SUPLIMENT LA DIPLOMĂ

DIPLOMA SUPPLEMENT

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI

INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER

	Nume *Family name(s)*		**Prenume** *Given name*
1.1		1.2	

	Data nașterii (zi/luna/an) *Date of birth (day/month/year)*			**Număr matricol/Cod de identificare al studentului (dacă e cazul)** *Student enrollment number/Student identification code (if applicable)*	**Cod numeric personal (CNP)** *Personal identification number*	**Anul înmatriculării** *Year of enrollment*
1.3				1.4		2026

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA

INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

	Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat *Name of qualification and title awarded (if applicable)*		**Domeniul(ile) de studii** *Field(s) of study*
2.1	**Jurnalism** **Licențiat în Științe ale comunicării** *Journalism* *Bachelor of Communication Sciences*	2.2	**Domeniul de studii: Științe ale comunicării** **Programul de studii: Jurnalism** *Field of study: Communication Sciences* *Study programme: Journalism*
2.3	**Numele și statutul instituției care acordă diploma** *Name and status of awarding institution* **Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) – instituție de învățământ superior de stat acreditată** **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** **Departamentul de Științe ale Comunicării** *West University of Timișoara (WUT) – accredited state university* *Faculty of Governance and Communication Sciences* *Department of Communication Sciences*		
2.4	**Limba (limbile) de studiu/examinare** *Language(s) of instruction/examination* **Limba română** *Romanian*	2.5	**Numele și statutul instituției care administrează studiile (dacă diferă de 2.3)** *Name and status of institution administering studies (if different from 2.3)* -

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII

INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

	Nivelul calificării *Level of qualification*		**Durata oficială a programului de studii** *Official length of the programme of study*
3.1	**Nivelul 6 EQF/CEC/CNC – studii universitare de licență** *Level 6 EQF/CEC/CNC – bachelor's degree*	3.2	**3 ani, 180 de credite (SECT)** *3 years, 180 ECTS*

Criterii de admitere
Access requirement(s)

L. S.

3.3	**Diplomă de bacalaureat sau echivalentă + concurs de admitere, conform regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de admitere elaborat la nivelul facultății** *Baccalaureate or equivalent + admission examination, in accordance with the regulations for organizing and conducting the admission process developed at the faculty level*

4. INFORMAȚII PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII ȘI REZULTATELE OBȚINUTE

INFORMATION ON THE STUDY PROGRAM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1	**Cu frecvență** *Full-time study*

Cerințele programului

Learning outcomes of the study program

4.2

Competențe cheie:

CC1. Competențe de alfabetizare
CC2. Competențe multilingvistice
CC3. Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii
CC4. Competențe digitale
CC5. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți
CC6. Competențe cetățenești
CC7. Competențe antreprenoriale
CC8. Competențe de sensibilizare și expresie culturală

Key competences:
CC1. Literacy competence
CC2. Multilingual competence
CC3. Competence in science, technology, engineering and mathematics
CC4. Digital competence
CC5. Personal, social and learning to learn competence
CC6. Citizenship competence
CC7. Entrepreneurship competence
CC8. Cultural awareness and expression competence

Competențe profesionale:

CP1. Aplică reguli de gramatică și ortografie - aplică regulile de ortografie și gramatică și asigură coerența în texte.
CP2. Consultă surse de informare - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context.
CP3. Este la curent cu activitatea de pe rețele de socializare - se informează la zi cu privire la tendințele și oamenii de pe rețelele de socializare, cum ar fi Facebook, Twitter și Instagram.
CP4. Intervievează persoane - intervievează persoane aflate într-o serie de circumstanțe diferite.
CP5. Participă la ședințe de redacție - participă la ședințe cu redactorii colegi și jurnaliști pentru a discuta subiecte posibile și a împărți sarcinile și volumul de lucru.
CP6. Reevaluează creațiile literare în funcție de feedback - editează și adaptează activitatea ca răspuns la observațiile omologilor și ale editorilor.
CP7. Stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații - stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații, de exemplu, cu poliția și serviciile de urgență, consiliul local, grupurile comunitare, trusturile în domeniul sănătății, responsabilii de presă din diverse organizații, publicul larg etc.
CP8. Studiază teme - desfășoară activități de cercetare eficace cu privire la teme relevante pentru a fi în măsură să prezinte sinteze de informații adecvate diferitelor tipuri de public. Cercetarea poate implica studierea cărților, a revistelor, căutarea pe internet și/sau discuțiile verbale cu persoane informate.
CP9. Urmează un cod de conduită etică al jurnaliștilor - urmează codul de etică al jurnaliștilor, cum ar fi libertatea de exprimare, dreptul la replică, obiectivitate și alte norme.
CP10. Urmărește știrile - urmărește evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport.
CP11. Utilizează tehnici de scriere specifice - utilizează tehnici de scriere în funcție de tipul de suport, gen și poveste.

L. S.

CP12. Aplică tehnici organizaționale - utilizează un ansamblu de tehnici și proceduri organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor stabilite, cum ar fi planificarea detaliată a programelor de lucru ale personalului. Utilizează aceste resurse în mod eficient și durabil și dă dovadă de flexibilitate atunci când este necesar.
CP13. Creează comitetul de redacție - creează schița pentru fiecare publicație și program de știri; stabilește evenimentele care vor fi acoperite și lungimea respectivelor articole și relatări.
CP14. Lucrează strâns cu noi echipe - lucrează strâns cu echipele de știri, fotografi și redactori.
CP15. Verifică relatări - verifică și investighează relatări prin intermediul contactelor proprii, al comunicatelor de presă și al altor mijloace mass-media.
CP16. Caută în baze de date - caută informații sau persoane utilizând baze de date
CP17. Revizuiește articole nepublicate - citește articolele nepublicate cu atenție pentru a căuta erori
CP18. Asigură coerența articolelor publicate - se asigură că articolele corespund genului și temei ziarului, a jurnalului sau a revistei.
CP19. Se adaptează la situațiile în schimbare - schimbă abordarea situațiilor în funcție de schimbările neprevăzute și subite apărute la nivelul nevoilor și dispoziției oamenilor, sau în tendințe; schimbă strategii, improvizează și se adaptează în mod natural la acele împrejurări.
CP20. Se adaptează în funcție de tipul de mass-media - se adaptează la diferite tipuri de mass-media, cum ar fi televiziunea, cinematografia, reclame și altele. Adaptează munca la tipul de mass-media, scara de producție, buget, genuri în cadrul tipurilor de mass-media și altele.
CP21. Descrie contextul subiectelor de actualitate - descrie în mod semnificativ contextul subiectelor de actualitate naționale sau internaționale pentru a explica lucruri în mai multe detalii.
CP22. Supraveghează personal - supraveghează selecția, formarea, performanța și motivarea personalului.
CP23. Editează fotografii - redimensionează, îmbunătățește și retușează fotografiile, folosind aerografia, software de editare și alte tehnici.
CP24. Editează imagini - editează diverse tipuri de imagini, cum ar fi fotografiile sau ilustrațiile analogice și digitale.
CP25. Editează negative - utilizează diferite produse software și tehnici pentru a prelucra negative fotografice și pentru a adapta imaginile la specificațiile dorite.
CP26. Negociază drepturi de exploatare - negociază cu autorul drepturile de a comunica o lucrare publicului și de a o reproduce.
CP27. Se consultă cu editorul - se consultă cu editorul unei cărți, al unei reviste, al unui jurnal sau al altor publicații cu privire la așteptări, cerințe și evoluții.
CP28. Selectează fotografii - analizează seturi de imagini și selectează cea mai bună imagine.
CP29. Respectă termenele - se asigură că procesele operaționale sunt încheiate la o dată convenită anterior.

