

Standard ocupațional

NUMEROLOG

cod COR 516102

Inițiator/Autori:

Asociația Numerologilor din România
Adriana NICOLAE
Anatolii BASARAB
Roxana IORGULESCU BANDRABUR
Alexandra MIHARTESCU

Data elaborării:

August – Noiembrie 2025

Verificare profesională:

Barbara Anca GHIMPU BĂCĂUANU

Data verificării:

25.11.2025

Avizare:

ASOCIAȚIA ASTROLOGILOR DIN ROMÂNIA

Data avizării:

27.11.2025

Validare documentație:

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A COMITETELOR SECTORIALE
DIN ROMÂNIA
COMITETUL SECTORIAL DIN RAMURA CULTURĂ
Octavian Leonard PADUREȚ – Președinte
Constantin POPOIU – Membru

Data validării sectoriale:

16.12.2025

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 86/18.03.2026

STRUCTURA STANDARDULUI OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea grupei de baza și a ocupației/codul COR aferent

Astrologi, prezicători și asimilați 5161
516102 Numerolog

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Numerologist

Descriere și activități/sarcini specifice grupei de bază

3.1. Descrierea grupei de bază în cadrul căreia este încadrată ocupația, conform COR/ ISCO-08

Astrologii, prezicătorii și asimilații acestora descriu (dezvăluie) trecutul și prezic evenimente viitoare din viața persoanelor prin practicarea astrologiei, pe baza unor caracteristici din palmele clienților, prin folosirea cărților de joc sau alte tehnici.

3.2. Activități/ sarcini specifice ale grupei de bază conform ISCO-08

Realizarea horoscoapelor individuale, întocmite la naștere sau în etape ulterioare ale vieții, pentru a evidenția aspecte din trecut și a prezice evenimente și condiții viitoare ale vieții.

Interpretarea caracteristicilor din palmele clienților, mostre și cărți de joc, poziția frunzelor de ceai sau a zăului de cafea, formele și modelele oaselor animalelor moarte, etc.

Prognostizarea evenimentelor viitoare pe baza acestor interpretări.

Determinarea perioadelor potrivite pentru diferitele activități precum inaugurări, căsătorii, călătorii și ceremonii religioase și alte tipuri de evenimente.

Avertizarea și sfătuirea privind posibile direcții de acțiune.

Avertizarea privind măsurile de precauție care ar trebui luate pentru a evita influențele nefaste.

4. Activități/ sarcini specifice ale ocupației

1.
Interacționează cu tehnologii digitale variate și accesează date și informații.
Interacționează cu agenți nonumani de tipul programelor informatice de dialog automat denumite și roboți de chat și cu alte tehnologii similare.
2.
Interacționează cu tehnologii digitale variate și le utilizează ca mijloace de comunicare digitală adecvate pentru un anumit context.
Utilizează instrumentele digitale pentru colaborare, interacțiune.
3.
Cunoaște și respectă valorile și principiile durabilității.
Promovează respectul față de natură.
4.
Identifică factorii de risc în domeniul protecției mediului.
Aplică măsuri pentru limitarea situațiilor de risc și protejarea mediului.
5.
Utilizează responsabil resursele mediului.
Aplică normele de protecție a mediului specifice activității proprii.
6.
Recunoaște provocările din comunitate și contribuie la rezolvarea lor.
Recunoaște necesitățile nesoluționate din comunitate și din împrejurimi.
Identifică posibilități alternative de soluționare a problemelor.
7.
Describe și îndeplinește necesitățile, dorințele, interesele și scopurile proprii.
Evaluează punctele forte și cele slabe, atât cele proprii, cât și ale altor persoane.
Lucrează în echipă cu alte persoane pentru a compensa punctele slabe și a le amplifica pe cele forte.
8.
Identifică nevoile proprii de pregătire personală și profesională.
Participă la programe de dezvoltare personală și de pregătire profesională.
Studiază literatura de specialitate.
9.
Dezvoltă și menține relații de colaborare cu alți profesioniști din domeniu, prin rețele profesionale.
Activează în cadrul asociațiilor profesionale.
Participă la grupuri de discuții și forumuri pe teme profesionale.
10.
Aplică prevederile normelor de securitate și sănătate în muncă.
Cunoaște tipurile de accidente posibile și modalități de prevenire a producerii lor.
Identifică situațiile de risc.
Cunoaște procedurile de urgență și evacuare.
11.
Oferă servicii personale de consiliere.
Își stabilește serviciile într-un mod clar și le comunică adecvat clienților.
Se asigură că oferă servicii de calitate, la un nivel profesionist.
12.
Administrează programări.
Analizează cererile clienților.
Utilizează un sistem manual sau digital pentru a înregistra detaliile întâlnirilor.
Folosește aplicații digitale pentru a planifica programările clienților.
Trimite confirmările de programări către clienți, folosind diverse canale de comunicare.

13.

