SUPLIMENT EUROPASS LA DIPLOMĂ

EUROPASS DIPLOMA SUPPLEMENT

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER

1.1 **Nume**
Family name(s)

1.2 **Prenume**
Given name(s)

1.3 **Data naşterii (zi/luna/an)**
Date of birth (day/month/year)

1.4 **Număr matricol/Cod de identificare al studentului** (dacă e cazul)
Student enrollment number / Student identification code (if applicable)

2. INFORMAŢII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 **Denumirea calificării şi (dacă este cazul) titlul acordat**
Name of qualification and title awarded (if applicable)
MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR PUBLICE ȘI NEGUVERNAMENTALE, MASTER
MANAGEMENT OF PUBLIC AND NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS, MASTER DEGREE

2.2 **Domeniul(ile) de studiu**
Field(s) of study
SOCIOLOGIE
SOCIOLOGY

2.3 **Numele şi statutul instituţiei care acordă diploma**
Name and status of awarding institution
UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI
Universitate Publică Acreditată
UNIVERSITY OF BUCHAREST
ACCREDITED PUBLIC UNIVERSITY

2.4 ***Limba(ile) de studiu / examinare***
Language(s) of instruction / examination
ROMÂNĂ, *ROMANIAN*

2.5 **Numele şi statutul instituţiei care administrează studiile (dacă diferă de 2.3)**
Name and status of institution administering studies (if different from 2.3)

3. INFORMAŢII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 **Nivelul calificării**
Level of qualification
STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT 7 CEC
M.S. 7 EQF

3.2 **Durata oficială a programului de studii**
Official length of the programme of study
2 ANI, 120 SECT
2 YEARS, 120 ECTS

3.3 **Criterii de admitere**
Access requirement(s)
CONCURS DE ADMITERE
COMPETITION FOR ADMISSION

4. INFORMAŢII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII ŞI REZULTATELE OBŢINUTE
INFORMATION ON THE STUDY PROGRAM AND RESULTS GAINED

L.S.

4.1 **Forma de învăţământ**
Mode of study
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
FULL TIME STUDIES

Cerințele programului
Learning outcomes of the study program

4.2 **COMPETENȚE PROFESIONALE**

- detine abilitati de management;
- monitorizeaza conflicte politice;
- gestioneaza relatiile cu partile interesate;
- se mentine la curent cu peisajul politic;
- elaboreaza politicile organizationale;
- ofera consiliere în ceea ce priveste politica de afaceri externe;
- evalueaza factorii de risc;
- propune strategii de îmbunatatire;
- dezvolta relatii internationale;
- relationeaza cu agentiile guvernamentale;
- gestioneaza implementarea politiciilor guvernamentale;
- stabileste contacte cu functionari guvernamentali;
- gestioneaza finantarile guvernamentale;
- gestioneaza sisteme administrative;
- stabileste relatii cu comunitatile locale;
- dezvolta orientarea catre performanta în administratia publica.
- desfasoara interviuri de cercetare;
- colaboreaza cu profesionisti din domeniul educatiei;
- concepe activitati educationale;
- evalueaza programe educationale;
- analizeaza sistemul de educatie;
- efectueaza cercetare stiintifica;
- promoveaza punerea în aplicare a drepturilor omului;
- analizeaza nevoile comunitatii;
- constientizeaza dimensiunea interculturala;
- aplica solutionarea problemelor în domeniul serviciilor sociale.

Competențe transversale

- gândește analitic
- gândește critic;
- lucrează eficient;
- gestionează timpul;
- se adaptează la schimbare.

