

## SECȚIUNEA A STANDARD OCUPAȚIONAL

### 1. Denumirea ocupației și codul COR

Formator  
Cod COR 242401

### 2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Trainer

### 3. Competențe / Abilități

1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților,
2. Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților,
3. Respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților,
4. Evaluarea competențele inițiale ale participanților la programul de formare profesională a adulților,
5. Aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților
6. Comunicarea și relaționarea în procesul de formare,
7. Dezvoltarea lucrului în echipa implicată în procesul de formare,
8. Gestionarea conflictelor,
9. Organizarea activităților de formare,
10. Proiectarea procesului de instruire,
11. Elaborarea instrumentelor de evaluare,
12. Realizarea activităților de formare teoretică,
13. Realizarea activităților de formare practică,
14. Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de formare,
15. Organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare profesională a adulților,
16. Efectuarea evaluării și furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților,
17. Analiza și comunicarea rezultatelor instruirii,
18. Dezvoltarea personala continua a formatorului

**Niveluri:**

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED – 2011 (cod program educațional)

6

**5. Acces la altă ocupație/ ocupații cuprinse în nomenclatorul COR****5.1. Acces la ocupație/ ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoștere de competențe**

Prin prisma competențelor formate ca urmare a similitudinii cu alte ocupații din aceeași grupă de bază, ocupațiile accesibile acestor specialiști sunt:

Ocupația	COD COR
Administrator de formare	242407
Specialist în activitatea de coaching	242412
Specialist în formare	242319

**5.2. Acces la ocupație/ ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională și experiență**

Ocupația	COD COR
Manager de formare	242406
Formator de formatori	242402
Evaluator de evaluatori	242409

## 6. Informații suplimentare

Ocupația „Formator” (cod COR 242401) se adresează persoanelor fizice care proiectează, derulează, evaluează și revizuiesc activități teoretice/practice în conformitate cu programele de formare și dezvoltare a competențelor profesionale, derulate în din orice tip de organizație de drept public sau privat.

În strânsă legătură cu competențele / abilitățile descrise la punctul 3, în urma parcurgerii programului de formare teoretică și practică, se definesc următoarele **rezultate ale învățării**.

1. Absolventul poate să aplice cu responsabilitate legislația europeană și națională în domeniul formării profesionale a adulților, în vederea proiectării, organizării și realizării unor activități de formare relevante de calitate.
2. Absolventul poate realiza o analiză de nevoi relevantă privind formarea profesională, cu scopul determinării așteptărilor și satisfacerii beneficiarilor.
3. Absolventul respectă standardele de etică și standardele profesionale în formarea profesională a adulților, prin luarea deciziilor etice adecvate în situații ambigue și provocatoare și prin aplicarea criteriilor de evaluare din standardele profesionale.
4. Absolventul poate să evalueze competențele inițiale ale participanților la programul de formare profesională, în vederea unei mai bune proiectări/pregătiri a acestuia.
5. Absolventul este capabil să aplice procedurile de asigurare a calității programului de formare în toate componentele sale (proiectare și organizare, conținutul formării, serviciile furnizate, evaluare și certificarea cursanților), având drept consecință directă creșterea încrederii (angajatorilor etc.) în competențele dobândite de participanții la programul de formare.
6. Absolventul poate să comunice și să relaționeze direct, concis și eficient cu participanții la activitățile de formare în care acesta va avea calitatea de formator.
7. Absolventul va practica și încuraja lucrul în echipă, ca metodă de formare profesională a adulților.
8. Absolventul va fi capabil să gestioneze posibilele conflicte în procesul de formare, prin dezvoltarea competențelor de adaptare și colaborare și prin găsirea compromisului acceptabil între membrii echipei.
9. Absolventul va putea organiza activitățile de formare, în funcție de resursele necesare/disponibile, caracteristicile și nevoile cursanților și de rezultatele așteptate ale formării.
10. Absolventul va fi capabil să proiecteze eficace și eficient procesul de instruire, prin alegerea unei varietăți de metode și tehnici de formare corelate cu obiectivele instruirii.
11. Absolventul va fi capabil să elaboreze instrumentele de evaluare, identificând cu profesionalism competențele ce trebuie evaluate și elaborând instrumentele de evaluare adecvate acestora.
12. Absolventul va putea realiza, ca formator, viitoarele sale activități de formare teoretică, prin elaborarea adecvată a curriculum-ului pregătirii teoretice și alegerea resurselor necesare.
13. Absolventul va putea realiza, ca formator, viitoarele sale activități de formare practică, prin elaborarea adecvată a curriculum-ului pregătirii practice și alegerea resurselor necesare.
14. Absolventul va fi capabil să gestioneze și să administreze resursele specifice procesului de formare, în așa fel încât să asigure o formare de calitate.
15. Absolventul va putea organiza procesul de evaluare a participanților la un program de formare (inițială, pe parcurs, finală), prin elaborarea instrumentelor de evaluare și a procedurilor obiective de administrare a acestor instrumente.
16. Absolventul va analiza cu profesionalism rezultatele evaluărilor și va furniza feedback-ul necesar pentru revizuirea programului de formare profesională desfășurat.
17. Absolventul va comunica eficient, cantitativ și calitativ, gradul de realizare a rezultatelor învățării, pe baza evaluărilor efectuate.
18. Absolventul va avea permanent în vedere propria dezvoltare profesională, prin autoevaluare și îmbunătățirea competențelor de formator, stabilirea obiectivelor profesionale personale, perfecționarea stilului de formare etc.

