ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
THE MINISTRY OF EDUCATION
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA[1)]
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

[2)]Acest supliment însoțește diploma cu seria _____ nr. _____
This Supplement is for diploma series _____ *no.* _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

	Numele de familie la naștere *Family name(s) at the birth*		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) *Family names(s) (after marriage) (if applicable)*
1.1a		1.1b	
	Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei *Initial(s) of father`s/mother`s first name(s)*		Prenumele *First name(s)*
1.2a		1.2b	
	Data nașterii (anul/luna/ziua) *Date of birth (year/month/day)*		Locul nașterii *Place of birth*
1.3a		1.3b	

	Număr matricol *Student enrollment number*		Cod numeric personal (CNP) *Personal identification number*		Anul înmatriculării *Year of enrollment*
1.4				1.5	**2024**

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 **SPECIALIST ÎN DOMENIUL CONTABILITĂȚII - AUDITUL FINANCIAR-CONTABIL, MASTER ÎN CONTABILITATE**
ACCOUNTING SPECIALIST - FINANCIAL ACCOUNTING AUDIT, MASTER IN ACCOUNTING

	Domeniul de studii *Field of study*		Programul de studii *Programme of study*
2.2a	**CONTABILITATE** *ACCOUNTING*	2.2b	**AUDIT FINANCIAR-CONTABIL** *FINANCIAL AUDIT*
	Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) *Name and status of awarding institution*		Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor *Faculty administering the final examination*
2.3a	**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA** **UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ** *WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA /* *ACCREDITED STATE UNIVERSITY*	2.3b	**FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR** *FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION*
	Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) *Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)*		Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) *Faculty administering studies (if different from 2.3b)*
2.4a		2.4b	

Limba (limbile) de studiu/examinare
Language(s) of instruction/examination

2.5 **ROMÂNĂ**, *ROMANIAN*

L. S.

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

	Nivelul calificării *Level of qualification*	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT) *Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits*
3.1 / 3.2	**STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, 7 CEC** *MASTER STUDIES, 7 EQF*	**4 SEMESTRE, 120 SECT** *4 SEMESTERS, 120 ECTS*

Condiții de admitere
Access requirement(s)

3.3 **DIPLOMĂ DE LICENȚĂ+EXAMEN DE ADMITERE**
BACHELOR+ADMISSION EXAMINATION

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 **CU FRECVENȚĂ**
FULL-TIME STUDY

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

4.2

Competențe-cheie:
CC1. Competențe digitale;
CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
CC3. Competențe cetățenești;
CC4. Competențe antreprenoriale.
Key competences:
CC1. *Digital competences;*
CC2. *Personal, social and learning to learn competences;*
CC3. *Citizenship competences;*
CC4. *Entrepreneurship competences.*

Competențe profesionale:
CP1. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
CP2 Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație;
CP3. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
CP4. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii;
CP5. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuiește evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță;
CP6. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate;
CP7. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuiește activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni;
CP8. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;

L. S.

CP9. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația;
CP10. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea;
CP11. Pune întrebări referitoare la documente - revizuiește și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor;
CP12. Verifică declarații de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte;
CP13. Verifică înregistrările contabile - revizuiește evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății;
CP14. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuiește informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea;
CP15. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează-performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
CP16. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației;
CP17. Creează un plan financiar – dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții;
CP18. Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații;
CP19. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului;
CP20. Exercită control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient;
CP21. Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare;
CP22. Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți;
CP23. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele;
CP24. Respectă obligațiile statutare - înțelege, respectă și aplică obligațiile statutare ale companiei în îndeplinirea zilnică a funcției sale;
CP25. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuiește și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate;
CP26. Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare;
CP27. Respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile si legislația acesteia;
CP28. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
CP29. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;
CP30. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate;
CP31. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale.

Professional competences:
CP1. *Interpret financial statements - read, understand, and interpret the key lines and indicators in financial statements.*

L. S.

Extract the most important information from financial statements depending on the needs and integrate this information in the development of the department's plans;

CP2. *Ensure compliance with accounting conventions - exercise accounting management and abidance by generally accepted accounting conventions such as recording transactions at the current price, quantifying goods, separating personal accounts of managers from those of the company, making effective the transfer of legal ownership of assets in its realisation time, and ensuring the principle of materiality;*

CP3. *Analyse financial risk - identify and analyse risks that could impact an organisation or individual financially, such as credit and market risks, and propose solutions to cover against those risks;*

CP4. *Control financial resources - monitor and control budgets and financial resources providing capable stewardship in company management;*

CP5. *Conduct financial audits - evaluate and monitor the financial health, the operations and financial movements expressed in the financial statements of the company. Revise the financial records to ensure stewardship and governability;*

CP6. *Develop audit plan - define all organisational tasks (time, place and order) and develop a checklist concerning the topics to be audited;*

CP7. *Monitor banking activities - supervise and review banking activities such as lending and other transactions to ensure legality of these actions;*

CP8. *Obtain financial information - gather information on securities, market conditions, governmental regulations and the financial situation, goals and needs of clients or companies;*

CP9. *Arrange audit - arrange a systematic examination of books, accounts, documents, and vouchers to ascertain how far the financial statements present a true and fair view, and to ensure that the books of accounts are properly maintained as required by law;*

CP10. *Prepare financial auditing reports - compile information on audit findings of financial statements and financial management in order to prepare reports, point out improvement possibilities, and confirm governability;*

CP11. *Pose questions referring to documents - revise and formulate questions in regards to documents in general. Investigate about the completeness, confidentiality measures, style of the document, and specific instructions to handle documents;*

CP12. *Inspect tax returns - inspect the documents which declare liability for taxation which is not automatically withheld from wages and salaries to ensure correct taxes are being paid by the liable individuals and organisations;*

CP13. *Check accounting records - revise the accounting records of the quarter and year and ensure that the accounting information reflects with accuracy the financial transactions of the company;*

CP14. *Ensure compliance with disclosure criteria of accounting information - revise the accounting information of the company to make sure it meets the commonly agreed criteria for its disclosure such as understandability, relevance, consistency, comparability, reliability, and objectivity;*

CP15. *Analyse financial performance of a company - analyse the performance of the company in financial matters in order to identify improvement actions that could increase profit, based on accounts, records, financial statements and external information of the market;*