PROFESSIONAL COMPETENCES

- *possesses management skills;*
- *monitors political conflicts;*
- *manages relations with stakeholders;*
- *keeps abreast of the political landscape;*
- *develops organizational policies;*
- *provides advice on foreign policy;*
- *assesses risk factors;*
- *proposes improvement strategies;*
- *develops international relations.*
- *liaises with government agencies;*
- *manages the implementation of government policies;*
- *establishes contacts with government officials;*
- *manages government funding;*
- *manages administrative systems;*
- *establishes relationships with local communities;*
- *develops a performance orientation in public administration.*
- *conducts research interviews*
- *collaborates with professionals in the field of education;*
- *designs educational activities;*
- *evaluates educational programs;*
- *analyzes the education system;*
- *conducts scientific research;*
- *promotes the implementation of human rights;*
- *analyzes community needs;*
- *raises awareness of intercultural issues;*
- *applies problem-solving in the field of social services.*

Transversal Competences

- thinks analytically;
- thinks critically;
- works efficiently;
- manages time;
- adapts to change.

2631.1 ofițer de politici economice
2631.2.3 - coordonator dezvoltare economică/coordonatoare dezvoltare economică

- desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar;
- redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică;
- dezvoltă rețele profesionale cu cercetători și experți;
- elaborează politici și programe economice;
- prognozează tendințe economice și dezvoltă strategii economice;
- oferă consultanță cu privire la sustenabilitatea economică.

2632.6 - sociolog
- gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic;
- explică și prognozează modul în care evoluează societatea;
- descrie sistemele juridice, politice și economice și expresiile culturale ale acestora.

2631.1 - Economic Policy Officer
2631.2.3 – Economic Development Coordinator
- *Conducts interdisciplinary research activities;*
- *Prepares scientific, academic, and technical documentation;*
- *Develops professional networks with researchers and experts;*
- *Drafts economic policies and programs;*
- *Forecasts economic trends and develops economic strategies;*
- *Provides consultancy regarding economic sustainability.*

2632.6 - Sociologist
- *Manages knowledge to achieve strategic impact;*
- *Explains and forecasts how society evolves;*
- *Describes legal, political, and economic systems and their cultural expressions.*

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Cunoștințe

Studentul/Absolventul descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul identifică principiile de bază ale managementului organizațșiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul enumeră diferențele structurale și funcționale dintre organizațiile publice și cele neguvernamentale.
Studentul/Absolventul explică terminologia specifică managementului organizațiilor publice și neguvernamentale, precum și a relațiilor interinstituționale.
Studentul/Absolventul clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea instituțiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează instituțiile publice și cele neguvernamentale, la nivel național și european
Studentul/Absolventul explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile organizațiilor publice și celor neguvernamentale.
Studentul/Absolventul descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.
Studentul/Absolventul identifică rolurile și responsabilitățile organizațiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.
Studentul/Absolventul ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.
Studentul/Absolventul identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional
Studentul/Absolventul distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională.
Studentul/Absolventul clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale.
Studentul/Absolventul identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare
Studentul/Absolventul descrie structura și organizarea instituțiilor publice și neguvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora.
Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în organizațiile publice și cele neguvernamentale.
Studentul/Absolventul recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale în instituțiile publice și cele neguvernamentale
Studentul/Absolventul explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental.
Studentul/Absolventul identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în organizațiile publice și cele neguvernamentale.
Studentul/Absolventul descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare.
Studentul/Absolventul enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ în organizațiile publice și cele neguvernamentale.
Studentul/Absolventul clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private
Studentul/Absolventul explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice în organizațiile publice și cele neguvernamentale.
Studentul/Absolventul explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în managementul instituțiilor publice și neguvernamentale
Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază în organizațiile publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.

Aptitudini

Studentul/Absolventul analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică
Studentul/Absolventul redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul adaptează metodele de lucru la nevoile specifice organizațiilor publice și neguvernamentale..
Studentul/Absolventul integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor

