategies and public policies</i>	28	14			4	
4	Proiecte în sectorul public <i>Projects in the public sector</i>	28	14			4	
5	Funcția publică. Etică și deontologia funcționarului public <i>Public service. Deontology of the public servant</i>	28	-			4	
6	Infrastructuri informatice pentru birou <i>Information infrastructure for office</i>	-	28			4	
7	Disciplina opțională: Psihologie socială <i>Optional course: Social psychology</i>	28	28			3	
8	Educație fizică <i>Physical education</i>	-	14			1	
9	Limba străină(engleza) <i>Foreign Language (english)</i>	-	28			2	
10	Managementul timpului <i>Time management</i>	28	-				3
11	Gestionarea documentelor electronice <i>Electronic document management</i>	-	28				3
12	Finanțe Publice <i>Public finance</i>	28	14				4
13	Dezvoltare durabilă și protecția mediului <i>Sustainable development and enviromental protection</i>	28	14				3
14	Metode de cercetare în științele administrative <i>Research methods in administrative sciences</i>	28	14				4
15	Drept administrativ- partea specială <i>Administrative law - special part</i>	28	-				5
16	Disciplina opțională: Dreptul societăților comerciale <i>Optional course: Companies law</i>	28	28				3
17	Educație fizică <i>Physical education</i>	-	14				1
18	Practică de specialitate <i>Practical training</i>	-	56				3
19	Limba străină(engleză) <i>Foreign language (english)</i>	-	28				2
Promovat cu media:		Total credite/Total ECTS/SECTS credits:					60
Pass, average grade per academic year:							
Anul III (anul universitar 2025-2026) 3 rd year of study (2025-2026 academic year)							
1	Tehnici moderne de comunicare <i>Modern communication techniques</i>	28	14			5	
2	Protocol instituțional <i>Institutional protocole</i>	28	14			4	
3	Comportament și cultură anteprenorială <i>Entrepreneurial culture and behavior</i>	28	14			4	
4	Psihosociologia conducerii <i>Psihosociologia leadership</i>	28	14			5	
5	Dreptul muncii și securității sociale <i>Employment law and social security</i>	28	14			4	
6	Disciplina opțională: Gestionarea conflictelor în organizații <i>Optional course: Conflict management in organizations</i>	28	28			3	
7	Disciplina opțională: Managementul resurselor umane în administrația publică <i>Optional course: Human resources management in public administration</i>	28	14			5	
8	Correspondență comercială <i>Business commercial correspondence</i>	28	28				5
9	Studiul concurenței și mediului de afaceri <i>The study of competition and the business environment</i>	28	28				5
10	Planificare strategică <i>Strategic planning</i>	28	28				5
11	Psihologia organizațiilor <i>Psychology organizations</i>	28	14				5
12	Disciplina opțională: Drept european <i>Optional course: European law</i>	28	14				3
13	Elaborarea lucrării de licență <i>Elaboration of the BA graduation thesis</i>	-	28				4
14	Disciplina opțională: Achiziții publice <i>Optional course: Public procurement</i>	28	28				3
Promovat cu media:		Total credite/Total ECTS/SECTS credits:					60
Pass, average grade per academic year:							

L.S.

Promovat: DA Pass: YES	Media ^{*5)} de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit - dacă este cazul): Overall average grade (credit-weighted average - if available):	Total credite: 180 Total ECTS/SECTS credits:
---------------------------	--	---

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția, domeniul de studii Științe administrative, programul de studii Asistență managerială și administrativă este, iar media maximă este, titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.
The passing overall average grades for the class of, field of study Administrative sciences, study program in Managerial and administrative assistance, are lowest average (out of 10) and highest average (out of 10), the degree holder is ranked out of graduates

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de masterat
Master studies

Statutul profesional

Professional status

6.2

Licențiat în Științe administrative
Bachelor of Administrative sciences

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	RECTOR RECTOR Conf.univ.dr. Dan Marcel Iliescu		7.2	Secretar șef universitate University Registrar Mihaela Irimia	
7.3	DECAN/DIRECTOR DEAN/DIRECTOR Prof. univ. dr. Adrian Stoica-Constantin		7.4	Secretar șef facultate Faculty Registrar Rodica - Carmen Banu	
^{*6)} Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i>			Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>		
7.5	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Acest document conține un număr de 8 pagini. <i>This document consists of 8 pages.</i></p>		7.6	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">L.S.</div> </div>	

*1) Denumirea instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

*1) Name of institution administering studies and provided diploma supplement.

