SUPLIMENT EUROPASS LA DIPLOMĂ
EUROPASS DIPLOMA SUPPLEMENT

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

	Nume *Family name(s)*		Prenume *Given name(s)*
1.1		1.2	
	Data nașterii (anul/luna/zuia) *Date of birth (year/month/day)*		Număr matricol / Codul numeric personal (CNP) *Student enrollment number / Personal identification number*
1.3		1.4	

2. INFORMAŢII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat
Name of qualification and title awarded (if applicable)

2.1 **MANAGEMENT / LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE**
MANAGEMENT / BACHELOR OF ECONOMICS

Domeniul de studii/ Programul de studii
Field of study / Program of study

2.2 **MANAGEMENT / MANAGEMENT**
MANAGEMENT / MANAGEMENT

Numele şi statutul instituţiei care acordă diploma
Name and status of awarding institution

2.3 **UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "PARTIUM" DIN ORADEA - UNIVERSITATE PRIVATĂ ACREDITATĂ**
PARTIUM CHRISTIAN UNIVERSITY FROM ORADEA - ACCREDITED PRIVATE UNIVERSITY
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCE

Numele şi statutul instituţiei care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3)
Name and status of institution administering studies (if different from 2.3)

2.4

Limba (limbile) de studiu / examinare
Language(s) of instruction/ examination

2.5 **MAGHIARĂ**
HUNGARIAN

3. INFORMAŢII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

	Nivelul calificării *Level of qualification*		Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) *Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits*
3.1	**Studii universitare de licență - nivel de calificare 6 CNC (Cadrul național al calificărilor) / CEC (Cadrul european al calificărilor)** *Bachelor studies - Level 6 NQF (National Qualifications Framework / EQF (European Qualifications Framework)*	3.2	**6 semestre, 180 credite** *6 terms, 180 credits*

Condițiile de admitere
Access requriement(s)

3.3 **media de bacalaureat 60% + notă bacalaureat la alegere 40%**
60% of baccalaureate average + 40% of baccalaureate grade to choice

4. INFORMAŢII PRIVIND CURRICULUMUL ŞI REZULTATELE OBŢINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 **Cu frecvență**
Full time

Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the study programme

Competențe ESCO:

Competenţe profesionale
se axează pe cunoașterea în profunzime funcţionarea sistemică a economiei, procesele micro- şi macroeconomice, actorii pieţelor micro- şi macroeconomice, managementul intreprinderilor și institutțiilor:

Competenţe profesionale:

CP1. administreaza indicatorii de evaluare a proiectului
CP2. coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii
CP3. elaboreaza strategiile societatii
CP4. interpreteaza informatiile comerciale
CP5. îmbunatateste procesele de afaceri
CP6. integreaza fundamentul strategic în activitatea curenta
CP7. identifica indicatori-cheie de performanta
CP8. implementeaza planificarea strategica
CP9. analizeaza planuri de afaceri
CP10.analizeaza obiectivele de afaceri;
CP11. stabileste relatii de afaceri;
CP12. ia decizii comerciale strategice;
CP13. analizeaza cerinte de afaceri;
CP14. gestioneaza actiuni corective;
CP15.aplica managementul schimbarii;
CP16. coordoneaza o echipa;
CP17. stabileste obiective de asigurare a calitatii
CP18.defineste standardele organizationale.
CP19. include criteriile economice în procesul decizional
CP20. foloseste softuri dedicate pentru analiza datelor
CP21.analizeaza relatia dintre îmbunatatirea lantului de aprovizionare si profit

4.2 Competenţe transversale
CT1. îi conduce pe alții
CT2. gestionează resurse financiare și materiale
CT3. gândeste analitic.

ESCO Competences:

Professional Competencies*:*
It focuses on an in-depth understanding of the systemic functioning of the economy, microeconomic and macroeconomic processes, the actors of micro- and macroeconomic markets, as well as the management of enterprises and institutions.
PC1. Manage project evaluation indicators
PC2. Coordinate the alignment of efforts for business development
PC3. Develop company strategies
PC4. Interpret commercial information
PC5. Improve business processes
PC6. Integrate the strategic foundation into daily operations
PC7. Identify key performance indicators (KPIs)
PC8. Implement strategic planning
PC9. Analyze business plans
PC10. Analyze business objectives
PC11. Establish business relationships
PC12. Make strategic business decisions
PC13. Analyze business requirements
PC14. Manage corrective actions
PC15. Apply change management
PC16. Coordinate a team
PC17. Establish quality assurance objectives
PC18. Define organizational standards
PC19. Incorporate economic criteria into the decision-making process
PC20. Use specialized software for data analysis
PC21. Analyze the relationship between supply chain improvement and profitability

Competenţe transversale
CT1. îi conduce pe alții
CT2. gestionează resurse financiare și materiale
CT3. gândeste analitic

