

Standard ocupațional

ADMINISTRATOR PROGRAME NAȚIONALE BOLI TRANSMISIBILE

COD COR 325201

Inițiator/Autori:

Realizare:

Inițiator:

Institutul Național de Boli Infecțioase “Prof. Dr. Matei Balș”

Autori :

Adriana Anamaria Nițulescu

- specialist ocupațional, director medical

Odette Chirilă

– specialist ocupațional, psiholog clinician principal

Daniela Anca Stănciulescu

- specialist standarde ocupaționale

Data elaborării:

aprilie 2019- februarie 2020

Verificare profesională:

Sorin Rugină – profesor doctor

Data verificării:

17.02.2020

Avizare:

Spitalul de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie

“Dr.Victor Babeș”-Timișoara

Data avizării:

20.02.2020

Validare documentație:

Comitet Sectorial Sănătate și Asistență Social

Membrii comisiei de validare:

Gabriel Chifu

Florian Sălăjeanu

Aida Boldeanu

Data validării sectoriale:

03.06.2020

Aprobare:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ

PENTRU CALIFICĂRI

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 145/23.06.2020

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

ADMINISTRATOR PROGRAME NAȚIONALE BOLI TRANSMISIBILE
Cod COR 325201

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Administrator of national programmes for communicable infectious diseases

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

- ✓ Identifică contractele de finanțare Programe Naționale de Sănătate Boli Transmisibile din cadrul spitalului, obiectivele fiecărui program gestionat, activitățile specifice, beneficiarii programelor de boli transmisibile, coordonatorii de programe și personalul implicat, din aceeași unitate, precum și, din alte unități medicale implicate.
- ✓ Urmărește realizarea documentației de către persoanele responsabile din cadrul spitalului, din instituțiile coordonate în cadrul Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile și prezintă documentația pentru analiza managerială (coordonatorului PNS/Directorului îngrijiri/Directorului medical/Comitetului Director/Managerului/CA).
- ✓ Urmărește colectarea datelor, a gradului de raportare de la subordonați, de la instituțiile coordonate și din interiorul spitalului, gradul de procesare a datelor, conformitatea datelor raportate, cu respectarea machetelor, a tipizatelor, a cerințelor programului și calendarului și prezintă situațiile specifice distinct fiecărui coordonator de Program Național de Sănătate Boli Transmisibile.
- ✓ Urmărește colectarea, procesarea, centralizarea documentației pe sursele bugetare specifice aferente fiecărui Program Național de Sănătate Boli Transmisibile.
- ✓ Urmărește înregistrarea și documentarea transferului de medicamente/ materiale/produse/bunuri specifice fiecărui Program Național de Sănătate Boli Transmisibile, de la o unitate la alta, astfel încât, să se eficientizeze utilizarea fondurilor și a produselor, ținând cont și de necesitățile unităților spitalicești.
- ✓ Comunică cu compartimentul IT și statistică, solicită gradul de realizare a indicatorilor specifici și respectarea raportărilor cu privire la programele de boli transmisibile.
- ✓ Relaționează cu diferite compartimente care au realizat solicitarea de aprovizionare, centralizează solicitările și necesarul de materiale.
- ✓ Asigură atât, comunicarea la nivelul spitalului, între compartimentele implicate, cu coordonatorul de program, respectiv, cu conducerea spitalului, cât și, comunicarea inter-instituțională, specifice pentru fiecare Program Național de Sănătate Boli Transmisibile.
- ✓ Asigură circuitul documentelor specifice programului de boli transmisibile, cu respectarea legislației și verifică semnarea și înregistrarea tuturor documentelor emise/recepționate de către coordonatorul de Program Național de Sănătate Boli Transmisibile, conform legislației referitoare la controlul managerial intern și a procedurilor instituționale.

