



**STANDARD OCUPAȚIONAL
PENTRU
EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

SECȚIUNEA A - STANDARD OCUPAȚIONAL

1. Denumirea ocupației și codul COR

SPECIALIST ÎN RECRUTARE cod COR 242320

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Recruitment specialist

3. Competențe și deprinderi

1. Aplicarea cunostintelor privind managementul resurselor umane și modul de functionare a organizațiilor, în activitatea de recrutare și selecție
2. Implementarea și respectarea procedurii de recrutare aplicabilă organizației
3. Analiza informațiilor privind solicitările/ nevoile de recrutare
4. Elaborarea pe baza dispozițiilor angajatorului și împreună cu acesta a profilului candidatului ideal și a documentelor specifice
5. Dezvoltarea și derularea unui proces eficient de recrutare și selecție intermediară
6. Selectarea obiectivă a candidaților utilizând metode și instrumente specifice procesului de recrutare și selecție
7. Selectarea și adaptarea tehnicilor de interviuare și pregătirea ghidurilor de interviu
8. Evaluarea candidaților în limitele de competență stabilite prin fișa postului, conform pregătirii profesionale.
9. Aplicarea tehnicilor de luare a deciziei în procesul de recrutare și selecție
10. Gestionarea relației cu candidații
11. Realizarea rapoartelor privind activitatea de recrutare și selecție
12. Asistarea angajatorului în procesul de selecție finală a candidaților, în ofertare și negociere
13. Evaluarea metodelor de recrutare în termeni de eficiență și îmbunătățirea continuă a proceselor de recrutare
14. Realizarea activităților administrative conexe procesului de recrutare
15. Menținerea relației cu clienții și cu instituțiile și/sau agențiile care activează pe piața muncii în domeniu



4. Niveluri:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 6 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 6 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 6 |

5. Acces la altă ocupație/ocupații cuprinse în nomenclatorul COR

5.1 Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

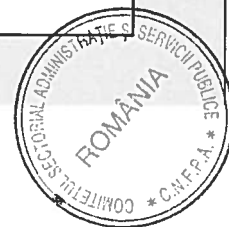
Consultant resurse umane, cod COR 242314
Specialist resurse umane, cod COR 242317

5.2 Acces la ocupație/ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională și experiență

NU ESTE CAZUL

6. Informații suplimentare

Specialistul în recrutare poate fi angajatul unei organizații din sectorul public sau privat, unde își poate desfășura activitatea în cadrul departamentului de resurse umane, poate fi angajatul unei agenții de recrutare sau al unui agent de muncă temporară.



**SECȚIUNEA B - STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ, ASOCIAT OCUPAȚIEI**

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- **Învățământ primar**
- **Învățământ gimnazial**
- **Învățământ general obligatoriu**
- **Învățământ profesional prin școli profesionale**
- **Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat**
- **Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat**
- **Învățământ postliceal**
- **Învățământ superior cu diplomă de licență**
- **Învățământ superior cu diplomă de master**

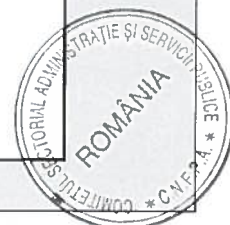
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul



2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie,

- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa B1)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa B2)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii teoretice și practice

Laptop, videoproiector, navigare pe internet, program de procesare texte (MS Word sau similar), program de calcul tabelar (MS Excel sau similar), program pentru realizarea de prezentari pe videoproiector (MS PowerPoint sau similar) fișe de post, fișe de interviu, ghiduri de interviu

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii pentru acest program:

îndeplinesc condițiile impuse de reglementările în vigoare privind calitatea de formator și au experiența de minim 3 ani în domeniul resurselor umane.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru Evaluatori

Evaluatorii pentru acest program:

îndeplinesc condițiile impuse de reglementările în vigoare privind calitatea de evaluator și au experiența de minim 5 ani în domeniul resurselor umane



3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:

3.1. Realizare:

Inițiator/Autori (dovada pregătirii profesionale și a experienței în domeniu)

Marilena Petrec – Partener Fondator Grup APT, Administrator APT EVOLUTION

Veronica Stoica – Manager Departament Recrutare, APT EVOLUTION

Fănel Tronaru – Team Lead Departament Recrutare, APT EVOLUTION

Ioana Țacă – Consultant Dezvoltare Resurse Umane, APT EVOLUTION

Instituția/instituțiile/persoane interesate

APT EVOLUTION

Data elaborării: 01.07.2016- 04.08.2016

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil

Ecaterina Voicu, Manager de Resurse Umane, Transfond S.A

Data verificării: 18.07.2016

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil:

Asociația Națională a Recrutorilor

Data avizării: 04.08.2016

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari COMITETUL SECTORIAL ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE – Președintele comisiei de validare Doru Puiu- președinte Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România, Gabriel Chifu- Președintele Comitetului Sectorial Administrație și Servicii Publice, Căpraru Valentina- expert verificare metodologică, Bogdan Negulescu- expert sectorial specialist în ocupație