Transversal competencies:
TC1. Leads others
TC2. Manages financial and material resources
TC3. Thinks analytically

Rezultate ale învățării
Learning outcomes

Cunoștințe

Absolventul:
C1. identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare.
C2. identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.
C3. recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelege mecanismele de derulare a activității economice, modul de luare a deciziilor, comportamentele individuale ale agenților economici, mecanismul pieței și formarea echilibrelor în diferite situații de concurență.
C4. recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
C5. identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale și aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale.
C6. identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
C7. operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.
C8. identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.
C9. deține cunoștințe avansate ale registrelor și variantelor lingvistice specifice comunicării orale și scrise în limba străină, adaptate la contexte profesionale diverse.
C10. clasifică costurile din contabilitatea managerială și alege procedeele de repartizare a costurilor.
C11. identifică sursele de informare economico-financiară și analizează datele economico-financiare relevante.
C12. distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare.
C13. descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice.
C14. identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei, precum și de instrumentarul managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.
C15. demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice, precum studiile de fezabilitate și planurile de afaceri.
C16. demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității.
C17. acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază din acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație.
C18. acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.
C19. asimilează cunoștințe avansate cu privire la nevoile clienților, strategiile de fidelizare, previziunea cererii și proiectarea rețelelor de distribuție.
C20. identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale, descrie rapoartele financiare ale entităților economice, identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice, analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate și identifică opțiunile contabile permise de norme.
C21. identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic, inclusiv calculul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora.
C22. acumulează cunoștințe aprofundate în legătură cu impactul acordurilor comerciale internaționale asupra economiei europene, precum și cu provocările economiei românești în procesul de integrare europeană și globalizare.
C23. definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor.
C24. operează cu constructe teoretice privind înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale, înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic, abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor, precum și analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice.
C25. acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale, precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor, în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.

C26. acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia, inclusiv subsistemele decizional și informațional.
C27. identifică și analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.

Knowledge:

The graduate:
C1. identifies the basic transactions and events of a reporting entity.
C2. identifies and differentiates the detailed and specific elements related to the concepts and tools associated with the field of marketing and demonstrates the ability to use them.
C3. recognizes the relevance of the fundamental theories of microeconomics, understands the mechanisms underlying economic activity, decision-making processes, the individual behavior of economic agents, the market mechanism, and the formation of equilibrium under different competitive conditions.
C4. recognizes the relevance of the theories, concepts, and tools required for analyzing the forms of manifestation of macroeconomic imbalances, as well as effective methods of prevention.
C5. identifies the role of statistics in the analysis of economic and social phenomena, applies quantitative techniques for optimal decision-making in economic and social systems, and applies statistical methods in the analysis of economic and social phenomena.
C6. identifies, differentiates, and appropriately uses the concepts and methods required in the decision-making process within organizations.
C7. uses concepts, indicators, models, tools, and mathematical methods in order to analyze and optimize managerial processes in relation to the organization's environment.
C8. identifies and recognizes the relevance of the legal regulations applicable to parties involved in business law relationships, as well as in contractual matters, as the main instruments in business relations.
C9. possesses advanced knowledge of the linguistic registers and varieties specific to oral and written communication in a foreign language, adapted to diverse professional contexts.
C10. classifies costs in managerial accounting and selects cost allocation methods.
C11. identifies sources of economic and financial information and analyzes relevant economic and financial data.
C12. distinguishes between the different forms of cash flows, absolute and relative profitability indicators, the cost of capital, and the synthesis of financial information.
C13. describes public finance, including its structure, functioning, and administration in the context of public institutions.
C14. identifies the subject matter of management science on the basis of advanced knowledge relating to management processes, managerial functions, business functions, and the managerial tools used within organizations, with a view to adopting optimal decisions at all levels.
C15. demonstrates entrepreneurial knowledge based on identifying and applying performance principles in the field of investment through specific documentation, such as feasibility studies and business plans.
C16. demonstrates advanced knowledge regarding production planning and control, the typology of systems and production techniques, as well as quality management.
C17. acquires relevant knowledge for the professionalization of activities in the field of human resources, based on the analysis of concepts, methods, techniques, and basic tools in this field, with a view to ensuring the optimal conduct of the recruitment, selection, and motivation process of human resources within an organization.
C18. acquires and uses knowledge relating to the development of operational strategies for product launch and production follow-up, as well as the analysis of the results obtained in relation to the established objectives.
C19. acquires advanced knowledge regarding customer needs, loyalty strategies, demand forecasting, and the design of distribution networks.
C20. identifies the users of financial and accounting information and their information needs, describes the financial reports of economic entities, identifies the elements included in the financial reports of an economic entity, analyzes the transactions and events that must be recognized in accounting, and identifies the accounting options permitted by regulations.
C21. identifies the advanced functionalities of office applications and the ways in which they are used in the economic field, including complex spreadsheet calculations through functions, data validation, querying, data summarization, and graphical representation.
C22. acquires in-depth knowledge regarding the impact of international trade agreements on the European economy, as well as the challenges faced by the Romanian economy in the process of European integration and globalization.
C23. defines the concepts and principles of quality assurance and product quality assessment.
C24. uses theoretical constructs relating to the understanding of how cognitive and emotional processes influence economic and managerial decisions; the understanding of the impact of government policies on the economic environment; effective communication skills and strategies within organizations; and the analysis of how location and natural resources influence economic activities.
C25. acquires knowledge regarding the components, typology, and role of managerial strategies and policies, as well as their substantiation, development, and implementation within organizations as a whole or at subdivision level.
C26. acquires advanced knowledge regarding the organization's management system and its constituent elements, including the decision-making and information subsystems.
C27. identifies and analyzes the context in which business activities are carried out from the perspective of international economic relations.