Studentul/Absolventul analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.
Studentul/Absolventul elaborează documente oficiale (fundamentări specifice, note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.
Studentul/Absolventul redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.
Studentul/Absolventul aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.
Studentul/Absolventul adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
Studentul/Absolventul analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare
Studentul/Absolventulaplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor institutionale.
Studentul/Absolventul elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete.
Studentul/Absolventul utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale.
Studentul/Absolventul elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.
Studentul/Absolventul elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale.
Studentul/Absolventul se conformează ierarhiilor și normelor organizationale
Studentul/Absolventul adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic.
Studentul/Absolventul utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative.
Studentul/Absolventul elaborează planuri strategice adaptate nevoilor organizațiilor publice și neguvernamentale, utilizând metode validate de analiză și proiecție.
Studentul/Absolventul implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice.
Studentul/Absolventul utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței organizațiilor publice și neguvernamentale și identificarea punctelor de îmbunătățire.
Studentul/Absolventul elaborează strategii proactive pentru adaptarea organizațiilor publice și neguvernamentale la schimbările legislative, economice sau sociale.
Studentul/Absolventul redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.
Studentul/Absolventul aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.
Studentul/Absolventul recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale.
Studentul/Absolventul consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.

Responsabilitate și autonomie

Studentul/Absolventul activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor specifice organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale.
Studentul/Absolventul manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime.
Studentul/Absolventul activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.
Studentul/Absolventul activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.
Studentul/Absolventul manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.
Studentul/Absolventul colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.
Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.
Studentul/Absolventul activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională.
Studentul/Absolventul manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice.
Studentul/Absolventul manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea organizațiilor publice și neguvernamentale la schimbările de mediu economic și social.
Studentul/Absolventul promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor.
Studentul/Absolventul activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.
Studentul/Absolventul activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte.
Studentul/Absolventul respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative.
Studentul/Absolventul dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale.
Studentul/Absolventul promovează buna guvernanță și respectarea principiilor democratice în cadrul organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul sprijină de inovare și adaptare în organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.
Studentul/Absolventul gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor
Studentul/Absolventul promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor.
Studentul/Absolventul respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.
Studentul/Absolventul contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice oferite de organizațiile publice și neguvernamentale, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante.
Studentul/Absolventul demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii serviciilor publice oferite de organizațiilor publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice oferite de organizațiile publice și neguvernamentale.
Studentul/Absolventul dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.

Studentul/Absolventul deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice oferite de organizațiile publice și neguvernamentale.

LEARNING OUTCOMES

Knowledge

Describes the fundamental concepts of administrative organization and the functioning of public and non-governmental organizations.
Identifies the basic principles of management in public and non-governmental organizations.
Lists the structural and functional differences between public and non-governmental organizations.
Explains the terminology specific to the management of public and non-governmental organizations, as well as interinstitutional relations.
Classifies the system of legislative regulations governing the functioning of public and non-governmental institutions.
Identifies the fundamental legal provisions governing public and non-governmental institutions at national and European levels.
Explains legislation specific to administrative law, constitutional law, and the rules applicable to public and non-governmental organizations.
Describes the stages of drafting, adopting, and implementing normative and administrative acts.
Identifies the roles and responsibilities of organizations involved in the legislative and administrative process.
Organizes the fundamental principles of transparency, legality, and efficiency in the formulation of administrative acts.
Identifies fundamental concepts related to strategic planning and institutional management.
Distinguishes the main modern methods and tools used for the evaluation and development of public and non-governmental organizations.
Accurately identifies the legislative framework and public policies that support institutional development.
Classifies institutional performance indicators and explains how they can guide organizational strategies.
Identifies the principles of sustainability, inclusion, and adaptability in the development process.
Describes the structure and organization of public and non-governmental institutions, including their roles and responsibilities.
Identifies the fundamental principles of management and governance applicable to public and non-governmental organizations.
Recognizes workflows and decision-making processes in public and non-governmental institutions.
Explains interinstitutional relations and the dynamics of collaborative activities among the public, private, and non-governmental sectors.
Identifies types of strategic tools (e.g., strategic planning, SWOT analysis, etc.) and their use in public and non-governmental organizations.
Describes methods for evaluating institutional performance and integrating results into development plans.
Highlights the importance of data- and evidence-based strategies in the administrative decision-making process in public and non-governmental organizations.
Classifies models and theoretical frameworks for the sustainable development of public and private institutions.
Explains the role of technology in optimizing strategic processes in public and non-governmental organizations.
Explains the most important laws and regulations associated with research and professional practice in the management of public and non-governmental institutions.
Demonstrates an understanding of basic deontological principles in public and non-governmental organizations.
Recognizes the relevance and importance of ethical codes and professional standards as the foundation of conduct, research, and professional practice.

