



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional

**EXPERT INFORMAȚII PENTRU AFACERI
COD COR 242217**

dezvoltat în cadrul proiectului

**”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872**

Inițiator/Autori:

Avant Consulting SRL

Autori

Corina- Ionela Dumitrescu

Mikaela Didgard Kets

Florentina Pompilia Iusco

Loredana Nadia Ivan

Constantin Udrea

Data elaborării:

20.10.2020- 17.03.2021

Verificare profesională:

Dr.Constantin Rebedea

Ștefănescu Mihaela

Data verificării:

28.02.2021; 17.03.2021

Avizare:

Asociația Română de Consultanță

Data avizării:

02.03.2021;18.03.2021

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

Președinte: Doru Puiu

Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări

Președinte: Emanuela Mihaela Savu

Data validării sectoriale:

19.03.2021

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 126/20.04.2021

Nr. RS - 15/20.04.2021

STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

Expert informații pentru afaceri cod COR 242217

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Business intelligence consultant

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Planifică culegerea informațiilor
2. Culege informații din surse deschise, din surse umane și din surse tehnice
3. Culege informații prin observare directă
4. Folosește metode etice și legale de culegere a informațiilor
5. Verifică, structurează, procesează, diseminează și valorifică informațiile
6. Elaborează planuri de informații pentru afaceri și proceduri de lucru
7. Elaborează metodologia de raportare și management a informațiilor pentru afaceri
8. Păstrează evidența fluxului documentelor
9. Analizează actorii din mediul de business
10. Gestionează dezvoltarea relațiilor cu clienții
11. Urmărește îndeplinirea solicitărilor clientilor sau altor actori relevanți din mediul de business
12. Monitorizează evoluția mediului de afaceri
13. Cooperează cu alte entități din mediul de business
14. Identifică factorii de progres
15. Protejează informațional organizația beneficiară a informațiilor
16. Acționează pentru evitarea încălcării normelor legale

3.2 Competențe

1. Identifică nevoi organizaționale nedetectate
2. Analizează factorii externi ai societăților
3. Analizează factorii interni ai societăților
4. Analizează contextul unei organizații
5. Gestionează cunoștințe în domeniul afacerilor
6. Evaluează factorii de risc
7. Analizează oportunitățile și problemele
8. Efectuează cercetare de piață
9. Efectuează activități de cercetare comercială
10. Investighează restricțiile în materie de concurență
11. Interpretează informațiile comerciale
12. Asigură securitatea informațiilor
13. Aplică politici de securitate informatică
14. Gândește analitic
15. Utilizează diferite canale de comunicare
16. Adună informații tehnice
17. Prezintă rezultatele analizelor
18. Dezvoltă relații internaționale
19. Dezvoltă rețele profesionale
20. Stabilește relații de afaceri

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional)

6

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente

242209 Inspector de integritate

242213 Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

242214 Consilier afaceri europene

242219 Consilier aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului

242224 Analist de informații

6. Informații suplimentare

Expertul informații pentru afaceri sprijină deciziile de afaceri cu informații de interes, protejând în același timp patrimoniul informațional al companiei pe care o reprezintă de acțiunile concurenților sau entităților ostile, înțelege potențialul informațiilor pentru dezvoltarea, securitatea și continuitatea afacerii, aplică un model funcțional al activității de informații pentru afaceri.

Expertul identificarea nevoilor reale de informații ale companiei, în raport cu viziunea liderului, strategia de afaceri, obiectivele și acțiunile companiei în mediu economic și social în care activează. Expertul utilizează un set de bază de metode de procesare, precum evaluare, stocare, analiză și sinteză a informațiilor și distribuie într-o manieră adecvată produse informative beneficiarilor interni în conformitate cu principiile etice și cadrul legal al domeniului informații pentru afaceri.

Expertul informații pentru afaceri colaborează permanent cu experți și companii din țară sau din afara ei. Activitatea expertului în informații pentru afaceri se desfășoară atât la birou cât și pe teren.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu e cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☒
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Absolvenți de studii universitare în domeniul specializării sau în domenii conexe

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore , din care :

- teorie,
- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Calculatoare, tablete, laptopuri, tablă, flipchart, literatura de specialitate, studii,

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii vor fi specialiști cu minim 3 ani experiență de muncă, fiind absolvenți de învățământ superior cu diplomă de licență.

Formatorii vor prezenta certificat de absolvire pentru ocupația "formator" sau echivalent, conform legislației .

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii din comisiile de examinare dețin certificat de evaluator de competente profesionale, sau echivalent, experiență în domeniu standardului de minim 3 ani, alte certificări (dacă este cazul)

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Instituția/instituțiile/persoane interesate

Inițiator 2012 S.C. INTEGRATED CORPORATE SECURITY SERVICES S.R.L.