Aptitudini:
Absolventul:

A1. interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare
A2. elaborează decizii de marketing fundamentate științific.
A3. analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.
A4. fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.
A5. recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico–sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parţiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.
A6. fundamentează științific deciziile manageriale.
A7. modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.
A8. deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.
A9. analizează critic și interpretează texte economice complexe.
A10. aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale, determină costurile
A11. gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite. calculează indicatori economico-financiari specifici.
A12. calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate.
A13. examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale.
A14. dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.
A15. dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.
A16. dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție.
A17. dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.
A18. dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.
A19. aplică adecvat metodele de previziune a cererii și gestiunea stocurilor, de planificare a necesarului de resurse materiale și a vânzărilor, ca și abilităţi avansate de negociere și finalizare a proceselor de vânzare.
A20. pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice; judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile; interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare, raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare
A21. utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.
A22. dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța economică a României și a Uniunii Europene.
A23 analizează probleme, situaţii, studii de caz specifice evaluării calității produselor.
A24. lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.
A25. dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.
A26. dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
A27. identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.

Skills:
The graduate:
A1. interprets the indicators presented in the financial reports of a reporting entity.
A2. develops marketing decisions grounded in scientific analysis.
A3. analyzes the causes of economic problems and implements appropriate solutions.
A4. provides a scientific basis for economic decision-making at the microeconomic and macroeconomic levels.
A5. recognizes and applies the main statistical methods for the analysis of economic and social phenomena, applies statistical methods in the measurement and analysis of socio-economic processes at the macroeconomic level, analyzes the concepts, models, and methods used in forecasting socio-economic phenomena, recognizes the concepts, principles, methods, and techniques for organizing partial statistical observation, and identifies how to ensure the tools necessary for the quantitative and qualitative analysis of economic phenomena.
A6. provides a scientific basis for managerial decision-making.
A7. models an economic process and its determining factors using functions of several variables.
A8. demonstrates advanced skills in understanding and analyzing contractual clauses, as well as the rules applicable to the negotiation, conclusion, and performance of contracts, including contentious issues highlighted in business practice.

A9. critically analyzes and interprets complex economic texts.
A10. applies the methods and procedures specific to managerial accounting and determines costs.
A11. manages economic and financial information from multiple sources or different departments and calculates specific economic and financial indicators.
A12. calculates and interprets the key line items and indicators in financial statements, namely the balance sheet, the income statement, and the cash flow statement, providing detailed analyses.
A13. examines compliance with the financial policies of public organizations, with reference to fiscal procedures.
A14. develops skills for the appropriate use of informational, decision-making, and organizational concepts, theories, methods, and tools within organizations.
A15. develops skills in analyzing and evaluating the activity of an organization, as a whole or by subdivisions, through the use of general or specific indicators, graphs, and optimization problems, with a view to ensuring the effective implementation of investment processes.
A16. develops advanced skills and abilities in production scheduling and organization, as well as in the design of production lines.
A17. develops skills relating to the selection, recruitment, and motivation of human resources within an organization, workforce planning, and the evaluation of human resource performance within an organization.
A18. develops technical and analytical skills related to understanding production systems and optimizing processes in this field, analyzing data, and adopting optimal manufacturing decisions in order to implement production and operational strategies.
A19. appropriately applies methods of demand forecasting and inventory management, planning the requirements for material resources and sales, as well as advanced negotiation skills and the successful completion of sales processes.
A20. prepares information from financial reports to support economic decision-making; assesses situations specific to the recognition of elements in financial reports based on accounting regulations; interprets the financial reports of reporting entities; and reports financial and non-financial information to users.
A21. uses office applications in the economic field.
A22. develops advanced skills and abilities in analyzing the factors that influence the economic performance of Romania and the European Union.
A23. analyzes issues, situations, and case studies specific to product quality assessment.
A24. works effectively in diverse teams, promotes a collaborative environment, manages natural resources efficiently in order to ensure sustainability and economic growth, and adapts economic strategies to changes and developments in the global economic environment.
A25. develops skills for the appropriate use of informational, decision-making, and organizational concepts, theories, methods, and tools within organizations.
A26. develops skills in the use of management systems, methods, and techniques for solving complex economic and managerial problems within organizations.
A27. identifies, critically analyzes, and interprets the involvement of local, regional, and global actors in international economic relations and substantiates and proposes effective and innovative solutions for optimizing international business in the context of globalization and digitalization.

