



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

**Standard ocupațional
CONSULTANT ÎN DOMENIUL FORȚEI DE MUNCĂ
COD COR 242307**

**dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872**

Inițiator/Autori:

Avant Consulting SRL
KETS Mikaela - Didgard
IUSCO Florentina Pompilia

Data elaborării:

10.2020 – 27.05.2021

Verificare profesională:

Ștefănescu Mihaela
Constantin Rebedea

Data verificării:

28.02.2021, 27.05.2021

Avizare:

Asociația Română de consultanță

Data avizării:

02.03.2021, 02.06.2021

Validare documentație:

Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România
Președinte – Doru PUIU
Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative
și Activități de Servicii Suport
Membru – Doru Cristian DRAGNE
Membru – Bogdan BUZDUGAN

Data validării sectoriale:

22.07.2021

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 331/27.07.2021

Nr. RS – 32/02.08.2021



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

Consultant în domeniul forței de muncă, cod COR 242307

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

Employability consultant

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

Analizează situația de pe piața muncii.
Realizează studii privind necesitatea măsurilor active.
Propune tipurile de măsuri active care sunt necesare pentru echilibrarea pieței muncii.
Elaborează programul de măsuri active.
Stabilește resursele necesare implementării măsurilor active.
Stabilește condițiile de ofertare a serviciilor privind măsurile active.
Anunță organizarea licitației și distribuie caietele de sarcini.
Participă la comisiile de licitație privind contractarea serviciilor de măsuri active pentru piața muncii.
Identifică metodele de implementare a măsurilor active.
Participă la activitățile grupului de intervenție responsabil cu implementarea măsurilor active.
Monitorizează implementarea măsurilor active contractate.
Analizează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către clienții care solicită creditare subvenționată.
Analizează situația și solicitările agenților economici.
Analizează factorii care pot influența evoluția activității agenților economici.
Estimează potențialul de dezvoltare a activității agenților economici.
Oferă consultanță privind oportunitățile de afaceri și dezvoltarea forței de muncă.
Stabilește criterii de evaluare a rezultatelor obținute în urma implementării măsurilor active.
Evaluează rezultatele implementării măsurilor active.
Analizează impactul aplicării măsurilor active din prisma beneficiarilor.
Își planifică activitățile curente și activitățile de teren.
Întocmește rapoarte privind activitatea desfășurată.
Aplică prevederile legislative privind măsurile active pentru piața muncii.
Promovează serviciile oferite de instituția / organizația în care își desfășoară activitatea.

3.2 Competențe

1. Culege și prelucrează informații
2. Administrează documente specifice
3. Analizează situația din piața muncii
4. Întocmește studii analize, rapoarte privind piața muncii
5. Elaborează programe și propuneri de măsuri active
6. Relaționează cu agențiile guvernamentale
7. Analizează rata șomajului
8. Gestionează implementarea măsurilor active
9. Monitorizează și evaluează impactul implementării măsurilor active
10. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor
11. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului
12. Oferă servicii de consultanță privind oportunitățile de afaceri și dezvoltarea forței de muncă
13. Găsește soluții pentru probleme
14. Dezvoltă relații cu agenții economici
15. Analizează factorii care pot influența activitățile agenților economici
16. Menține relații cu reprezentanții locali
17. Promovează politici în domeniul ocupării forței de muncă
18. Stabilește contacte cu autoritățile locale

4. Niveluri de calificare:

- | | |
|---|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | 6 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) | 6 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 6 |

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

Consultant reconversie – mobilitate personal 242311

6. Informații suplimentare

Consultantul în domeniul forței de muncă analizează situația de pe piața muncii; întocmește studii și analize privind piața muncii; propune măsuri active pentru piața muncii; participă la contractarea și implementarea serviciilor privind măsurile active pentru piața muncii; oferă servicii de consultanță privind oportunitățile de afaceri.

SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☒
☐

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore

180

din care :

60

-

teorie,

120

-

practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Calculatoare, tablete, laptopuri, tablă, flipchart, literatura de specialitate, studii, prognoze, bilanț ocupare, strategii naționale în domeniul ocupării, documente cu măsuri active

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii trebuie:

- să fie specialiști cu studii superioare ;
- să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- să aibă minim 3 ani experiență, în domeniul specializării sau în domenii conexe.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Specialiști care dovedesc calitatea Evaluator de competențe profesionale conform reglementărilor în vigoare, Experiență profesională minim 2 ani

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Realizare:

Inițiator 1999 Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Coordonator echipă redactare Cornelia Năstase

Revizuire 2021

Instituția/instituțiile/persoane interesate Avant Consulting SRL; Autori: KETS Mikaela - Didgard, IUSCO Florentina Pompilia

Data elaborării 10.2020- 27.05.2021

3.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil: Ștefănescu Mihaela, Constantin Rebedea

Data verificării 28.02.2021, 27.05.2021

3.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil: Asociația Română de consultanță

Data avizării 02.03.2021, 02.06.2021

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România

Președinte – Doru Puiu

Comitetul Sectorial pentru Activități de Servicii Administrative și Activități de Servicii Suport

Membru – Doru Cristian Dragne

Membru – Bogdan Buzdugan

Data validării 22.07.2021

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. 331 din data 27.07.2021.

Anexa Nr. 1 la standardul ocupațional

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1	Culege și prelucrează informații Administrează documente specifice	Metode de documentare	8	16
2	Analizează situația din piața muncii Întocmește studii analize, rapoarte privind piața muncii Elaborează programe și propuneri de măsuri active Relaționează cu agențiile guvernamentale Analizează rata șomajului	Analiză privind angajabilitatea	20	40
3	Gestionează implementarea măsurilor active Monitorizează și evaluează impactul implementării măsurilor active Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului	Măsuri active în sprijinul ocupării	10	20
4	Oferă servicii de consultanță privind oportunitățile de afaceri și dezvoltarea forței de muncă Găsește soluții pentru probleme	Consultanță în domeniul forței de muncă	12	24
5	Dezvoltă relații cu agenții economici Analizează factorii care pot influența activitățile agenților economici Menține relații cu reprezentanții locali Promovează politici în domeniul ocupării forței de muncă Stabilește contacte cu autoritățile locale	Agenții economici – potențial de dezvoltare	10	20
	TOTAL ORE		60	120
	TOTAL GENERAL		180	

Anexa Nr. 2
la standardul ocupațional

PROGRAMA DE PREGĂTIRE

TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

N r. cr t.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘU RARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRAC TICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Metode de documentare	1.1. Prelucrarea Informațiilor	Criterii în prelucrarea informațiilor: relevanță, utilitate, actualitate Importanța informațiilor în fundamentarea deciziilor Interogarea bazelor de date Managementul informațiilor: căutare, prelucrare, utilizare	Teorie Prezentare Dezbatere	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Cunoștințe privind sursele credibile de informații existente pe piața muncii și politicile guvernamentale Cunoștințe privind legislația în domeniul protecției datelor (GDPR)	4	
				Practică Aplicații practice Lucru individual și pe grupe	Date statistice Documente specifice Legislație specifică	Cunoștințe privind tipurile de documente și modul de redactare al acestora Capacitatea de a prezenta informația în funcție de tipul acesteia Utilizarea corectă a strategiilor de căutare a informației		8
		1.2. Administrare și gestionare documente	Gestionarea documentelor pe suport de hârtie/în format electronic	Teorie Prezentare Dezbatere	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart,	Utilizarea adecvată a tuturor tipurilor de documente	4	