Offeră consultanță și îndrumare clienților privind natura și tipologia de servicii.
Folosește tehnici de comunicare verbală și în scris pentru a răspunde cerințelor clientului.
Își adaptează stilul de comunicare tipologiei și cerințelor clienților.

14.

Respectă principii de etică și moralitate, asigură confidențialitate și obiectivitate în activitatea profesională.

Gestionează informațiile oferite de clienți cu atenție și responsabilitate.

Respectă drepturile și demnitățile tuturor clienților.

15.

Utilizează și explică concepte specifice în interacțiunea profesională cu clienții.

Folosește vocabular specific în discuțiile profesionale cu clienții.

16.

Cunoaște și respectă prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Solicită acordul clienților privind gestionarea datelor personale.

Comunică clienților modalitatea de gestionare și protecție a datelor personale.

Aplică norme de securizare a bazelor de date ce conțin informații despre clienți.

17.

Prezintă și explică principiile specifice activității și normele de conduită.

Prezintă și explică procedura de lucru și etapele de realizare a analizei numerologice.

Prezintă instrumentele și metodele de analiză specifice domeniului

Se propune și se stabilește calendarul întâlnirilor.

18.

Utilizează mijloace digitale de informare și documentare.

Instalează și utilizează aplicații digitale și software-uri de specialitate necesare în activitatea profesională.

Utilizează și gestionează website-ul de prezentare a activității profesionale.

Redactează rapoarte de specialitate.

Utilizează programe de stocare și gestionare a documentelor relevante (contracte, facturi, baze de date).

19.

Colectează datele necesare întocmirii analizei numerologice, prin dialog cu solicitantul, în funcție de tipul solicitării.

Explică și solicită informații relevante, prin metode adaptate tipologiei clientului.

20.

Realizează analiza numerologică personală, pe baza datei de naștere, aplicând metodele specifice.

Realizează matricea psiho–energo-informativă, stabilește semnificații.

21.

Realizează analiza numerologică personală, pe baza numelui, aplicând metodele specifice.

Realizează numerograma numelui și evidențiază numărul dominant.

22.

Sintetizează informațiile și interpretează rezultatele obținute din analiza numerologică a datei de naștere.

Explică, pe baza experiențelor clientului și a datelor rezultate din analiza numerologică a datei de naștere, lanțul cauză–efect și consecințele alegerilor trecute.

23.

Sintetizează informațiile și interpretează rezultatele obținute din analiza numerologică a numelui.

Explică, pe baza experiențelor clientului și a datelor rezultate din analiza numerologică a numelui, lanțul cauză–efect și consecințele alegerilor trecute.

24.

Formulează sugestii personalizate menite să prevină repetarea unor acțiuni nepotrivite, în urma interpretării analizei numerologice.

Sugerează strategii de armonizare între potențialul identificat prin analiza numerologică și obiectivele de viață ale clientului.

Orientează clientul către resurse de autocunoaștere.

25.

Realizează analiza numerologică în diferite domenii, ca: sănătate, management, afaceri, resurse umane, educație, pentru a optimiza modul de gestionare a acestora.

Analizează corelațiile dintre datele numerologice și procesele de schimbare din viața individului, organizațiilor sau comunităților.

26.

Oferă orientări privind posibile evoluții ale situațiilor analizate, în baza unei analize raționale a informațiilor obținute din analiza numerologică.

Explică clientului implicațiile posibile ale tendințelor identificate, pentru a sprijini procesul decizional și adaptarea la schimbări.

5. Competențe

Ponderea competențelor :1

Grupa C 1.1 Competențe cheie/educaționale 5%, dintre care competențe digitale minimum 2%

Grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/ verzi: 5%

Grupa C 1.3 Competențe de bază personale /atitudini: 5%

Grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%

Grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%

Grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20 %

Grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%

Grupa C 3.3 Competențe de specialitate : 15%

Grupa C 3.4 Competențe de specializare: 15%.

Grupa C1.1

1. Accesează datele și informațiile prin tehnologii digitale.

2. Utilizează instrumentele digitale pentru comunicare, colaborare și interacțiune.

Grupa C1.2

3. Cunoaște și respectă valorile și principiile durabilității

4. Aplică normele de protecție și conservare a mediului.

5. Utilizează responsabil resursele mediului.

Grupa C1.3.

6. Identifică posibilitățile și oportunitățile.

7. Asigură conștientizarea de sine și autoeficacitatea.

Grupa C2.1

8. Gestionează dezvoltarea profesională personală.

9. Colaborează în echipe și rețele.

Grupa C2.2

10. Aplică prevederile legislației de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență, specifice activității.

¹ Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare ; Pentru ocupații de nivel 1-5 de calificare, conform CNC se vor respecta prevederile Ordinului nr.3001/39/2022 privind aprobarea metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al Calificărilor.

Grupa C3.1

11. Organizează și asigură servicii de specialitate pentru clienți.
12. Administrează programările clienților.
13. Oferă consultanță și îndrumare clienților în plan personal și profesional.
14. Respectă etica profesională

Grupa C3.2

15. Folosește noțiuni specifice domeniului și vocabularul corespunzător
16. Cunoaște și aplică prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.
17. Prezintă și explică principiile și procedura de lucru specifice domeniului.
18. Utilizează calculatorul în activitățile specifice domeniului.

