România
Romania
MINISTERUL EDUCAŢIEI
Ministry of Education
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE [*1)]
"VALAHIA" UNIVERSITY OF TARGOVISTE

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

[*2)] Acest supliment însoţeşte diploma cu seria _____ nr. _____
This supplement is for diploma series _____ *no.* _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

	Numele de familie la naştere *Family name(s) at birth*		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) *Family name(s) (after marriage) (if applicable)*
1.1a		1.1b	
	Iniţiala (iniţialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei *Initial(s) of father's / mother's first name(s)*		Prenumele *First name(s)*
1.2a		1.2b	
	Data naşterii (anul/luna/ziua) *Date of birth (year/month/day)*		Locul naşterii (localitatea, judeţul/sectorul, ţara) *Place of birth (town, county, country)*
1.3a		1.3b	

	Numărul matricol *Student enrollment number*		Codul numeric personal (CNP) *Personal identification number*		Anul înmatriculării *Year of enrollment*
1.4				1.5	

2. INFORMAŢII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării şi (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 **Master**
Master's Degree

	Domeniul de studii *Field of study*		Programul de studii *Programme of study*
2.2a	**Ştiinţe ale comunicării** *Sciences of communication*	2.2b	**Comunicare instituțională** *Corporate communication*
	Numele şi statutul instituţiei de învăţământ superior care eliberează diploma (în limba română) *Name and status of awarding institution*		Facultatea / Departamentul care organizează examenul de finalizare a studiilor *Faculty / Department administering the final examination*
2.3a	**Universitatea "Valahia" din Târgoviște , universitate publică acreditată** *Valahia University of Targoviste, accredited public university*	2.3b	**Facultatea de Ştiinţe Politice, Litere şi Comunicare** *Faculty of Political Sciences, Letters and Communication*
	Numele şi statutul instituţiei de învăţământ superior care a asigurat şcolarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) *Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)*		Facultatea care a asigurat şcolarizarea (dacă diferă de 2.3b) *Faculty administering studies (if different from 2.3b)*
2.4a	-	2.4b	-

Limba (limbile) de studiu / examinare
Language(s) of instruction / examination

2.5 **Română**, *Romanian*

L.S.

3. INFORMAŢII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

3.1 **Studii Universitare de masterat; nivel 7 CEC/EQF**
University Master studies; level 7 CEC/EQF

Durata oficială a programului de studii şi numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT)
Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits

3.2 **4 Semestre, 120 credite**
4 Semesters, 120 credits

Condiţiile de admitere
Access requirement(s)

3.3 **Examen de admitere**
Admission examination

4. INFORMAŢII PRIVIND CURRICULUMUL ŞI REZULTATELE OBŢINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învăţământ
Mode of study