CP16. *Enforce financial policies - read, understand, and enforce the abidance of the financial policies of the company in regards with all the fiscal and accounting proceedings of the organization;*

CP17. *Create a financial plan - develop a financial plan according to financial and client regulations, including an investor profile, financial advice, and negotiation and transaction plans;*

CP18. *Develop financial statistics reports - create financial and statistical reports based on collected data which are to be presented to managing bodies of an organization;*

CP19. *Evaluate budgets - read budget plans, analyse the expenditures and incomes planned during certain period, and provide judgement on their abidance to the general plans of the company or organism;*

CP20. *Exert expenditure control - analyse expenditure accounts against the income and usages of different company units, companies, or organisms at large. Recommend usage of financial resources in efficient manners;*

CP21. *Explain accounting records - provide additional explanation and disclosure to staff, vendors, auditors, and to any other instance about the way accounts were recorded and treated in the financial records;*

CP22. *Track key performance indicators - identify the quantifiable measures that a company or industry uses to gauge or compare performance in terms of meeting their operational and strategic goals, using preset performance indicators;*

CP23. *Prepare financial statements - collect, entry, and prepare the set of financial records disclosing the financial position of a company at the end of a certain period or accounting year. The financial statements consisting of five parts which are the statement of financial position, the statement of comprehensive income, the statement of changes in equity (SOCE), the statement of cash flows and notes;*

CP24. *Follow the statutory obligations - understand, abide by, and apply the statutory obligations of the company in the daily performance of the job;*

CP25. *Synthesise financial information - collect, revise and put together financial information coming from different sources or departments in order to create a document with unified financial accounts or plans;*

L. S.

CP26. *Draft accounting procedures - lay down standard methods and guidelines to regulate bookkeeping and accounting operations, including determining the bookkeeping system used to record financial transactions;*
CP27. *Comply with legal regulations - ensure you are properly informed of the legal regulations that govern a specific activity and adhere to its rules, policies and laws;*
CP28. *Obtain financial information - gather information on securities, market conditions, governmental regulations and the financial situation, goals and needs of clients or companies;*
CP29. *Provide support in financial calculation - provide colleagues, clients or other parties with financial support for complex files or calculations;*
CP30. *Perform business analysis - evaluate the condition of a business on its own and in relation to the competitive business domain, performing research, placing data in context of the business' needs and determining areas of opportunity;*
CP31. *Create a financial report - finalise project accounting. Prepare an actual budget, compare the discrepancy between the planned and actual budget, and draw final conclusions.*

Competențe transversale:
CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;
CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;
CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității;
CT4. Respectă standardele companiei - asigură conducerea și gestionarea în conformitate cu codul de conduită al organizației.
Transversal competences:
CT1. *Present reports - display results, statistics and conclusions to an audience in a transparent and straightforward way;*
CT2. *Observe confidentiality - observe the set of rules establishing the nondisclosure of information except to another authorised person;*
CT3. *Liaise with shareholders - communicate and serve as communication point with shareholders in order to provide an overview on their investments, returns, and long-term plans of the company to increase profitability;*
CT4. *Follow company standards - lead and manage according to the organisation's code of conduct.*

Cunoștințe:
C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare;
C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile;
C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație;
C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice;
C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului;
C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor;
C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar;
C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar;
C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului;
C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura şi scopul auditului;
C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate;
C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare;
C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;
C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital;
C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare;
C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare;
C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite;
C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit financiar;
C19. Absolventul are cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar;
C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor;
C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului;
C22. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale;
C23. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind înregistrările contabile;
C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;

L. S.

C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile;
C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități;
C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari;
C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procedurile fiscale, reglementările și politicile interne ale organizației;
C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind stabilirea obiectivelor financiare și a strategiilor de alocare a resurselor;
C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind caracteristicile calitative fundamentale care amplifică utilitatea informațiilor relevante, în speță inteligibilitatea;
C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările de mediu, raportarea de sustenabilitate și raportarea integrată;
C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității;
C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care influențează formularea unei strategii;
C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind examinarea sistematică a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora;
C35. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și procedurile de audit aplicate pentru a culege probe de audit.
C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță;
C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind măsurarea și compararea performanței entităților;
C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară);
C39. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil;
C40. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile statutare ale entității/organizației și conținutul actului constitutiv;
C41. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptul, principiile și codurile de guvernanță corporativă;
C42. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice.
C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind grupurile de societăți și consolidarea conturilor;
C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale;
C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă;
C46. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind cadrul legal aplicabil unei activități specifice;
C47. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;
C48. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital;
C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități;
C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind delimitarea perimetrului de consolidare și alegerea metodei de consolidare;
C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodologia și instrumentele analizei economico-financiare;
C52. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului;
C53. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică;
C54. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică;
C55. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă;
C56. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară;
C57. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată;
C58. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
C59. Absolventul demonstrează cunoștințe privind setul de reguli, valori și proceduri care ghidează activitățile și comportamentul angajaților.

Knowledge:

C1*. The graduate demonstrates knowledge of the information within the structure of financial statements;*
C2. *The graduate demonstrates knowledge of the relevance of accounting information;*
C3*. The graduate demonstrates knowledge of the materiality threshold;*
C4*. The graduate demonstrates knowledge of the risks existing at the level of an organization/economic entity;*
C5*. The graduate demonstrates knowledge of the process of adopting business decisions based on risk management concepts;*
C6. *The graduate demonstrates knowledge of the substantiation of the budget depending on the typology of projects;*
C7*. The graduate demonstrates knowledge of the role of financial audit missions;*
C8*. The graduate demonstrates knowledge of ethical aspects in exercising the profession of financial auditor;*