**SECȚIUNEA B**  
**STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE**  
**PROFESIONALĂ, ASOCIIAT OCUPAȚIEI**

**1.1. Cerințe specifice de acces la program**

**1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:**

Nu este cazul

**1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:**

**Niveluri de studii:**

- **Învățământ primar**
- **Învățământ gimnazial**
- **Învățământ general obligatoriu**
- **Învățământ profesional prin școli profesionale**
- **Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat**
- **Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat**
- **Învățământ postliceal**
- **Învățământ superior cu diplomă de licență**
- **Învățământ superior cu diplomă de master**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**1.1.3. Alte studii necesare:**

Nu este cazul

**1.1.4. Cerințe speciale:**

Nu e cazul

## 2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore  din care :

-  teorie;

-  practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa B1)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa B2)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii practice

Echipamente necesare:

- Computer / Laptop;
- Sistem de operare, programe software și aplicații aferente.

Alte materiale:

- Manuale/suporturi de curs, documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)
- Flipchart, markere, postit-uri.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiența profesională pentru: formatori, instructori/preparatori formare și evaluatori.

Selecția formatorilor cooptați în programul de formare profesională pentru ocupația de "Formator" se realizează din rândul specialiștilor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Pentru pregătirea teoretică – îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare și au experiență în domeniul formării profesionale a adulților de cel puțin 2 ani
- Pentru pregătirea practică – îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare și au experiență practică de cel puțin 3 ani în domeniul formării profesionale a adulților;

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatori

Pentru evaluarea competențelor – îndeplinesc cerințele impuse de reglementările în vigoare și au experiență recentă de muncă în domeniul formării profesionale a adulților de cel puțin 5 ani.

**3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:**

**3.1. Realizare:**

Comitetul Sectorial Educație și Formare Profesională, Cercetare, Proiectare, Sport

**Revizuire:**

**Inițiator/Autori:**

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE, Maria Magdalena Catană

Cu sprijinul echipei de experți din cadrul proiectului "National Coordinator for the Implementation of the European Agenda for Adult Learning" (2015-2017)

Data elaborării: mai 2016-octombrie 2017

**3.2. Verificare profesională:**

**Specialist/Instituția de profil:**

Profesor univ. dr. Adrian Stoica – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Tehnică de Construcții București

Data verificării: 25.09.2017

**3.3. Avizare:** Universitatea Politehnica din București, Centrul de pregătire a personalului didactic

**3.4. Validare documentație:**

Comitet sectorial – Administrație și Servicii Publice

Data validării: 30.10.2018

**3.5. Aprobare:**

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 1316 din data 06.11.2017....

