

Standard ocupațional

ASISTENT COORDONATOR PROGRAME NAȚIONALE CURATIVE ȘI BOLI NETRANSMISIBILE

COD COR 325203

Inițiator/Autori:

Inițiator:

Institutul Național de Endocrinologie C.I. Parhon

Autori:

Mariana Purice – cercetător științific principal grad II, doctor în științe, specialist ocupațional

Mihai Traian Pătru - medic primar, specialist ocupațional

Daniela-Anca Stănciulescu – specialist ocupațional

Data elaborării:

iulie 2019 – august 2020

Verificare profesională:

Specialist:

Prof. Dr. Cristina Ghervan

Data verificării:

03.08.2020

Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil:
Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Data avizării:

15.09.2020

Validare sectorială:

Comitet sectorial Sănătate și Asistență Socială

Gabriel Chifu – Președinte

Florian Sălăjeanu

Aida Boldeanu

Prof.dr.Constantin Dumitrache- verificator sectorial

Data validării sectoriale:

10.11.2020

Aprobare:

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI**

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 312/15.12.2020

Nr. RS - 14/15.12.2020

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

**ASISTENT COORDONATOR PROGRAME NAȚIONALE CURATIVE ȘI BOLI
NETRANSMISIBILE**
Cod COR 325203

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

**ASSISTANT COORDINATOR FOR CURATIVE NATIONAL PROGRAMMES AND NON-
COMMUNICABLE DISEASES**

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

- ✓ Identifică contractele de finanțare Programe Naționale Curative și Boli Netransmisibile din cadrul furnizorului de servicii medicale.
- ✓ Identifică Programe Naționale de Sănătate care au dublă finanțare și diferențiază activitățile, indicatorii, natura cheltuielilor, asigurând integrarea informațiilor.
- ✓ Verifică lunar calitatea de asigurat a pacienților incluși în Programele Naționale Curative și Boli Netransmisibile, conform legislației specifice și actualizează listele de prioritate cu bolnavii care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de medicamente și materiale sanitare specifice.
- ✓ Urmărește, împreună cu compartimentul financiar- contabil, bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, detaliat pentru fiecare dintre programele naționale de sănătate derulate.
- ✓ Asistă coordonatorii de Programe Naționale Curative și Boli Netransmisibile, prin urmărirea bazei de date a bolnavilor care beneficiază de medicamentele și/sau materialele sanitare specifice, servicii medicale, servicii medicale paraclinice, după caz, în cadrul programelor/subprogramelor.
- ✓ Verifică înregistrarea activității realizate și raportarea în registrele naționale ale bolnavilor cu afecțiuni cronice, în formatul și în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.
- ✓ Colectează și transmite lunar coordonatorilor de Programe Naționale Curative și Boli Netransmisibile, evidența cheltuielilor pe fiecare program/subprogram și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție, precum și consumul total de medicamente eliberate prin farmaciile cu circuit închis.
- ✓ Asigură comunicarea în interiorul furnizorului de servicii medicale și comunicarea inter-instituțională, respectiv, dintre furnizorul de servicii medicale, centrele regionale și medicii prescriptori.
- ✓ Verifică transmiterea către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate a sumelor utilizate pe fiecare program/subprogram, a indicatorilor realizați, a evidenței nominale, a documentelor justificative/declarațiilor de servicii lunare, în vederea validării și decontării contravalorii facturilor aferente.
- ✓ Realizează documente pentru specialiștii/expertii tehnici în vederea întocmirii caietelor de sarcini și pentru analiza ofertelor, în cadrul procedurii de achiziție.