L. S.

***C9**. The graduate demonstrates knowledge of the regulations applicable in the auditing field;*
***C10**. The graduate demonstrates knowledge of the principles, general objectives, nature and purpose of auditing;*
***C11**. The graduate demonstrates knowledge of the risk of misstatement relating to banking operations carried out by an organization/entity;*
***C12**. The graduate demonstrates knowledge of the legal framework relating to banking operations;*
***C13**. The graduate demonstrates knowledge of the content and typology of financial assets;*
***C14**. The graduate demonstrates knowledge of the functioning of the financial market, in particular the capital market;*
***C15**. The graduate demonstrates knowledge of the stages of an assurance engagement;*
***C16**. The graduate demonstrates knowledge of the objectives of an assurance engagement;*
***C17**. The graduate demonstrates knowledge of reporting within agreed-upon procedures engagements;*
***C18**. The graduate demonstrates knowledge of the application of other standards specific to financial audit engagements;*
***C19.** The graduate has knowledge of the structure of reports in financial audit missions;*
***C20.** The graduate demonstrates knowledge of the legal provisions regarding the documentation of operations;*
***C21**. The graduate demonstrates knowledge of tax liabilities in relation to the state budget;*
***C22.** The graduate demonstrates knowledge of the tax liability declaration system;*
***C23.** The graduate demonstrates general knowledge of accounting records;*
***C24**. The graduate demonstrates knowledge of the usefulness and qualitative characteristics of accounting information;*
***C25**. The graduate demonstrates knowledge of ethical aspects in the exercise of the accounting profession;*
***C26**. The graduate demonstrates knowledge of the financial performance of an entity;*
***C27.** The graduate demonstrates knowledge of key financial performance indicators;*
***C28.** The graduate demonstrates knowledge of fiscal procedures, regulations and internal policies of the organization;*
***C29**. The graduate demonstrates knowledge of establishing financial objectives and resource allocation strategies;*
***C30**. The graduate demonstrates knowledge of the fundamental qualitative characteristics that enhance the usefulness of relevant information, in particular understandability;*
***C31**. The graduate demonstrates knowledge of environmental regulations, sustainability reporting and integrated reporting;*
***C32**. The graduate demonstrates knowledge of the specific elements of plans and budgets at the organization/entity level;*
***C33**. The graduate demonstrates knowledge of the factors that influence the formulation of a strategy;*
***C34**. The graduate demonstrates knowledge of the systematic examination of accounting records, accounts and supporting documents, monitoring their traceability;*
***C35**. The graduate demonstrates knowledge of audit techniques and procedures applied to collect audit evidence;*
***C36.** The graduate demonstrates knowledge of identifying key performance indicators;*
***C37**. The graduate demonstrates knowledge of measuring and comparing the performance of entities;*
***C38**. The graduate demonstrates knowledge of the general financial reporting frameworks (national regulations in line with European directives and international financial reporting standards);*
***C39.** The graduate demonstrates knowledge of accounting principles, rules for recognition, measurement, de-recognition and presentation of elements in annual financial statements correlated with the requirements of the applicable accounting framework;*
***C40**. The graduate demonstrates knowledge of the statutory obligations of the entity/organization and the content of the constitutive act;*
***C41**. The graduate demonstrates knowledge of the concept, principles and codes of corporate governance;*
***C42**. The graduate demonstrates knowledge of the method of preparation and the circuit of specific supporting documents;*
***C43**. The graduate demonstrates knowledge of groups of companies and consolidation of accounts;*
***C44**. The graduate demonstrates knowledge of the principles, bases, conventions and specific practices for the preparation and presentation of annual financial statements;*
***C45.** The graduate demonstrates knowledge of the differences between single-entry accounting and double-entry accounting;*
***C46.** The graduate demonstrates general knowledge of the legal framework applicable to a specific activity;*
***C47**. The graduate demonstrates knowledge of the content and typology of financial assets;*
***C48**. The graduate demonstrates knowledge of the functioning of the financial market, in particular the capital market;*
***C49**. The graduate demonstrates knowledge of the analysis, calculation and evaluation of the value of an entity's shareholding;*
***C50**. The graduate demonstrates knowledge on defining the consolidation perimeter and choosing the consolidation method;*
***C51**. The graduate demonstrates knowledge on the methodology and tools of economic-financial analysis;*
***C52**. The graduate demonstrates knowledge on substantiating the project budget;*
***C53**. The graduate demonstrates knowledge on compliance with legal regulations relating to a specific activity;*
***C54**. The graduate demonstrates knowledge on developing the capacity for analysis/critical thinking;*
***C55**. The graduate demonstrates knowledge on the norms and values of professional ethics within their own rigorous,*

L. S.

efficient and rigorous work strategy;
C56. *The graduate demonstrates knowledge on developing the capacity to adopt and monitor the implementation of economic-financial decisions;*
C57*. The graduate demonstrates knowledge on identifying roles and responsibilities in a multidisciplinary team;*
C58*. The graduate demonstrates knowledge on the application of relationship techniques and efficient work within the team;*
C59*. The graduate demonstrates knowledge of the set of rules, values, and procedures that guide employee activities and behavior.*

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare;
C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile;
C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație;
C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice;
C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului;
C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor;
C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar;
C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar;
C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului;
C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului;
C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate;
C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare;
C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;
C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital;
C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare;
C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare;
C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite;
C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit financiar;
C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar;
C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor;
C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului;
C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind sistemul de declarații privind datoriile fiscale;
C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind înregistrările contabile;
C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;
C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile;
C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități;
C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari;
C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procedurile fiscale, reglementările și politicile interne ale organizației;
C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind stabilirea obiectivelor financiare și a strategiilor de alocare a resurselor;
C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind caracteristicile calitative fundamentale care amplifică utilitatea informațiilor relevante, în speță inteligibilitatea;
C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările de mediu, raportarea de sustenabilitate și raportarea integrată;
C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității;
C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii care influențează formularea unei strategii;
C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind examinarea sistematică a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora;
C35. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnicile și procedurile de audit aplicate pentru a culege probe de audit;
C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță;
C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind măsurarea și compararea performanței entităților;
C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară);

L. S.

C39. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil;
C40. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile statutare ale entității/organizației și conținutul actului constitutiv;
C41. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptul, principiile și codurile de guvernanță corporativă;
C42. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice;
C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind grupurile de societăți și consolidarea conturilor;
C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale;
C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă;
C46. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal aplicabil unei activități specifice;
C47. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;
C48. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.
C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități;
C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind delimitarea perimetrului de consolidare și alegerea metodei de consolidare;
C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodologia și instrumentele analizei economico-financiare;
C52. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului;
C53. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică;
C54. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică;
C55. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă;
C56. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară;
C57. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată;
C58. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
C59. Absolventul demonstrează cunoștințe privind setul de reguli, valori și proceduri care ghidează activitățile și comportamentul angajaților.