Responsabilitate și autonomie:
R1. demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare.
R2.manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.
R3. fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.
R4. acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice.
R5. demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.
R6. acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcţionarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.
R7. utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor
R8. realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri.
R9. utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).
R10. interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.
R11. interpretează indicatorii economico-financiari și propune soluții la probleme bine definite.
R12. evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune

măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice.
R13. îmbunătățește și implementează noi politici la nivel național și local, influențând buna guvernanță a sectorului public.
R14. demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.
R15. demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).
R16. demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
R17. demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.
R18. demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
R19. demonstrează responsabilitate și etică profesională în procesul de proiectare a rețelelor logistice și de management al canalelor de distribuție.
R20. pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale, demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate, gestionează aplicarea opțiunilor contabile
R21. asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou.
R22. demonstrează capacitatea de a evalua, folosind instrumentarul specific, strategiile economice comune în cadrul pieței unice europene.
R23. demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calităţii, mediului şi siguranţei alimentului, precum și reglementările legislative.
R24. utilizează coerent conceptele în vederea: monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.
R25. demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.
R26. demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.
R27. are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.

Responsibility and autonomy
R1. demonstrates the ability to identify and collect financial data relevant to the preparation of financial statements.
R2. demonstrates a proactive and responsible attitude in the scientific substantiation and adoption of decisions in marketing-related matters.
R3. develops, formulates, and responsibly implements economic strategies and policies for organizations or at the macroeconomic level.
R4. acts consistently in the development of projects involving the measurement of the evolution of economic phenomena at the aggregate level on the basis of scientific principles.
R5. demonstrates responsibility in ensuring the accuracy and integrity of statistical data by applying validation and verification techniques, works autonomously in the interpretation and analysis of statistical data, thereby contributing to informed decision-making within the organization, organizes, documents, and archives collected data, ensuring their accessibility and accuracy for future use, demonstrates autonomy in analyzing the role of statistics in the study of economic phenomena and in its use for microeconomic and macroeconomic decision-making, applies statistical methods at the macroeconomic level, being capable of independently deepening and applying relevant concepts and analyses in economics, correctly formulates statistical problems and explains key indicators of resources and outcomes at the macroeconomic level, demonstrating responsibility in analysis, and assumes responsibility for designing and conducting complex research, ensuring that the results are relevant and accurate.
R6. acts consistently in the preparation of studies and papers concerning the functioning of the managerial system and its subsystems.
R7. independently uses quantitative analysis methods and advanced computational techniques to evaluate outcomes and the impact of determining factors in complex economic and managerial issues arising in organizational practice.
R8. interprets contractual clauses and analyzes their validity in the context of the main contractual instruments used in the business environment.
R9. uses linguistic register effectively in order to adapt to various communication situations, including presentations, debates, negotiations, mediation, and others.
R10. interprets cost behavior in order to support cost-related decision-making and efficient cost management.
R11. interprets economic and financial indicators and proposes solutions to well-defined problems.
R12. evaluates the current level of achievement of the enterprise's economic and financial objectives, identifies and proposes measures to improve the efficiency of the use of material and human resources, taking into account economic opportunities.
R13. improves and implements new policies at national and local levels, thereby contributing to the sound governance of the public sector.