			Proceduri de lucru și circuitul documentelor Tipuri de documente Elaborare, procesare, casare, păstrare, arhivare documente	Practică Aplicații practice Lucru individual și pe grupe	Legea 76/2002 Republicată și documentele subsecvente Tipuri de documente aflate în circulație	Capacitatea de a întocmi corect și în termen documentele specifice Modalitatea de a aplicare a procedurilor de lucru Introducerea pe fux documentelor interne Asistarea beneficiarilor în completarea documentelor		8
2	Analiza privind angajabilitatea	2.1.Strategii și politici de ocupare	Analize la nivel macroeconomic și microeconomic Relația creștere economică-ocupare Contextul demografic și economic Analize statistice de dinamică Analize-diagnostic privind modificările structurale ale pieței muncii Relația cu agențiile guvernamentale	Teorie Expunere Prezentare detaliată Discuții de grup	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Cunoașterea variabilelor care influențează piața muncii, inclusiv rata șomajului Capacitatea de a folosi indicatorii de nivel si de structură pentru evaluarea cererii de forță de muncă Definirea relației dintre cererea și oferta forței de muncă Identificarea decalajelor existente pe piața muncii Interpretarea corectă a datelor	6	
				Practică Lucru pe grupe Studii de caz	Resurse WEB Fișe de lucru Date statistice Studii in domeniu Rapoarte ANOFM			13
			Piața muncii și dezvoltarea durabilă Ocuparea în procesul inovării Evoluția ocupațiilor pe termen mediu și lung Proiecția ocupării și deficitului de calificări Proiecția cererii de forță de muncă Metode și tehnici de	Teorie Expunere Prezentare detaliată Discuții de grup	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Capacitatea de a construi scenarii pentru estimarea cererii de forță de muncă Cunoașterea măsurilor active de ocupare Capacitatea de a identifica sectoarele economice cu potențial de mobilitate a forței de muncă Cunoașterea beneficiilor adoptării unei economiei durabile în sensul creării și	7	
				Practică Problematizare Brainstorming	Prognoze Fișe de lucru Date statistice Studii in domeniu			14

			realizare a analizelor și cercetărilor	Lucru pe grupe Studii de caz	Rapoarte ANOFM	adaptării locurilor de muncă		
			Planificarea intervențiilor la nivel național și local Elaborare propuneri de măsuri active în raport cu documentele strategice	Teorie Problematizare Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Cunoașterea noțiunilor generale privind elaborarea politicilor publice și modalitățile de promovare a acestora Cunoașterea strategiilor naționale Identificarea modalităților de implementare a strategiilor naționale privind ocuparea	7	
				Practică Studii de caz Simulare Lucru pe grupe	Strategii de dezvoltare locală Resurse WEB			13
3	Măsuri active în sprijinul ocupării	3.1. Implementarea măsurilor active	Tipuri de măsuri active, variabile și caracteristici Implementarea măsurilor active în contexte diferite de cele proiectate Metode de gestionare a posibilelor conflicte Tipuri de conflicte și modalități de consiliere a acestora	Teorie Problematizare Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Identificarea corectă a categoriilor eligibile Cunoașterea liniilor de granturi pentru dezvoltarea măsurilor active Cunoașterea măsurilor de prevenire a ocupării temporare și muncii nedecarate	2	
				Practică Problematizare Brainstorming Lucru pe grupe Studii de caz	Legea 76/2002 Republicată și documentele subsecvente Strategii naționale Site-uri guvernamentale			4
			Tipuri de beneficiari ai măsurilor active	Teorie Problematizare	Suport de curs Prezentare PPT Laptop	Cunoașterea tipurilor de măsuri active pentru angajați și angajatori	4	

		3.2. Impactul măsurilor active pe piața muncii	Profilul beneficiarului de măsuri active Măsuri active la nivel sectorial	Conversație euristică	Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Înțelege dinamica nr de beneficiari și a măsurilor active Cunoașterea sectoarelor economice prioritare în economia națională		
			Ponderea cheltuielilor pe tipuri de măsuri active Modalități de gestionare a personalului care beneficiază de măsuri active	Practică Problematizare Brainstorming Lucru pe grupe Simulare	Strategii naționale Legislație în domeniu Site-uri instituții guvernamentale Rapoarte ANOFM			8
			Metode de analiză și evaluare a impactului măsurilor active Identificarea factorilor de influență Cauze care pot produce ineficiența unor măsuri active Impactul imediat și impactul în timp Cunoașterea serviciilor oferite de ANOFM	Teorie Problematizare Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Capacitatea de a aplica metode de evaluare a efectelor măsurilor active asupra reducerii șomajului și creșterii ocupării Cunoașterea factorilor care influențează negativ eficiența măsurilor active Aplicarea corectă a criteriilor de evaluare a măsurilor active în conformitate cu metodologia Cunoaștințe privind SPO – serviciul public de ocupare: rol și facilități	4	
								8
				Practică Studii de caz Simulare Lucru pe grupe Brainstorming	Resurse WEB Fișe de lucru Date statistice Studii în domeniu Rapoarte ANOFM			
4	Consultanță în domeniul forței de muncă	4.1. Noțiuni generale de consultanță	Îmbunătățirea eficienței proceselor și optimizarea resurselor prin consultanță Profilul consultantului Calități personale și capacități	Teorie Expunere Prezentare detaliată Discuții de grup	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Înțelege rolului și importanța consultanței Capacitatea de a conștientiza obligațiile față de client Dovedește gândire analitică și capacitate de inovare	4	
				Practică	Studii de caz			8