Professional competences:
CP1. Apply grammar and spelling rules - Apply the rules of spelling and grammar and ensure consistency throughout texts.
CP2. Consult information sources - Consult relevant information sources to find inspiration, to educate yourself on certain topics and to acquire background information.
CP3. Stay up to date with social media - Keep up with the trends and people on social media such as Facebook, Twitter, and Instagram.
CP4. Interview people - Interview people in a range of different circumstances.
CP5. Participate in editorial meetings - Participate in meetings with fellow editors and journalists to discuss possible topics and to divide the tasks and workload.
CP6. Evaluate writings in response to feedback - Edit and adapt work in response to comments from peers and publishers.
CP7. Build contacts to maintain news flow - Build contacts to maintain a flow of news, for example, police and emergency services, local council, community groups, health trusts, press officers from a variety of organisations, the general public, etc.
CP8. Study topics - Carry out effective research on relevant topics to be able to produce summary information appropriate to different audiences. The research may involve looking at books, journals, the internet, and/or verbal discussions with knowledgeable persons.
CP9. Follow ethical code of conduct of journalists - Follow the ethical code of conduct of journalists, such as freedom of speech, right of reply, being objective, and other rules.
CP10. Follow the news - Follow current events in politics, economics, social communities, cultural sectors, internationally, and in sports.
CP11. Use specific writing techniques - Use writing techniques depending on the type of media, the genre, and the story.
CP12. Apply organisational techniques - Employ a set of organisational techniques and procedures which facilitate the achievement of the set goals set such as detailed planning of personnel's schedules. Use these resources efficiently and sustainably, and show flexibility when required.

L. S.

CP13. Create editorial board - Create the outline for each publication and news broadcast. Determine the events that will be covered and the length of these articles and stories.
CP14. Work closely with news teams - Work closely with news teams, photographers and editors.
CP15. Check stories - Seek out and investigate stories via your contacts, press releases and other media.
CP16. Search databases - Search for information or people using databases.
CP17. Review unpublished articles - Read unpublished articles thoroughly to look for errors.
CP18. Ensure consistency of published articles - Ensure that articles are consistent with the genre and theme of the newspaper, journal or magazine.
CP19. Adapt to changing situations - Change approach to situations based on unexpected and sudden changes in people's needs and mood or in trends; shift strategies, improvise and naturally adapt to those circumstances.
CP20. Adapt to type of media - Adapt to different types of media such as television, movies, commercials, and others. Adapt work to type of media, scale of production, budget, genres within type of media, and others.
CP21. Provide context to news stories - Provide substantial context to national or international news stories to explain things in more detail.
CP22. Supervise staff - Oversee the selection, training, performance and motivation of staff.
CP23. Edit photographs - Resize, enhance and retouche photographs, using airbrushing, editing software and other techniques.
CP24. Perform image editing - Edit various types of images such as analogue and digital photographs or illustrations.
CP25. Edit negatives - Use different software products and techniques to process photographic negatives and adapt the images to the desired specifications.
CP26. Negotiate exploitation rights - Negotiate with the creator the rights to communicate a work to the public and to reproduce it.
CP27. Consult with editor - Consult with the editor of a book, magazine, journal or other publications about expectations, requirements, and progress.
CP28. Select photos - Review sets of images and select the best work.
CP29. Meet deadlines - Ensure operative processes are finished at a previously agreed-upon time.

Competențe transversale:

CT1. Dezvoltă rețele profesionale - contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional; găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru obținerea de avantaje reciproce; ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor.
CT2. Scrie cu respectarea termenului-limită - planifică și respectă termene strânse, în special pentru teatru, televiziune și proiecte de radio.
CT3. Gestionează bugete - planifică, monitorizează bugetul și raportează cu privire la acesta și pregătește bugetele de producție stabilite.
CT4. Implementează planificarea strategică - ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite.
CT5. Prezintă argumente în mod convingător - prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul.
CT6. Gestionează personal - gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța și contribuția acestora; le planifică munca și activitățile, dă instrucțiuni, motivează și îndrumă lucrătorii pentru a atinge obiectivele societății; monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități; identifică domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri și formulează sugestii în acest scop; conduce un grup de persoane pentru a le ajuta să atingă obiectivele și menține o relație de lucru eficientă la nivel de personal.
CT7. Supraveghează activitatea personalului din subordine - coordonează și supraveghează activitățile de zi cu zi ale personalului din subordine.
CT8. Vorbește mai multe limbi străine - stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine.
CT9. Studiază culturi - studiază și internalizează o cultură care nu este proprie pentru a înțelege cu adevărat tradițiile, regulile și activitățile acesteia.
CT10. Observă noile evoluții din străinătate - observă evoluțiile politice, economice și societale din țara desemnată, culege și raportează informații relevante instituției relevante.
CT11. Conștientizează dimensiunea interculturală - manifestă sensibilitate față de diferențele culturale, luând măsuri care să faciliteze o interacțiune pozitivă între organizațiile internaționale, între grupuri sau indivizi ce provin din culturi diferite și promovează integrarea acestora în cadrul unei comunități.

Transversal competences:

L. S.

CT1. Develop professional network - Reach out to and meet up with people in a professional context. Find common ground and use your contacts for mutual benefit. Keep track of the people in your personal professional network and stay up to date on their activities.
CT2. Write to a deadline - Schedule and respect tight deadlines, especially for theatre, screen and radio projects.
CT3. Manage budgets - Plan, monitor, report on the budget and prepare set production budgets.
CT4. Implement strategic planning - Take action on the goals and procedures defined at a strategic level in order to mobilise resources and pursue the established strategies.
CT5. Present arguments persuasively - Present arguments during a negotiation or debate, or in written form, in a persuasive manner in order to obtain the most support for the case the speaker or writer represents.
CT6. Manage staff - Manage employees and subordinates, working in a team or individually, to maximise their performance and contribution. Schedule their work and activities, give instructions, motivate and direct the workers to meet the company objectives. Monitor and measure how an employee undertakes their responsibilities and how well these activities are executed. Identify areas for improvement and make suggestions to achieve this. Lead a group of people to help them achieve goals and maintain an effective working relationship among staff.
CT7. Supervise work - Direct and supervise the day-to-day activities of subordinate personnel.
CT8. Speak different languages - Master foreign languages to be able to communicate in one or more foreign languages.
CT9. Study cultures - Study and internalise a culture that is not your own to truly understand its traditions, rules, and workings.
CT10. Observe new developments in foreign countries - Observe political, economic and societal developments in the assigned country, gather and report relevant information to the relevant institution.
CT11. Show intercultural awareness - Show sensibility towards cultural differences by taking actions which facilitate positive interaction between international organisations, between groups or individuals of different cultures, and to promote integration in a community.