Data validării 04.10.2016

3.5. Aprobare:

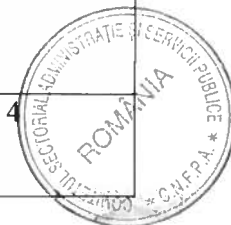
Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. **309** din

data... **14.11.2016**



PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1	Aplicarea cunoștințelor privind managementul resurselor umane și modul de funcționare a organizațiilor, în activitatea de recrutare	Organizațiile, capitalul uman; managementul resurselor umane	2	1
2	Implementarea și respectarea procedurii de recrutare aplicabilă organizației		2	3
3	Evaluarea metodelor în termeni de eficiență de recrutare și îmbunătățirea continuă a proceselor de recrutare		2	3
4	Elaborarea pe baza dispozițiilor angajatorului sau împreună cu acesta a profilului candidatului ideal și a documentelor specifice	Analiza postului și modele de competență	6	19
5	Analiza informațiilor privind solicitările / nevoile de recrutare	Procesul de recrutare și selecție	2	2
6	Dezvoltarea și derularea unui proces eficient de recrutare și selecție intermediară		3	6
7	Selectarea obiectivă a candidaților utilizând metode instrumente specifice procesului de recrutare și selecție		3	5
8	Realizarea activităților administrative conexe procesului de recrutare	Identificarea și atragerea candidaților	10	28
9	Selectarea și adaptarea tehnicilor de interviu și pregătirea ghidurilor de interviu	Interviul	5	7
10	Evaluarea candidaților în limitele de competență stabilite prin fișa postului, conform pregătirii profesionale		13	25
11	Aplicarea tehnicilor de luare a deciziei în procesele de recrutare și selecție	Luarea deciziei în selecție și angajare	2	4



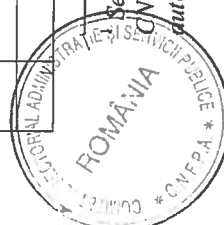
12	Realizarea rapoartelor privind activitatea de recrutare și selecție		2	7
13	Gestionarea relației cu candidații	Recrutorul – interfața între clienții de recrutare și candidați, rolul său multidisciplinar și aspecte deontologice	2	2
14	Asistarea angajatorului în procesul de selecție finală a candidaților, în ofertare și negociere		4	2
15	Mentținerea relației cu clienții și cu instituțiile și/sau agențiile care activează pe piața muncii în domeniu		2	6
TOTAL ORE			60	120
TOTAL GENERAL			180	



Anexa B 2

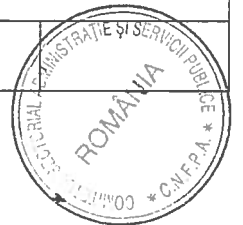
PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC ¹	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE ¹	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Organizațiile, capitalul uman; managementul resurselor umane	Organizațiile, harta strategică		Teorie			2	
				Practică				1
		Managementul resurselor umane - noțiuni			Teorie			2
2	Analiza postului și modele de competență	Capitalul uman; angajare și motivare		Practică				3
				Teorie			2	
		Fișa de post; profilul postului			Teorie			3
		Bibliotecile de competențe		Practică				9
				Teorie			3	
		Procesul de		Practică				10



¹ Se va dezvolta în cadrul standardului ocupațional pentru educație și formare profesională, în mod obligatoriu, pentru ocupațiile care au nivel de calificare 1-5, conform CNC. Pentru ocupațiile de nivel superior, conținutul tematic și criteriile de evaluare vor fi dezvoltate de către furnizorii de formare profesională în cadrul procesului de autorizare.

3	Procesul de recrutare și selecție	recrutare și selecție							Teorie	5			
									Practică			8	
4.	Identificarea și atragerea candidaților	Instrumente de recrutare și selecție							Teorie	2			
									Practică			2	
		Instrumente digitale specifice								Teorie	1		
										Practică			3
5	Interviul	Marketing digital specific							Teorie	5			
									Practică			14	
5	Interviul	Comunicarea interpersonală							Teorie	4			
									Practică			5	
		Ghidul de interviu								Teorie	3		
										Practică			4
5	Tipologia testelor de evaluare	Tehnici de interviu							Teorie	5			
									Practică			12	
5	Selectarea								Teorie	2			
									Practică			4	



		testelor de evaluare; criterii		Teorie				4	
6	Luarea deciziei în selecție și angajare	Tehnici de luare a deciziei		Teorie				2	7
		Raportul de selecție ;prezentarea și negocierea ofertei		Practică					4
				Teorie				2	
				Practică					7
7	Recrutorul – interfața între clienții de recrutare și candidați, rolul său multidisciplinar și aspecte deontologice	Relația recrutator – candidat și recrutator angajator		Teorie				6	
		Profesia de recrutator: deontologie, profilul recrutatorului modern		Practică					4
				Teorie				2	
				Practică					6