3.2 Competențe

1. Cunoașterea și aplicarea legislației specifice Programelor Naționale Curative și Boli Netransmisibile și a prevederilor legislative din domeniul serviciilor medicale
2. Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare PC solicitate de specifice activității
3. Comunicarea în interiorul furnizorului de servicii medicale și comunicarea inter-instituțională
4. Identificarea elementelor prevăzute de Programele Naționale Curative și Boli Netransmisibile din cadrul furnizorului de servicii medicale, precum și a categoriilor de personal implicate
5. Asistarea coordonatorului de Programe Naționale Curative și Boli Netransmisibile în identificarea programelor care au dublă finanțare, asigurând integrarea informațiilor
6. Colectarea și actualizarea bazei de date privind evidența bolnavilor beneficiari ai programelor naționale de sănătate, evidența cheltuielilor, consumul de medicamente și de servicii medicale
7. Asigurarea raportării datelor în registrele naționale de boli cronice, conform prevederilor legislative în vigoare
8. Verificarea și centralizarea transmiterii de documente și rapoarte către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, în vederea validării și decontării contravalorii facturilor aferente
9. Asigurarea suportului tehnic în cadrul procedurii de achiziție

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 4 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 4 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 4 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente

Registrator medical cod COR 334401
Statistician medical cod COR 331403
Administrator programe naționale boli transmisibile cod COR 325201

6. Informații suplimentare

Practicanții ocupației ASISTENT COORDONATOR PROGRAME NAȚIONALE CURATIVE ȘI BOLI NETRANSMISIBILE asistă coordonatorii programelor naționale curative, precum și coordonatorii programelor naționale boli netransmisibile cu afecțiuni cronice comune.
Asigură integrarea informațiilor programelor naționale cu dublă finanțare (programe de sănătate publică finanțate de Ministerul Sănătății și programe curative finanțate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate) dar cu activități diferite, susține/asigură asistența tehnico-operativă a coordonatorilor acestor programe.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Testare inițială privind:

- cunoștințe fundamentale de gramatică și ortografie a limbii române;
- redactare de texte pe PC.

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☒
☐
☐
☐
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie,
- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Telefon fix / mobil precum și sistem de centrală telefonică/fax, fotocopiator, PC / laptop/ tabletă , sisteme informatice de comunicare și softuri specifice unităților medicale dar și activităților de secretariat/administrative specifice, dispozitive de hands free.

Machete de raportare tipizate, documente de raportare specifice bolilor netransmisibile (conform legislației), Registre naționale specifice

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Pentru pregătirea teoretică:

Absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență, medici, asistenți medicali și alt personal de specialitate cu studii superioare, care lucrează în domeniul prevenirii, menținerii și îmbunătățirii stării de sănătate a populației (biologi, biochimiști, fizicieni etc.), cu experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor de sănătate;

Formatori certificați, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru pregătirea practică:

Absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență, medici, asistenți medicali,

Asistent medical, absolvent de învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat,

Experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor de sănătate/programe naționale curative și boli netransmisibile;

Formatori, instructori/preparatori formare certificați, conform prevederilor legale în vigoare.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență, medici și alt personal de specialitate, cu studii superioare, care lucrează în domeniul prevenirii, menținerii și îmbunătățirii stării de sănătate a populației, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor de sănătate / programe naționale curative și boli netransmisibile

Evaluatori certificați, conform prevederilor legale în vigoare

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Inițiator

Institutul Național de Endocrinologie C.I. Parhon - Programul Operational Capital Uman

Axa prioritara (AP) 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul specific (OS) 4.8: Îmbunătățirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical, EndoMIP: Îmbunătățirea nivelului de competente al profesioniștilor din sectorul medical in domeniul endocrinologiei, pentru prevenirea maladiilor cu impact populațional

Autori:

Mariana PURICE – cercetător științific principal grd II, doctor în științe, specialist ocupațional,

Mihai Traian PĂTRU - medic primar, specialist ocupațional

Daniela-Anca STĂNCIULESCU – specialist ocupațional

Data elaborării iulie 2019 – august 2020

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil

Prof. Dr. CRISTINA GHERVAN

Data verificării: 03.08.2020

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

Data avizării: 15.09.2020

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial Sănătate și Asistență Socială – Membrii comisie validare: Gabriel Chifu, Florian Sălăjeanu, Aida Boldeanu