4.1 **IF**
FULL-ATTENDANCE

Rezultatele învăţării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

Competente	*Competences*
ofera consiliere în ceea ce priveste relatiile publice; consiliaza politicienii în ceea ce priveste procedurile electorale; tine legatura cu olegii; elaboreaza strategia mediatica;ofera consiliere în ceea ce priveste imaginea publica; prezinta argumente în mod convingator; desfasoara activitati de colectare de fonduri; influenteaza comportamentul de vot; utilizeaza diferite canale de comunicare; discuta cu trecatorii;integreaza fundamentul strategic în activitatea curenta; elaboreaza strategii de relatii publice; face prezentari publice; dezvolta strategii de comunicare; desfasoara activitati de relatii publice; pregateste materiale de prezentare; redacteaza comunicate de presa; organizeaza conferinte de presa; protejeaza interesele clientului; stabileste relatii cu media; ofera interviuri mass-mediei; analizeaza factorii externi ai societatilor; coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii; efectueaza cercetare de piata; dezvolta planul pentru comunitatea online; furnizeaza informatii în scris; utilizeaza software pentru sistemele de gestionare de continut; analizeaza factorii interni ai societatilor; studiaza dorintele utilizatorilor de site-uri web; efectueaza analiza datelor online; analizeaza sondajele în rândul clientilor; modereaza forumuri identifica piete potentiale pentru societati; da curs solicitarilor online formulate de utilizatori; defineste obiective de marketing masurabile; ofera feedback; analizeaza rapoartele de lucru formulate în scris; analizeaza tendintele de cumparare dezvolta retele profesionale; evalueaza continutul materialelor de marketing; aplica strategii de marketing aferent platformelor de comunicare sociala; creeaza titlul continutului; identifica indicatori-cheie de performanta; gestioneaza proiecte de dezvoltare de continut; prezinta colaboratorilor planurile de afaceri; ofera consiliere în ceea ce priveste acte legislative; relationeaza cu agentiile guvernamentale; participa la negocieri politice; gestioneaza relatiile cu partile interesate; aplica principiile diplomatiei; gestioneaza implementarea politicii guvernamentale; ofera consiliere în ceea ce priveste gestionarea conflictelor; exercita fata de colegi leadership orientat catre rezultate; aplica gândire strategica; utilizeaza tehnici de comunicare; stabileste calendarul campaniei; creeaza materiale de promovare; organizeaza sustinatorii; concepe actiuni de campanie; comunica cu mass-media; pastreaza înregistrari financiare; stabileste contacte cu politicieni; monitorizeaza campanii electorale; monitorizeaza alegerile; aplica cunostinte despre comportamentul uman; implementeaza planuri de afaceri operationale; practica ascultarea activa; constientizeaza dimensiunea interculturala; utilizeaza tehnici de consultare;studiaza culturi; monitorizeaza tendintele sociologice; implementeaza planificarea strategica; întretine sisteme de comunicare interna; recruteaza angajati; coordoneaza evenimente; programeaza reuniuni; gestioneaza activitati de colectare de fonduri; asigura managementul de proiect; urmareste dezvoltarea societatii; dezvolta instrumente promotionale; tine legatura cu managerii; respecta standardele companiei;gestioneaza personal	provides counselling regarding PR; provides counselling to politicians regarding electoral procedures; stays in touch with colleagues; develops media strategy; provides couselling regarding public image;offers/presents arguments convincingly/ in a convincing manner; gets involved into fund raising activities; influences election behavior; uses various communication channels; talks to passers by; integrates the strategic foundation into the current activity; makes PR policies; makes public presentations; develops communication strategies;carries out PR activities; prepares presentation materials;drafts the press releases; organizes press conferences;protects the client's interests; establishes media relationships;offers/gives/grants interviews to the media; examines the external factors of the society; coordinates the common efforts with the purpose of business development; conducts market research;develops the plan for online community; provides written information;uses software for the content management systems; examines the internal factors of societies;studies the websites users' demands performs online data analysis; analyzes the customers' surveys;moderates forums;identifies potential markets for companies; fulfills online requirements of users;defines measurable marketing targets; provides feedback;analyses written working reports; analyses buying tendencies;develops professional networks; evaluates the content of the marketing products;uses marketing strategies connected to social communication platforms;provides title for content; identifies the performance key-indicators;manages content development projects;introduces the business plan to collaborators; provides counselling regarding legal acts; relates with government agencies;participates to political negotiations; manages relations with interested parties;uses diplomatic strategies; manages the implementation of government policy; provides counseling with regard to conflict management; develops result-oriented leadership towards the fellow workers; uses strategic thinking; uses communication techniques; establishes the campaign calendar/schedule; creates promotion materials; organizes the followers;conceives campaign activities; gets in touch with mass media; keeps the record of financial situation; establishes contacts with the politicians; supervises the electoral campaign; supervises the elections;applies knowledge about human behavior; implements operational business plans; practices active listening; gets aware of intercultural dimension; uses consulting techniques; studies various cultures; monitors sociological trends; implements strategic planning; mantains internal communication systems;recruits employees; coordinates events;establishes reunions; manages fund raising activities; ensures the project management; aims to develop the society; develops promotional instruments; stays in touch with the managers; respects the company standards; manages the personnel

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS obţinute (conform Registrului matricol al facultăţii / departamentului, volumul nr. ..
Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained (according to Faculty / Department Student Records, volume no. ..

4.3

Anul I (anul universitar **2023-2024**)
*1st year of study (**20203-2024** academic year)*

Nr. *No*	Denumirea disciplinei *Subject*	*3) Total ore *Number of hours*		Nota/ *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credits*	
		C	**S, LP, P**	**Sem I 1st sem**	**Sem II 2nd sem**	**Sem I 1st sem**	**Sem II 2nd sem**
1	Comunicare instituțională *Institutional communication*	28	14			5	-
2	Metode și metodologii cantitative de cercetare *Quantitative research methods and methodologies*	28	14			5	-
3	Sociologie organizațională *Organizational sociology*	28	14			5	-
4	Strategii de promovare instituțională *Institutional promotion strategies*	28	14			5	-
5	Limba engleză aplicată *Applied English language*	-	56			5	5
6	Practică de cercetare *Practical research*	-	56			5	5
7	Cultură organizațională *Organizational culture*	28	14			-	5
8	Metode și metodologii calitative de cercetare *Qualitative research methods and methodologies*	28	14			-	5
9	Patologia discursului public *Misleading public discourse. Forms of display*	28	14			-	5
10	Leadership instituțional *Institutional leadership*	-	28			-	5