Rezultatele așteptate ale învățării:

Cunoștințe:

C1. Să identifice principalele arii de cercetare în științe ale comunicării – comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte

C2. Să reproducă metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente

C3. Să diferențieze între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte

C4. Să identifice principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer

C5. Să identifice concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică

C6. Să identifice structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media

C7. Să identifice elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrajul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul

C8. Să distingă între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile

C9. Să indice norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor

C10. Să identifice tehnici de redactare sau structurare a conținutului (narative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul

C11. Să distingă caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării

C12. Să clasifice diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.

C13. Să diferențieze între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională

C14. Să diferențieze între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale

C15. Să identifice modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării

L. S.

C16. Să identifice normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică
C17. Să identifice legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal
C18. Să identifice principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană
C19. Să diferențieze între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.)
C20. Să definească rolul jurnalismului în societățile democratice și să exemplifice formele sale de manifestare
C21. Să descrie structura unui articol de presă și să compare specificul diferitelor tipuri de lead-uri
C22. Să identifice componentele unui ecosistem media digital și să indice relațiile dintre ele
C23. Să recunoască tipurile de discurs jurnalistic și să le diferențieze în funcție de intenție și formă
C24. Să asocieze sursele de informare cu tipurile de materiale jurnalistice în care sunt utilizate
C25. Să localizeze informații esențiale într-un document oficial și să le reformuleze pentru publicul larg
C26. Să concluzioneze asupra diferențelor dintre obiectivitate, echilibru și neutralitate în presă
C27. Să eticheteze formele de manipulare media și să le explice prin exemple relevante
C28. Să rezume etapele procesului editorial de la colectarea informației până la publicare
C29. Să sublinieze diferențele între știre, anchetă, editorial și reportaj narativ
C30. Să explice concepte fundamentale din filosofia comunicării și implicațiile acestora în practica jurnalistică
C31. Să distingă formele de cenzură și autocenzură și impactul lor asupra libertății presei
C32. Să identifice tendințele actuale în jurnalismul digital, inclusiv jurnalismul de date, mobil și automatizat
C33. Să analizeze evoluția istorică a presei și rolul jurnalismului în dezvoltarea societății moderne
C34. Să descrie structurile organizaționale ale redacțiilor și rolurile specifice ale membrilor acestora
C35. Să identifice și să compare sistemele de reglementare media din diferite țări
C36. Să explice principiile funcționării algoritmilor care influențează distribuția conținutului media pe platformele digitale
C37. Să descrie procesele implicate în receptarea mesajelor media
C38. Să definească concepte-cheie din semiotică și să le aplice în înțelegerea mesajelor media
C39. Să recunoască diferențele dintre jurnalismul bazat pe fapte și cel orientat spre opinie
C40. Să explice influența dezinformării și a fenomenului fake news asupra publicului
C41. Să recunoască elementele specifice ale narațiunii vizuale în conținuturile media
C42. Să definească criteriile de actualitate, proximitate, relevanță, conflict și umanitate în selectarea subiectelor
C43. Să clasifice stilurile jurnalistice în funcție de publicul-țintă și de specificul publicației
C44. Să enumere principalele organizații care reglementează libertatea presei și etica jurnalistică
C45. Să recunoască modelele de influență ale mass-mediei asupra agendei publice
C46. Să diferențieze între conținut editorial și conținut sponsorizat
C47. Să explice funcțiile jurnalismului de investigație în contextul democratic
C48. Să înțeleagă rolul inteligenței artificiale în producerea și verificarea conținutului jurnalistic
C49. Să descrie principiile organizării informațiilor în baze de date documentare și jurnalistice
C50. Să explice etapele procesului de verificare editorială înainte de publicare
C51. Să identifice standardele editoriale aplicabile diferitelor tipuri de publicații
C52. Să identifice criterii de relevanță și credibilitate utilizate în selecția surselor informaționale

Abilități:
A1. Să redacteze materiale jurnalistice în stiluri diverse: informativ, explicativ, narativ, persuasiv
A2. Să realizeze un interviu jurnalistic respectând deontologia și particularitățile subiectului
A3. Să structureze un articol de opinie cu argumente clare și coerente
A4. Să creeze și să editeze infografice utilizând aplicații vizuale dedicate
A5. Să administreze un cont profesional de social media în scop jurnalistic
A6. Să realizeze o emisiune radio sau podcast de la concept până la difuzare
A7. Să filmeze și să editeze un material video scurt utilizând instrumente digitale accesibile
A8. Să optimizeze conținutul pentru motoarele de căutare (SEO) în jurnalismul online
A9. Să elaboreze titluri și subtitluri adaptate mediului digital (clickability și SEO)
A10. Să creeze newslettere informative cu structură clară și apel la acțiune
A11. Să mențină coerența stilistică într-un articol colaborativ
A12. Să conceapă sondaje și chestionare relevante pentru investigații jurnalistice
A13. Să verifice datele factuale folosind instrumente de fact-checking și baze de date deschise