Skills

Analyze and correctly interpret principles of administrative organization for practical application.
Draft and present reports on the structure and functioning of public and non-governmental organizations.
Apply relevant theoretical knowledge to solve problems related to the organization and functioning of public and non-governmental organizations.
Adapt working methods to the specific needs of public and non-governmental organizations.
Effectively integrate information on administrative organization into decision-making processes.
Analyze and interpret relevant legal provisions for the formulation of normative and administrative proposals.
Prepare official documents (e.g., supporting documents, explanatory memoranda, draft normative acts) in compliance with legal requirements.
Draft clear and precise legislative proposals using appropriate legal terminology.
Correctly apply legal knowledge in the analysis and resolution of complex administrative issues.
Adapt drafting strategies for normative acts to institutional and social problem contexts.
Analyze organizational contexts to identify development problems and opportunities.
Apply strategic management techniques (e.g., SWOT analysis, benchmarking) in the formulation of institutional strategies.
Develop strategic plans and organizational development programs based on empirical data.
Use digital tools and innovative technologies to optimize institutional processes.
Develop strategic proposals and solutions tailored to the specific needs of public and non-governmental organizations.
Apply organizational principles in practice to ensure institutional efficiency and effectiveness.
Develop and manage internal procedures in compliance with legal and operational standards.
Act in accordance with organizational hierarchies and institutional norms.
Adapt working methods to institutional specificities and socio-economic environment requirements.
Use digital and technological tools to manage administrative processes.
Design strategic plans tailored to the needs of public and non-governmental organizations, using validated analytical and forecasting methods.
Implement innovative solutions to improve organizational efficiency using strategic tools.
Apply quantitative and qualitative methods to analyze the performance of public and non-governmental organizations and identify areas for improvement.
Develop proactive strategies to support the adaptation of public and non-governmental organizations to legislative, economic, and social changes.
Draft strategic reports that include clear conclusions, recommendations, and action plans.
Apply deontological principles and professional standards in professional activities, in accordance with relevant regulations.
Identify and appropriately address ethical dilemmas and deviations from professional standards.
Consult with other specialists and relevant academic literature to support evidence-based professional practice.

Responsibility and Autonomy

Act in compliance with professional standards and ethical norms in applying knowledge specific to public and non-governmental organizations.
Perform administrative tasks responsibly within contexts of institutional collaboration.
Demonstrate autonomy in managing activities related to the organization and functioning of public and non-governmental organizations.
Show openness and a proactive attitude in identifying and applying optimal organizational solutions.
Collaborate openly and effectively with diverse professional teams to ensure the proper functioning of public and non-governmental organizations.
Act in accordance with legal and deontological norms in the formulation of legislative and administrative proposals.
Assume responsibility for ensuring the legal correctness and compliance of drafted documents.
Demonstrate autonomy in initiating and managing legislative and administrative projects.
Collaborate effectively with legal experts and other stakeholders to ensure the validity of proposals.
Exhibit ethical, transparent, and accountable behavior in administrative and legislative decision-making processes.
Act responsibly in initiating and implementing institutional development strategies.
Demonstrate autonomy in identifying, allocating, and managing resources to achieve strategic objectives.
Adopt a proactive approach to supporting the adaptation of public and non-governmental organizations to economic and social changes.
Promote collaboration and the involvement of multidisciplinary and interdisciplinary teams in the design and implementation of strategies.
Apply principles of ethics, transparency, and sustainability in institutional development processes.
Contribute responsibly, through individual actions, to the efficient functioning of the institution.
Respect ethical and professional norms in the performance of administrative activities.
Demonstrate an autonomous approach to managing organizational tasks and challenges.
Promote good governance and respect for democratic principles within public and non-governmental organizations.
Support innovation and adaptability in public and non-governmental organizations.
Act responsibly in the correct and effective implementation of strategic instruments for institutional development.
Autonomously manage monitoring and evaluation processes related to strategy implementation.
Promote interdepartmental collaboration and stakeholder involvement in defining and applying strategies.
Adhere to ethical principles and professional standards throughout all stages of the strategic process.
Actively contribute to the continuous innovation of administrative procedures and practices to enhance organizational performance.
Act responsibly in interactions with beneficiaries of public services, in accordance with relevant ethical, deontological, and legal standards.
Demonstrate respect in interactions with beneficiaries of public services provided by public and non-governmental organizations.
Act with integrity and honesty in relations with beneficiaries of public services.
Demonstrate reflexivity through critical, structured reflection and the application of sound reasoning in decision-making processes.
Apply principles of rigorous, efficient, and responsible work, punctuality, and personal accountability, grounded in professional ethical codes, in interactions with beneficiaries of public services.