3.2 Competențe

1. Cunoașterea și aplicarea legislației specifice Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile
2. Identificarea elementelor Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile din spital sau unitatea medicală în care își desfășoară activitatea, precum și a persoanelor implicate
3. Identificarea contractelor de finanțare Programe Naționale de Sănătate Boli Transmisibile din cadrul spitalului
4. Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare PC, solicitate de specificul activității
5. Comunicarea și relaționarea cu personalul medical și economico-administrativ din cadrul spitalului și cu persoane din alte instituții, cu rol în derularea Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile
6. Realizarea calendarului pentru activitățile curente, periodice, prioritizarea raportărilor și asigurarea respectării termenelor pentru fiecare Program Național de Sănătate Boli Transmisibile
7. Centralizarea și verificarea situațiilor realizate de către instituțiile coordonate, utilizând aplicații specifice
8. Asigurarea colectării și raportării datelor, utilizând machetele Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile și aplicații specifice spitalelor în care își desfășoară activitatea
9. Gestionarea documentelor privind necesarul de suplimentare a fondurilor, a situației aprovizionărilor și a stocurilor privind Programele Naționale de Sănătate Boli Transmisibile
10. Centralizarea datelor și întocmirea de statistici, rapoarte, alte materiale solicitate de coordonatorii Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile, utilizând aplicații specifice spitalelor în care își desfășoară activitatea

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 4 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 4 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 4 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente

Registrator medical cod COR 334401
Statistician medical cod COR 331403

6. Informații suplimentare

Practicanții ocupației ADMINISTRATOR PROGRAME NAȚIONALE BOLI TRANSMISIBILE asigură integrarea, coordonarea, realizarea documentației specifice programelor naționale de sănătate publică pentru bolile transmisibile, conform reglementărilor legale și ale procedurilor interne.

Administrează, procesează, organizează baza de date referitoare la programele naționale de sănătate publică-boli transmisibile, astfel încât, să asigure trasabilitatea și integrarea informațiilor cu eficientizarea activităților specifice

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☒
☐
☐
☐
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie,
- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Telefon fix / mobil precum și sistem de centrală telefonică/fax, fotocopiator, PC / laptop/ tabletă , sisteme informatice de comunicare și softuri specifice unităților medicale dar și activităților de secretariat / administrative specifice. Machete de raportare tipizate, documente de raportare specifice bolilor transmisibile (conform legislației)

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Pentru pregătirea teoretică: Absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență, medici, și alt personal de specialitate cu studii superioare, care lucrează în domeniul prevenirii, menținerii și îmbunătățirii stării de sănătate a populației (biologi, biochimiști, fizicieni etc.), cu experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor de sănătate; formatori certificați, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru pregătirea practică:

- absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență, medici, asistenți medicali,
- asistent medical, absolvent de învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat,
- experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor de sănătate /programe naționale de sănătate boli transmisibile;
- formatori, instructori/preparatori formare certificați, conform prevederilor legale în vigoare.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență, medici și alt personal de specialitate, cu studii superioare, care lucrează în domeniul prevenirii, menținerii și îmbunătățirii stării de sănătate a populației, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor de sănătate / programe naționale de sănătate boli transmisibile

Evaluatori certificați, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Inițiator

Institutul Național de boli infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș”

Proiectul POCU/91/4/8/ - Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical- „Competență și calitate în serviciile medicale prioritare prin formarea specifică a personalului medical în domeniul bolilor infecțioase” (Componenta 1-Formarea personalului implicat în implementarea programelor prioritare de sănătate, Axa Prioritară -Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea-Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical)

Autori:

Adriana Anamaria NIȚULESCU - specialist ocupațional, director medical

Odette CHIRILĂ – specialist ocupațional, psiholog clinician principal

Daniela-Anca STĂNCIULESCU – specialist standarde ocupaționale

Instituția/instituțiile/persoane interesate

Data elaborării: aprilie 2019 – februarie 2020

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil Prof. Dr. Sorin RUGINĂ

Data verificării: 17.02.2020

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil

Spitalul de boli infecțioase și pneumoftiziologie „Dr. Victor Babeș” - Timișoara

Data avizării: 20.02.2020

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial Sănătate și Asistență Socială – Membrii comisie validare: Gabriel Chifu, Florian Sălăjeanu, Aida Boldeanu

Data validării 03.06.2020

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 145 din data 23.06.2020.

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Cunoașterea și aplicarea legislației specifice Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile	Legislația privind sistemul medical și programele naționale de sănătate boli transmisibile	30	60
2.	Identificarea elementelor Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile din spital sau unitatea medicală în care își desfășoară activitatea, precum și a persoanelor implicate	Programul național de sănătate boli transmisibile – structura, instituții și persoane implicate	30	60
3.	Identificarea contractelor de finanțare Programe Naționale de Sănătate Boli Transmisibile din cadrul spitalului	Contracte de finanțare Programe naționale de sănătate boli transmisibile	30	60
4.	Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare PC, solicitate de specificul activității	Operare PC	60	120
5	Comunicarea și relaționarea cu personalul medical și economico-administrativ din cadrul spitalului și cu persoane din alte instituții, cu rol în derularea Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile	Tehnici de comunicare	30	60
6	Realizarea calendarului pentru activitățile curente, periodice, prioritizarea raportărilor și asigurarea respectării		30	60