Promovat cu media aritmetică:[4)] *Pass, arithmetic average grade per academic year* | Promovat cu media ponderată: *Pass, average grade per academic year:* | Total credite:/Total ECTS/SECT credits: 60

Anul II (anul universitar **2024-2025**)
*2nd year of study (**2024-2025** academic year)*

Nr. *No*	Denumirea disciplinei *Subject*	*3) Total ore *Number of hours*		Nota/ *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credits*	
		C	**S, LP, P**	**Sem I 1st sem**	**Sem II 2nd sem**	**Sem I 1st sem**	**Sem II 2nd sem**
1	Procesul decizional in institutiile UE *The decision-making process in EU institutions*	28	14			6	-
2	Relații publice aplicate.Instituții non-guvernamentale/Relații publice aplicate.Instituții de cultură (Opțională) *Applied public relations. Non-governmental institutions/Applied public relations. Cultural institutions (Optional)*	14	28			6	-
3	Relații publice aplicate.Instituții politice/Relații publice aplicate.Instituții administrative *Applied public relations. Political institutions/Applied public relations. Administrative institutions (Optional)*	14	28			-	6
4	Antropologia comunicării *Communication anthropology*	28	14			6	-
5	Reeingeenering și noile industrii media *Reeingeenering and new media industries*	28	14			6	-
6	Etică și integritate academică *Academic integrity and ethics*	14	28			6	-
7	Managementul comunicării de criză *Crisis management and communications*	28	14			-	6
8	Retorică și discurs public *Rhetoric and public discourse*	28	14			-	6
9	Epistemologia comunicării *Epistemology of communication*	28	14			-	6
10	Practica pentru elaborarea lucrării de disertație *Practice for dissertation preparation*	-	42			-	6

Promovat cu media aritmetică:[4)] *Pass, arithmetic average grade per academic year* | Promovat cu media ponderată: *Pass, average grade per academic year:* | Total credite:/Total ECTS/SECT credits: 60

L.S.

Promovat: *Pass:*	Media [*5)] de promovare a studiilor (ponderată cu puncte credit - dacă este cazul): *Overall average grade (credit-weighted average - if available):*	Total credite: *Total ECTS/SECT credits:* 120

Sistemul de notare şi, dacă sunt disponibile, informaţii privind distribuţia statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi;**
nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10;
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoţia 2025, domeniul de studii Ştiinţe ale comunicării, programul de studii Comunicare instituțională este ..., iar media maximă este .., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de .... absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to .... (the lowest grade); the lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.
The passing overall average grades for the class of 2025, field of study Sciences of communication, study programme in Corporate communication
, are : lowest average .... (out of 10) and highest average ... (out of 10).

5. INFORMAŢII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informaţii suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obţinerea mai multor informaţii

Further information sources

5.2 **www.valahia.ro**
www.valahia.ro

6. INFORMAŢII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ŞI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilităţi de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1 **Studii universitare de doctorat**
PhD studies

Statutul profesional

Professional status

6.2 **Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii superioare de licenţă/master în organizaţii publice şi private**
The Holder of the Bachelor's/Master's Degree Has the Right to Occupy Positions within State and Private Organizations

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcţia *Position*	Semnătura *Signature*		Funcţia *Position*	Semnătura *Signature*
7.1	**RECTOR** ***RECTOR***		7.2	**Secretar-şef universitate** ***University Chief Registrar***	
7.3	**DECAN** ***DEAN***		7.4	**Secretar şef facultate** ***Faculty Registrar***	

*6) Nr. şi data eliberării
No., dated

7.5 _____/_____

Acest document conţine un număr de 6 pagini.

This document consists of 6 pages.

Ştampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

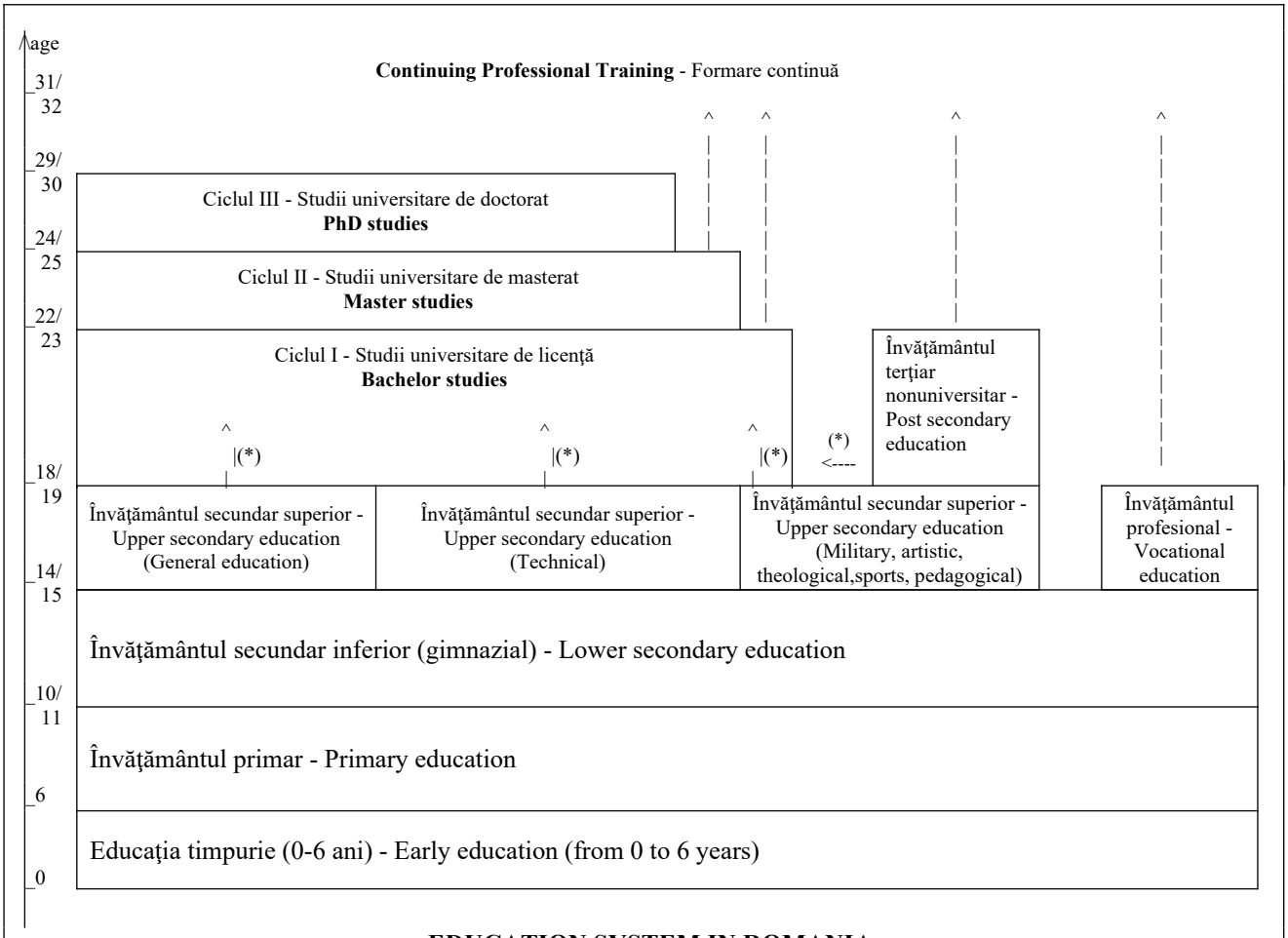
7.6 L.S.

*1) Denumirea instituţiei de învăţământ superior care a asigurat şcolarizarea şi care eliberează suplimentul la diplomă.
*1) Name of institution administering studies and provided diploma supplement.
*2) Se va completa de către instituţia de învăţământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă şi de pe suplimentul la diplomă.
*2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
*3) Se va menţiona numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
*3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
*4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.
*4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
*5) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.
*5) Overall average grade with two decimals and without rounding off.
*6) Se va completa de către instituţia care a asigurat şcolarizarea titularului.
*6) To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (faţă/verso), se va numerota şi se va ştampila pe fiecare pagină, pe colţul din dreapta jos (L.S.), cu acelaşi specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAŢIONAL DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR
Overview of the national higher education system

Accesul în învăţământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obţinută la sfârşitul învăţământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obţinută după finalizarea studiilor de licenţă (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licenţă (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) şi se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) şi se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licenţă şi masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 şi 6 ani, la învăţământul cu frecvenţă, diplomele obţinute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Stomatologie - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered:Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teza de doctorat, iar candidaţii care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învăţământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universităţile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învăţământ: cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education:full time, part time and distantly.

De asemenea, universităţile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piaţa muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

**) În conformitate cu Legea nr. 1/2011*
According to Law no. 1/2011