R14. demonstrates the ability to apply the functions of management both at the level of the organization's functions and across the organization as a whole, and assumes the responsibilities specific to managerial positions at different hierarchical levels within organizations, with a view to initiating, implementing, and monitoring organizational strategies and policies.
R15. demonstrates the ability to initiate, carry out, and monitor complex investment processes on the basis of a methodology specific to feasibility studies and business plans, using appropriate tools such as investment estimates, Gantt charts, and cost-benefit analysis.
R16. demonstrates the ability to initiate and coordinate manufacturing processes and to design production lines, based on the optimal allocation of resources, the determination of optimal capacity, and the substantiation of specific costs.
R17. demonstrates the ability to carry out analyses and studies in the field of human resources, including job analysis and job descriptions, and to plan workforce requirements within an organization, based on the exercise of the role of human resources manager.
R18. demonstrates the ability to initiate and coordinate manufacturing processes and to design production lines, based on the optimal allocation of resources, the determination of optimal capacity, and the substantiation of specific costs.
R19. demonstrates responsibility and professional ethics in the process of designing logistics networks and managing distribution channels.
R20. prepares financial reports in accordance with national or international accounting regulations, demonstrates autonomy in the evaluation and recognition of transactions and events in accounting, and manages the application of accounting options.
R21. ensures the accuracy and clarity of information in documents managed using office applications.
R22. demonstrates the ability to evaluate, using specific instruments, common economic strategies within the European single market.
R23. demonstrates the ability to adapt the processes carried out within the company, the methods for implementing quality, environmental, and food safety management, as well as the applicable legal regulations.
R24. consistently uses concepts for the purpose of monitoring and evaluating the impact of implemented policies and adapting economic strategies to developments in the external economic environment.
R25. demonstrates the ability to analyze and synthesize, as reflected in the interpretation and integration of knowledge acquired in the managerial field, with a view to adopting optimal decisions within the organization.
R26. demonstrates the ability to carry out analytical and diagnostic work relating to the functioning of the organization as a whole or by subdivisions.
R27. has the ability to work in teams, including multicultural ones, to contribute actively to debates and decision-making, and to provide well-founded solutions to international economic problems, including the development of business plans, in a volatile, complex, and uncertain global context.

4.3 Detalii privind programul absolvit/calificativele/notele/numărul de credite ECTS/SECT obţinute (conform Registrului matricol al facultăţii, volumul ... nr...)
Programme details and the individual grades/marks/number of ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume ..., no)

Anul I (anul universitar) / *1st year of study (academic year)*

Nr *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	[1)]Total ore *Number of hours*		Nota *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credits*	
		C	S, LP, P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
1	Economie *Economics*	28	28			6	
2	Matematică economică *Matematics economics and business*	28	28			6	
3	Management *Management*	28	28			6	
4	Dreptul afacerilor *Business law*	28	28			4	
5	Informatică economică *Informatics for economics*	28	28			5	
6	Limba modernă (engleză) - limba 1 *Foreign language (english)*	14	28			3	
7	Educație fizică *Physical Education*	-	14			1	

[1] Se va menţiona numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C), numărul total de ore de seminar (S), numărul total de ore de lucrări practice (LP), numărul total de ore de proiect (P), etc.

8	Statistică economică *Statistics for economics*	28	28				6
9	Bazele contabilității *Principles of accounting*	28	28				6
10	Marketing *Marketing*	28	28				6
11	Microeconomie *Microeconomics*	28	28				5
12	Aplicații informatice în economie *Applications of economic informatics*	28	28				4
13	Limba modernă pentru afaceri (engleză) - limba 1 *Foreign business language (english)*	28	28				3
14	Educație fizică *Physical Education*	-	14				1
Discipline facultative *Non-compulsory subjects*							
15	Istoria culturii maghiare 1 *History of the Hungarian culture 1*	14	14			4	
16	Istoria culturii maghiare 2 *History of the Hungarian culture 2*	14	14				4
	Promovat cu media:[2)]						
	Pass, average grade per academic year	Total credite:70 *Total ECTS/SECT credits*: 70				35	35

Anul II (anul universitar) / *2nd year of study (academic year)*

Nr *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	[1)]Total ore *Number of hours*		Nota *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credits*	
		C	S, LP, P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
1	Finanțe publice *Public finance*	28	28			5	
2	Macroeconomie *Macroeconomics*	28	28			6	
3	Contabilitate financiară *Financial accounting*	28	28			6	
4	Managementul producției *Management of production*	28	28			6	
5	Limbaj specializat aplicat (engleză) - limba 1 *Applied specialised language (English) - language 1*	14	28			3	
6	Educație fizică *Physical Education*	-	14			1	
7	Introducere în metodologia cercetării științifice *Introduction to Research Methods*	28	28			4	
8	Economie europeană *European economy*	28	14				5
9	Finanțele întreprinderii *Corporate finance*	28	28				6
10	Contabilitate managerială *Managerial accounting*	28	14				6
11	Managementul calității *Quality management*	28	28				6
12	Practică de specialitate *Training*	-	84				3
13	Educație fizică *Physical Education*	-	56				1
14	Introducere în modelarea fenomenelor economico-sociale *Modelling of Economic and Social Phenomena*	28	14				4
Discipline facultative *Non-compulsory subjects*							
15	Introducere în lumea religiilor 1	28				3	