L. S.

A14. Să realizeze transmisiuni live pe platforme sociale, respectând normele jurnalistice
A15. Să administreze feedback-ul publicului și să răspundă în mod profesionist comentariilor
A16. Să utilizeze tehnici de storytelling în jurnalismul vizual
A17. Să traducă și să adapteze materiale jurnalistice pentru publicuri internaționale
A18. Să creeze portofolii multimedia relevante pentru cariera profesională
A19. Să realizeze materiale jurnalistice în colaborare cu specialiști din alte domenii
A20. Să redacteze un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științelor comunicării
A21. Să aplice metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare
A22. Să aplice metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare
A23. Să interpreteze rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele
A24. Să discute limitele cercetărilor, evaluând critic gradul de generalizare a concluziilor și să propună strategii pentru adâncirea/verificarea suplimentară a acestora
A25. Să selecteze modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale
A26. Să analizeze caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale
A27. Să adapteze mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale
A28. Să aplice practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie
A29. Să aplice norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate
A30. Să aplice principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul
A31. Să utilizeze aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și publicarea conținutului
A32. Să aplice procese pentru verificarea unor informații
A33. Să descopere erori în argumentație, cadraje sau scheme de interpretare distincte oferite de diferite surse
A34. Să analizeze cuvinte, expresii, semne și simboluri în contextul analizelor media
A35. Să interpreteze valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media
A36. Să aplice modele pentru luarea deciziilor etice și normele deontologice specifice profesiei
A37. Să evalueze respectarea legislației naționale și europene privind informarea, drepturile de autor, proprietatea intelectuală
A38. Să evalueze percepția publică, să participe în rețele profesionale și să inițieze conversații
A39. Să utilizeze instrumente online pentru comunicare și partajarea de resurse
A40. Să selecteze subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării profesionale
A41. Să utilizeze persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce
A42. Să gestioneze sisteme de stocare, organizare și salvare a informațiilor
A43. Să utilizeze instrumente digitale pentru colectarea și prelucrarea datelor digitale
A44. Să elaboreze o structură narativă coerentă pentru un reportaj multimedia
A45. Să aplice tehnici de intervievare adaptate diferitelor categorii de subiecți
A46. Să construiască titluri și subtitluri eficiente din punct de vedere informativ și stilistic
A47. Să selecteze materiale foto și video relevante și să le integreze într-un material jurnalistic
A48. Să experimenteze formate jurnalistice interactive (ex: live blog, hărți, cronologii)
A49. Să editeze conținut scris, audio și video respectând normele jurnalistice și tehnice
A50. Să adapteze conținutul jurnalistic în funcție de canalul de distribuție (web, radio, TV, social media)
A51. Să exerseze redactarea de materiale pentru publicuri diferite, în funcție de nivelul de expertiză al acestora
A52. Să documenteze o temă complexă din surse multiple și să o transforme într-o investigație tematică clară și completă
A53. Să elaboreze proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științelor comunicării
A54. Să raporteze rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu
A55. Să evalueze caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale
A56. Să utilizeze modelele de comunicare, teoriile media și indicatorii de audiență pentru proiecte media
A57. Să analizeze critic pluralitatea de interpretări și opinii din media
A58. Să producă conținuturi media complexe, în diverse formate și pe multiple platforme
A59. Să redacteze și să editeze texte originale de diferite tipuri (creativ, jurnalistic, promoțional etc.)
A60. Să elaboreze o analiză sau monitorizare media asupra unui subiect, organizație sau marcă
A61. Să evalueze sursele și corectitudinea informațiilor
A62. Să analizeze critic evenimente curente din societate și cultura populară
A63. Să aplice principii și metodologii pentru cercetarea opiniei publice
A64. Să redacteze comunicate de presă și materiale de relații publice adaptate mediilor digitale
A65. Să inițieze legături și să colaboreze cu alți profesioniști, inclusiv online
A66. Să gestioneze rețeaua profesională și să se informeze asupra activităților acesteia

L. S.

A67. Să colaboreze în echipe pentru rezolvarea de probleme profesionale
A68. Să respecte termene și să planifice proiecte profesionale
A69. Să planifice o campanie jurnalistică de informare publică cu scop civic sau educativ
A70. Să inițieze colaborări cu alți profesioniști în media pentru dezvoltarea de proiecte transmedia
A71. Să argumenteze deciziile editoriale în fața colegilor și/sau publicului
A72. Să verifice acuratețea și coerența articolelor redactate de colegii de redacție
A73. Să adapteze standardele redacționale în funcție de specificul platformei sau al audienței
A74. Să propună strategii de dezvoltare a conținutului editorial în funcție de tendințele media
A75. Să organizeze sesiuni de feedback pentru a ajusta liniile editoriale în funcție de nevoile comunității deservite
A76. Să răspundă prompt și profesionist sesizărilor publice cu privire la conținutul publicat
A77. Să colaboreze în cadrul rețelelor profesionale naționale sau internaționale pentru dezvoltarea de standarde editoriale comune
A78. Să modereze dezbateri sau interviuri complexe în medii live
A79. Să redacteze și să aplice ghiduri interne de bune practici pentru redacții
A80. Să analizeze impactul social al conținutului jurnalistic publicat
A81. Să integreze jurnalismul participativ (citizen journalism) în proiecte editoriale
A82. Să implementeze campanii media în colaborare cu ONG-uri sau instituții educaționale
A83. Să argumenteze editorial abordarea unor subiecte sensibile sau controversate
A84. Să dezvolte rețele de colaborare naționale și internaționale pentru proiecte de interes public
A85. Să formuleze strategii de căutare adaptate unor obiective informaționale specifice
A86. Să extragă și să organizeze informații relevante din baze de date specializate
A87. Să compare rezultatele obținute din surse multiple pentru validarea informațiilor
A88. Să detecteze inconsecvențe de conținut, argumentare sau structură într-un material destinat publicării
A89. Să corecteze erori de exprimare, gramatică și stil în conformitate cu normele editoriale
A90. Să formuleze recomandări de îmbunătățire a clarității și coerenței unui text

Responsabilitate și autonomie:
RA1. Să judece în raport cu modele etice, coduri deontologice și legislație în vigoare
RA2. Să decidă asupra oportunității utilizării diferitelor surse de date în funcție de scopul comunicării
RA3. Să își asume responsabilitatea pentru acuratețea și trasabilitatea informațiilor colectate
RA4. Să demonstreze sensibilitate interculturală în diverse comunități și rețele
RA5. Să gestioneze conflictele editoriale legate de conținut, respectând principiile etice
RA6. Să decidă în condiții de presiune editorială publicarea sau amânarea unui material sensibil
RA7. Să coordoneze echipe redacționale în vederea acoperirii evenimentelor complexe
RA8. Să monitorizeze reacțiile publicului la conținutul difuzat și să răspundă criticilor justificate
RA9. Să reformuleze obiectivele editoriale ale unui proiect media în urma unei evaluări critice a impactului acestuia
RA10. Să completeze rapoarte de autoevaluare periodică a activității jurnalistice, corelate cu indicatori de performanță
RA11. Să adere la inițiative civice sau educaționale prin care jurnalismul contribuie activ la informarea publicului vulnerabil
RA12. Să urmeze protocoale instituționale în gestionarea situațiilor de criză (inclusiv breaking news, comunicare de urgență)
RA13. Să gestioneze relația cu autoritățile sau cu instituțiile publice, respectând autonomia editorială și libertatea presei
RA14. Să argumenteze menținerea independenței jurnalistice în fața potențialelor conflicte de interese economice sau politice
RA15. Să examineze, în mod periodic, consistența dintre conținutul publicat și misiunea editorială a instituției de presă
RA16. Să își asume rolul de coordonator editorial pentru un proiect tematic sau o ediție specială
RA17. Să formuleze politici editoriale care respectă diversitatea culturală și minoritățile
RA18. Să gestioneze presiunea profesională în contexte de breaking news
RA19. Să evalueze riscurile de securitate pentru jurnaliști în teren și să propună măsuri de siguranță
RA20. Să conducă procese de feedback și autoevaluare în cadrul echipelor de producție
RA21. Să stabilească strategii de combatere a discriminării în conținutul media
RA22. Să evalueze efectele deciziilor editoriale asupra audienței și reputației instituției media
RA23. Să contribuie la dezvoltarea politicilor publice privind transparența și informarea corectă
RA24. Să asigure mentorat și sprijin pentru jurnaliști debutanți sau studenți în practică
RA25. Să adapteze strategiile de producție editorială în funcție de crize sociale, economice sau politice
RA26. Să promoveze jurnalismul etic și responsabil în comunitățile profesionale
RA27. Să gestioneze conflicte de interese în mod transparent în relațiile cu parteneri comerciali
RA28. Să conducă inițiative media care susțin participarea civică și combat dezinformarea

Expected learning outcomes:

L. S.

Knowledge:

C1. Identifies the main research areas in communication sciences – communicators, institutional structures, organisations, content, channel, public/audiences, effects