Rectificat conform deciziei nr. 416 din data 22.11.2018.

## PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Cunoașterea și aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților	Fundamentele procesului de formare profesională a adulților	10	20
2.	Respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților			
3.	Comunicarea și relaționarea în procesul de formare			
4.	Dezvoltarea lucrului în echipa implicată în procesul de formare			
5.	Gestionarea conflictelor			
6.	Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților	Pregătirea programului/stagiului de formare	10	20
7.	Evaluarea competențele inițiale ale participanților la programul de formare profesională a adulților			
8.	Organizarea activităților de formare			
9.	Proiectarea activităților de formare			
10.	Elaborarea instrumentelor de evaluare			
11.	Realizarea activităților de formare teoretică	Realizarea activităților de formare	20	40
12.	Realizarea activităților de formare practică			
13.	Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de formare			
14.	Organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare profesională a adulților	Evaluarea participanților la formare	10	20
15.	Efectuarea evaluării și furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților			
16.	Analiza și comunicarea rezultatelor instruirii			
17.	Aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților			
18.	Dezvoltarea personala continua a formatorului	Evaluarea și îmbunătățirea programului/stagiului de formare	10	20
<b>TOTAL ORE</b>			<b>60</b>	<b>120</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>180</b>	

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE  
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
1.	Fundamentarea procesului de formare profesională a adulților	Legislația europeană și națională în domeniul formării profesionale a adulților.	Legislația specifică formării profesionale a adulților Conexiunile și influențe ale legislației specifice formării profesionale a adulților cu alte norme legislative Autoritatea de reglementare și organizații cu responsabilități în domeniul formării profesionale a adulților	<p><b>Teorie:</b> Prezentare, dezbateri,</p> <p><b>Practică:</b> demonstrație, studii de caz, discuții de grup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>• documente europene privind formarea</li> <li>• laptop</li> <li>• videoprojector</li> <li>• flipchart, markere, post-it-uri;</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Își însușește legislația de bază privind formarea profesională a adulților.</li> <li>• Cunoaște și aplică elementele definitorii ale cadrului național și european de calificare.</li> <li>• Identifică autoritățile implicate în procesul formării profesionale a adulților.</li> <li>• Cunoaște, poate explica și folosește corect termenii folosiți în legislația specifică.</li> </ul>	2	4
		Fundamentele teoretice ale formării profesionale a adulților	Noțiuni de bază și concepte cheie ale psihologiei adultului, cognitiv-comportamentale-mentale, analitic-existențiale și/sau de programare neuro-lingvistică, aplicate în formarea profesională a adulților	<p><b>Teorie:</b> Prezentare, dezbateri,</p> <p><b>Practică:</b> demonstrație, studii de caz, discuții de grup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>• laptop</li> <li>• videoprojector</li> <li>• flipchart, markere, post-it-uri;</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște și utilizează adecvat elementele esențiale ale psihologiei adultului, cognitiv-comportamentale, analitic-existențiale sau ale programării neuro-lingvistice, influența lor în coaching.</li> <li>• Cunoaște, poate explica și folosește corect termenii învățați.</li> </ul>	2	2
	Modele de formare profesională a adulților	Teorii și modele ale învățării la adulți. Teorii și modele ale schimbării la nivelul percepției, atitudinilor și comportamentelor.	<p><b>Teorie:</b> Prezentare, dezbateri,</p> <p><b>Practică:</b> demonstrație,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ,</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Își însușește cu acuratețe cunoștințele privitoare la modul în care învață adulții;</li> <li>• Își însușește cunoștințele privitoare la modul în care</li> </ul>	2	4	



Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
			Modele de formare.	studii de caz, discuții de grup	programe, proiecte didactice diverse) • laptop • videoprojector • flipchart, markere, postit-uri;	adulții își schimbă percepțiile, atitudinile și comportamentele; • Cunoaște principalele modele și metode de formare și modul lor specific de aplicare.		
	Dezvoltarea eticii și standardelor profesionale în formarea profesională a adulților	Etică și deontologie în formarea profesională a adulților Standarde profesionale specifice	<b>Teorie:</b> Prezentare, dezbateri, <b>Practică:</b> demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse) • laptop • videoprojector • flipchart, markere, postit-uri;	<b>Cursantul:</b> • Cunoaște și respectă standardele de etică și principiile deontologice în domeniu. • Ia decizii etice în situații ambigue sau provocatoare • Aplică criteriile de evaluare din standardele profesionale	1	2	
	Comunicarea	Modalități de transmitere de informații și de comunicare Facilitarea comunicării între părți	<b>Teorie:</b> Prezentare, dezbateri, <b>Practică:</b> demonstrație, studii de caz, discuții de grup	• suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse) • laptop • videoprojector • flipchart, markere, postit-uri;	<b>Cursantul:</b> Demonstrează capacitatea de comunicare directă, concisă și eficientă cu diferiți interlocutori în limba română	1	4	
	Gestionarea conflictelor	Sarcinile care îi revin în echipă Comunicarea și schimbul de informații Situații de conflict Strategii de rezolvare a	<b>Teorie:</b> Prezentare, dezbateri, <b>Practică:</b>	• s suport de curs • prezentare ppt • resurse web • documente curriculare (plan de	<b>Cursantul:</b> Rezolvă eficient sarcinile în colaborare cu ceilalți membri ai echipei.	2	4	

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
2.	Pregătirea programului/stagiului de formare	Metode de determinare a așteptărilor/nevoilor beneficiarilor formării profesionale	<p>conflictelor prin mediere și negociere</p> <p>Sursele deficienței de performanță care nu sunt datorate de cunoștințe, deprinderi și comportamente (mediul organizațional, motivația, management, echipamente)</p> <p>Moduri de clasificare a rezultatelor formării</p> <p>Metode de determinare a așteptărilor/nevoilor beneficiarilor formării profesionale</p>	<p>demonstrație, studii de caz, discuții de grup</p> <p><b>Teorie:</b> Prezentare, dezbateri,</p> <p><b>Practică:</b> demonstrație, studii de caz, discuții de grup, chestionar</p>	<p>învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laptop</li> <li>• videoproiector</li> <li>• flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>• laptop</li> <li>• videoproiector</li> <li>• flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea deficiențelor de performanță organizațională și/sau individuală care sunt datorate curențelor de instruire</li> <li>• Aplică metodele/instrumentele</li> </ul>	2	4

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
		Metode/Tehnici de formare	Soluții de instruire pe baza rezultatelor așteptate și a cerințelor organizaționale Metode de formare (formală, semi-formală, informală) Puncte tari și puncte slabe ale metodelor de formare alese ca parte a soluției de formare	Teorie: Prezentarea Aplicatii practice,  Practică: Aplicatii practice,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● suport de curs</li> <li>● prezentare ppt</li> <li>● resurse web</li> <li>● documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>● laptop</li> <li>● videoproiector</li> <li>● flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluează soluțiile de formare în funcție de cost, caracteristicile organizației și a cursanților, implicațiilor de resurse și măsura în care satisfac obiectivele propuse și rezultatele formării</li> <li>● Alege soluții care să îndeplinească atât cerințele cât și constrângerile</li> <li>● Aplică o gamă largă de soluții/metode de formare</li> <li>● Elaborează planul de implementare a soluției alese, incluzând planificarea timpului, costurile, locația și echipamente tehnologice, grupul țintă al cursanților și criteriile de evaluare</li> </ul>	4	8
		Elaborarea instrumentelor de evaluare	Instrumente de evaluare normativă și criterială Instrumente de evaluare formativă și sumativă	Teorie: Prezentarea Aplicatii practice,  Practică: Aplicatii practice, Teste	<ul style="list-style-type: none"> <li>● suport de curs</li> <li>● prezentare ppt</li> <li>● resurse web</li> <li>● documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>● laptop</li> <li>● videoproiector</li> <li>● flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cunoaște și aplică noțiunile de competență și de evaluare bazată pe competențe</li> <li>● Determină adecvat metodele de evaluare</li> <li>● Elaborează corect instrumentele de evaluare</li> </ul>	4	8
3	Realizarea activităților de formare	Formarea teoretică	Curriculum de instruire teoretică Documentelor specifice stagiului de formare	Teorie: Prezentarea Aplicatii practice,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● suport de curs</li> <li>● prezentare</li> <li>● resurse web</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplică întocmai curriculum-ul (de ex.:planul și programa</li> </ul>	10	20