Knowledge:
C1. *The graduate demonstrates knowledge of the information within the structure of financial statements;*
C2. *The graduate demonstrates knowledge of the relevance of accounting information;*
C3. *The graduate demonstrates knowledge of the materiality threshold;*
C4. *The graduate demonstrates knowledge of the risks existing at the level of an organization/economic entity;*
C5. *The graduate demonstrates knowledge of the process of adopting business decisions based on risk management concepts;*
C6. *The graduate demonstrates knowledge of the substantiation of the budget depending on the typology of projects;*
C7. *The graduate demonstrates knowledge of the role of financial audit missions;*
C8. *The graduate demonstrates knowledge of ethical aspects in exercising the profession of financial auditor;*
C9. *The graduate demonstrates knowledge of the regulations applicable in the auditing field;*
C10. *The graduate demonstrates knowledge of the principles, general objectives, nature and purpose of auditing;*
C11. *The graduate demonstrates knowledge of the risk of misstatement relating to banking operations carried out by an organization/entity;*
C12. *The graduate demonstrates knowledge of the legal framework relating to banking operations;*
C13. *The graduate demonstrates knowledge of the content and typology of financial assets;*
C14. *The graduate demonstrates knowledge of the functioning of the financial market, in particular the capital market;*
C15. *The graduate demonstrates knowledge of the stages of an assurance engagement;*
C16. *The graduate demonstrates knowledge of the objectives of an assurance engagement;*
C17. *The graduate demonstrates knowledge of reporting within agreed-upon procedures engagements;*
C18. *The graduate demonstrates knowledge of the application of other standards specific to financial audit engagements;*
C19. *The graduate demonstrates knowledge of the structure of reports in financial audit missions;*
C20. *The graduate demonstrates knowledge of the legal provisions regarding the documentation of operations;*
C21. *The graduate demonstrates knowledge of tax liabilities in relation to the state budget;*
C22. *The graduate demonstrates knowledge of the tax liability declaration system;*
C23. *The graduate demonstrates knowledge of accounting records;*

L. S.

C24. *The graduate demonstrates knowledge of the usefulness and qualitative characteristics of accounting information;*
C25. *The graduate demonstrates knowledge of ethical aspects in the exercise of the accounting profession;*
C26. *The graduate demonstrates knowledge of the financial performance of an entity;*
C27. *The graduate demonstrates knowledge of key financial performance indicators;*
C28. *The graduate demonstrates knowledge of fiscal procedures, regulations and internal policies of the organization;*
C29. *The graduate demonstrates knowledge of establishing financial objectives and resource allocation strategies;*
C30. *The graduate demonstrates knowledge of the fundamental qualitative characteristics that enhance the usefulness of relevant information, in particular understandability;*
C31. *The graduate demonstrates knowledge of environmental regulations, sustainability reporting and integrated reporting;*
C32. *The graduate demonstrates knowledge of the specific elements of plans and budgets at the organization/entity level;*
C33. *The graduate demonstrates knowledge of the factors that influence the formulation of a strategy;*
C34. *The graduate demonstrates knowledge of the systematic examination of accounting records, accounts and supporting documents, monitoring their traceability;*
C35. *The graduate demonstrates knowledge of audit techniques and procedures applied to collect audit evidence;*
C36. *The graduate demonstrates knowledge of identifying key performance indicators;*
C37. *The graduate demonstrates knowledge of measuring and comparing the performance of entities;*
C38. *The graduate demonstrates knowledge of the general financial reporting frameworks (national regulations in line with European directives and international financial reporting standards);*
C39. *The graduate demonstrates knowledge of accounting principles, rules for recognition, measurement, de-recognition and presentation of elements in annual financial statements correlated with the requirements of the applicable accounting framework;*
C40. *The graduate demonstrates knowledge of the statutory obligations of the entity/organization and the content of the constitutive act;*
C41. *The graduate demonstrates knowledge of the concept, principles and codes of corporate governance;*
C42. *The graduate demonstrates knowledge of the method of preparation and the circuit of specific supporting documents;*
C43. *The graduate demonstrates knowledge of groups of companies and consolidation of accounts;*
C44. *The graduate demonstrates knowledge of the principles, bases, conventions and specific practices for the preparation and presentation of annual financial statements;*
C45. *The graduate demonstrates knowledge of the differences between single-entry accounting and double-entry accounting;*
C46. *The graduate demonstrates knowledge of the legal framework applicable to a specific activity;*
C47. *The graduate demonstrates knowledge of the content and typology of financial assets;*
C48. *The graduate demonstrates knowledge of the functioning of the financial market, in particular the capital market;*
C49. *The graduate demonstrates knowledge of the analysis, calculation and evaluation of the value of an entity's shareholding;*
C50. *The graduate demonstrates knowledge on defining the consolidation perimeter and choosing the consolidation method;*
C51. *The graduate demonstrates knowledge on the methodology and tools of economic-financial analysis;*
C52. *The graduate demonstrates knowledge on substantiating the project budget;*
C53. *The graduate demonstrates knowledge on compliance with legal regulations relating to a specific activity;*
C54. *The graduate demonstrates knowledge on developing the capacity for analysis/critical thinking;*
C55. *The graduate demonstrates knowledge on the norms and values of professional ethics within their own rigorous, efficient and rigorous work strategy;*
C56. *The graduate demonstrates knowledge on developing the capacity to adopt and monitor the implementation of economic-financial decisions;*
C57. *The graduate demonstrates knowledge on identifying roles and responsibilities in a multidisciplinary team;*
C58. *The graduate demonstrates knowledge on the application of relationship techniques and efficient work within the team;*
C59. *The graduate demonstrates knowledge of the set of rules, values, and procedures that guide employee activities and behavior.*

Abilități:
A1. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare;
A2. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
A3. Absolventul are abilități privind înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate;
A4. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație;
A5. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri;