Data validării 10.11.2020

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. **342**din data **15.12.2020**

Anexa Nr. 1
la standardul ocupațional

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Cunoașterea și aplicarea legislației specifice Programelor Naționale Curative și Boli Netransmisibile și a prevederilor legislative din domeniul serviciilor medicale	Legislația privind Programele Naționale Curative și Boli Netransmisibile și prevederile legislative din domeniul serviciilor medicale	54	72
2.	Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare PC solicitate de specificul activității	Tehnici de operare PC	60	102
3.	Comunicarea în interiorul furnizorului de servicii medicale și comunicarea inter-instituțională	Tehnici de comunicare	42	90
4.	Identificarea elementelor prevăzute de Programele Naționale Curative și Boli Netransmisibile din cadrul furnizorului de servicii medicale, precum și a categoriilor de personal implicate	Programele Naționale Curative și Boli Netransmisibile – structura, instituții și personal implicat	72	114
5	Asistarea coordonatorului de Programe Naționale Curative și Boli Netransmisibile în identificarea programelor care au dublă finanțare, asigurând integrarea informațiilor	Identificarea programelor care au dublă finanțare și integrarea informațiilor	36	84

6	Colectarea și actualizarea bazei de date privind evidența bolnavilor beneficiari ai programelor naționale de sănătate, evidența cheltuielilor, consumul de medicamente și de servicii medicale	Administrarea Programelor Naționale Curative și Boli Netransmisibile	42	126
7	Asigurarea raportării datelor în registrele naționale de boli cronice, conform prevederilor legislative în vigoare		18	30
8	Verificarea și centralizarea transmiterii de documente și rapoarte către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, în vederea validării și decontării contravalorii facturilor aferente		12	36
9	Asigurarea suportului tehnic în cadrul procedurii de achiziție	Procedura de achiziție specifică Programelor Naționale	24	66
TOTAL ORE			360	720
			1080	

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Legislația privind Programele Naționale Curative și Boli Netransmisibile, precum și prevederile legislative din domeniul serviciilor medicale	1.1. Legislație generală privind domeniul serviciilor medicale	Extrase din: Legea 95/2006, Contractul cadru și normele metodologice care reglementează relațiile dintre furnizorii de servicii medicale și Casele de Asigurări de Sănătate, Legislația referitoare la drepturile și obligațiile asiguraților	Teorie Expunere	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea legislației specifice domeniului serviciilor medicale	18	
				Practica Discuții individuale și de grup	Fișe de lucru	Identificarea legislației specifice		24

	1.2. Legislație specifică Programelor Naționale Curative și Boli Netransmisibile	Ordinele care reglementează Programele Naționale de Sănătate Curative precum și cele care reglementează Programele Naționale de Sănătate Publică - Boli Netransmisibile	Teorie Expunere	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea legislației specifice Programelor Naționale Curative și Boli Netransmisibile	36	
			Practica Exemplificări Activități pe echipe	Acte normative: Ordine, norme metodologice de aplicare, metodologii	Identificarea legislației specifice Programelor Naționale Curative și Boli Netransmisibile	48	
2.	Tehnici de operare PC	2.1. Sistem de operare (Windows, Lynux)	Teorie Expunere	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea sistemului de operare Windows	12	

[illegible]