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
			profesională a adulților Stagiul de formare teoretică	Practică: Aplicații practice, Questionar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>• laptop</li> <li>• videoproiector</li> <li>• flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>de instruire) stabiliți.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completează cu atenție documentele specifice formării profesionale a adulților.</li> <li>• Prezintă concis scopul și obiectivele activității de formare</li> <li>• Realizează cu profesionalism secvențele de formare</li> <li>• Alege echipamentele, tehnicile și software-ul adecvat pentru soluțiile de învățare</li> <li>• Urmărește cu atenție un proces de dezvoltare structurată când pregătește resursele de învățare</li> <li>• Culege obiectiv informații/ feedback de la cursanți despre modul de desfășurare a activităților de formare</li> <li>• Realizează evaluări formative pe timpul stagiului de formare</li> <li>• Stabilește cu atenție sarcini de lucru pentru perioada dintre sesiunile de formare</li> </ul>	10	20
		Formarea practică	Curriculum-ul de instruire practică Documentelor specifice stagiului de formare profesională a adulților Stagiul de formare practică Pachete software și tehnologii	Teorie: Prezentarea Aplicații practice, Questionar  Practică:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte</li> </ul>	<p>Cursantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplică întocmai curriculum-ul (de ex.:planul și programa de instruire) stabiliți.</li> <li>• Completează cu atenție documentele specifice</li> </ul>	10	20

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
4	Evaluarea participanților la formare	Evaluarea inițială	Instrumente de evaluare inițială Determinarea rezultatelor evaluărilor și comunicarea acestora	Teorie: Prezentarea Aplicații practice, Metode de evaluare  Practică: Aplicații practice, Interviu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>• laptop</li> <li>• videoproiector</li> <li>• flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>formării profesionale a adulților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culege informații despre cunoștințele teoretice ale cursanților</li> <li>• Alege echipamentele, tehnicile și software-ul adecvat pentru soluțiile de învățare</li> <li>• Verifică cu atenție și responsabilitate funcționarea dispozitivelor/ echipamentelor/ aparatelor pentru formarea practică</li> <li>• Realizează evaluări formative și sumative</li> </ul> <p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifică resursele necesare procesului de evaluare</li> <li>• Selectează metodele de evaluare aplicabile</li> <li>• Stabilește situațiile de culegere a informațiilor</li> <li>• Analizează dovezile de competență obținute în procesul de evaluare</li> <li>• Adoptă decizia privind nivelul de competență a cursanților</li> <li>• Raportează rezultatul evaluării</li> </ul>	2	2
		Evaluarea pe parcurs	Alegerea instrumentelor de evaluare pe parcurs Determinarea rezultatelor	Teorie: Prezentarea Aplicații practice,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifică cu</li> </ul>	2	6