		4.2. Oferta de servicii	Codul etic în consultanță	Studii de caz Simulare	Literatură de specialitate	Cunoaște și aplică normele de practică profesională		
			Oferta serviciilor complete de consultanță Tipuri de clienți care solicită consultanță Tipuri de situații care necesită consultanță	Teorie Expunere Prezentare detaliată Discuții de grup	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Dovedește capacitatea de a structura probleme complexe Capacitatea de a formula concluzii bazate pe fapte argumentate Capacitate de înțelegere	4	
				Practică Problematizare Brainstorming Lucru pe grupe	Resurse WEB Fișe de lucru Oferte			8
			Corelarea soluțiilor cu legislația în vigoare privind ocuparea Recomandarea soluțiilor practice ușor de implementat Modalități de asistare a clientului în implementarea soluțiilor	Teorie Problematizare Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Capacitatea de a accelera soluționarea problemelor Capacitatea de a asigura implementarea rapidă a soluțiilor Capacitatea de a asigura confidențialitatea procesului de consultanță Capacitatea de a elabora și analiza oferte	4	
				Practică Studii de caz Simulare Lucru pe grupe	Proceduri Diferite tipuri de documente			8
5	Agenții economici-	5.1. Dezvoltarea relațiilor cu	Tipuri de agenți economici și reprezentanți locali	Teorie Problematizare	Suport de curs Prezentare PPT Laptop	Cunoașterea tuturor tipurilor de agenți economici/locali și	3	

potențial de dezvoltare	agenții economici	5.2. Corelarea cererii cu oferta	Agenți economici din domenii prioritare din economia romanească Relația consultant/agent economic/angajat Modalități de comunicare și relaționare cu agenții economici	Conversație euristică	Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	domeniilor prioritare din economia romanească Capacitatea de corelare a informațiilor Capacitatea de identificare a agenților economici cu potențial Capabilitatea de a oferi servicii integrate			
				Practică Studii de caz Simulare Lucru pe grupe	Resurse WEB Fișe de lucru Date statistice Studii în domeniu			6	
			Factori care influențează activitățile agenților economici Caracterul sezonier și ciclic al sectoarelor si locurilor de muncă Mobilitatea/migrarea forței de muncă în funcție de domenii si zone geografice	Teorie Expunere Prezentare detaliată Discuții de grup	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit-uri	Capacitatea de a anticipa nevoile de resursă umană ale angajatorilor pe termen mediu și lung Modalitatea a corela natura activităților agenților economici cu necesarul locurilor de muncă Cunoașterea ramurilor economice favorizate de poziția geografică, resurse și potențial de dezvoltare	4		
				Practică Studii de caz Simulare Lucru pe grupe	Analize si rapoarte ANOFM Studii privind mobilitatea			8	
			Calitatea forței de muncă vs nevoile și așteptările angajatorilor	Teorie Expunere Prezentare detaliată Discuții de grup	Suport de curs Prezentare PPT Laptop Videoproiector Flipchart,	Demonstrarea cunoștințelor privind sistemul de formare profesională și reputația instituțiilor din sistem Cunoașterea politicilor în domeniul ocupării forței de muncă	3		
				Practică Simulare Studiu de caz	Strategii naționale Legislație în domeniu Site-uri instituții guvernamentale			6	