	termenelor pentru fiecare Program Național de Sănătate Boli Transmisibile	Administrarea Programelor Naționale boli transmisibile		
7	Centralizarea și verificarea situațiilor realizate de către instituțiile coordonate, utilizând aplicații specifice		30	60
8	Asigurarea colectării și raportării datelor, utilizând machetele Programelor Naționale de Sănătate Boli Transmisibile și aplicații specifice spitalelor în care își desfășoară activitatea		42	84
9	Gestionarea documentelor privind necesarul de suplimentare a fondurilor a situației aprovizionărilor și a stocurilor privind Programele Naționale de Sănătate Boli Transmisibile		30	60
10	Centralizarea datelor și întocmirea de statistici, rapoarte, alte materiale solicitate de coordonatorii de programe		48	96
	TOTAL ORE		360	720
			1080	

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Legislația privind sistemul medical și programele naționale de sănătate bolilor transmisibile	1.1. Legislație generală privind sistemul medical	Legea 95/2006	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	videoproiector, flipchart Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea legislației specifice sistemului medical	12	
				Practica Discuții individuale și de grup	Fișe de lucru	Identificarea legislației specifice		24
				Teorie Expunere Prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea legislației specifice Programelor Naționale de Sănătate boli transmisibile	18	
				Practica Activități pe echipe	Acte normative: Ordine, norme metodologice de aplicare, metodologii	Identificarea legislației specifice Programelor Naționale de Sănătate boli transmisibile		36

2.	Programul național de sănătate boli transmisibile – structura, instituții și persoane implicate	2.1 Organizarea și structura programelor naționale de sănătate boli transmisibile	Norme metodologie de aplicare Structura unui program național Contract cadru Indicatori fizici și de eficiență specifici	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea organizării și structurii PN Cunoașterea contractului cadru	24	
			Indicatori fizici și de eficiență specifici	Practica Activități pe echipe	Contract-cadru Exemplificări Fișe de lucru	Cunoașterea tipurilor și valorilor indicatorilor fizici și de eficiență ai PN	48	
		2.2 Instituții și personal implicat	Categorii de instituții și rolul în programe naționale de sănătate boli transmisibile Categorii de personal din spital și din alte instituții	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea tipurilor de instituții și categorii de personal	6	
				Practica Activități pe echipe	Fișe de lucru	Identificarea categoriilor de personal	12	
3.	Contracte de finanțare Programe naționale de sănătate boli transmisibile	3.1 Buget - finanțare Programe Naționale de sănătate boli transmisibile	Documentație financiar-contabilă: surse de finanțare alocare bugetară modificări buget (suplimentări, diminuări etc)	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea surselor de finanțare pentru PN Cunoașterea modului de alocare bugetară și modalităților de modificare buget	6	

			Practica Activități pe echipe	Completare documentație	Modalitatea de completare		12
	3.2 Raportări financiare	Machete specifice de raportare financiară	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea tipurilor de raportări financiare solicitate	6	
			Practica Activități pe echipe	Tipizate	Cunoașterea machetelor de raportare		
4.	Operare PC				Completarea machetelor	12	
	4.1 Sistem de operare (Windows), utilizare	Descriere și utilizare sistem de operare Windows	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea utilizării sistemului de operare Windows	18	
			Practica Activități practice individuale	Calculator Aplicații	Viteză de lucru Orientare în mediul Windows Lansare aplicații, comenzi		36
	4.2 Aplicații Office (Word, Excel, PowerPoint)	Descriere generală pachet aplicații Office Utilizare Microsoft Word Utilizare Microsoft Excel Utilizare	Teorie Expunere, prezentare powerpoint Practica Aplicații practice	Suportul de curs prezentări powerpoint Calculator Aplicații	Cunoașterea rolului aplicațiilor Office Viteză de lucru Identificarea și navigarea rapidă în	24	48