		Excel Utilizare Microsoft PowerPoint Realizarea de documente Word, Excell, Power Point	Practica Aplicații practice	Calculator Aplicații	Viteză de lucru Identificarea și navigarea rapidă în interfața aplicațiilor Utilizarea comenzilor aplicațiilor pentru crearea de elemente specifice aplicațiilor (realizarea de documente Word, Excell, Power Point, tabele, formule, grafice)	48
2.3. Comunicarea electronică și organizarea comunicării folosind Outlook (sau alt client de e- mail)	Descriere și utilizare Microsoft Outlook (client de e-mail) Organizarea și urmărirea activităților folosind Microsoft Outlook, agenda electronică alerte, reguli, contacte	Teorie Expunere, Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	12	Cunoașterea rolului aplicației Microsoft Outlook sau a altui client de e- mail / poștă electronică	
		Practica Aplicații practice	Fișe de lucru Aplicații	Viteză de lucru Orientarea în mediul de lucru Utilizarea funcțiilor aplicației pentru managementul activităților de comunicare (e- mailuri.	24	

3.	Tehnici de comunicare	2.4. Resurse și navigare Internet	Descriere și utilizare rețea Internet, motoare de căutare	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia Filme tematice	calendar, alerte, reguli, contacte)	12	
				Practică Aplicații practice	Fișe de lucru	Viteza de lucru Utilizarea resurselor web	18	
		3.1. Comunicarea cu personalul din interiorul furnizorului de servicii medicale implicat în programe naționale	Tipuri de comunicare; caracteristici Termeni de specialitate Categorii de personal implicate în programe naționale: medical, economic, administrativ,	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea și aplicarea tipurilor de comunicare Cunoașterea termenilor de specialitate	18	

	IT	Practică Simulare Joc de roluri	Fișe de lucru Organigrame- model	Identificarea categoriilor de personal pentru stabilirea tehnicilor adecvate de comunicare	36
	3.2. Comunicarea cu instituțiile implicate în programe naționale sau alți furnizori de servicii medicale	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea tehnicilor de comunicare instituțională – verbal – telefonic / scris – mail, poștă	24
		Practică Simulare	Fișe de lucru Modele de adrese	Aplicarea tehnicilor de comunicare instituțională completarea, redactarea unor modele de adrese Înregistrarea și organizarea corespondenței	54
4.	Programele Naționale	Teorie Expunere	Laptop Videoproiector	Cunoașterea organizării și	60
	4.1 Organizarea și structura	Norme metodologie			

Curative și Boli Netransmisibile – structura, instituții și personal implicat	Programelor Naționale Curative și a Programelor Naționale de Sănătate Publică - Boli Netransmisibile	de aplicare Structura unui program național Contract cadru specific programelor Indicatori fizici și de eficiență specfici Criterii de eligibilitate pacienți incluși în programe, Medicamente, materiale, servicii eligibile		Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	structurii Programelor Naționale Cunoașterea contractului cadru Cunoașterea Indicatorilor fizici și de eficiență specfici, a Criteriilor de eligibilitate pacienți incluși în programe, a Medicamentelor , materialelor, serviciilor eligibile		
			Practica Exemplificări Activități pe echipe	Contract-cadru specific programelor Fișe de lucru	Identificarea tipurilor și valorilor indicatorilor fizici și de eficiență specfici identificarea Criteriilor de eligibilitate pacienți incluși în programe, a Medicamentelor , materialelor, serviciilor eligibile		96

	4.2 Instituții și personal implicat	Categorii de instituții și rolul în Programele Naționale Curative și Boli Netransmise bile Categorii de personal din interiorul furnizorului de servicii medicale și din alte instituții	Teorie Expunere	Laptop Video projector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea tipurilor de instituții și categorii de personal implicate	12	
			Practica Exemplificări Activități pe echipe	Fișe de lucru - lista instituțiilor specifice fiecărui program, categoriile de personal implicat	Identificarea categoriilor de personal implicate, Identificarea instituțiilor implicate în administrarea programelor	18	
5.	Identificarea programelor care au dublă finanțare și integrarea informațiilor	5.1 Buget - finanțare programe naționale cu dublă finanțare	Teorie Expunere	Laptop Video projector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea programelor cu dublă finanțare Cunoașterea modului de alocare bugetară și modalităților de modificare buget	24	
			Practica Exemplificări Simulare Activități pe echipe	Completeare documentație modele de Referate de necesitate, identificarea surselor bugetare	Modalitatea de completare a documentelor specifice	48	