C2. Reproduces the theoretical methodology used in scientific research, consisting of conducting background research, constructing a hypothesis and testing it or formulating research questions, analysing data, presenting results and drawing conclusions in relation to the existing state of knowledge

C3. Differentiates between the main methodological approaches in communication sciences – quantitative methods, qualitative methods, rhetorical, discursive and mixed approaches

C4. Identifies the main theories, models and elements of direct and technologically mediated communication, in the context of mass communication and computer-mediated communication

C5. Identifies concepts relating to the public and the mass media audience, measurement methods, as well as audience indicators specific to the technological channel of media communication

C6. Identifies the ownership structures, control mechanisms, production and distribution models specific to mass media systems

C7. Identifies the elements that play a role in the process of public opinion formation, through which perceptions and opinions on an issue under public discussion are formed and reinforced, such as information framing, public trends and interests, psychological processes and conformism

C8. Distinguishes between different types of content and modes of expression (text, photography, audio, video) and types of media channels: print media, television, radio, cinema, online media, digital platforms, mobile applications

C9. Indicates grammatical rules governing the formulation of statements, expressions and the spelling of words

C10. Identifies techniques for writing or structuring content (narrative, descriptive, expository, argumentative or persuasive) and principles of rhetoric or message composition aimed at improving the ability of writers and speakers to inform, persuade or motivate the audience

C11. Distinguishes the characteristics and functioning of software for office tasks, such as word processing, spreadsheets, presentations, e-mail and databases, content management systems, programs for editing and structuring content intended for publication or broadcasting

C12. Classifies the various sources of information into different categories (such as primary and secondary data) and on the basis of their content, material characteristics, authors, etc.

C13. Differentiates between descriptive problems or statements and prescriptive problems or statements in the context of evaluating claims in professional communication

C14. Differentiates between types of narratives, types of reasoning, elements of logic, argumentation theory and rhetoric or public discourse in order to classify different perspectives and evaluate arguments in the context of professional communication

C15. Identifies models used for ethical decision-making or moral reasoning in communication issues

C16. Identifies professional norms in relation to the role assumed in public communication

C17. Identifies legislation on public communication in the mass media, press legislation, regulations applicable to audiovisual communication, copyright legislation, legislation on public and private communication on digital platforms, elements of legislation on the protection of personal data

C18. Identifies the principles of public relations and reputation management and the factors influencing the perceptions of stakeholders or audiences in relation to an organisation, its brand or a person

C19. Differentiates between communication strategies and designs specific to different organisational or situational communication contexts (risk communication, crisis communication, communication for social change, for the development of public policies, internal policies, etc.)

C20. Defines the role of journalism in democratic societies and exemplifies its forms of manifestation

C21. Describes the structure of a press article and compares the specific features of different types of leads

C22. Identifies the components of a digital media ecosystem and indicates the relationships between them

C23. Recognises the types of journalistic discourse and differentiates them according to intention and form

C24. Associates sources of information with the types of journalistic materials in which they are used

C25. Locates essential information in an official document and rephrases it for the general public

C26. Draws conclusions on the differences between objectivity, balance and neutrality in the press

C27. Labels the forms of media manipulation and explains them through relevant examples

C28. Summarises the stages of the editorial process from gathering information to publication

C29. Highlights the differences between news, investigation, editorial and narrative reportage

C30. Explains fundamental concepts of the philosophy of communication and their implications for journalistic practice

C31. Distinguishes the forms of censorship and self-censorship and their impact on press freedom

C32. Identifies current trends in digital journalism, including data, mobile and automated journalism

C33. Analyses the historical evolution of the press and the role of journalism in the development of modern society

C34. Describes the organisational structures of newsrooms and the specific roles of their members

L. S.

C35. Identifies and compares media regulatory systems in different countries
C36. Explains the operating principles of the algorithms that influence the distribution of media content on digital platforms
C37. Describes the processes involved in the reception of media messages
C38. Defines key concepts of semiotics and applies them in understanding media messages
C39. Recognises the differences between fact-based and opinion-oriented journalism
C40. Explains the influence of disinformation and the fake news phenomenon on the public
C41. Recognises the specific elements of visual narrative in media content
C42. Defines the criteria of timeliness, proximity, relevance, conflict and human interest in selecting topics
C43. Classifies journalistic styles according to the target audience and the specific nature of the publication
C44. Lists the main organisations that regulate press freedom and journalistic ethics
C45. Recognises the patterns of mass media influence on the public agenda
C46. Differentiates between editorial content and sponsored content
C47. Explains the functions of investigative journalism in the democratic context
C48. Understands the role of artificial intelligence in producing and verifying journalistic content
C49. Describes the principles of organising information in documentary and journalistic databases
C50. Explains the stages of the editorial verification process before publication
C51. Identifies the editorial standards applicable to different types of publications
C52. Identifies relevance and credibility criteria used in selecting information sources

Abilities:
A1. Writes journalistic materials in various styles: informative, explanatory, narrative, persuasive
A2. Conducts a journalistic interview while respecting professional ethics and the particularities of the subject
A3. Structures an opinion article with clear and coherent arguments
A4. Creates and edits infographics using dedicated visual applications
A5. Manages a professional social media account for journalistic purposes
A6. Produces a radio programme or podcast from concept to broadcast
A7. Films and edits a short video using accessible digital tools
A8. Optimises content for search engines (SEO) in online journalism
A9. Develops headlines and subheadings adapted to the digital environment (clickability and SEO)
A10. Creates informative newsletters with a clear structure and a call to action
A11. Maintains stylistic coherence in a collaborative article
A12. Designs surveys and questionnaires relevant to journalistic investigations
A13. Verifies factual data using fact-checking tools and open databases
A14. Carries out live broadcasts on social platforms, respecting journalistic norms
A15. Manages audience feedback and responds professionally to comments
A16. Uses storytelling techniques in visual journalism
A17. Translates and adapts journalistic materials for international audiences
A18. Creates multimedia portfolios relevant to the professional career
A19. Produces journalistic materials in collaboration with specialists from other fields
A20. Writes a research plan on a topic in the field of communication sciences
A21. Applies data collection methods, respecting research ethics norms and the legal provisions in force
A22. Applies research methods appropriate to the research theme and topic
A23. Interprets research results in writing and through graphs, diagrams, tables
A24. Discusses the limitations of research, critically assessing the degree of generalisation of conclusions, and proposes strategies for deepening/further verifying them
A25. Selects the models that explain a communication situation in the context of a professional problem
A26. Analyses the characteristics, needs and expectations of the target audience using appropriate models, grids, tests, procedures and software applications in the context of professional public communication
A27. Adapts messages to various situations and categories or segments of the public in the context of professional communication
A28. Applies production practices suited to different types of content and modes of expression
A29. Applies spelling and grammar rules governing the formulation of statements or expressions and the spelling of words, ensuring coherence and clarity in written or edited texts
A30. Applies principles of rhetoric or message composition aimed at improving the ability of writers and speakers to inform, persuade or motivate the audience
A31. Uses software applications for composing, editing, formatting and publishing content
A32. Applies processes for verifying information
A33. Discovers errors in argumentation, framings or distinct interpretation schemes offered by different sources