[2] Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

	Introduction to religions 1						
16	Introducere în lumea religiilor 2 *Introduction to religions 1*	28					3
Promovat cu media: [2] *Pass, average grade per academic year*		Total credite: 68 *Total ECTS/SECT credits*: 68				34	34

Anul III (anul universitar) / *3th year of study (academic year)*

Nr *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	[1]Total ore *Number of hours*		Nota *Grade*		Nr. credite *Number of ECTS/SECT credits*	
		C	S, LP, P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
1	Geografie economică *Economic geography*	28	28			4	
2	Analiza economico-financiară *Economic and financial analysis*	28	28			5	
3	Comportament organizațional *Organizational Behavior*	28	14			5	
4	Managementul micilor afaceri *Small enterprise managment*	28	14			4	
5	Managementul proiectelor *Project management*	28	28			5	
6	Etică și integritate academică *Ethics and academic integrity*	28	14			3	
7	Managementul serviciilor *Management of services*	28	28			4	
8	Logistică *Logistics*	28	28				4
9	Managementul resurselor umane *Human resource management*	28	28				5
10	Management strategic *Strategic management*	28	28				5
11	Managementul investițiilor *Investment management*	28	28				5
12	Management internațional *International management*	28	14				4
13	Elaborarea lucrării de licență *Elaboration of the thesis*	-	56				3
14	Comerț electronic *Electronic commerce*	28	28				4
	Promovat cu media:[2]	Total credite:60 *Total ECTS/SECT credits*:60					
	Pass, average grade per academic year					30	30

Total credite la finalul anilor de studii: 198
Total ECTS/SECT credits:198

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informaţii privind distribuţia statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 (zece) la 1 (unu), notele acordate fiind numere întregi.
Nota minimă de promovare este 5 (cinci), iar nota maximă este 10 (zece). Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția ..., domeniul de studii ... / programul de studii ... este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasificat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenţi.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1(the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of ..., field of study ... / study programme ... are: lowest average: ... (out of 10) and highest average ... (out of 10). The degree holder is ranked ... out of ... graduates.

4.5 Media de promovare a anilor de studii: [3])
Overall average grade:

[3] Media aritmetică de promovare a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

5. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ŞI DE TITLU (dacă este cazul)
INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Possibilitați de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

5.1	Studii universitare de masterat *Master's programme*

Statutul profesional
Professional status

5.2	*242111- administrator societate comercială* *242112- manager de proiect în parteneriat public privat* *242114- manager al sistemelor de management al calității*

6. INFORMAŢII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

	Informaţii suplimentare *Additional information*		Alte surse pentru obţinerea mai multor informaţii *Further information sources*
6.1	Acest supliment însoţeşte diploma cu seria …...… nr. …...…...…../This supplement is for diploma series…… no. …...……..	6.2	www.partium.ro

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Data eliberării:
Dated:

7.1	

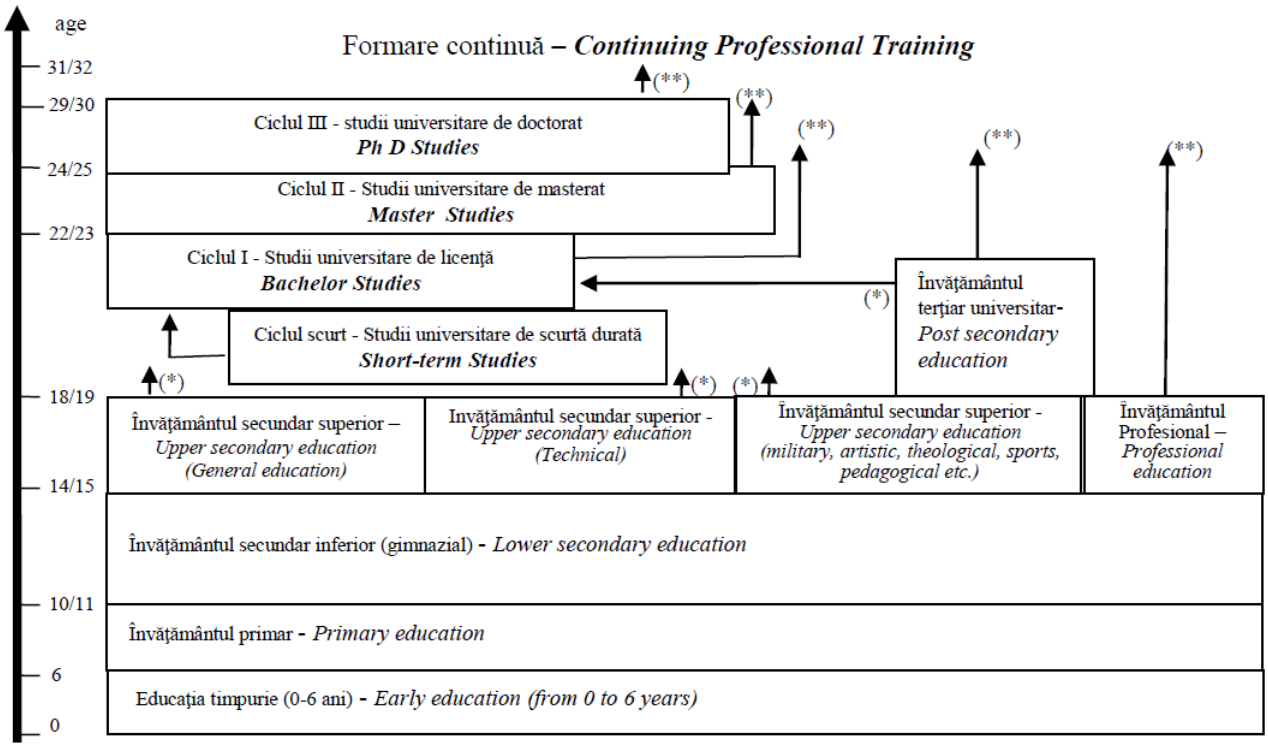
7.2	Funcția: *Position:*	7.3	Semnătura: *Signature:*
	Rector / *Rector*		
	Decan / Director / *Dean / Director*		
	Secretar şef universitate / *University Registrar*		
	Secretar şef facultate / *Faculty Registrar*		