					specifice programelor				
	5.2 Integrarea informațiilor	Tipuri raportari Machete raportare	de de	Teorie Expunere Dezbateri	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea tipurilor de raportări finanțare solicitate Cunoașterea machetelor de raportare	12		
				Practica Activități pe echipe	Tipizate: machete de raportare tipuri de raportări, agende/calendar e de raportare	Completarea machetelor Realizarea unei raportări Realizarea unui calendar de raportare pentru un program de sănătate	36		
6.	Administrarea Programelor Naționale Curative și Boli Netransmisibile	6.1.Gestionarea bazei de date privind evidența bolnavilor ai beneficiari de programelor naționale sănătate Utilizarea	Colectarea și actualizarea bazei de date Aplicații utilizate în colectarea datelor specifice programelor	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea aplicațiilor specifice Cunoașterea prevederilor legislative privind prelucrarea datelor personale	30		

programele informatice medicale - Hipocrate, etc	naționale Metode de lucru cu aplicații specifice în domeniul colectării, prelucrării și procesării datelor specifice programelor naționale	Practica Activități pe echipe Aplicații practice	Calculator Aplicații de colectare date programe naționale	Monitorizarea și centralizarea bazei de date Utilizarea programelor informatice medicale Completarea bazei de date specifice programelor naționale Aplicarea verificării îndeplinirii criteriilor de selecție a pacienților incluși în program Aplicarea prevederilor legislative	12	90
	6.2. Evidența cheltuielilor, consumul de medicamente și de servicii medicale	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea documentelor specifice de cheltuieli / decontare Cunoașterea gestiunii stocurilor specifice medicamentelor / materialelor		

			Practica Activități pe echipe Aplicații specifice	Calculator Aplicații specifice	Monitorizarea cheltuielilor, consumul de medicamente /materiale specifice Utilizarea aplicațiilor specifice pe tipuri de activități (economic, aprovizionare, farmacie etc)	36
			Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea noțiunilor de bază din statistică Cunoașterea indicatorilor statistici de bază și tipurile de raportări Cunoașterea Registrelor naționale specifice	18
	6.3. Raportarea datelor în registrelor naționale de boli cronice, conform prevederilor legislative în vigoare	Statistică descriptivă Metodologii de bază în statistica medicală Tipuri de raportări, termene de raportare Modalitatea de completare a machetelor și a registrelor naționale	Practica Exemplificări Aplicații practice	Calculator Aplicații Registre naționale specifice	Modalitatea de completare a machetelor	30

	6.4. Raportarea și transmiterea de documente către Județeană de Asigurări Sănătate, alte instituții	Tipuri de documente și rapoarte Termene de raportare Decontarea facturilor	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea tipurilor de documente și rapoarte Cunoașterea termenelor de raportare	12	36
7.	Procedura de achiziție	7.1. Documente pentru întocmirea caietelor de sarcini	Teorie Expunere	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea tipurilor de documente	12	
			Practica Aplicații practice	Calculator Aplicații Documente specifice de decontare	Utilizarea aplicațiilor specifice, Realizarea unei raportări către institutiile specifice		

				Practica Exemplificări Discuții individuale sau în grup	Fișe de lucru - Tipuri de documente specifice achizițiilor din cadrul programelor naționale	Realizarea documentației necesare implementării procedurilor de achiziție specifice programelor naționale	36
	7.2. Colectarea datelor necesare analizei ofertelor	Metode colectare datelor pentru analiza ofertelor	Teorie Expunere Prezentare interactivă	Laptop Videoproiector Ecran de proiecție Flipchart Suport de curs Prezentări multimedia	Cunoașterea modului de colectare a datelor necesare analizei ofertelor	12	
			Practica Exemplificări, Discuții individuale sau în grup	Fișe de lucru	Realizarea unui document cu colectarea datelor din oferte	30	