Detalii asupra programului (ex.module sau unități de studiu), calificativele/notele/creditele obținute
*Programme details (*ex.module sau unități de studiu*) and the individual grades/marks/credits obtained*

4.3

Anul I (anul universitar 2026-2027) / *1st year of study (2026-2027 academic year)*

Nr. *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	Total ore[1)] *Total hours*		Nota *Grade*		Nr. credite (SECT) *No. credits (ECTS)*	
		C	S, LP, P	Sem.I *1st sem*	Sem.II *2 nd sem*	Sem.I *1st sem*	Sem.II *2 nd sem*
1	Sisteme politice, ideologii politice și cetățenie (E) *Political systems, political ideologies and citizenship (E)*	28	14			7	
2	Economie si Statistică (E) *Economics and Statistics (E)*	28	14			7	
3	Personalități și momente decisive în istoria modernă (C) *Personalities and decisive moments in modern history (C)*	28	14			5	
4	Analiza datelor și fundamentarea deciziilor (E) *Data analysis and decision support (E)*	28	28			8	
5	Comunicare, mass-media și impact social (C) *Communication, media and social impact (C)*	14	14			3	
6	Management strategic (E) *Strategic management (E)*	28	28				8
7	Arte, cultură și valori umaniste în societatea contemporană (E) *Arts, culture and humanistic values in contemporary society (E)*	14	14				4
8	Instituții, tehnologie și sisteme de guvernanță (E) *Institutions, technology and governance systems (E)*	28	28				8
9	Probleme sociale, politici sociale și demografie (C) *Social issues, social policies and demography (C)*	28	14				7
10	Etică și integritate academică. Gândire critică și filosofică (C) *Ethics and academic integrity. Critical and philosophical thinking (C)*	14	14				3
	Promovat cu media:[2)]		Total credite (SECT): *Total credits (ECTS)*:				
	Pass, average grade per academic year						

Anul II (anul universitar 2027-2028) / *2nd year of study (2027-2028 academic year)*

[1)] Se va menționa numărul total de ore, conform planului de învățământ aprobat pentru fiecare program de studii și formă de învățământ.
[1*] *It shall be mentioned the total hours, according to the approved educational plan for each study program and mode of study.*