L. S.

A34. Analyses words, expressions, signs and symbols in the context of media analyses
A35. Interprets the ideological and cultural values and messages embedded in media products
A36. Applies models for ethical decision-making and the deontological norms specific to the profession
A37. Assesses compliance with national and European legislation on information, copyright, intellectual property
A38. Assesses public perception, participates in professional networks and initiates conversations
A39. Uses online tools for communication and resource sharing
A40. Selects common topics with other people to facilitate professional communication
A41. Uses contacts to obtain information or mutual benefits
A42. Manages systems for storing, organising and saving information
A43. Uses digital tools for collecting and processing digital data
A44. Develops a coherent narrative structure for a multimedia report
A45. Applies interviewing techniques adapted to different categories of interviewees
A46. Builds headlines and subheadings that are effective in informative and stylistic terms
A47. Selects relevant photo and video materials and integrates them into a journalistic piece
A48. Experiments with interactive journalistic formats (e.g. live blog, maps, timelines)
A49. Edits written, audio and video content in compliance with journalistic and technical norms
A50. Adapts journalistic content according to the distribution channel (web, radio, TV, social media)
A51. Practises writing materials for different audiences, according to their level of expertise
A52. Documents a complex topic from multiple sources and turns it into a clear and complete thematic investigation
A53. Develops research and intervention projects in the field of communication sciences
A54. Reports results, statistics and conclusions to an audience in a clear, transparent and simple manner
A55. Assesses the characteristics of representation in the mass media and on digital platforms
A56. Uses communication models, media theories and audience indicators for media projects
A57. Critically analyses the plurality of interpretations and opinions in the media
A58. Produces complex media content in various formats and on multiple platforms
A59. Writes and edits original texts of different types (creative, journalistic, promotional, etc.)
A60. Develops a media analysis or media monitoring of a topic, organisation or brand
A61. Assesses sources and the accuracy of information
A62. Critically analyses current events in society and popular culture
A63. Applies principles and methodologies for public opinion research
A64. Writes press releases and public relations materials adapted to digital media
A65. Initiates contacts and collaborates with other professionals, including online
A66. Manages the professional network and keeps informed about its activities
A67. Collaborates in teams to solve professional problems
A68. Meets deadlines and plans professional projects
A69. Plans a journalistic public information campaign with a civic or educational purpose
A70. Initiates collaborations with other media professionals to develop transmedia projects
A71. Argues editorial decisions before colleagues and/or the public
A72. Verifies the accuracy and coherence of articles written by newsroom colleagues
A73. Adapts editorial standards according to the specific nature of the platform or audience
A74. Proposes strategies for developing editorial content according to media trends
A75. Organises feedback sessions to adjust editorial lines according to the needs of the community served
A76. Responds promptly and professionally to public complaints regarding published content
A77. Collaborates within national or international professional networks to develop common editorial standards
A78. Moderates complex debates or interviews in live settings
A79. Writes and applies internal good practice guidelines for newsrooms
A80. Analyses the social impact of published journalistic content
A81. Integrates participatory journalism (citizen journalism) into editorial projects
A82. Implements media campaigns in collaboration with NGOs or educational institutions
A83. Provides editorial arguments for the approach to sensitive or controversial topics
A84. Develops national and international collaboration networks for projects of public interest
A85. Formulates search strategies adapted to specific information objectives
A86. Extracts and organises relevant information from specialised databases
A87. Compares results obtained from multiple sources to validate information
A88. Detects inconsistencies of content, argumentation or structure in material intended for publication
A89. Corrects errors of expression, grammar and style in accordance with editorial norms
A90. Formulates recommendations for improving the clarity and coherence of a text

L. S.

Responsibility and autonomy:
RA1. Judges in relation to ethical models, deontological codes and legislation in force
RA2. Decides on the appropriateness of using different data sources according to the purpose of communication
RA3. Takes responsibility for the accuracy and traceability of the information collected
RA4. Demonstrates intercultural sensitivity in various communities and networks
RA5. Manages content-related editorial conflicts, respecting ethical principles
RA6. Decides, under editorial pressure, whether to publish or postpone a sensitive piece
RA7. Coordinates editorial teams in order to cover complex events
RA8. Monitors audience reactions to broadcast content and responds to justified criticism
RA9. Reformulates the editorial objectives of a media project following a critical assessment of its impact
RA10. Completes periodic self-assessment reports on journalistic activity, correlated with performance indicators
RA11. Joins civic or educational initiatives through which journalism actively contributes to informing vulnerable audiences
RA12. Follows institutional protocols in managing crisis situations (including breaking news, emergency communication)
RA13. Manages the relationship with authorities or public institutions, respecting editorial autonomy and press freedom
RA14. Argues for maintaining journalistic independence in the face of potential economic or political conflicts of interest
RA15. Periodically examines the consistency between published content and the editorial mission of the media organisation
RA16. Takes on the role of editorial coordinator for a thematic project or a special edition
RA17. Formulates editorial policies that respect cultural diversity and minorities
RA18. Manages professional pressure in breaking news contexts
RA19. Assesses security risks for journalists in the field and proposes safety measures
RA20. Leads feedback and self-assessment processes within production teams
RA21. Establishes strategies to combat discrimination in media content
RA22. Assesses the effects of editorial decisions on the audience and on the reputation of the media organisation
RA23. Contributes to the development of public policies on transparency and accurate information
RA24. Provides mentoring and support for beginner journalists or student interns
RA25. Adapts editorial production strategies according to social, economic or political crises
RA26. Promotes ethical and responsible journalism in professional communities
RA27. Manages conflicts of interest transparently in relations with commercial partners
RA28. Leads media initiatives that support civic participation and combat disinformation

Detalii asupra programului absolvit (ex. module sau unități de studiu), calificativele/notele/creditele obținute
Programme details (ex. modules or study units) and the individual grades/marks/credits obtained

4.3

Nr. *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	Total ore[1)] *Number of hours*				Nota *Grade*		Nr. credite (SECT) *No. credits (ECTS)*	
		C	S	LP	P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
Anul I (anul universitar 2026-2027) *1st year of study (2026-2027 academic year)*									
1	Teorii ale comunicării și ale relațiilor publice *Theories of Communication and Public Relations*	28	28					6	
2	Introducere în sistemul mass-media *Introduction to the Mass Media System*	28	28					6	
3	Etică și integritate academică *Ethics and Academic Integrity*	14						1	
4	Introducere în publicitate *Introduction to Advertising*	28	14					5	
5	Atelier de jurnalism *Journalism Workshop*		28					3	
6	Tehnici de colectare a informațiilor *Information Gathering Techniques*	28	28					5	
7	Informatică *Computer Science*		14					2	
8	Limba străină 1 (engleză/germană/italiană/spaniolă) *Foreign Language 1 (English/German/Italian/Spanish)*		28					2	
9	Educație fizică 1 *Physical Education 1*			14				1	
10	Consilierea profesională și orientarea în carieră		14					1	