Autori: Adrian Pârlog, Ionel Corduneanu, Mihai Dinescu, Răzvan Mureșan

Revizie 2021: Avant Consulting SRL

Autori: Mikaela Didgard KETS, Corina- Ionela Dumitrescu, Florentina Pompilia IUSCO,

Loredana-Nadia Ivan, Constantin Udrea

Data elaborării 20.10.2020- 17.03.2021

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil: Constantin Rebedea, Ștefănescu Mihaela

Data: 28.02.2021; 17.03.2021

3.3. Avizare:

Asociația Română de Consultanță

Data avizării: 02.03.2021; 18.03.2021

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari: Asociația Națională a Comitetelor sectoriale din România, Doru Puiu Președinte, Comitetul Sectorial Activități Financiare, Bancare, de Asigurări, Emanuela Mihaela Savu - Președinte

Data validării: 19.03.2021

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 126.....din data 20.04.2021.....

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1	Identifică nevoi organizaționale nedetectate Analizează factorii externi ai societăților Analizează factorii interni ai societăților Analizează contextul unei organizații Gestionează cunoștințe în domeniul afacerilor Evaluează factorii de risc Analizează oportunitățile și problemele	Informații organizaționale	20	40
2	Efectuează cercetare de piață Efectuează activități de cercetare comercială Investighează restricțiile în materie de concurență Interpretează informațiile comerciale	Piața și concurența	10	20
3	Asigură securitatea informațiilor Aplică politici de securitate informatică Gândește analitic Utilizează diferite canale de comunicare Adună informații tehnice Prezintă rezultatele analizelor	Securitatea informațională	20	40
4	Dezvoltă relații internaționale Dezvoltă rețele profesionale Stabilește relații de afaceri	Relaționarea în afaceri	10	20
	TOTAL ORE		60	120
	TOTAL GENERAL		180	

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr crt	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEO RIE	PRA CTIC Ă
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. Informații organizațio nale	1.1. Nevoi organizaționa le și factori de influență	T1.1 Gestionarea resurselor umane și financiare T1.2 Motivația și angajamentul personalului T1.3 Adaptare și schimbare organizațională T1.4 Cultura organizațiilor	Teorie Prezentare Discuție condusă	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit- uri	Capacitatea de a înțelege organizația și contextul acesteia Cunoașterea factorilor care impestează sistemul de management Capacitatea de a înțelege cultura unei organizații și legătura acesteia cu angajații și managementul	5	
				Practică Aplicații practice	Resurse WEB Fișe de lucru			10
			T1.5 Orientarea spre calitate T1.6 Reputația organizațională T1.7 Strategia și gândirea strategică T1.8 Cooperarea cu alte organizații – calitatea relațiilor T1.9 Dotare și tehnologie	Teorie Conversație euristică Demonstrație	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit- uri	Cunoașterea indicatorilor de performanță și de risc. Capacitatea de a utiliza perspectiva economică, strategică, de marketing și de responsabilitate socială în cadrul analizei reputației	5	
				Practică Studii de caz Lucru pe grupe Simulare	Foi de calcul Fișe de lucru			10
		1.2. Riscuri și oportunități în gestionarea	T2.1 Elemente de risc în afaceri: lipsa lichidităților,	Teorie Prezentare	Suport de curs Prezentare PPT	Capacitatea de a identifica riscurile în funcție de tipul și	5	

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEO RIE	PRA CTIC Ă
		afacerilor	riscuri politice, legislative, probleme de imagine, migrația, etc. T2.2 Riscul în afaceri. Abordarea și gestionarea riscului în afaceri	Dezbateri	Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postituri	gradul de gravitate Capacitatea de a monitoriza riscurile Crează matrice de alocare a riscurilor, aplică modalități de minimizare și transferare a riscurilor Poate diferenția riscul de problemă		
				Practică Brainstorming	Date statistice Publicații și analize de specialitate			10
			T2.3 Oportunități economice, obiective pe termen scurt și lung T2.4 Oportunitățile de afaceri corelate cu nevoile pieței T2.5 Afaceri și investiții –Platforme de intermediere și consultanță	Teorie Expunere Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector	Are capacitatea de a stabili obiectivele unei afaceri Capacitatea de a lucra cu platforme interne și internaționale de afaceri Capacitatea de a identifica oportunități de afaceri	5	
				Practică Studii de caz ex Bursa Română de Afaceri	Platforme online Strategii naționale			10
			T1.1 Metode și tehnici folosite în cercetarea de piață, cercetare calitativă și cantitativă T1.2 Domenii de cercetare, utilitatea cercetărilor de piață T1.3 Analiza de marketing T1.4 Produse și servicii – mod de prezentare	Teorie Expunere Discuție condusă	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart,	Utilizarea cunoștințelor privind metodele și tehnicile cercetării de piață Aplicarea adecvată a metodelor calitative de cercetare Capacitatea de a aplica mixul de marketing în analiza afacerilor Prezentarea produselor/serviciilor oferite.	5	
2	2. Piața și concurența	2.1. Cercetare de piață		Practică Studii de caz Lucru individual	Baze de date Fișe de lucru individual Studii și analize de specialitate			10