Nr. *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	Total ore[1)] *Total hours*		Nota *Grade*		Nr. credite (SECT) *No. credits (ECTS)*	
		C	S, LP, P	Sem.I *1st sem*	Sem.II *2 nd sem*	Sem.I *1st sem*	Sem.II *2 nd sem*
1	Metodologia cercetării pentru elaborarea lucrării de disertație colaborativă (în colaborare cu o instituție publică) (E) *Research methodology for the collaborative dissertation work (in collaboration with a public institution) (C)*	20	10				8
2	Practică de cercetare pentru elaborarea lucrării de disertație (C) *Practical research for dissertation (C)*		60				6
	Pachet opționale specializarea Managementul partidelor și instituțiilor politice *Elective route/ specialization track: Management of Political Parties and Institutions*						
3	Doctrine politice și partide politice (E) *Political doctrines and political parties (E)*	28	28			8	
4	Politici publice și dezvoltare regională (E) *Public policies and regional development (E)*	28	14			7	
5	Comunicare și marketing politic (E) *Political communication and marketing (E)*	28	14			7	
6	Instituții politice comparate și guvernanță democratică (C) *Comparative political institutions and democratic governance (C)*	28	28			8	
7	Campanii electorale și comportament politic (E) *Election campaigns and political behavior (E)*	20	10				8
8	Metodologia cercetării sociologice și analiza sondajelor de opinie (E) *Sociological research methodology and opinion poll analysis (E)*	20	10				8
	Pachet opționale specializarea Managementul instituțiilor din administrația centrală și locală *Elective route/ specialization track: Management of Central and Local Administration Institutions*						
3	Organizarea și funcționarea sistemului administrației publice (E) *Organization and functioning of the public administration system (E)*	28	14			7	
4	Abordarea strategică în administrația publică (E) *Strategic approach in public administration (E)*	28	14			6	
5	Managementul sistemelor teritoriale (E) *Territorial Systems Management (E)*	28	14			6	
6	Finanțe publice,achizitii publice, planificarea și execuția bugetelor (C) *Public finance, public procurement, budget planning and execution (C)*	28	28			8	
7	Etică, transparență și integritate în administrația publică *Ethics, transparency and integrity in public administration*	14				3	
8	Inovație administrativă și transformare digitală în administratia publică (E) *Administrative innovation and digital transformation in public administration (E)*	10	10				6
9	Drept administrativ aplicat (E) *Applied administrative law (E)*	10	10				5
10	Politici publice și dezvoltare regională (E) *Public policies and regional development (E)*	10	10				5
	Pachet opționale specializarea Managementul instituțiilor de învățământ superior și institutelor de cercetare *Elective route/ specialization track: Management of Higher Education Institutions and Research Institutes*						
3	Istoria, structura și functionarea instituțiilor de invartamant superior și de cercetare (E) *History, structure and functioning of higher education and research institutions (E)*	28	14			6	
4	Elemente de management strategic specifice instituțiilor de învățământ superior (E) *Strategic management elements specific to higher education institutions (E)*	28	14			6	
5	Bugetare, achizitii publice și administrarea resurselor umane și în mediul universitar (E) *Budgeting, public procurement and human resources management in the academic environment (E)*	28	14			6	
6	Managementul programelor de studii (C) *Curriculum Management (C)*	28	14			6	
7	Managementul proiectelor educaționale și de cercetare (E) *Management of educational and research projects (E)*	28	14			6	
8	Internaționalizare și cooperare academică (E) *Internationalization and academic cooperation (E)*	10	10				4
9	Etică academică și integritate instituțională (E) *Academic ethics and institutional integrity (E)*	10					3
10	Sustenabilitate & ESG - Misiunea socială a universităților și institutelor de cercetare (E) *Sustainability & ESG - Social mission of universities and research institutes(E)*	10	10				4
11	Inovație administrativă și transformare digitală în universități și institute de cercetare *Administrative innovation and digital transformation in universities and research institutes*	10	10				5
	Pachet opționale specializarea Managementul ONG-urilor și al departamentelor de CSR *Elective route/ specialization track: Management of NGOs and CSR Departments*						
3	Rolul sectorului non-guvernamental în societate din perspectivă istorică și contemporană (E) *The role of the non-governmental sector in society from a historical and contemporary perspective (E)*	28	14			6	
4	Managementul organizațiilor neguvernamentale (E)	28	14			6	

	Management of non-governmental organizations (E)							
5	ESG și sustenabilitate (E) *ESG and sustainability (E)*	28	14			6		
6	Comunicare publică și advocacy social (C) *Public communication and social advocacy (C)*	28	14			6		
7	Colectarea de fonduri și managementul proiectelor și finanțarea în sectorul non-profit (C) *Fundraising and project management and financing in the non-profit sector (C)*	28	14			6		
8	Rolul beneficiarilor, finanțatorilor și a altor grupuri de interese (E) *The role of beneficiaries, funders and other interest groups (E)*	20	10				8	
9	Istoria instituțiilor caritabile (E) *History of charitable institutions (E)*	20	10				8	
	Promovat cu media[2]:		Total credite (SECT): *Total credits (ECTS)*:					
	Pass, average grade per academic year							