Grupa C3.3

19. Colectează informațiile necesare analizei numerologice.
20. Realizează analiza numerologică pe baza datei de naștere.
21. Realizează analiza numerologică pe baza numelui.
22. Interpretează și explică rezultatele analizei numerologice pe baza datei de naștere.
23. Interpretează și explică rezultatele analizei numerologice pe baza numelui.

Grupa C3.4

24. Oferă recomandări în baza analizei numerologice privind etapele de parcurs în evoluția personală.
25. Aplică analiza numerologică în diverse domenii de activitate.
26. Analizează și interpretează în baza analizei numerologice tendințele privind evoluția evenimentelor și proceselor

6. Niveluri de calificare/ educație:

6.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

4

6.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

4

6.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011

3

7. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe din grupele C1 – C3.2

astrolog, cod COR 516101

8. Informații suplimentare

Practicanții ocupației *numerolog* realizează analiza numerologică pentru persoane, sisteme, domenii de activitate; interpretează și explică rezultatele și oferă recomandări pentru etapele de parcurs în evoluția personală și optimizarea gestionării activității.

Analiza numerologică studiază entitățile numerice, din punct de vedere al variației lor sau al proprietăților generale și specifice de regularitate.

Numerologii analizează ființa umană în dinamica evoluției sale, precum și experiențele de viață ale indivizilor sau ale colectivităților, prin raportare la modele arhetipale. Aceștia oferă îndrumare și consultanță, identifică tipare din trecut, elaborează descrieri ale situațiilor prezente și realizează prognoze pentru viitor, pe baza unui limbaj simbolic care presupune interpretarea unor semne și simboluri, a structurilor arhetipale recurente, folosind inclusiv elemente de cunoaștere științifică și cadre conceptuale interdisciplinare, pentru a formula interpretări sistemice ale experienței umane și ale dinamicilor sale evolutive.

Activitățile specifice ocupației de numerolog au caracter simbolic, corelațional și estimativ și se realizează într-un demers coerent de interpretare simbolică, într-un cadru metodologic propriu domeniului. Rezultatele analizelor și interpretărilor numerologice au caracter orientativ și consultativ și nu au valoare de predicție sau de validare științifică deterministă.

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Apt din punct de vedere psihologic – aviz psihologic
 Competențe de matematică – nivel mediu (testare scrisă prealabilă accesului la instruire)
 Competențe de comunicare și coerență în exprimare (testare scrisă prealabilă accesului la instruire)

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Învățământ primar | ☐ |
| • Învățământ gimnazial (secundar inferior) | ☐ |
| • Învățământ secundar superior :
(primii doi ani de liceu) | ☐ |
| • Învățământ secundar superior: | |
| - Învățământ profesional prin școli profesionale | ☐ |
| - Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat | ☒ |
| - Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat | ☐ |
| • Învățământ postliceal | ☐ |
| • Învățământ superior cu diplomă de licență | ☐ |
| • Învățământ superior cu diplomă de master | ☐ |

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul.

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore didactice: în care:

teorie,

practică

Număr de credite 72 ECTS ²

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Computer/ laptop/ tabletă, fotocopiator, videoproiector,/plasma, flip chart, platformă multimedia sau e-learning, resurse web
Aplicații digitale
Softuri specifice de numerologie
Fișe de lucru
Instrucțiuni SSM
Fișe instructaj

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Pentru pregătirea teoretică și practică:

Absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență;
Absolvent al programului de formare profesională de calificare - **Numerolog**;
Experiență de minimum 3 ani, în ultimii 5 ani, în domeniul numerologiei;
Experiență de minimum 2 ani, în ultimii 5 ani, ca formator la programe de formare autorizate pentru ocupația **Numerolog**
Formatori certificați, conform prevederilor legale în vigoare.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Nu este cazul.

² Se va stabili în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 772/2022 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională a adulților, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare

SECȚIUNEA C - ASUMAREA STANDARDULUI

1. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

1.1. Realizare: ASOCIAȚIA NUMEROLOGILOR DIN ROMÂNIA - ANR

Inițiator/Autori

Adriana NICOLAE – PREȘEDINTE ANR

Anatolii BASARAB – PRIM-VICEPREȘEDINTE ANR

Roxana IORGULESCU BANDRABUR – DIRECTOR EXECUTIV

Alexandra MIHARTESCU – DIRECTOR DE MARKETING

Data elaborării: august – noiembrie 2025

1.2. Verificare:

GHIMPU Băcăuanu Barbara Anca

Data verificării: 25.11.2025

1.3. Avizare:

ASOCIAȚIA ASTROLOGILOR DIN ROMÂNIA

Data avizării: 27.11.2025

1.4. Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

Comitetul Sectorial din Ramura Cultură

Data validării: 16.12.2025

1.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.86 din data 18.03.2026

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Disciplină/Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică	Nr. credite asociate
1.	Accesează datele și informațiile prin tehnologii digitale.	Utilizarea mijloacelor digitale	10	20	2
2.	Utilizează instrumentele digitale pentru comunicare, colaborare și interacțiune.		10	20	2
3.	Cunoaște și respectă valorile și principiile durabilității	Durabilitatea și protecția mediului	5	10	1
4.	Aplică normele de protecție și conservare a mediului.		5	10	1
5.	Utilizează responsabil resursele mediului.		10	20	2
6.	Identifică posibilitățile și oportunitățile.	Idei, posibilități, conștientizare de sine în antreprenoriat	10	20	2
7.	Asigură conștientizarea de sine și autoeficacitatea.		10	20	2
8.	Gestionează dezvoltarea profesională personală.	Instruirea continuă	10	20	2
9.	Colaborează în echipe și rețele.	Dezvoltarea rețelelor profesionale	10	20	2
10.	Aplică prevederile legislației de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență, specifice activității.	Aplicarea legislației PSI și SSM	10	20	2

11.	Organizează și asigură servicii de specialitate pentru clienți.	Calitatea serviciilor	10	20	2
12.	Administrează programările clienților.	Gestionarea timpului	10	20	2
13.	Oferă consultanță și îndrumare clienților pe plan personal și profesional.	Consultanță pentru clienți	10	20	2
14.	Respectă etica profesională.	Etica profesională	10	20	2
15.	Folosește noțiuni specifice domeniului și vocabularul corespunzător	Noțiuni specifice și vocabular corespunzător	10	20	2
16.	Cunoaște și aplică prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.	Cadrul legislativ privind protecția datelor cu caracter personal	10	20	2
17.	Prezintă și explică principiile și procedura de lucru specifice domeniului.	Principiile și procedura de lucru	10	20	2
18.	Utilizează calculatorul în activitățile specifice domeniului.	Utilizarea calculatorului	10	20	2
19.	Colectează informațiile necesare analizei numerologice.	Colectarea informațiilor necesare analizei numerologice	15	30	3
20.	Realizează analiza numerologică pe baza datei de naștere.	Analiza numerologică pe baza datei de naștere	25	50	5
21.	Realizează analiza numerologică pe baza numelui.	Analiza numerologică pe baza numelui	25	50	5
22.	Interpretează și explică rezultatele analizei numerologice pe baza datei de naștere.	Interpretarea rezultatelor analizei numerologice pe baza datei de naștere	25	50	5
23.	Interpretează și explică rezultatele analizei numerologice pe baza numelui.	Interpretarea rezultatelor analizei numerologice pe baza numelui	25	50	5

24.	Oferă recomandări în baza analizei numerologice privind etapele de parcurs în evoluția personală.	Recomandări în baza analizei numerologice privind etapele de parcurs în evoluția personală	25	50	5
25.	Aplică analiza numerologică în diverse domenii de activitate.	Numerologia în sisteme	25	50	5
26.	Analizează și interpretează în baza analizei numerologice tendințele privind evoluția evenimentelor și proceselor.	Tendințe privind evenimente și procese rezultate în baza analizei numerologice	25	50	5
	TOTAL NR. ORE		360	720	
	TOTAL NR. CREDITE				72

Anexa nr. 2 la standardul ocupațional

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	DISCIPLINĂ / MODUL	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURA RE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Utilizarea mijloacelor digitale	1.1. Accesarea datelor și informațiilor prin tehnologii digitale Tipuri de dispozitive electronice/digitale : telefon mobil, laptop/calculator, alte tabletă, alte dispozitive digitale Prezentare, utilitate, mod de funcționare Agenți nonumani de tipul programelor informatice de dialog automat denumite și roboți de chat, alte tehnologii similare	Teorie Expunere	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea tipurilor de dispozitive digitale Aplicarea programelor de accesare a datelor	10	
			Practică Simulare, demonstrație structurată	Fișe de lucru Echipamente specifice	Utilizarea dispozitivelor și aplicațiilor digitale pentru a accesa date și informații		20
		1.2. Utilizarea instrumentelor digitale pentru	Teorie Expunere		Cunoașterea tehnologiilor digitale de comunicare și	10	

		comunicare, colaborare, interacțiune Tehnologii digitale utilizate ca mijloace de comunicare în diferite contexte. Tehnologii digitale digitale pentru colaborare, interacțiune.			caracteristicile acestora Cunoașterea tehnologiilor digitale de colaborare și interacțiune		
			Practică Simulare, demonstrație structurată		Aplicarea tehnologiilor digitale de comunicare tehnologiilor digitale de colaborare și interacțiune		20
2.	Durabilitatea și protecția mediului	2.1 Valorile și principiile durabilității Promovarea respectului față de natură Promovarea echității și a grijii față de generațiile viitoare	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea valorilor și principiilor durabilității	5	
			Practică Aplicații practice Activități pe grupe	Fișe de lucru	Respectarea valorilor și principiilor durabilității		10
		2.2. Aplicarea normelor de protecție și conservare a mediului Aplică normele de protecție a mediului specifice activității	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea normelor de protecție a mediului specifice activității proprii Cunoașterea circuitului deșeurilor și	5	