4			Microsoft PowerPoint				interfața aplicațiilor Utilizarea comenzilor aplicațiilor pentru crearea de elemente specifice aplicațiilor (tabele, formule, grafice		
4.	4.3	Comunicarea electronică și organizarea comunicării folosind Outlook (sau alt client de e-mail)	Descriere utilizare Microsoft Outlook (client de e-mail) Organizarea urmărirea activităților folosind Microsoft Outlook	și și	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea rolului aplicației Microsoft Outlook	18	
					Practica Aplicații practice	Fișe de lucru	Viteza de lucru Orientarea în mediul de lucru Utilizarea funcțiilor aplicației pentru managementul activităților de comunicare (e- mailuri, calendar, alerte, reguli, contacte)		36

	4.4. Resurse și navigare Internet	Descriere utilizare Internet	și rețea	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea aplicațiilor de navigare web Utilizarea motoarelor de căutare	18	
				Practică Aplicații practice	Fișe de lucru	Viteză de lucru Utilizare resurselor web		36
5	Tehnici de comunicare	5.1. Comunicarea cu personalul din spital implicat în programe naționale	Tipuri de comunicare; caracteristici de specialitate Categorii de personal implicate în programe naționale: medical, economic, administrativ, IT	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea și aplicarea tipurilor de comunicare; termeni de specialitate	24	
				Practică Joc de roluri	fișe de lucru	Identificarea categoriilor de personal pentru stabilirea tehnicilor adecvate de comunicare		48
		5.2. Comunicarea cu instituțiile implicate în programe naționale	Comunicarea inter-instituțională	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea tehnicilor de comunicare instituțională	24	
				Practică Joc de roluri	fișe de lucru	Aplicarea tehnicilor de comunicare instituțională		48
6.	Administrarea Programelor	6.1 Realizarea calendarului	Tehnici secretariat	Teorie Expunere,	Suportul de curs prezentări	Cunoașterea și tehnicilor de	12	

Naționale de sănătate boli transmisibile	pentru activitățile curente și periodice	Prioritizarea raportărilor și asigurarea respectării termenelor	prezentare powerpoint	powerpoint Calculator, videoproiector, flipchart	secretariat în activitățile specifice	
			Practica exemplificări, discuții individuale sau în grup	Fișe de lucru	Aplicarea tehnicilor de secretariat în	24
	6.2. Centralizarea și verificarea situațiilor realizate de către instituțiile coordonate	Documentație, machete și aplicații specifice	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea aplicațiilor	30
			Practică Activități practice	Fișe de lucru	completarea machetelelor	60
	6.3 Asigurarea colectării și raportării datelor	Tehnici de colectare, centralizare și prelucrare a datelor Aplicații utilizate în colectarea datelor Metode de lucru cu aplicații	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint	Cunoașterea aplicațiilor Cunoașterea tipurilor de rapoarte, termenelor limită, frecvența raportări	18

		specifice domeniul colectării prelucrării procesării Tipuri raportări, termene raportare Modalitatea completare a machetelor	Practică Aplicații practice	Fișe de lucru	Colectarea, prelucrarea și procesarea datelor, utilizând aplicații specifice Complete machete	36
6.4 Statistică	Statistică descriptivă Metodologii de bază în statistica medicală	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint Calculator, videoproiector, flipchart	Cunoașterea definiției statisticii Cunoașterea noțiunilor de bază din statistică (populație, sample, etc) Cunoașterea indicatorilor statistici de bază (medie aritmetică și ponderată, mediană, deviația standard, variația, etc.)	24	

			Practica Aplicații practice	Calculator Aplicații dedicate prelucrării și analizei de date (Excel)	Aplicarea modului de calcul a indicatorilor statistici utilizând calculatorul și aplicația Excel	48
6.5. Gestionarea documentelor privind necesarul de suplimentare a fondurilor, a situației aprovizionărilor și a stocurilor	Documente specifice suplimentării fondurilor Aprovizionare și stocuri	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint Calculator, videoproiector, flipchart	Cunoașterea documentelor specifice Respectarea termenelor de aprovizionare Cunoașterea gestiunii stocurilor	30	
		Practica Aplicații practice	Calculator Aplicații	Completeare de documente specifice		60
6.6. Centralizarea datelor și întocmirea de statistici, rapoarte, alte materiale solicitate de coordonatorii de programe	Centralizarea datelor – aplicații specifice Întocmire de statistici, rapoarte, materiale solicitate	Teorie Expunere, prezentare powerpoint	Suportul de curs prezentări powerpoint Calculator, videoproiector, flipchart	Cunoașterea documentelor specifice și a noțiunilor de bază ale statisticii medicale	48	
		Practica Aplicații practice	Calculator Aplicații	Aplicarea noțiunilor de bază din statistica medicală		96