Total credite (SECT) la finalul anilor de studii:
Total credits (ECTS) for the entire period of study:

120

	Sistemul de notare, şi, dacă sunt disponibile, informaţii privind distribuţia statistică a notelor *Grading scheme and, if available, grade distribution guidance*		**Media finală** [3)] *Overall average grade*
4.4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 (zece) la 1 (unu), notele acordate fiind numere întregi. Nota minimă de promovare este 5 (cinci), iar nota maximă este 10 (zece). Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoţia ..., domeniul de studii ... / programul de studii ... este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasificat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenţi. *Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1(the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of ..., field of study ... / study programme ... are: lowest average: ... (out of 10) and highest average ... (out of 10). The degree holder is ranked ... out of ... graduates.*	4.5	

[2)] Se va menționa media aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire.
[2*] *It shall be mentioned arithmetic average of grades, with two decimals, without rounding.*
[3)] Se va menționa media aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire.
[3*] *It shall be mentioned arithmetic average of grades, with two decimals, without rounding.*

5. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

	Acces la continuarea studiilor *Access to further study*	**Statutul profesional** *Professional status*
5.1 / 5.2	**Studii universitare de doctorat** *Ph.D studies*	

6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

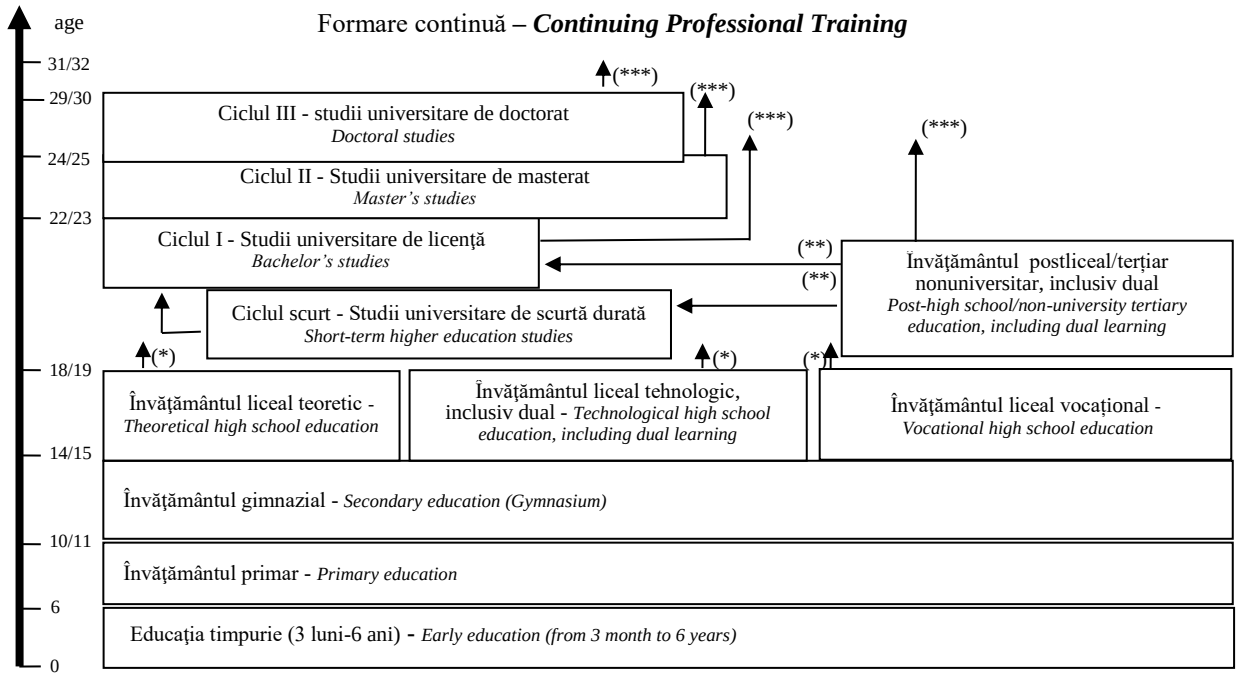
	Informaţii suplimentare *Additional information*	**Alte surse pentru obţinerea mai multor informaţii** *Further information source*
6.1 / 6.2	**Menţiuni privind şcolaritatea** *Observations regarding the scholarship*	**Facultatea de Studii Interdisciplinare, Str. Transilvaniei nr. 6, sector 1, București, tel. 021-3053775, 021-3053810** **Universitatea din Bucureşti, Şos. Panduri nr. 90, Bucureşti, România, tel. 021-3077335** **Ministerul Educaţiei, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, Bucureşti, România, tel. 021-4056200** *Faculty of Interdisciplinary Studies, 6 Transilvaniei Street, sector 1, Bucharest, tel. 021-3053775, 021-3053810* *University of Bucharest, 90 Panduri Road, Bucharest, Romania, tel.00-40-21-3077335* *The Ministry of Education, 28-30 G-ral Berthelot Street, Bucharest, Romania, tel. 00-40-21-4056200*