L. S.

A6. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții;
A7. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect;
A8. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit;
A9. Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare;
A10. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor;
A11. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare;
A12. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni activele financiare;
A13. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit;
A14. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație;
A15. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii;
A16. Absolventul demonstrează abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor.
A17. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate;
A18. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor privind datoriile fiscale cu baza legală și categoriile de Contribuabili;
A19. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre informațiile contabile și tranzacțiile financiare efectuate;
A20. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare;
A21. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari;
A22. Absolventul are abilități privind utilizarea referențialului contabil național și internațional;
A23. Absolventul are abilități privind înțelegerea procedurilor interne referitoare la contabilitate, fiscalitate și raportare financiară;
A24. Absolventul are abilități privind interpretarea datelor financiare, evaluarea riscurilor și a oportunităților;
A25. Absolventul are abilități privind verificarea corectitudinii datelor colectate pentru a preveni erori în raportare;
A26. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității;
A27. Absolventul are abilități privind respectarea disponibilității fondurilor pentru buna funcționare a proiectelor/ operațiunilor;
A28. Absolventul are abilități privind realizarea unei analize strategice a profitabilității;
A29. Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentelor de monitorizare a performanței (balanced scorecard);
A30. Absolventul are abilități privind comunicarea în mod eficient a constatărilor, recomandărilor și concluziilor auditului către diverse părți interesate, atât oral, cât și în scris;
A31. Absolventul are abilități privind gestionarea eficientă a solicitărilor legate de înregistrările contabile, asigurând transparența și conformitatea financiară;
A32. Absolventul are abilități privind identificarea indicatorilor-cheie de performanță;
A33. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie și interpretarea acestora;
A34. Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil;
A35. Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori;
A36. Absolventul are abilități privind înțelegerea cerințelor legale, precum și a reglementărilor contabile și fiscale;
A37. Absolventul are abilități privind respectarea termenelor de depunere a declarațiilor fiscale;
A38. Absolventul are abilități privind înțelegerea bazelor de date relaționale;
A39. Absolventul are abilități privind înțelegerea instrumentelor specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă;
A40. Absolventul are abilități privind identificarea legislației relevante, a normelor generale și a reglementărilor specifice unei activități;
A41. Absolventul are abilități privind monitorizarea schimbărilor legislative și a reglementărilor care pot afecta activitatea;
A42. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare;
A43. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare;
A44. Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare;
A45. Absolventul are abilități privind efectuarea analizei indicatorilor valorici ai consumului de resurse, profitabilității entității și rentabilității entității economice/organizației;
A46. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea;

L. S.

A47. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte;
A48. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă;
A49. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației;
A50. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații;
A51. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă;
A52. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională;
A53. Absolventul are abilități privind înțelegerea și respectarea principiilor codului de conduită al entității/organizației;
A54. Absolventul are abilități privind cunoașterea politicilor referitoare la utilizarea resurselor entității/organizației, siguranța la locul de muncă și confidențialitatea datelor;

Abilities:
A1. *The graduate has skills in preparing financial statements;*
A2. *The graduate has skills in calculating key indicators in financial statements;*
A3. *The graduate has skills in understanding the accounting aspects specific to an economic entity regarding the elements that are the subject of the reported information;*
A4. *The graduate has skills in implementing the risk management system in an organization;*
A5. *The graduate has skills in managing risks at the level of risk-generating departments;*
A6. *The graduate has skills in building an investment budget;*
A7. *The graduate has skills in managing and planning human resources, the budget, the deadline, the results and the quality required for a specific project;*
A8. *The graduate has skills in establishing the audit strategy;*
A9. *The graduate has skills in mastering the elements of an assurance mission;*
A10. *The graduate has skills in understanding risks;*
A11. *The graduate has skills in formulating financial audit procedures to respond to the risk of misstatement related to banking operations;*
A12. *The graduate has skills in formulating financial audit procedures to respond to the risk of misstatement related to financial asset transactions;*
A13. *The graduate has skills in formulating the overall audit strategy;*
A14. *The graduate has skills in calculating the materiality threshold;*
A15. *The graduate has skills in reporting in financial audits depending on the type of mission;*
A16. *The graduate demonstrates skills in identifying aspects related to the content of operations;*
A17. *The graduate has skills in understanding mandatory confidentiality limits;*
A18. *The graduate has skills in correlating tax liability statements with the legal basis and categories of taxpayers;*
A19. *The graduate has skills in verifying the consistency between accounting information and financial transactions Performed;*
A20. *The graduate has skills in ensuring the consistency of accounting information with the application of amplifying qualitative characteristics;*
A21. *The graduate has skills in interpreting key financial performance indicators;*
A22. *The graduate has skills in using national and international accounting frameworks;*
A23. *The graduate has skills in understanding internal procedures related to accounting, taxation and financial reporting;*
A24. *The graduate has skills in interpreting financial data, assessing risks and opportunities;*
A25. *The graduate has skills in verifying the correctness of collected data to prevent errors in reporting;*
A26. *The graduate has skills in estimating/forecasting the budget for the financial needs of the organization/entity;*
A27. *The graduate has skills in respecting the availability of funds for the proper functioning of projects/operations;*
A28. *The graduate has the skills to conduct a strategic profitability analysis;*
A29. *The graduate has the skills to use performance monitoring tools (balanced scorecard);*
A30. *The graduate has the skills to effectively communicate audit findings, recommendations and conclusions to various stakeholders, both orally and in writing;*
A31. *The graduate has the skills to effectively manage requests related to accounting records, ensuring transparency and financial compliance;*
A32. *The graduate has skills in identifying key performance indicators;*
A33. *The graduate has skills in calculating key indicators and interpreting them;*
A34. *The graduate has skills in understanding the categories of reporting entities according to size criteria, respectively the applicable accounting framework;*