L. S.

4.3

Nr. *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	Total ore[1)] *Number of hours*				Nota *Grade*		Nr. credite (SECT) *No. credits (ECTS)*	
		C	S	LP	P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
	Career Counselling and Guidance								
11	Gândire critică *Critical Thinking*	28	14						4
12	Tehnici de redactare *Writing Techniques*	14	28						4
13	Multimedia *Multimedia*	14	28						4
14	Social Media *Social Media*	28	14						5
15	Genurile presei. Știrea și Feature *Press Genres. News and Feature*	28	28						5
16	Presa și actualitatea *The Press and Current Affairs*	28	28						5
17	Scriere academică *Academic Writing*		14						1
18	Limba străină 2 (engleză/germană/italiană/spaniolă) *Foreign Language 2* *(English/German/Italian/Spanish)*		28						2
19	Introducere în utilizarea inteligenței artificiale generative (GenAI) *Introduction to the Use of Generative Artificial Intelligence (GenAI)*	14							1
20	Voluntariat 1 *Volunteering 1*				60			2	
21	Voluntariat 2 *Volunteering 2*				60				2
22	Educație fizică 4 *Physical Education 4*			14					1
Promovat cu media[2)]: *Pass, average grade per academic year:*		Total credite (SECT): *Total credits (ECTS):*				**68 (60 + 3 credite suplimentare + 5 credite facultative)** *68 (60 + 3 additional credits + 5 facultative credits)*			
Anul II (anul universitar 2027-2028) *2nd year of study (2027-2028 academic year)*									
1	Deontologie profesională *Professional Ethics*	14	14					4	
2	Istoria presei *History of the Press*	14	14					5	
3	Genurile presei. Interviul *Press Genres. The Interview*	28	28					6	
4	Producția emisiunii de știri *News Programme Production*	14	14					4	
5	Practică de specialitate 1 *Practice stage 1*				84			3	
6	Jurnalism cultural în regiuni multietnice / Media planning / Marketing și management general *Cultural Journalism in Multiethnic Regions / Media Planning / General Marketing and Management*	28	28					4	
7	Competențe de antreprenoriat *Entrepreneurship Skills*	14	14					2	
8	Limba străină 3 (engleză/germană/italiană/spaniolă) *Foreign Language 3* *(English/German/Italian/Spanish)*		28					2	

L. S.

4.3

Nr. *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	Total ore[1)] *Number of hours*				Nota *Grade*		Nr. credite (SECT) *No. credits (ECTS)*	
		C	S	LP	P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
9	Educație fizică 3 *Physical Education 3*			14				1	
10	Metode de cercetare în științele sociale *Research Methods in Social Sciences*	28	14						5
11	Semiotică *Semiotics*	28							3
12	Limbajul audiovizual *Audiovisual Language*		28						3
13	Scriere creativă *Creative Writing*	28	14						5
14	Blogging și vlogging *Blogging and Vlogging*	28	14						3
15	Practică de specialitate 2 *Practice stage 2*				84				3
16	Jurnalism sportiv / Teorii contemporane ale comunicării / Comunicare interculturală *Sports Journalism / Contemporary Communication Theories / Intercultural Communication*	28	28						4
17	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale (DCT) 1 *Complementary optional subject developing transversal competences (DCT) 1*	14	14						2
18	Limba străină 4 (engleză/germană/italiană/spaniolă) *Foreign Language 4 (English/German/Italian/Spanish)*		28						2
19	Educație fizică 4 *Physical Education 4*			14					1
20	Voluntariat 2 *Volunteering 2*				60			2	
21	Voluntariat 3 *Volunteering 3*				60				2
22	Competențe de antreprenoriat - aplicații practice *Entrepreneurial Skills - Practical Applications*			28					2
Promovat cu media[2)]: *Pass, average grade per academic year:*		Total credite (SECT): *Total credits (ECTS):*				**68 (60 + 2 credite suplimentare + 6 credite facultative)** *68 (60 + 2 additional credits + 6 facultative credits)*			
Anul III (anul universitar 2028-2029) *3rd year of study (2028-2029 academic year)*									
1	Design editorial *Editorial Design*	28	14					4	
2	Genurile presei. Reportajul *Press Genres. Reportage*	28	28					5	
3	Tehnici de lucru specializate. Presa scrisă *Specialised Working Techniques. Print Media*	14	28					4	
4	Fotojurnalism *Photojournalism*	14	14					4	
5	Tehnici de lucru specializate. Televiziune *Specialised Working Techniques. Television*	14	28					4	
6	Practică de specialitate 3 *Practice stage 3*				56			2	
7	Metodologia elaborării lucrării de licență *Methodology of Bachelor's Thesis Preparation*		28					2	

L. S.

4.3

Nr. *No.*	Denumirea disciplinei *Subject*	Total ore[1)] *Number of hours*				Nota *Grade*		Nr. credite (SECT) *No. credits (ECTS)*	
		C	S	LP	P	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*	Sem I *1st sem*	Sem II *2nd sem*
8	Creația în publicitate / Introducere în știința rețelelor / Retorică *Creativity in Advertising / Introduction to Network Science / Rhetoric*	28	28					3	
9	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale (DCT) 2 *Complementary optional subject developing transversal competences (DCT) 2*	14	14					2	
10	Genurile presei. Genuri de opinie *Press Genres. Opinion Genres*	28	28						6
11	Elaborarea lucrării de licență *Bachelor's Thesis Preparation*				70				2
12	Tehnici de lucru specializate. Jurnalism online *Specialised Working Techniques. Online Journalism*	28	28						6
13	Tehnici de lucru specializate. Jurnalism radio *Specialised Working Techniques. Radio Journalism*	28	28						6
14	Tehnici de investigare jurnalistică *Investigative Journalism Techniques*	14	28						5
15	Practică de specialitate 4 *Practice stage 4*				56				2
16	Teoria informației / Legislație în domeniul comunicării / Film documentar *Information Theory / Communication Legislation / Documentary Film*	28	28						3
17	Voluntariat 5 *Volunteering 5*				60			2	
18	Voluntariat 6 *Volunteering 6*				60				2
Promovat cu media[2)]: *Pass, average grade per academic year:*		Total credite (SECT): *Total credits (ECTS):*				**64 (60 + 4 credite facultative)** *64 (60 + 4 facultative credits)*			
Total credite (SECT) la finalul anilor de studii: *Total credits (ECTS) for the entire period of study:*		**200 (180 + 5 credite suplimentare + 15 credite facultative)** *200 (180 + 5 additional credits + 15 facultative credits)*							

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available grade distribution guidance

4.4

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 (zece) la 1 (unu), notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5 (cinci), iar nota maximă este 10 (zece). Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2029, domeniul de studii Științe ale comunicării, programul de studii Jurnalism este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and are given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10. The passing overall average grades from the class of 2029, field of study Communication Sciences, study programme in Journalism, are: lowest average: … (out of 10) and highest average: … (out of 10), the degree holder is ranked … out of … graduates.

Media finală[3)]

Overall average grade

4.5

L. S.

5. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE

INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

Acces la continuarea studiilor

Access to further study

5.1 **Studii universitare de masterat**
Master's degree

Statutul profesional

Professional status

5.2 **Posesorului acestei diplome de licență, prin calificarea și titlul acordat, i se certifică dobândirea competențelor menționate la secțiunea 4.2 din prezentul supliment la diplomă, pe care le poate exercita pe piața forței de muncă.**
The holder of this bachelor's degree, through the qualification and title awarded, is certified to have acquired the competences referred to in section 4.2 of this diploma supplement, which they can exercise on the labor market.