		proprii Reguli privind protecția și conservarea mediului Măsuri de prevenire a apariției surselor de poluare Măsuri de intervenție în caz de poluare Circuitul deșeurilor și reziduurilor: colectare, depozitare, evacuare			reziduurilor: colectare, depozitare, evacuare		
			Practică Aplicații practice Activități pe grupe	Fișe de lucru	Aplicarea normelor de protecție a mediului specifice activității proprii Aplicarea măsurilor de prevenire a apariției surselor de poluare Respectarea circuitului deșeurilor și reziduurilor: colectare, depozitare, evacuare		10
		2.3.Utilizarea responsabilă a resurselor mediului Norme de evitare a risipei specifice activităților	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea normelor de evitare a risipei specifice activității	10	

		desfășurate	Practică Aplicații practice Activități pe grupe	Fișe de lucru	Respectarea normelor de evitare a risipei specifice activității		20
3.	Idei, posibilități, conștientizare de sine în antreprenoria t	3.1. Identificarea posibilităților Provocările din comunitate: identificare și contribuția la rezolvarea lor Necesitățile nesoluționate din comunitate și din împrejurimi: identificare și rezolvare Identificare de posibilități alternative de	Teorie Expunere	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea modalităților de recunoaștere a problemelor comunității Cunoașterea modalităților de implicare în rezolvarea provocărilor Cunoașterea posibilităților alternative de soluționare a problemelor.	10	

		soluționare a problemelor.	Practică Aplicații practice Activități individuale și de grup	Fișe de lucru	Aplicarea modalităților de recunoaștere a problemelor comunității Identificarea necesităților nesoluționate Modalități de rezolvare prin identificare de posibilități alternative		20
		3.2. Conștientizarea de sine și autoeficacitatea Dorințele, interesele și scopurile proprii: descriere și realizare Evaluarea punctelor forte și a celor slabe Lucrul în echipă cu alte persoane pentru a compensa punctele slabe și a le amplifica pe cele forte.	Teorie Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea dorințelor, intereselor și scopurilor proprii Descrierea punctelor forte și a celor slabe	10	
			Practică Aplicații practice Activități individuale și de grup	Fișe de lucru	Capacitatea de a identifica dorințele, interesele și scopurile proprii Capacitatea de a realiza dorințele, interesele și scopurile proprii Evaluarea punctelor forte și a celor slabe Capacitatea de a lucra în echipă pentru complementaritate		20

4.	Instruirea continuă	4.1.Dezvoltarea profesională Educație formală și informală Autoinstruire Dezvoltarea abilităților Mentorat și coaching; Networking și relații profesionale Evaluare și autorefecție Identificarea obiectivelor Adoptarea tehnologiilor noi	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Cunoașterea metodelor de instruire continuă Capacitatea de a identifica obiective noi pe baza evaluării și autorefecției. Cunoașterea noilor tehnologii aplicabile în procesul de dezvoltare continuă a activității	10	
			Practica Joc de rol Studii de caz	Suport de curs Fișe de lucru	Abilitatea de a se autoinstrui și de a menține contactul cu noile cunoștințe dezvoltate în domeniu. Abilitatea de a crea conexiuni utile dezvoltării profesionale. Abilitatea de analiză periodică a progresului și a realizărilor pentru a identifica ariile de îmbunătățire. Practicarea reflecției personale pentru a înțelege punctele forte și slabe și pentru a		20

					stabili obiective de dezvoltare.		
5.	Dezvoltarea rețelelor profesionale	5.1 Rețele și echipe profesionale Dezvoltarea relațiilor profesionale Networking online și offline Evenimente profesionale – participare, angajare și beneficii Organizații profesionale Mentorat și coaching Utilizarea rețelelor sociale profesionale Monitorizarea și întreținerea relațiilor	Teorie Expunere Dezbatere	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Înțelegerea conceptului de networking și utilitatea lui în dezvoltarea profesională Cunoașterea organizațiilor profesionale Cunoașterea rețelelor sociale de profil	10	
			Practica Studii de caz Exerciții practice	Fișe de lucru Aplicații digitale	Abilitatea de a construi relații profesionale Capacitatea de a utiliza platforme profesionale Abilitatea de a căuta și stabili relații de mentorat cu persoane experimentate din domeniu. Abilitatea de a se implica activ în activități și evenimente profesionale Abilitatea de a		20