L. S.

A35. *The graduate has skills in understanding the objective of financial statements to provide information about the financial position, financial performance and cash flows of an economic entity, useful to a wide category of users;*
A36. *The graduate has skills in understanding legal requirements, as well as accounting and tax regulations;*
A37. *The graduate has skills in respecting the deadlines for submitting tax returns;*
A38. *The graduate has skills in understanding relational databases;*
A39. *The graduate has skills in understanding the tools specific to single-entry accounting, respectively double-entry accounting;*
A40. *The graduate has skills in identifying relevant legislation, general norms and regulations specific to an activity;*
A41. *The graduate has skills in monitoring legislative changes and regulations that may affect the activity;*
A42. *The graduate has skills in identifying risks of significant misstatement related to financial assets;*
A43. *The graduate has skills in providing financial advice and support for performing financial calculations;*
A44. *The graduate has skills in forecasting financial flows;*
A45. *The graduate has skills in performing the analysis of value indicators of resource consumption, entity profitability and economic entity/organization profitability;*
A46. *The graduate has skills in monitoring budget execution and reporting;*
A47. *The graduate has skills in consulting various and relevant information sources to extract the necessary information, regarding certain topics and contexts;*
A48. *The graduate has skills in complying with the flow of documents aimed at carrying out the activity at the workplace;*
A49. *The graduate has skills in carrying out the activity in accordance with the code of conduct of the entity/organization;*
A50. *The graduate has skills in supporting teamwork and designing interdepartmental work teams to harmonize the actions carried out at the level of an entity/organization;*
A51. *The graduate has skills in identifying solutions to increase the degree of efficiency and safety at the workplace;*
A52. *The graduate has skills in leading and motivating a group of people, in order to obtain the expected results and taking into account the resources held, in conditions of regional and international cooperation and development;*
A53. *The graduate has skills in understanding and respecting the principles of the code of conduct of the entity/organization;*
A54. *The graduate has skills in knowing the policies regarding the use of the entity/organization's resources, safety at the workplace and data confidentiality.*

Responsabilitate și autonomie:

R1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară;
R2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.;
R3. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile;
R4. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice;
R5. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor;
R6. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
R7. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului;
R8. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor;
R9. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate;
R10. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit;
R11. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități;
R12. Absolventul este capabil să efectueze teste si proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare;
R13. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât sa identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil;
R14. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400;
R15. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000;
R16. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente.
R17. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor;
R18. Absolventul este capabil să întocmească declarațiile privind datoriile fiscale;
R19. Absolventul este capabil să înțeleagă entitatea și mediul său;
R20. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile;
R21. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori;
R22. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;
R23. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității;

L. S.

R24. Absolventul este capabil să asigure conformitatea cu politicile financiare ale organizației/entității pentru o funcționare eficientă și transparentă;
R25. Absolventul este capabil să întocmească analiza SWOT (puncte tari, slabe, oportunități și riscuri financiare);
R26. Absolventul este capabil să acorde sprijin clienților în ceea ce privește opțiunile disponibile și alegerea celei mai potrivite soluții;
R27. Absolventul este capabil să stabilească un plan de negociere cu scopul obținerii celor mai avantajoase condiții pe durata derulării tranzacțiilor;
R28. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte relevante și bine structurate care să susțină procesul decizional;
R29. Absolventul este capabil să utilizeze instrumente și tehnologii, în speță software-uri financiare și instrumente de analiză statistică;
R30. Absolventul este capabil să controleze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare;
R31 Absolventul este capabil să evalueze succesul implementării unei anumite strategii;
R32. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit;
R33. Absolventul este capabil să verifice acuratețea înregistrărilor contabile și să comunice clar explicațiile oferite;
R34. Absolventul este capabil să identifice indicatori-cheie de performanță și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor operaționale și strategice;
R35. Absolventul este capabil să calculeze și să interpreteze indicatorii-cheie de performanță pentru aprecierea gradului de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice ale entității;
R36 Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale;
R37. Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar;
R38. Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii;
R39. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare;
R40. Absolventul este capabil să identifice abaterile de la obligațiile statutare și să asigure remedierea lor;
R41 Absolventul este capabil să identifice metodele de evaluare a consiliului de administrație și a controlului intern al entităților cotate în România;
R42. Absolventul este capabil să sintetizeze informații financiare prin colectarea, revizuirea și însumarea informațiilor financiare;
R43. Absolventul este capabil să întocmească situația fluxurilor de trezorerie ca parte integrantă a situațiilor financiare;
R44. Absolventul este capabil să întocmească tabloul de consolidare și situațiile financiare consolidate ale grupurilor de entități;
R45. Absolventul este capabil să aplice proceduri proprii entității economice pentru situațiile prevăzute de legislație;
R46. Absolventul este capabil să utilizeze instrumentele specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă;
R47. Absolventul este capabil să interpreteze și să aplice corect reglementările juridice;
R48. Absolventul este capabil să efectueze teste si proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare;
R49. Absolventul este capabil să calculeze procentajul de control și procentajul de interes deținute de entitatea consolidantă;
R50. Absolventul este capabil să realizeze partajul capitalurilor proprii ale entităților consolidate și să pună în echivalență titlurile;
R51. Absolventul este capabil să implementeze aspectele teoretice în mediul economic concret-real;
R52. Absolventul este capabil să identifice măsurile necesare pentru corectarea stării economico-financiare a entității economice/organizației;
R53. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv;
R54. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor și recunoașterea datoriilor aferente;
R55. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte și statistici;
R56. Absolventul este capabil să formuleze concluzii;
R57. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor;
R58. Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne;
R59. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații;
R60. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
R61. Absolventul este capabil să contribuie la menținerea unui mediu de lucru etic.

Responsibility and autonomy:
R1. *The graduate is able to prepare the set of financial reporting;*
R2*. The graduate is able to interpret the key indicators in the financial statements;*