6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

6.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

6.2 **Universitatea de Vest din Timișoara**
Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș, România
+40 256 592 111
secretariat@e-uvt.ro
www.uvt.ro

L. S.

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI

CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Data *Dated*		**Nume** *Name*	**Semnătura** *Signature*
7.1	Acest supliment însoțește diploma cu seria ..., nr. ... *This supplement is for diploma series ..., no. ...* Nr. și data eliberării[4] .../... *No. and date of issue …/…* Acest document conține un număr de 19 de pagini[5]. *This document contains a number of* 19 *pages.*	7.2	**1. Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA**	
			2. Ramona-Maria PUIU	
			3.	
			4.	

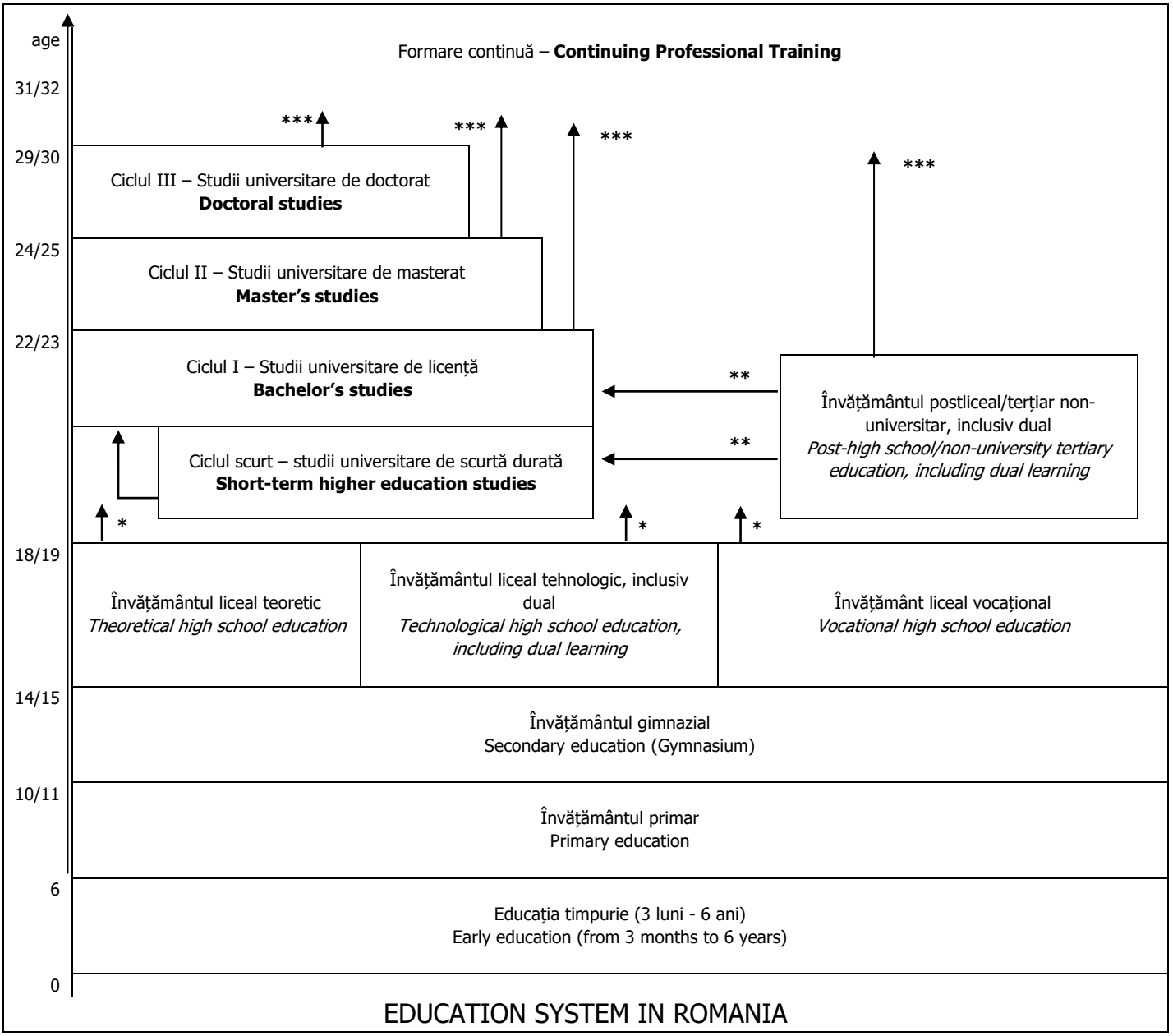
	Funcția *Position*		**Ștampila sau sigiliul oficial** *Official stamp or seal*
7.3	**1. Rector** ***1. Rector*** **2. Secretar șef universitate** ***2. University Registrar*** **3. Decan** ***3. Dean*** **4. Secretar șef facultate** ***4. Faculty Registrar***	7.4	L. S.

1) Se va menționa numărul total de ore, conform planului de învățământ aprobat pentru fiecare program de studii și formă de învățământ.
1) It shall be mentioned the total hours, according to the approved educational plan for each study program and mode of study.
2) Media aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire.
2) Arithmetic average of grades, with two decimals and without rounding.
3) Media aritmetică de promovare a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.
3) Overall average grade with two decimals, without rounding.
4) Se va menționa nr. și data înscrise pe actul de studii la momentul eliberării și, după caz, nr. și data eliberării suplimentului de către instituția care a asigurat școlarizarea.
4) It shall be mentioned no. and date written on the degree at the time of issuance and, as the case may be, no. and date of issuance of the supplement by the institution that ensured the schooling.
5) Se va menționa numărul total de pagini ale suplimentului.
5) It shall be mentioned the total number of pages of the supplement.

L. S.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

L. S.

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului liceal).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of high school education).

Absolvenții cu diploma de bacalaureat pot urma fie Ciclul scurt – studii universitare de scurtă durată, fie Ciclul I – Studii universitare de licență. Accesul la Ciclul II – Studii universitare de masterat se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor universitare de licență (BA/BSc/Beng).
Graduates with a baccalaureate degree can follow either the Short Cycle – short-term higher education studies or the I Cycle – Bachelor's studies. The access to master's studies is based on the bachelor degree (BA/BSc/Beng).

Studiile universitare de scurtă durată presupun un număr de 120 de puncte de credite de studii transferabile, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 5 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
Short-term higher education studies presuppose 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS) and ends with the level 5 from European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
Master's studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS), and ends with the level 7 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (CEC).
Doctoral studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF).

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (SECT).
The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.
Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

***** În conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. / *According to Law no. 199/2023, with subsequent amendments and additions.*
****** Doar absolvenții cu diplomă de bacalaureat. / *Only graduates with a baccalaureate degree.*
******* Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. / *Postgraduate programs of training and professional development.*

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.4.
Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.4.

L. S.