Ștampila sau sigiliul oficial:
Official stamp or seal:

7.4	

[1)] Se va menţiona numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C), numărul total de ore de seminar (S), numărul total de ore de lucrări practice (LP), numărul total de ore de proiect (P), etc.
[1*)] *It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P) etc.*
[2)] Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.
[*2)] *Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.*
[3)] Media aritmetică de promovare a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.
[3*)] *Overall average grade with two decimals and without rounding off.*

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education)
Absolvenții cu diploma de bacalaureat pot urma fie Ciclul scurt - studii universitare de scurtă durată, fie Ciclul I – studii universitare de licență. Accesul la Ciclul II – studii universitare de masterat se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor universitare de licență (BA/BSc/BEng).
Graduates with a baccalaureate degree can follow either the Short Cycle - short-term studies, or the I Cycle – undergraduate higher education. The access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/ BEng).
Studiile universitare de scurtă durată presupun un număr de 120 de credite de studii transferabile, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 5 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Short-term studies presuppose 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT) and ends with the level 5 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).
Studiile universitare de licență (BA/BSc/ BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng etc.) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).
Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT) and ends with the level 7 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).
Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină- 360 de ECTS/SECT, Stomatologie – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară – 360 ECTS/SECT, Arhitectură – 360 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine – 360 ECTS/SECT. Dentistry – 360 ECTS/SECT, Pharmacy – 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine – 360 ECTS/SECT, Architecture – 360 ECTS/SECT).
Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.
Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).
Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following fons of education: full time, part time and distantly.
De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. / According to Law no 199/2023, with subsequent amendments and additions.
(**) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. / Postgraduate programs of training and professional development.