					contribui la dezvoltarea Domeniului profesional		
6.	Aplicarea legislației PSI și SSM	6.1 Prevederile legislației de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență, specifice activității Cadrul legal general care reglementează sănătatea și securitatea în muncă; Instrucțiunile proprii sănătate și securitatea în muncă Reguli de utilizare a spațiilor și aparatelor destinate activităților profesionale Riscuri și zone cu risc ridicat în spațiile destinate activităților profesionale Norme specifice în situațiile de urgență Planul de prevenire și protecție Noțiuni de prim ajutor în caz de accident Prevenirea și stingerea incendiilor	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Identificarea obligațiilor prevăzute în legislație privind sănătatea și securitatea în muncă. Cunoașterea regulilor de bază pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente. Cunoașterea și aplicarea regulilor privind apărarea	10	
			Practica Studii de caz Exerciții practice	Suport de curs Fișe de lucru Instrucțiuni Proceduri	Aplică prevederile legislației de sănătate și securitate în muncă și reglementările din domeniul situațiilor de urgență, specifice activității. Aplicarea manevrelor de prim ajutor în diferite situații sau accidente. Aplicarea procedurilor de întreținere a echipamentelor utilizate în spațiile de		20

		Cadrul legal general care reglementează apărarea împotriva incendiilor și pentru situații de urgență Organizarea protecției împotriva incendiilor la locul de muncă Dispozitivele, echipamentele, instalațiile, sistemele destinate apărării împotriva incendiilor Planul de evacuare în caz de incendiu; Instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor			lucru și conexe, de desfășurare a activităților profesionale. Cunoașterea utilizării dispozitivelor, echipamentelor, instalațiilor și a sistemelor destinate apărării împotriva incendiilor.		
7.	Calitatea serviciilor	7.1.Organizarea serviciilor pentru clienți Organizarea serviciilor în funcție de tipologia serviciilor Modalități de prezentare a serviciilor Fidelizarea clienților Implementarea tehnologiilor de automatizare în oferirea serviciilor	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Cunoașterea modalităților de organizare și prezentare a serviciilor Cunoașterea tehnologiilor de automatizare în oferirea serviciilor	10	
			Practica Studii de caz Exerciții practice	Fișe de lucru	Capacitatea de a stabili serviciile într-un mod clar și de a le comunica adecvat clienților Capacitatea de a oferi asistență pentru		20

					utilizarea produselor sau serviciilor Rrezolvarea problemelor tehnice și răspunsul la întrebări legate de funcționalitatea serviciilor Abilitatea de a furniza recomandări și sfaturi profesionale pentru a ajuta clienții să facă alegeri		
8.	Gestionarea timpului	8.1. Administrarea programărilor clienților Lista de priorități; Graficul Gantt; Tehnici moderne de gestiune a timpului – utilizarea aplicațiilor digitale; Instrumente de organizare pentru planificarea serviciilor	Teorie Expunere Dezbattere	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Cunoașterea aplicațiilor digitale de gestionare a timpului. Cunoașterea instrumentelor de planificare a serviciilor și programărilor pentru clienți	10	
			Practica Studii de caz Exerciții practice	Fișe de lucru Aplicații digitale	Capacitatea de a utiliza tehnici și instrumente de planificare a timpului. Abilități de organizare și de stabilire a listei de priorități Capacitatea de utiliza software-uri		20

					specializate în tehnici moderne de gestiune a timpului Întocmirea corectă a agendei de lucru Capacitatea de a folosi diferite aplicații pentru a comunica eficient Capacitatea de a face programări, astfel încât randamentul să fie maxim		
9.	Consultanță pentru clienți	9.1 Categoriile de servicii consultanță Tipuri de consultanță: verbală, în scris tradițională, bazată pe tehnologie; individual, în echipă Caracteristici și particularități	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Cunoașterea categoriilor de consultanță specifice Cunoașterea noilor tehnologii și a aplicațiilor digitale utilizate în consultanța pentru clienți	10	
			Practica Studii de caz Exerciții practice - simulare	Fișe de lucru Aplicații digitale	Capacitatea de a organiza sesiuni de consultanță și de a gestiona întâlnirile față în față. Capacitatea de a organiza și a susține întâlniri virtuale Capacitatea de a oferi consultanță și suport		20

					prin convorbiri audio sau video. Capacitatea de a organiza teleconferințe pentru a discuta cu mai mulți participanți în același timp. Capacitatea de a realiza și oferi consultanță prin trimiterea de rapoarte detaliate, analize și recomandări scrise.		
--	--	--	--	--	--	--	--