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
			<p>evaluărilor și comunicarea acestora</p> <p>Practică: Aplicatii practice, Metode de evaluare (test scris/practic/oral etc.)</p>	<p>Metode de evaluare (test scris/practic/oral etc.)</p> <p>Practică: Aplicatii practice, Metode de evaluare (test scris/practic/oral etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>• laptop</li> <li>• videoproiector</li> <li>• flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>responsabilitate resursele necesare procesului de evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectează metodele de evaluare aplicabile și frecvența acestora</li> <li>• Stabilește cu rigurozitate modalitatea de apreciere</li> <li>• Analizează dovezile de competență obținute în procesul de evaluare</li> <li>• Adoptă decizia privind nivelul de competență a cursanților</li> <li>• Raportează rezultatul evaluării</li> <li>• Determină un plan de remediere, dacă este cazul</li> </ul>		
		Evaluare finală	<p>Activități premergătoare examinării finale a participanților la programul de formare (informare, oferirea de consultanță, recapitulări etc.)</p> <p>Activități ce se desfășoară pe timpul examinării finale a participanților la programul de formare</p> <p>Activități ce se desfășoară după încheierea examinării finale a participanților la programul de formare (certificare, feedback, follow-up etc.)</p>	<p>Teorie: Prezentarea Metode de evaluare (test scris/practic/oral, interviu etc.)</p> <p>Practică: Aplicatii practice, Metode de evaluare (test scris/practic/oral, interviu etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suport de curs</li> <li>• prezentare ppt</li> <li>• resurse web</li> <li>• documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>• laptop</li> <li>• videoproiector</li> <li>• flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifică resursele necesare evaluării finale</li> <li>• Selectează metodele de evaluare aplicabile</li> <li>• Elaborează instrumentele de evaluare</li> <li>• Stabilește cu obiectivitate modalitatea de apreciere (inclusiv prin utilizarea evaluărilor de parcurs)</li> <li>• Înregistrează rezultatele evaluării cursanților</li> <li>• Analizează dovezile de competență obținute în procesul de evaluare</li> <li>• Adoptă decizia privind certificarea competențelor</li> </ul>	6	12

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ / CURS	CONȚINUT TEMATIC	METODE / FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR.ORE	
							Teorie	Practică
5	Evaluarea și îmbunătățirea programului/stagiului de formare	Asigurarea calității activităților de formare	<p>Criterii si sisteme de asigurare a calității</p> <p>Modalități de optimizare a organizării procesului de formare</p> <p>Modalități de optimizare a evaluării în procesul de predare-învățare</p>	<p>Teorie:</p> <p>Prezentare, aplicații, Chestionare</p> <p>Practică:</p> <p>Aplicații, Chestionare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● suport de curs</li> <li>● prezentare ppt</li> <li>● resurse web</li> <li>● documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>● laptop</li> <li>● videoproiector</li> <li>● flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Demonstrează capacitatea de analiza si evaluare a posibilitatilor de imbunătățire a procesului de formare</li> <li>● Demonstrează capacitatea de a formula propuneri în funcției de specificul cursurilor oferite</li> </ul>	6	12
		Dezvoltarea profesionala continua a formatorului Tehnici de dezvoltare a creativității Metode de dezvoltare a potențialului creativ uman	<p>Evaluarea propriilor competențe</p> <p>Feedback relevant</p> <p>Obiective personale</p> <p>Stilul propriu de formare</p> <p>Puncte forte și puncte slabe ale unui formator</p> <p>Metode și tehnici de învățare prin colaborare (metoda brainstorming, metoda mozaic, metoda cubului etc.)</p>	<p>Teorie:</p> <p>Prezentare, aplicații,</p> <p>Practică:</p> <p>Aplicații, lucru în echipă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● suport de curs</li> <li>● prezentare ppt</li> <li>● resurse web</li> <li>● documente curriculare (plan de învățământ, programe, proiecte didactice diverse)</li> <li>● laptop</li> <li>● videoproiector</li> <li>● flipchart, markere, postit-uri;</li> </ul>	<p>Cursantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recunoaște propriile proese obținute sau blocajele care persistă.</li> <li>● Cunoaște elementele cheie ale procesului și metodelor de coaching și poate opera cu ele, selectiv sau integral, într - un mod logic, coerent și cu rezultate măsurabile.</li> <li>● Își cunoaște stilul propriu de gândire, învățare și comunicare.</li> <li>● Conștientizează propriile competențele și acționează pentru permanenta îmbunătățire a acestora.</li> </ul>	4	8