NORME
de completare a Suplimentului EUROPASS la diplomă

(1) Secţiunea 1 "*Date de identificare a titularului diplomei*" necesită înscrierea următoarelor date: numele de familie din certificatul de naştere sau paşaport, în cazul persoanelor care au cetăţenia unui stat terţ al Uniunii Europene; prenumele; data naşterii; numărul matricol şi, după caz, codul numeric personal al studentului (ca element de autentificare suplimentară a identităţii titularului diplomei).
(2) Secţiunea 2 "*Informaţii privind calificarea*", în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cuprinde: denumirea calificării şi titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor), care este de nivel de scurtă durată, de nivel licență sau de nivel master, respectiv "*short-term degree*"/"*bachelor degree*"/"*master degree*", iar pentru profesiile reglementate "*bachelor and master degree*"; domeniul de studii și programul de studii; numele şi statutul instituţiei de învăţământ superior care eliberează diploma și al facultății care a organizat examenul de finalizare a studiilor (prin statut înţelegându-se dacă instituţia este publică sau privată, acreditată sau autorizată să funcţioneze provizoriu, în conformitate cu legislaţia în vigoare); numele şi statutul instituţiei de învăţământ superior şi a facultăţii (dacă diferă de 2.3a) care au organizat studiile; limba(ile) de studiu/examinare.
(3) Secţiunea 3 "*Informaţii privind nivelul calificării*" prezintă acele menţiuni care permit încadrarea corectă a calificării obţinute, coroborat cu prezentarea din secţiunea 8. Prin urmare, aici sunt incluse: nivelul calificării (respectiv: programele de studii universitare de scurtă durată se finalizează prin nivelul 5 EQF/CEC şi din Cadrul naţional al calificărilor, programele de studii universitare de licenţă se finalizează prin nivelul 6 EQF/CEC şi din Cadrul naţional al calificărilor, iar programele de studii universitare de nivel masterat se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC şi din Cadrul naţional al calificărilor - unde se va face menţiunea "studii universitare de scurtă durată", "studii universitare de licență", "studii universitare de masterat" sau "studii universitare licenţă şi masterat" pentru profesiile reglementate, iar traducerea privind nivelul studiilor trebuie să se realizeze în conformitate cu reglementările legale în vigoare la data absolvirii, respectiv "*short university studies*", "*bachelor studies*", "*master studies*", iar pentru profesiile reglementate "*bachelor and master studies*"; durata oficială a programului de studii care conduce la certificarea respectivei calificări şi numărul de credite de studiu transferabile; criteriile/condiţiile de admitere (conform prevederilor art. 32-33 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare).
(4) Secţiunea 4 "*Informaţii privind curriculumul şi rezultatele obţinute*" cuprinde: forma de învăţământ (învăţământ cu frecvenţă, învăţământ cu frecvenţă redusă, la distanță) (conform prevederilor art. 39-49 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare); în secţiunea 4.2. se vor preciza rezultatele învăţării exprimate prin competenţe profesionale şi transversale (conform prevederilor Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului ministrului educației nr. 5360/2022 pentru aprobarea Metodologiei de validare şi înscriere a calificărilor din învăţământul superior în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS), Hotărârii Guvernului nr. 469/2015 pentru aprobarea criteriilor minime obligatorii de autorizare şi acreditare pentru programele de studii universitare de Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistenţă medicală generală, Moaşe, Medicină veterinară, Arhitectură), precum şi actele normative subsecvente; secțiunea „detalii privind programul absolvit” (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. . . ./. . .), va conține informații referitoare la toate disciplinele sau modulele/unităţile de studiu obligatorii, opţionale şi facultative, numărul total de ore, notele obţinute, numărul de credite de studiu transferabile obţinute; sistemul de notare (se va specifica scala de notare, cu menţionarea notei de promovare, respectiv: notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1; notele acordate sunt numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10). Se recomandă instituţiilor de învăţământ superior să menţioneze distribuţia propriilor absolvenţi, pe niveluri de performanţă, astfel încât titularul diplomei să poată fi corect clasificat în cadrul promoţiei sale. Ierarhizarea se poate realiza, după caz, pentru toţi absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea/anul universitar/promoţia respectivă. În secțiunea 4.5 se va preciza media aritmetică de promovare a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Secţiunea 5 "*Informaţii privind drepturile conferite de calificare şi de titlu*" (dacă este cazul) se referă la posibilitățile de continuare a studiilor după promovarea examenului de finalizare şi la statutul profesional conferit de calificare și titlu.

(6) Secţiunea 6 "*Informaţii suplimentare*" conține informații referitoare la seria și numărul actului de studii care se eliberează absolventului. De asemenea, în această secţiune se menţionează: informații cu privire la titularii care au efectuat o parte din studiile universitare într-o altă instituţie de învăţământ superior, din ţară sau străinătate; alte informații privind şcolarizarea titularului (întreruperi de studii, prelungiri ale şcolarităţii, transferuri, mobilităţi, recunoaşterea perioadelor de studii efectuate anterior cu susţinerea examenelor de diferenţă etc.); pentru cetăţenii străini se va indica documentul care a permis admiterea la studii; alte acte de studii obţinute în baza unor acorduri instituţionale, precum şi informaţii privind modulul de pregătire psihopedagogică, direcţii de aprofundare obţinute pe parcursul acestor studii prin discipline/pachete de discipline opţionale etc.. În situaţia în care programul de studii se derulează în franciză sau este rezultatul unei cooperări internaţionale, trebuie menţionat în această secţiune.
Pentru informaţii suplimentare cu privire la suplimentul Europass la diplomă emis se va preciza o adresă de contact, poştală sau electronică.
(7) Secţiunea 7 "*Legalitatea suplimentului*" cuprinde: data eliberării suplimentului; funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor responsabile din instituţia de învăţământ superior care întocmește suplimentul (rector, decan, secretar şef universitate, secretar şef facultate); se va aplica sigiliul oficial al instituţiei de învăţământ superior care întocmește suplimentul.
(8) Secţiunea 8 "*Informaţii privind sistemul naţional de învăţământ*" cuprinde o diagramă a sistemului de învăţământ din România, precum şi o descriere a sistemului de învăţământ superior, în conformitate cu Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
Suplimentul Europass la diplomă se va redacta pe format A4 (faţă/verso), se va numerota şi se va aplica sigiliul oficial al instituţiei de învăţământ superior pe fiecare pagină, în colţul din dreapta jos (L.S.), cu acelaşi specimen de la 7.4.