10.	Etică profesională	10.1 Etică profesională Generalități despre etică, morală și deontologie Sistemul de valori etice Principii de etică în activitatea specifică Principiile etice între universalitate și specificul profesiei Principiul respectării autonomiei Principiul facerii binelui Principiul nefacerii răului Principiul dreptății/echității Principiul respectării demnității Principiul integrității Principiul respectării și protejării vulnerabilităților	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Cunoașterea prevederilor codului etic specific profesiei	10	
		Reguli morale	Practica Studii de caz Exerciții practice	Fișe de lucru	Respectarea prevederilor codului etic al profesiei		20
11.	Noțiuni specifice și vocabular corespunzător	11.1 Noțiuni specifice domeniului și vocabular adecvat Noțiuni și concepte specifice Informație corectă de specialitate Termeni specifici	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor de specialitate Cunoașterea termenilor specifici	10	

		domeniului		digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon			
			Practica Studii de caz Exerciții practice	Fișe de lucru	Utilizarea noțiunilor și conceptelor specifice Utilizarea corectă a termenilor specifici Oferirea informațiilor de specialitate		20
12.	Cadrul legislativ privind protecția datelor cu caracter personal	12.1 Prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal Reguliprivind protecția datelor în funcție de specificul activității Modalități de gestionare și protecție a datelor Comunicarea cu clientul privind acordul utilizării datelor Norme de securizare a bazelor de date ce conțin informații despre clienți	Teorie Expunere	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video- proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Cunoașterea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal Cunoașterea modalităților de gestionare și protecție a datelor în activitatea proprie Cunoașterea regulilor de comunicare cu clientul privind acordul utilizării datelor	10	
			Practica Studii de caz	Fișe de lucru	Respectarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal în activitatea proprie Respectarea regulilor de comunicare cu clientul privind acordul utilizării		20

					datelor Aplicarea normelor de securizare a bazelor de date ce conțin informații despre clienți		
13.	Principiile și procedura de lucru	13.1 Principii specifice activității Prezentarea principiilor și normelor de conduită Proceduri de lucru Etape și proceduri: descriere, conținut, particularități Prezentarea instrumentelor și metodelor de analiză specifice domeniului Adaptarea procedurilor de lucru, în funcție de tipul solicitării Adaptarea modalității de comunicare și relaționare Calendarul întâlnirilor	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Cunoașterea principiilor specifice Cunoașterea etapelor și procedurilor de lucru Cunoașterea instrumentelor și metodelor de analiză specifice domeniului	10	
			Practica Studii de caz Simulare Joc de rol	Fișe de lucru	Respectarea principiilor și a normelor de conduită Modalitatea de a prezenta și explica etape și proceduri de lucru Aplicarea instrumentelor și metodelor de analiză specifice domeniului Modalitatea de adaptare la tipologia clienței		20
14.	Utilizarea calculatorului	14.1 Utilizarea calculatorului în activități specifice	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-	Cunoașterea aplicațiilor digitale și a software-urilor de	10	

		domeniului Aplicații digitale și software-uri de specialitate Colectarea, stocarea, analiza și securitatea datelor Rapoarte și statistici Gestionarea informațiilor Website de prezentare a activității Documentare și resurse Feedback și sondaje Platforme on line.		proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	specialitate Cunoașterea principalelor secțiuni ale unui website de prezentare a activității profesionale și utilitatea lor Cunoașterea utilizării platformelor on line		
			Practica Studii de caz Exerciții practice	Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon Fișe de lucru	Capacitatea de a instala și utiliza aplicații digitale și software-uri de specialitate Abilitatea de a utiliza și a gestiona un website de prezentare a activității profesionale Abilitatea de a se documenta și de a găsi resurse cu ajutorul internetului. Abilitatea de a redacta rapoarte de specialitate scrise și de a trimite documente on line Abilitatea de a redacta, organiza și de a stoca digital documente relevante într-un mod sigur și accesibil		20

15.	Colectarea informațiilor necesare analizei numerologice	15.1 Colectarea informațiilor necesare analizei numerologice Tipuri de informații necesare, în funcție de tipul solicitării Tehnici de comunicare pentru colectarea informațiilor Caracteristicile comunicării: asertivă, constructivă, atractivă, eficientă, adaptată fiecărui tipar psiho-emoțional	Teorie Expunere Dezbateri	Suport de curs Flipchart/ tablă magnetică/ video-proiector Platformă multimedia sau Resurse web Aplicații/soft-uri digitale Laptop/ PC/ tabletă/telefon	Cunoașterea tipurilor de solicitări Cunoașterea categoriilor de informații, în funcție de solicitare Cunoașterea tehnicilor de comunicare pentru colectarea informațiilor	15	
			Practica Studii de caz Simulare Joc de rol	Fișe de lucru	Adaptarea comunicării în funcție de tipul solicitării Adaptarea comunicării în funcție de tiparul psiho-emoțional al clientului		30
16.	Analiza numerologică pe baza datei de naștere	16.1 Realizarea analizei numerologice pe baza datei de naștere Metode specifice privind realizarea analizei numerologice pe baza datei de naștere Matricea psiho-energo-informativă: calcul, structură, semnificații Calea destinului Cele 4 elemente utilizate	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea metodelor și conceptelor numerologice specifice analizei numerologice pe baza datei de naștere Cunoașterea matricei psiho-energo-informative	25	