Nr crt	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEO RIE	PRA CTIC Ă
		2.2. Concurența în afaceri	T2.1 Tehnici folosite în analiza concurenței T2.2 Concurența loială și neloială , concurenții directi și indirecti, potențialii concurenți T2.3. Instituții cu rol de reglementare.	Teorie Expunere Conversație	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit- uri	Aplicarea adecvată a tehnicilor de analiză a mediului concurențial Utilizează cunoașterea autoritățile implicate în descrierea mediului concurențial și a limitărilor acestuia Aplică adecvat procedurile de sesizare a concurenței neloiale	5	
				Practică Consiliul Concurenței Studiu de caz	Sondaje, date statistice			10
3	3.Securitat ea informațion ală	3.1. Protecția informațional ă a organizațiilor	T1.1 Proprietatea intelectuală T1.2 Secretele comerciale și avantajul competitiv T1.3 Vulnerabilitate internă în protejarea informațiilor T1.4 Confidențialitate/integritat e	Teorie Expunere Conversație	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit- uri	Folosirea corectă a conceptelor: mărci, desene, modele, drepturi de autor, brevete, secrete comerciale, contrafacerea, secretul comercial Cunoaște și aplică directiva europeană privind secretele comerciale 2016/943 Conștientizarea secretului profesional	5	
				Practică Lucru pe grupe Studii de caz	Sondaje Proгноze Strategii Studii			10
			T1.5 Principii generale în elaborarea politicilor de securitate T1.6 Plan de securitate si politica de securitate Securitatea IT T1.8 Securitatea și confidențialitatea datelor instituționale	Teorie Prezentare Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit- uri	Aplicarea adecvată a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR Cunoașterea modalităților de asigurare a securității sistemelor informaționale Modalitatea de control a accesului în sistemele	5	
				Practică Aplicații	Studii de caz, exemplu			10

Nr crt	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEO RIE	PRA CTIC Ă
		3.2. Clasificarea și procesarea informațiilor	T1.7 Responsabilitatea departamentelor si a persoanelor	practice Lucru individual și pe grupe	politica GDPR Proгноze Baze de date	informaționale Identificarea elementelor de bază în dezvoltarea programelor de securitate		
			T2.1 Noțiuni de informatică, tehnologia informației și comunicare T2.2 Informare/ tipuri de surse de informații și credibilitatea lor T2.3 Procesul de culegere a informațiilor, circuite și fluxuri informaționale T2.4 Proceduri de clasificare a datelor, clasificarea și declasificarea informațiilor	Teorie Prezentare Conversație euristică Problematiza re Practica Aplicații practice Demonstrații	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit- uri Bade de date Reprezentări grafice ale datelor statistice Fișe de lucru	Capacitatea de clasificare a informațiilor în funcție de categorii/criterii Cunoaște caracteristicile procedurilor informaționale Aplică adecvat metodele de culegere a datelor Capacitatea de a evalua sursele de informare Capacitatea de a gestiona sursele de informare Necesitatea notelor de informare	5	10
			T2.5 Rezultate analize informații T2.6 Stocarea documente de analiză a informațiilor T2.7 Metode de analiză sociologică și statistică a datelor T2.8 Analizarea datelor culese prezentare și interpretare	Teorie Expunere Prezentare detaliată Discuții de grup Practică Studii de caz	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit- uri Proceduri Diferite tipuri de documente	Aplică metode de întocmire și redactare a documentelor Valorifică informațiilor în interesul beneficiarului Cunoaște metode de arhivare și stocare Capacitatea de a redacta documente de analiză Capacitatea de analiză și sinteză a datelor deținute	5	10
4	4. Relaționare a în afaceri	4.1. Relațiile profesionale in afaceri	T1.1 Relaționarea – formă de influență în afaceri T1.2 Relațiile cu partenerii	Teorie Expunere Prezentare	Suport de curs Prezentare PPT Laptop	Aplicarea Codului principiilor de etică în afaceri Capacitatea de a identifica	5	

Nr crt	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURAR E	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEO RIE	PRA CTIC Ă
			de afaceri	detaliată	Videoproiector	semnalele de alarmă în efectuarea verificării antecedentelor de corupție ale terților		
			T1.3 Corupția în relațiile de afaceri	Discuții de grup	Flipchart, markere, postit-uri			
			T1.4 Abordarea conflictelor de interese	Practică	Studii de caz-			10
			T1.5 Promovarea transparenței în documentele de afaceri	Simulare	Studii de caz			
				Demonstrație	looby-ing			
			T1.6 Dezvoltarea rețelelor profesionale. Bariera lingvistică și relațiile profesionale	Teorie	Suport de curs	Capacitatea de a construi noi relații cu scopul dezvoltării afacerii Folosirea Networking-ului în relațiile de muncă Capacitatea de a realiza un re-branding reușit Utilizarea cunoștințelor privind mediul de competitivitate și funcționare a firmelor multinaționale în fundamentare rebranding și expansiune.	5	
			T1.7 Re-branding și expansiune	Conversație euristică	Prezentare PPT			
			T1.8 Economie și afaceri internaționale, complexitatea mediului de afaceri internațional	Discuții de grup	Laptop			
			T1.9 Internaționalizarea firmelor mici și mijlocii și modul de funcționare a firmelor multinaționale		Videoproiector			
				Practică	Flipchart,			
				Studiu de caz	Modelare și simulare rebranding			
				Lucru pe grupe				