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Data *Dated*	**Semnătura** *Signature*
7.1 / 7.2	Acest supliment însoţeşte diploma cu seria ….....… nr. ….....…..…..….. *This supplement is for diploma series…….…..... no.* ….....…..…..…….. Nr. și data eliberării [4)]..... *No. and date of issue* Acest document conţine un număr de ..... pagini [5)] *This document contains a number of ..... pages*	
	Funcţia *Position*	**Ştampila sau sigiliul oficial** *Official stamp or seal*
7.3 / 7.4		L.S.

[4)] Se va menționa nr. și data înscrise pe actul de studii la momentul eliberării și, după caz, nr.și data eliberării suplimentului de către instituția care a asigurat școlarizarea.
[4*] *It shall be mentioned no. and date written on the degree at the time of issuance and, as the case may be, no. and date of issuance of the supplement by the institution that ensured the schooling.*
[5)] Se va menționa numărul total de pagini ale suplimentului.
[5*] *It shall be mentioned the total number of pages of the supplement.*

8. INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR
OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învăţământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obţinută la sfârşitul învăţământului liceal).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of high school education).
Absolvenţii cu diploma de bacalaureat pot urma fie Ciclul scurt - studii universitare de scurtă durată, fie Ciclul I – studii universitare de licență. Accesul la Ciclul II – studii universitare de masterat se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor universitare de licenţă (BA/BSc/BEng).
Graduates with a baccalaureate degree can follow either the Short Cycle - short-term higher education studies or the I Cycle – Bachelor's studies. The access to master's studies is based on the bachelor degree (BA/BSc/ BEng).
Studiile universitare de scurtă durată presupun un număr de 120 de puncte de credite de studii transferabile, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) şi se finalizează prin nivelul 5 din Cadrul European al Calificărilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii (CEC).
Short-term higher education studies presuppose 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS) and ends with the level 5 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).
Studiile universitare de licenţă (BA/BSc/ BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) şi se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii (CEC).
Bachelor's studies (BA/BSc/BEng etc.) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).
Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de puncte de credit, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) şi se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii (CEC).
Master's studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS) and ends with the level 7 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).
Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină- 360 de ECTS/SECT, Stomatologie – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 ECTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, this diplomas are recognized as master's degree (the following fields of study are considered: Medicine – 360 ECTS/SECT. Dentistry – 360 ECTS/SECT, Pharmacy – 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine – 360 ECTS/SECT, Architecture – 360 ECTS/SECT).
Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidaţii care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii (CEC).
Doctoral studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD degree. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).
Sistemul de învăţământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universităţile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS).
Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învăţământ: cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following mode ofstuies: full time, part time and distance education.
De asemenea, universităţile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piaţa muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. / *According to Law no 199/2023, with subsequent amendments and additions.*

(**) Doar absolvenții cu diplomă de bacalaureat / *Only graduates with a baccalaureate degree*

(***) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. / *Postgraduate programs of training and professional development.*

L.S.