		în numerologia pitagoreică: foc, aer, apă, pământ Caii, trăsura și vizitiul Ciclicitățile numerologice ale vieții: provocări și oportunități Configurații speciale	Practica Studiu de caz Simulare	Fișe de lucru	Aplicarea metodelor și conceptelor numerologice specifice Realizarea matricei psiho-energo-informative		50
17.	Analiza numerologică pe baza numelui	17.1. Realizarea analizei numerologice pe baza numelui: Semnificațiile literelor Numerograma numelui Numărul dominant Numerologia în relații: compatibilitate și complementaritate	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea analizei numerologice a numelui Cunoașterea legăturii dintre numerologie și relații	25	
			Practica Studiu de caz Simulare	Fișe de lucru	Realizarea numerogramei numelui Aplicarea numerologiei în relații		50
18.	Interpretarea rezultatelor analizei numerologice pe baza datei de naștere	18.1 Rezultatele analizei numerologice pe baza datei de naștere - interpretare și explicații Sintetizarea informațiilor Operațiile ale procesului evaluativ: măsurarea, aprecierea și cuantificarea Organizarea informațiilor într-o structură clară, concisă și coerentă	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea modalității de a sintetiza și structura informațiile obținute din analiza numerologică a datei de naștere Cunoașterea operațiilor procesului evaluativ Cunoașterea modalității de livrare a explicațiilor	25	

		Interpretarea rezultatelor Modalitatea de oferire a explicațiilor privind lanțul cauză–efect și consecințele alegerilor trecute					
			Practica Studiu de caz Simulare	Fișe de lucru	Efectuarea conexiunilor și sintetizarea informațiilor obținute din analiza numerologică a datei mde naștere Realizarea operațiilor procesului evaluativ Modalitatea de oferire a explicațiilor privind lanțul cauză–efect și consecințele alegerilor trecute Adaptarea limbajului specific		50
19.	Interpretarea rezultatelor analizei numerologice pe baza numelui	19.1. Rezultatele analizei numerologice pe baza numelui - interpretare și explicații	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea modalității de a sintetiza și structura informațiile obținute din analiza numerologică a numelui Cunoașterea operațiilor procesului evaluativ Cunoașterea modalității de livrare a explicațiilor	25	
			Practica Studiu de caz Simulare	Fișe de lucru	Efectuarea conexiunilor și sintetizarea informațiilor obținute		50

					din analiza numerologică a numelui Realizarea operațiilor procesului evaluativ Modalitatea de oferire a explicațiilor privind lanțul cauză–efect și consecințele alegerilor trecute Adaptarea limbajului specific		
20.	Recomandări în baza analizei numerologice privind etapele de parcurs în evoluția personală	20.1 Recomandări privind etapele de parcurs în evoluția personală, în baza analizei numerologice Înțelegerea personalității clientului prin analiza numerologică Gestionarea dinamicii relației numerolog–client Raportarea la dificultățile comunicate de client Evidențierea calităților clientului, motivarea și identificarea căilor de responsabilizare a acestuia Formularea de sugestii personalizate menite să	Teorie Expunere Prezentare interactivă Practica Studiu de caz Simulare	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia Fișe de lucru	Cunoașterea structurii și tipului de personalitate Cunoașterea recomandărilor adecvate, în funcție de rezultatele analizei numerologice Adaptarea comunicării în funcție de tiparul psiho-emoțional Modalitatea de evidențiere a calităților clientului, a motivării Modalitatea de identificare a căilor de responsabilizare a clientului Modalitatea de formulare a sugestiilor în baza analizei	25	50

		prevină repetarea unor acțiuni nepotrivite			numerologice		
21.	Numerologia în sisteme	21.1 Aplicarea numerologiei în diferite domenii de activitate Numerologia în sănătate: potențialitate energetică și vulnerabilitate fizică Numerologia în grupuri și în colectivități Aplicarea analizei numerologice în management și afaceri Numerologia prosperității materiale Numerologia în educație și resurse umane Analiza corelațiilor dintre datele numerologice și procesele de schimbare din viața individului, organizațiilor sau comunităților.	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea modalității de aplicare a numerologiei în diferite domenii Cunoașterea caracteristicilor diferitelor domenii și sisteme	25	
			Practica Studiu de caz Simulare	Fișe de lucru	Aplicarea conceptelor numerologice în diferite domenii și sisteme Analiza corelațiilor dintre datele numerologice și procesele de schimbare		50
22.	Tendințe privind evenimente și proceserezultate în baza analizei numerologice	22.1 Analiza și interpretarea tendințelor privind evoluția evenimentelor și proceselor, în baza analizei numerologice Analiza informațiilor obținute prin metode numerologice Prezentarea tendințelor în evoluția evenimentelor	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea modalității de a analiza informațiile rezultate în baza analizei numerologice și de a interpreta tendințele în evoluția evenimentelor și proceselor	25	
			Practica Studiu de caz	Fișe de lucru	Modalitatea de analiză a informațiilor și de		50

		și proceselor Explicarea posibilelor implicații ale tendințelor identificate	Simulare		interpretare a tendințelor Modalitatea de prezentare a evoluției evenimentelor și proceselor și a Prezentarea posibilelor implicații ale tendințelor identificate în baza analizei numerologice		
--	--	---	----------	--	---	--	--