L. S.

R3. *The graduate is able to ensure the compliance of the adopted accounting policies with the accounting principles;*
R4*. The graduate is able to respond to the risks identified at the level of an organization/economic entity;*
R5*. The graduate is able to adopt the necessary measures to manage risks;*
R6. *The graduate is able to achieve a specific objective within a certain period of time and with a predetermined budget;*
R7*. The graduate is able to monitor the execution of the budget;*
R8. *The graduate is able to plan the audit, understand the entity and its environment, as well as evaluate misstatements;*
R9*. The graduate is able to design audit tests and procedures, collect information and audit evidence in accordance with the established objectives;*
R10*. The graduate is able to perform audit procedures;*
R11. *The graduate is able to perform audit procedures on the banking operations of an organization/entity;*
R12*. The graduate is able to perform audit tests and procedures on management assertions related to financial assets;*
R13*. The graduate is able to perform audit procedures in order to identify misstatements from the applicable accounting framework;*
R14. *The graduate is able to prepare reports according to ISRS 4400;*
R15*. The graduate is able to prepare reports according to ISA 805 and ISAE 3000;*
R16. *The graduate is able to correlate the identified risks of misstatement with the aspects recorded in the documents;*
R17. *The graduate assumes responsibility for preparing documents;*
R18*. The graduate is able to prepare tax liability statements;*
R19. *The graduate is able to understand the entity and its environment;*
R20. *The graduate is able to express an opinion on the accuracy of accounting records;*
R21*. The graduate is able to present financial reports in such a way as to allow the understanding of the information contained therein by the different categories of users;*
R22*. The graduate is able to maximize, to the extent possible, the qualitative characteristics of accounting information;*
R23. *The graduate is able to implement the best decisions regarding the consolidation of the financial performance and the sustainable development of the entity;*
R24*. The graduate is able to ensure compliance with the financial policies of the organization/entity for efficient and transparent operation;*
R25*. The graduate is able to prepare a SWOT analysis (strengths, weaknesses, opportunities and financial risks);*
R26*. The graduate is able to support clients in terms of available options and choosing the most appropriate solution;*
R27*. The graduate is able to establish a negotiation plan in order to obtain the most advantageous conditions during the transactions;*
R28*. The graduate is able to develop relevant and well-structured reports to support the decision-making process;*
R29*. The graduate is able to use tools and technologies, in particular financial software and statistical analysis tools;*
R30*. The graduate is able to permanently control and monitor budgets and financial resources;*
R31. *The graduate is able to evaluate the success of the implementation of a particular strategy;*
R32*. The graduate is able to exercise professional judgment in evaluating audit findings and in determining the appropriateness of the recommendations proposed in the audit report;*
R33. *The graduate is able to verify the accuracy of accounting records and clearly communicate the explanations provided;*
R34. *The graduate is able to identify key performance indicators and the measures necessary to achieve operational and strategic objectives;*
R35*. The graduate is able to calculate and interpret key performance indicators to assess the degree of achievement of the entity's operational and strategic objectives;*
R36*. The graduate is able to carry out the preparatory work for the preparation of annual financial statements;*
R37*. The graduate is able to prepare and present the cash flow statement;*
R38*. The graduate is able to prepare and interpret the statement of changes in equity;*
R39*. The graduate is able to prepare and interpret the explanatory notes to the financial statements;*
R40*. The graduate is able to identify deviations from statutory obligations and ensure their remediation;*
R41*. The graduate is able to identify the methods for evaluating the board of directors and internal control of entities listed in Romania;*
R42*. The graduate is able to synthesize financial information by collecting, reviewing and summarizing financial information;*
R43*. The graduate is able to prepare the cash flow statement as an integral part of the financial statements;*
R44*. The graduate is able to prepare the consolidation table and the consolidated financial statements of groups of entities;*
R45*. The graduate is able to apply procedures specific to the economic entity for the situations provided for by the legislation;*
R46*. The graduate is able to use the specific tools of single-entry accounting, respectively double-entry accounting;*
R47*. The graduate is able to interpret and correctly apply legal regulations;*
R48. *The graduate is able to perform tests and audit procedures regarding management assertions related to financial assets;*

L. S.

***R49**. The graduate is able to calculate the percentage of control and the percentage of interest held by the consolidating entity;*
***R50**. The graduate is able to realize the division of the equity of consolidated entities and to equate the securities;*
***R51**. The graduate is able to implement the theoretical aspects in the concrete-real economic environment;*
***R52**. The graduate is able to identify the necessary measures to correct the economic and financial status of the economic entity/organization;*
***R53**. The graduate is able to draw up an effective budget;*
***R54**. The graduate is able to ensure the accounting of assets and the recognition of related liabilities;*
***R55**. The graduate is able to draw up reports and statistics;*
***R56**. The graduate is able to formulate conclusions;*
***R57**. The graduate is able to apply the set of norms that establish the non-disclosure of information;*
***R58.** The graduate is able to formulate proposals for improving internal norms, rules and procedures;*
***R59**. The graduate is able to ensure a continuous process of communication and collaboration between the departments of an entity/organization;*
***R60**. The graduate is able to identify solutions to complex problems encountered in the workplace, under conditions of decision-making autonomy, while respecting the norms of ethics and professional deontology;*
***R61**. The graduate is able to contribute to maintaining an ethical work environment.*

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...
Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3

Nr. *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	[3)]Total ore *Number of hours*				Nota *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credits*	
		C	S	LP	P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
Anul I (anul universitar 202x-202y) *1st year of study (202x-202y academic year)*									
1.	Normalizare contabilă *Accounting Normalization*	28	14					6	
2.	Standarde generale de audit *International Standards on Auditing*	28	28					8	
3.	Standarde internaționale privind raportarea financiară *International Financial Reporting Standards*	28	28					8	
4.	Control și audit intern *Internal Control and Internal Audit*	28	14					6	
5.	Etica cercetării *Research Ethics*	14						2	
6.	Doctrină contabilă și deontologia profesiei *Accounting Doctrine and Professional Deontology*	28	14						6
7.	Data analytics *Data Analytics*	14	28						6
8.	Dreptul afacerilor *Business Law*	28	28						7
9.	Fuziunea, divizarea și lichidarea entităților economice *Company mergers, splits and liquidations*	1	2						6
10.	Tehnologii disruptive *Disruptive Technologies* / Tehnici de prezentare și comunicare în contabilitate și audit *Presentation and Communication Techniques in Accounting and Auditing*	14	28						5
11.	Academic writing *Academic Writing*	14	14						2
12.	Limba străină (engleză) *Foreign Language (English)*	14	14						2
13.	Accounting for International Business *Accounting for International Business*	14	14						2
14.	Voluntariat I *Volunteering I*				60			2	
15.	Voluntariat II *Volunteering II*				60				2
Promovat cu media[4)]: *Pass, average grade per academic year:*		Total credite: *Total ECTS/SECT credits:*				**60+10**			
Anul II (anul universitar 2025-2026)									

L. S.

4.3

Nr. *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	[3)]Total ore *Number of hours*				Nota *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credits*	
		C	S	LP	P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
2nd year of study (2025-2026 academic year)									
1.	Controlul și evaluarea performanțelor *Performance Measurement and Control*	28	28					6	
2.	Audit financiar *Financial Audit*	28	28					7	
3.	Auditul sistemelor informatice *IT Audit*	14	28					6	
4.	Metode de evaluare a afacerilor *Business Valuation*	14	28					6	
5.	Fiscalitatea afacerilor *Business Taxation*	24	24						6
6.	Situații financiare consolidate *Consolidated Financial Statements*	24	24						6
7.	Raportare non-financiară *Non-Financial Reporting*	24	12						5
8.	Cercetare științifică *Scientific Research*		24						5
9.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație *Preparation of the Master Thesis*		24						5
10.	Practică de specialitate *Internship*				84				3
11.	Auditul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile *Audit of Projects Funded by Non-reimbursable Grants* Sisteme de calcul tabelar în entitățile economice *Spreadsheet Programs*	14	28					5	
12.	Voluntariat III *Volunteering III*				60			2	
13.	Voluntariat IV *Volunteering IV*				60				2
Promovat cu media[4)]: *Pass, average grade per academic year:*		Total credite: *Total ECTS/SECT credits:*				**60+4**			
Promovat: *Pass:*		Media aritmetică a anilor de studii[5)]: *The arithmetic mean of the study years:*		Total credite: *Total ECTS/SECT credits:*		**120+14**			

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2026, domeniul de studii CONTABILITATE, programul de studii este AUDIT FINANCIAR-CONTABIL, iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.