*2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

*2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

*3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

*3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

*4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

*5) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

*5) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

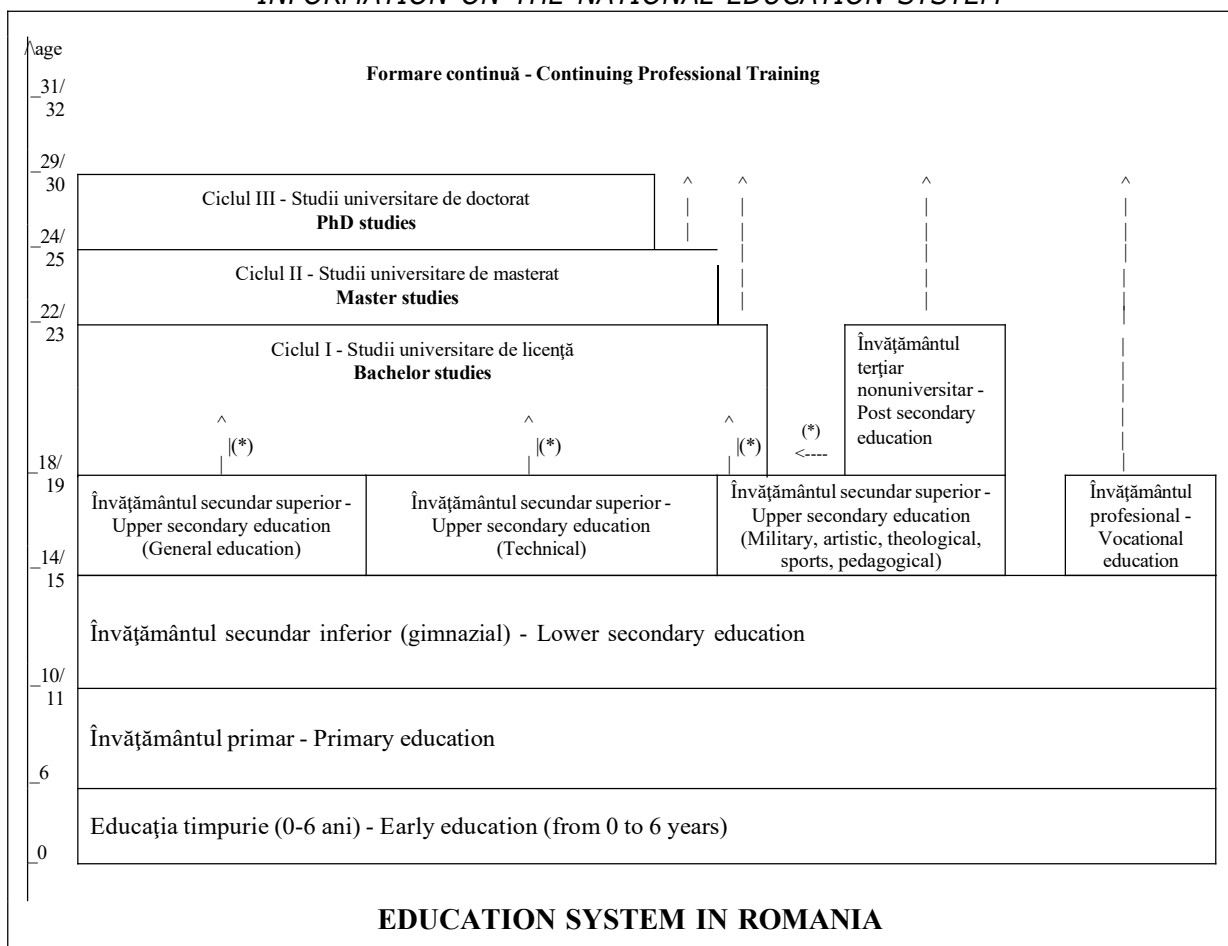
*6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

*6) To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60 - 120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60 - 120 credit points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teza de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

*) În conformitate cu Legea nr. 199/2023

According to Law no. 199/2023