The passing overall average grades from the class of 2026, field of study ACCOUNTING, study programme in FINANCIAL AUDIT, are: lowest average: … (out of 10) and highest average: … (out of 10), the degree holder is ranked … out of … graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.2

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan nr. 4,
Timișoara, 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro

L. S.

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1	**STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT** *PhD STUDIES*

Statutul profesional (dacă este cazul)

Professional status (if applicable)

6.2	**Dreptul de a ocupa posturi care necesită studii superioare de masterat în organizaţii publice şi private** *The Holder of the Master's Degree Has The Right to Occupy Positions within State and Private Organizations*

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția *Position*	Semnătura *Signature*		Funcția *Position*	Semnătura *Signature*
7.1	**Rector** ***Rector*** **Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA**		7.2	**Secretar șef universitate** ***University Registrar*** **Ramona-Maria PUIU**	
7.3	**Decan** ***Dean*** **Conf. univ. dr. Florin Claudiu BOȚOC**			**Secretar șef facultate** ***Faculty Registrar*** **Sabina VÎLCEANU**	

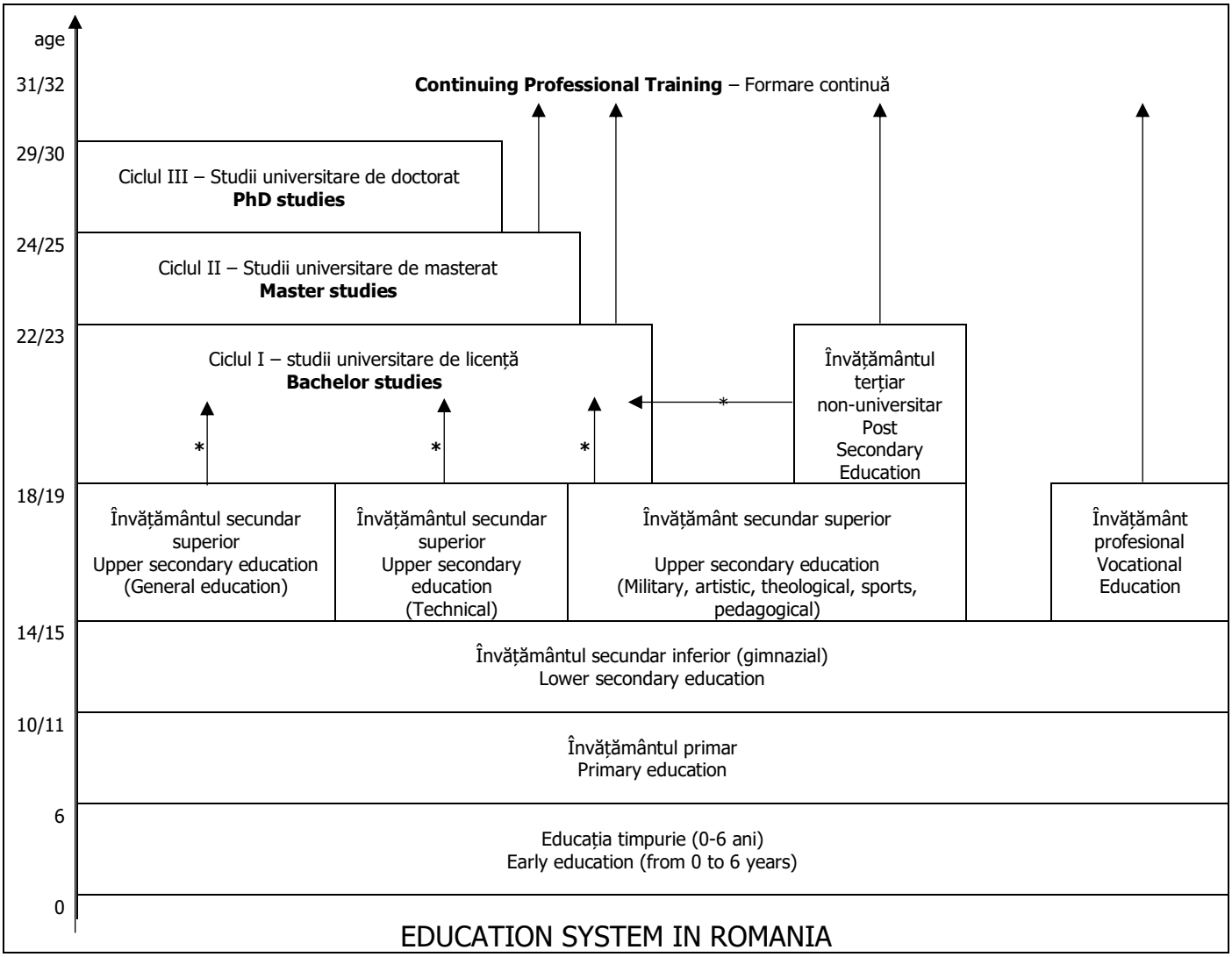
	[6] Nr. și data eliberării *No., and dated.*		Ștampila sau sigiliul oficial *Official stamp or seal*
7.5	/	7.6	L. S.

Acest document conține un număr de 20 pagini.
This document contains a number of 20 pages.

1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.
1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.
2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.
2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.
3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.
4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.
5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.
6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.
6) *To be filled in by the institution administering studies.*
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.
Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.
Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)" va fi completat cu durata corespunzătoare.
The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master`s program or with the duration of regulated professions.

L. S.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT.
For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

L. S.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011*
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011

L. S.